

Приложение № 3 к приказу «Об организации работы в КузГТУ по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за КузГТУ» от «08» 10 2012 г. № 260/13

РЕГЛАМЕНТ
принятия решения КузГТУ по вопросам
использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за
КузГТУ

1. Настоящий Регламент устанавливает правила организации работы по подготовке предложений по вопросам использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за КузГТУ (далее соответственно – Регламент, Организация).
2. Настоящий Регламент подготовлен в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации, а также анализа эффективности при использовании и распоряжении федеральным имуществом, закрепленным за организацией.
3. Настоящий Регламент применяется в случае, когда организация планирует принятие решений по вопросам использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за организацией, в том числе:
 - проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее – экспертная оценка);
 - заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования имуществом, договоров купли-продажи и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования имуществом;
 - отказ от права постоянного бессрочного пользования земельными участками;
 - отказ от права оперативного управления организацией;
 - списание недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества (в части ОЦДИ);
 - передача имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность и из собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности в федеральную собственность;
 - иные вопросы.
4. Для рассмотрения вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за организацией, заинтересованное структурное подразделение либо должностное лицо представляет в Комиссию КузГТУ по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленном за КузГТУ (далее – Комиссия) через отдел управления имуществом комплексом Организации предложение об использовании и/или распоряжении федеральным имуществом, закрепленным за Организацией.
5. Отдел управления имуществом комплексом вносит на рассмотрение Комиссии предложение структурного подразделения (должностного лица) со следующим пакетом документов:
 - 1) предложение об использовании и/или распоряжении федеральным имуществом, закрепленным за Организацией, подписанное инициатором рассмотрения вопроса;
 - 2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;
 - 3) копии договоров, во исполнение которых предполагается заключение сделки или заключение которых будет являться следствием заключения предполагаемой сделки;
 - 4) справка об обосновании целесообразности заключения сделки;
 - 5) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности использования имущества организации;

- 6) справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств организации по сделке;
- 7) информация об использовании объекта имущества;
- 8) информация о техническом состоянии объекта имущества, в том числе информацию о необходимости осуществления его ремонта и переоборудования с указанием объема необходимых средств и предполагаемого источника финансирования;
- 9) копии технического и кадастрового паспорта на объект недвижимого имущества;
- 10) копия кадастрового паспорта земельного участка под объектом недвижимого имущества;
- 11) копии документов, описывающих основные характеристики (паспорт, инструкция по эксплуатации и т.д.) в отношении особо ценного движимого имущества;
- 12) копии документов, подтверждающих учет имущества в реестре федерального имущества;
- 13) копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов организации на объект недвижимого имущества и земельный участок под ним;
- 14) копия экспертной оценки последствий заключения договора аренды, проводимой Министерством образования для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха, оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (представление не требуется при одновременном обращении по вопросу проведения Министерством экспертной оценки);
- 15) заключение организации о возможности передачи в аренду (представляется в 2 экземплярах);
- 16) перечень (покомнатный состав) недвижимого имущества, предполагаемого к распоряжению;
- 17) иная информация и документы необходимые для принятия решения.

Представляемые документы подписываются начальником отдела управления имуществом комплексом (лицом, исполняющим его обязанности) и представляются в прошитом, пронумерованном виде.

За представление неполной или недостоверной информации руководитель начальник отдела управления имуществом комплексом несет личную ответственность.

6. Рассмотрение представленных документов осуществляется Комиссией в течение 10 дней со дня их получения.

7. По результатам рассмотрения представленных документов, а также в результате фактического осмотра (при необходимости) Комиссия принимает решение о рекомендации целесообразности или нецелесообразности предложенного способа использования и/или распоряжения федеральным имуществом в соответствии с Положением о Комиссии.

8. Направление документов в Минобрнауки России для рассмотрения вопроса о согласовании распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за Организацией, возможно только при наличии положительной рекомендации Комиссии.