

Согласовано:
Председатель первичной
организации КузГТУ Профсоюза
работников народного образования
и науки РФ

 П.А. Стрельников

«3» апреля 2015 г.

Утверждаю:
Ректор КузГТУ



В.А. Ковалёв

«1» апреля 2015 г.

Министерство образования и науки РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачёва»
(КузГТУ)

Положение
«Об оплате труда работников КузГТУ»

Кемерово, 2015

Содержание

№ раз-дела	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Сопутствующая документация	3
3	Аббревиатуры, сокращения, определения	4
4	Порядок формирования фонда оплаты труда	6
5	Порядок и условия оплаты труда работников	6
6	Порядок и условия установления выплат компенсационного характера	7
7	Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера	8
8	Особенности оплаты труда профессорско – преподавательского состава, научных и медицинских работников КузГТУ	11
9	Условия оплаты труда ректора, проректоров, заместителя ректора и главного бухгалтера	13
10	Формирование штатного расписания КузГТУ	14
11	Приложение 1 «Методика распределения выплат стимулирующего характера профессорско – преподавательскому составу»	15
12	Приложение 2 образец представления	17
13	Приложение 3 «Методика расчета рейтинга преподавателя»	18
14	Приложение 4 Критерии эффективности деятельности институтов	23
15	Приложение 5 Размеры должностных окладов	24

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет систему оплаты труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее КузГТУ), отвечающую нормам трудового законодательства, а также, порядок установления размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда ректора, проректоров, заместителя ректора и главного бухгалтера.

1.2 Также, настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников КузГТУ и порядок формирования штатного расписания.

2. Сопутствующая документация

- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Федеральный закон № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации № 2190-р от 26 ноября 2012 г., утверждающее Программу поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- тарифно – квалификационные справочники должностей по соответствующим категориям персонала;

- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

- другие Федеральные законы и нормативно правовые акты, содержащие нормы трудового права.

3. Аббревиатуры, сокращения, определения.

3.1 Аббревиатуры

АУП	- административно – управленческий персонал;
ВАК	- высшая аттестационная комиссия;
ВП	- вспомогательный персонал;
ВСХ	- выплата стимулирующего характера;
ДПО	- дополнительное профессиональное образование;
ИДПО	- институт дополнительного профессионального образования;
КУ	- квалификационный уровень;
КузГТУ	- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»;
НР	- научные работники;
НИР	- научно – исследовательская работа;
НИУ	- научно – инновационное управление;
ОАД	- отдел аспирантуры, докторантуры;
ПВСХ	- плановые выплаты стимулирующего характера;
ПК	- повышающий коэффициент;
ПКГ	- профессиональная квалификационная группа;
ППС	- профессорско – преподавательский состав;
РФ	- Российская Федерация;
СНГ	- содружество независимых государств;
УВР	- управление внеучебной работы;
УМО	- учебно – методический отдел;
ФЗ	- федеральный закон;
ФИО	- фамилия, имя, отчество.

3.2 Сокращения

усл. – условно;
п.л. – печатный лист;
пр. – прочее;
ед. – единица.

3.3 Определения

Базовый оклад – оклад работника без учета повышающего коэффициента, формирующего должностной оклад, а также без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и т.п.) и выплаты стимулирующего характера (доплаты и надбавки стимулирующего характера и премиальные выплаты).

Совмещение профессий (должностей) - выполнение работником с его письменного согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности).

Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Повышающий коэффициент – коэффициент, устанавливаемый к базовому окладу и формирующий должностной оклад по квалификационному уровню.

Административно-управленческий персонал - работники федерального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники федерального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности федерального учреждения.

Вспомогательный персонал - работники федерального учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом федерального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Основной персонал - работники федерального учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом федерального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Научные работники - работники федерального учреждения, обладающий необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью.

Профессорско – преподавательский состав - работники федерального учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

4 Порядок формирования фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда КузГТУ формируется на календарный год и утверждается в плане финансово – хозяйственной деятельности КузГТУ. Размер фонда зависит от объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), выделяемых учредителем, объема планируемых к получению в текущем году средств от осуществления приносящей доход деятельности и поступления средств из иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

5 Порядок и условия оплаты труда работников

5.1 Размеры базовых и должностных окладов, а также размеры соответствующих повышающих коэффициентов определяются по ПКГ и КУ и утверждаются приказом ректора в порядке, установленном трудовым законодательством. Выплачиваются должностные оклады с учетом продолжительности рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленного для каждой категории работников федеральными законами.

Должностные оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений (отделов, управлений и тому подобное) КузГТУ устанавливаются на 10 - 30% ниже должностных окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений (отделов, управлений и тому подобное).

В случае если должности работников КузГТУ, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, размеры базовых и должностных окладов устанавливаются по ПКГ.

5.2 Должностной оклад работника КузГТУ формируется путем умножения базового оклада по ПКГ на повышающий коэффициент по КУ, к которому относится должность работника. Сумма должностного оклада округляется до ближайшего целого числа, кратного пяти.

5.3 Конкретные размеры должностных окладов приведены в Приложении 5 к настоящему Положению. При изменении должностных окладов новые размеры будут утверждаться приказом ректора с учетом мотивированного мнения Первичной организации КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

5.4 Заработная плата работника КузГТУ может состоять из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера. Размер должностного оклада, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера (установленных не менее чем на 6 месяцев) отражаются в трудовом договоре или дополнительном соглашении, заключаемом между работником и работодателем.

5.5 Месячная заработная плата работника полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

5.6 Заработная плата работника предельными размерами не ограничена. В то же время, размеры базовых и должностных окладов всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования устанавливаются в пределах имеющихся на оплату труда средств.

5.7 Работникам обеспечивается равная оплата труда за работу равного объема и сложности.

5.8 Оплата труда работников занятых по совместительству, а также работающих на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров зара-

ботной платы по основной должности и должности, занимаемой на условиях совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5.9 В случае индексации заработной платы, составляются новые приложения, определяющие размеры должностных окладов по ПКГ и КУ, которые вступают в силу с даты указанной в приказе ректора КузГТУ. Ранее действовавшие приложения, считаются не действительными.

5.10 Положения об оплате труда работников филиалов КузГТУ разрабатываются в филиалах самостоятельно, с учетом норм содержащихся в данном Положении.

5.11 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его ректором и согласования с Первичной организацией КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Все изменения и дополнения к Положению оформляются приказами ректора и согласовываются с Первичной организацией КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

6 Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях».

6.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента РФ.

6.3 Работникам университета могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

6.3.1 выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (в соответствии со ст. 147 ТК РФ, по результатам аттестации рабочих мест устанавливаются в виде процентных надбавок к должностному окладу, в размере от 4% до 24%);

6.3.2 процентная надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями (согласно ст. 148 ТК РФ и Постановлению ВЦСПС от 1 августа 1989 г. № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30% от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат);

6.3.3 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 ТК РФ, в следующих размерах:

- за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок на который она устанавливается определяется по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширением зоны обслуживания;

- повышенная оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться

предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

- процентная надбавка за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

- повышенная оплата в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.3.4 процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»). Ежемесячная надбавка устанавливается к окладу на определенный срок. Конкретный размер процентной надбавки устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации, утверждается приказом ректора;

6.3.5 процентная надбавка за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны (от 10 до 20%%, в зависимости от стажа);

6.3.6 доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (устанавливается в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и объема дополнительной работы).

6.4 Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7 Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях».

7.2 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях стимулирования работников университета к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

7.3 Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств, полученных от оказания приносящей доход деятельности и иных источников не запрещенных законодательством РФ.

7.4 При формировании фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера для АУП и ВП направляется не менее 20 % от фонда оплаты труда, для ППС - не менее 30%.

7.5 Из общего объема средств, предусмотренных в фонде оплаты труда текущего года на выплаты стимулирующего характера, формируется «Фонд ректора», который направляется на стимулирование или премирование работников за внесенный значительный вклад в развитие КузГТУ. Решение об объеме данного фонда, а также решение об установлении выплат конкретным работникам принимает непосредственно ректор.

7.6 Конкретный фонд на выплаты стимулирующего характера в текущем месяце, рассчитывается управлением экономики и финансов, утверждается ректором и доводится до руководителей структурных подразделений до 12 числа текущего месяца.

7.7 Не допускается установление выплат стимулирующего характера по одному и тому же основанию.

7.8 Выплаты стимулирующего характера производятся по решению ректора в следующем порядке:

7.8.1 решение об установлении выплат стимулирующего характера в отношении – президента, проректоров, заместителя ректора, и руководителей подразделений напрямую подчиненных ректору, принимается им непосредственно;

7.8.2 директорам институтов/деканам факультетов, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, главным специалистам и иным работникам, подчиненным непосредственно проректорам/заместителю ректора – по мотивированному представлению курирующего проректора/заместителя ректора;

7.8.3 заведующим кафедрами – по мотивированному представлению соответствующих директоров институтов/деканов факультетов, согласованному с курирующим проректором, либо только по представлению курирующего проректора;

7.8.4 остальным работникам (кроме работников, указанных в подпункте 7.8.5) занятым в структурных подразделениях – по мотивированным представлениям непосредственных руководителей структурных подразделений;

7.8.5 научным работникам и иным работникам КузГТУ, осуществляющим деятельность по договорам на НИР – по мотивированным представлениям проректора по НИР, либо руководителя темы/проекта НИР.

7.9 Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться только штатным работникам КузГТУ, за исключением внутренних совместителей.

7.10 Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться либо в процентном отношении к должностному окладу, либо в абсолютных размерах.

7.11 Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера подлежит пересмотру при переводе работника на иную должность или в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ и в случае изменения системы оплаты труда.

7.12 Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления выплат стимулирующего характера, в связи с призывом на службу в Вооруженные силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за детьми и другими уважительными причинами, выплата стимулирующих надбавок производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

7.13 Лицам, поступившим на работу в КузГТУ, в течение периода принятого в качестве расчетного для начисления выплат стимулирующего характера, данная выплата может быть установлена с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

7.14 Работникам университета могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период.

7.15 Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы устанавливаются работникам университета на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, год) по следующим критериям:

7.15.1 за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных авторских программ в образовании и их результативность.

7.15.2 за инициативу, творчество и применение в работе новых форм и методов организации труда (применение современных методик, освоение и работа с современным сложным оборудованием);

7.15.3 за выполнение важных и особо важных работ, в том числе направленных на обеспечение выполнения показателей мониторинга эффективности вузов;

7.15.4 за сложность и напряженность работы, включая высокий уровень исполнительской дисциплины;

7.15.5 по результатам рейтинговой оценки деятельности ППС (только для ППС, кроме внутреннего совместительства).

7.16 Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются по следующим показателям:

7.16.1 за высокий профессионализм и досрочное и качественное выполнение порученного объема работ;

7.16.2 за ведение работы в условиях проведения эксперимента в рамках выполнения федеральных и региональных программ;

7.16.3 за организацию и проведение мероприятий, способствующих повышению авторитета и имиджа КузГТУ;

7.16.4 за обеспечение безаварийной, бесперебойной работы инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения;

7.16.5 обеспечение качественной работы подразделений университета, связанных с административным, финансово – экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления вузом (отсутствие предписаний контролирующих органов и нарушений исполнительской дисциплины);

7.16.6 за достижение успехов в воспитательной работе;

7.16.7 за особые заслуги работника в сфере образования, физкультуры и спорта устанавливается ежемесячная выплата, при наличии у работника одного из следующих почетных званий: «Почетный работник высшего профессионального образования РФ», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы РФ», «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта» в размере 3 000 (три тысячи) рублей. Выплата устанавливается только за одно звание;

7.16.8 за выполнение показателей эффективного контракта;

7.16.9 за качественное и своевременное выполнение НИР и обеспечение выполнения договорных условий в рамках проводимых исследовательских работ (только из средств НИР в пределах сумм заключенных контрактов/договоров), выплата может производиться как по основному месту работы, так и по внутривузовскому совместительству.

7.17 Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые из собственных средств КузГТУ:

7.17.1 в целях мотивации молодых преподавателей в возрасте до 30 лет, ведущих активные научные исследования и занимающихся повышением профессионального мастерства, выделяются дополнительные средства в размере до 30% фонда выплат стимулирующего характера направляемых на выплаты по рейтингу для профессорско – преподавательского состава. Распределение данных средств производится в соответствии с Положением

«О статусе молодого преподавателя - исследователя в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»;

7.17.2 в целях поощрения опытных педагогических работников КузГТУ, внесших значительный вклад в повышение качества образования, развитие науки, решение научных проблем, развитие обучения и воспитания обучающихся, освоение новых образовательных технологий, научно - исследовательских процессов в вузе, предусмотрено установление выплат стимулирующего характера профессорам и доцентам КузГТУ, которым присвоен статус «консультант» либо «наставник», выплаты производятся согласно Положению «О статусе консультанта и наставника в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»;

7.17.3 разовая выплата стимулирующего характера для сотрудников, проработавших в КузГТУ не менее года, в честь юбилейных дат: 50, 55 (только для женщин) 60, 65, 70, 75, 80, 85 - в размере 12 000 рублей;

7.17.4 разовая выплата стимулирующего характера в виде единовременного выходного пособия в размере 10% должностного оклада (с учетом районного коэффициента) за каждый отработанный в КузГТУ полный календарный год, при увольнении работника по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости. Выплата производится при соблюдении следующих критериев:

- непрерывный стаж работы в КузГТУ не менее 10 лет;
- поступление на работу в КузГТУ до достижения работником пенсионного возраста;
- отсутствие действующих дисциплинарных взысканий.

7.17.5 разовая выплата стимулирующего характера в размере 10 000 (десять тысяч) рублей при награждении штатного работника университета (не являющегося внешним совместителем) нагрудным знаком «Честь и слава КузГТУ».

7.18 **Премияльные выплаты по итогам работы за отчетный период** производятся конкретному работнику за фактически отработанное время в расчетном периоде, включая время нахождения работника в служебной командировке. Расчетным периодом считается:

- месяц;
- квартал;
- учебный год;
- календарный год.

7.18.1 Премирование производится:

- за высокие достижения в труде;
- за общие результаты работы университета.

7.19 Конкретные методики определения стимулирующих выплат для отдельных категорий работников, включаемые в состав настоящего Положения в виде приложений, должны быть утверждены на Ученом совете КузГТУ с учетом мнения представительного органа работников.

7.20 Во всех представлениях, подаваемых для установления выплат стимулирующего характера, либо премияльных выплат, обязательно указывается ссылка на конкретный п. и/или пп. Положения в соответствии с которым планируется установить выплату. За соответствующее оформление представлений ответственность несут инициаторы данных представлений (инициаторы указаны в п.7.10).

7.21 Для работников, переведенных на эффективные контракты, действуют только те условия, критерии и сроки установления выплат стимулирующего характера, которые прописаны в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в том числе пункт 7.17.4.

7.22 Руководители структурных подразделений (директоры институтов, декан факультета, заведующие кафедрами, начальники/руководители управлений, отделов и служб

и т.п.) обязаны ежемесячно информировать членов своего коллектива о распределении выплат стимулирующего характера.

8 Особенности оплаты труда профессорско – преподавательского состава, научных и медицинских работников КузГТУ

8.1 Особенности оплаты труда профессорско – преподавательского состава.

8.1.1 К должностям профессорско – преподавательского состава относятся должности директора института (осуществляющего основную образовательную деятельность) декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

8.1.2 Норма часов педагогической (преподавательской) работы на ставку заработной платы, либо продолжительности рабочего времени установлена Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Суммарная нагрузка работника из числа ППС не может превышать 1,5 ставок плюс не более 300 часов почасовой нагрузки в учебный год. Причем суммарная нагрузка определяется по КузГТУ в целом, т.е. с учетом нагрузки во всех его подразделениях в т.ч. в филиалах.

8.1.3 В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, средняя заработная плата работников из числа профессорско – преподавательского состава в 2015 г. должна составлять не менее 133 % от средней заработной платы по экономике региона, в 2016 – не менее 150%, в 2017 – не менее 175% и в 2018 не менее – 200%.

8.1.4 Для обеспечения выполнения, установленных Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, показателей средней заработной платы основного персонала, управление экономики и финансов дважды в год (до 1 февраля и до 1 сентября) рассчитывает объем средств на выплаты стимулирующего характера. При расчете учитывается, что не менее 15% от, установленных показателей должно обеспечиваться за счет выплат по НИР и ДПО. Рассчитанный фонд на выплаты стимулирующего характера ППС доводится до проректора по учебной работе, директоров институтов/декана факультета и остается неизменным в течение всего семестра. Данный фонд распределяется в соответствии с методикой распределения выплат стимулирующего характера профессорско – преподавательскому составу.

8.1.5 Размеры часовых ставок оплаты труда профессорско-преподавательского состава КузГТУ и отдельных специалистов, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в КузГТУ, утверждаются приказом ректора.

8.2 Особенности оплаты труда научных работников.

8.2.1 Должности научных работников, как правило, вводятся на период выполнения работ/оказания услуг по договорам/контрактам на НИР.

8.2.2 Оплата труда НР производится только в пределах средств по конкретным темам/проектам.

8.2.3 В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, средняя заработная плата научных работников в 2015 г. должна составлять не менее 143 % от средней заработной платы по экономике региона, в 2016 – не менее 158%, в 2017 – не менее 179% и в 2018 не менее – 200%.

8.3 Особенности оплаты труда медицинских работников.

8.3.1 К медицинским работникам в КузГТУ относятся работники санатория - профилактория «Молодежный» в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и со-

циального развития РФ от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

8.3.1В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, средняя заработная плата медицинских работников должна соответствовать следующим показателям:

- врачи и работники медицинских организаций, имеющие высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг) в 2015 году не менее 137% от средней заработной платы по экономике региона, в 2016 – не менее 159,6%, в 2017 – не менее 200% и в 2018 не менее – 200%;

- средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг) в 2015 году не менее 79,3% от средней заработной платы по экономике региона, в 2016 – не менее 86,3%, в 2017 – не менее 100% и в 2018 не менее – 100%;

- младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг) в 2015 году не менее 52,4% от средней заработной платы по экономике региона, в 2016 – не менее 70,5%, в 2017 – не менее 100% и в 2018 не менее – 100%.

9 Условия оплаты труда ректора, проректоров, заместителя ректора и главного бухгалтера

9.1 Заработная плата ректора, проректоров, заместителя ректора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.2 Размеры должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера ректора определяются учредителем КузГТУ и фиксируются в трудовом договоре между Министерством образования и науки РФ и ректором.

9.3 Должностные оклады проректоров, заместителя ректора и главного бухгалтера университета устанавливаются на 10-30% меньше должностного оклада ректора.

9.4 Выплаты компенсационного характера устанавливаются для проректоров, заместителя ректора и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента РФ, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

9.5 Премияльные выплаты устанавливаются ректору по решению Министерства образования и науки РФ с учетом результатов деятельности университета и критериев оценки эффективности работы учреждения, утверждаемых Министерством образования и науки РФ.

9.6 Условиями установления проректорам, заместителю ректора и главному бухгалтеру премияльных/стимулирующих выплат по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год являются:

- успешное достижение уставных целей КузГТУ по конкретному направлению, курируемому проректором, заместителем ректора, главным бухгалтером;

- оценка, полученная КузГТУ в Министерстве образования и науки РФ, в соответствии с которой ректору устанавливается премияльная выплата;

- иные индивидуальные критерии и условия установления выплат стимулирующего характера установлены в трудовых договорах с проректорами, заместителем ректора.

10 Формирование штатного расписания КузГТУ

10.1 Штатное расписание КузГТУ включает в себя следующие категории персонала: профессорско – преподавательский состав, научные работники, административно – управленческий персонал, вспомогательный персонал.

10.2 Штатное расписание по категориям персонала составляется по всем структурным подразделениям КузГТУ: филиал, институт, факультет, кафедра, управление, отдел, научно – техническая библиотека и т. п. в соответствии с Уставом КузГТУ.

10.3 Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой КузГТУ в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством РФ соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, в пределах средств предусмотренных на эти цели в Плане финансово – хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

10.4 Доля административно – управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников соответствует нормам, утвержденным Распоряжением Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. №722-р «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки». На 2015 и 2016 годы данная норма составляет 38%, на 2017 и 2018 годы – 37 %, при изменении данной доли, в указанном выше Распоряжении Правительства действующей будет считаться новая норма.

10.5 Штатное расписание КузГТУ утверждается ректором

10.6 В штатное расписание КузГТУ могут вноситься изменения, утверждаемые приказом ректора.

Методика распределения выплат стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу (кроме директоров институтов/декана факультета)

Общий фонд Φ на выплаты стимулирующего характера (ВСХ) для ППС состоит из постоянных выплат $\Phi_{\text{ПВСХ}}$ стимулирующего характера в соответствии с пунктами 7.15, 7.16.9, 7.17.1 и 7.17.2 Положения об оплате труда работников КузГТУ, выплат $\Phi_{\text{рейт.}}$ по результатам рейтинга ППС и разовых выплат $\Phi_{\text{раз.}}$ стимулирующего характера

$$\Phi = \Phi_{\text{ПВСХ}} + \Phi_{\text{рейт.}} + \Phi_{\text{раз.}}$$

При этом

$$\Phi_{\text{рейт.}} = 1/3(\Phi - \Phi_{\text{ПВСХ}})$$

и

$$\Phi_{\text{раз.}} = 2/3(\Phi - \Phi_{\text{ПВСХ}}).$$

В свою очередь фонд на разовые выплаты $\Phi_{\text{раз.}}$ стимулирующего характера делится на две части: 17,6 % - фонд на ВСХ заведующим кафедрами (выплата производится на основании мотивированного представления директора института/декана факультета, согласованного с проректором по учебной работе); 82,4 % - фонд на разовые выплаты стимулирующего характера ППС, распределяемый по кафедрам пропорционально фонду оплаты труда по должностным окладам по фактически занимаемым ставкам, за исключением ставок заведующих кафедрами (выплата производится на основании мотивированного представления заведующего кафедрой, согласованного с директором института/деканом факультета, и в соответствии с Положением о порядке выплат стимулирующего характера института). Основания для выплат стимулирующего характера доводятся до работников непосредственным руководителем и после согласования с профгруппоргом кафедры представляются на согласование директору института/декану факультета ежемесячно (Приложение 2).

При определении размера выплаты учитывается выполнение преподавателем индивидуального плана, постоянных обязанностей или разовых заданий, не предусмотренных индивидуальным планом, а также качество и уровень работы. По решению коллектива кафедры, оформленному протоколом до начала семестра (в июне и январе), эффективность работы преподавателей оценивается по результатам работы за предыдущий месяц, либо за предыдущий семестр. Во втором случае на все месяцы текущего семестра по кафедре устанавливается постоянный долевого коэффициент каждому преподавателю, причем сумма долевого коэффициентов всех преподавателей кафедры равна 1. Директора институтов/декан факультета и заведующие кафедрами не могут включать себя в представления на выплаты стимулирующего характера из фондов кафедр.

Для выплат стимулирующего характера фонд $\Phi_{\text{рейт.}}$ делится на десять равных частей. По результатам рейтинга преподаватели университета ранжируются и распределяются по десяти группам в порядке его возрастания (Приложение 3). Количество преподавателей в группе определяется из условия равенства произведения суммарного рейтинга группы на количество ППС в ней для всех групп. При этом ППС, отнесенный к определенной группе, получает равные выплаты, но выплаты в высокорейтинговых группах выше, чем в низкорейтинговых, т.к. в них тот же рейтинг обеспечивается меньшим количеством ППС.

Рейтинг директоров институтов/декана факультета и заведующих кафедрами устанавливается путем сложения 75 процентов индивидуального рейтинга и 75 процентов среднего рейтинга работников структурного подразделения.

Размер разовых выплат стимулирующего характера директорам институтов определяется в соответствии с критериями эффективности деятельности институтов (Приложение 4).

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников КузГТУ

Ректору КузГТУ
Ковалеву В.А.
от заведующего кафедрой *название*
кафедры
ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на
выплаты стимулирующего характера для ППС за *месяц/год*

№	ФИО (полное)	Должность	Сумма	Основание
Итого				

Заведующий кафедрой
название кафедры _____ ФИО
(подпись)

Согласовано:
Директор/Декан *название института/* _____ ФИО
факультета

Профгруппорг *название кафедры* _____ ФИО
(подпись)

Методика расчета рейтинга преподавателя

Рейтинг преподавателя определяется по формуле

$$P = \sum_{i=1}^N A_i, \quad (1)$$

где A_i – количество баллов сотрудника в соответствии с показателями табл. 1–6 по наиболее значимым i -ым направлениям деятельности университета ($i=\overline{1, N}$), N – общее количество выполненных работ.

В случае если какой-либо результат получен в соавторстве (монография, учебное пособие, статья и пр.), количество баллов определяется как отношение оценки в баллах данного показателя к количеству авторов данной работы.

Данные для оценки рейтинга профессорско-преподавательского состава заносятся либо самими преподавателями, либо соответствующими отделами и службами, которые координируют тот или иной вид деятельности. В случае если информация заносится преподавателями, корректность этой информации должна быть подтверждена отделами и службами.

Данные в рейтинговую систему вносятся или подтверждаются при представлении подтверждающих документов, перечень которых приведен в табл. 1-6.

Таблица 1
Показатели для оценки учебно-методической работы сотрудника

Результат	Оценка в баллах	Ответственный за занесение информации	Подтверждающие документы
Публикация учебника, за ед. ¹	1500	Сотрудник (подтверждает Методический отдел)	Копия титульного листа и листа с выходными данными
Публикация учебного пособия, за ед. ¹	600		
• Имеющего гриф, рецензию	450		
• Не имеющего грифа, рецензии	450	Методический отдел	–
Разработка нового электронного учебного пособия, за ед. ²	450		
Переработка электронного учебного пособия, за ед. ³	100		
Публикация полного комплекта методического обеспечения дисциплины в системе Moodle, за ед. ⁴	700	Сотрудник (подтверждает Методический отдел)	Результаты проверки Методического отдела

Примечания:

1. В случае, если учебник или учебное пособие изданы не в издательском центре КузГТУ, для включения в рейтинг необходимо передать экземпляры в Методический отдел или Научно-техническую библиотеку КузГТУ.
2. Электронные учебные пособия включаются в рейтинг только в том случае, если они имеют внутренний сертификат на электронное издание и если по данной дисциплине нет учебных пособий, разработанных в КузГТУ.

3. Переработка учебного пособия включается в рейтинговую систему, если с момента предыдущего издания прошло не менее 5 лет.
4. Под полным комплектом методического обеспечения подразумевается наличие конспекта лекций, в котором имеются все разделы теоретической части рабочей программы, методических указаний по всем лабораторным или практическим работам, самостоятельной работе, которые должны быть в соответствии с рабочей программой. В том случае, если для разных учебных планов наименование дисциплины и количество часов по видам учебных занятий не отличаются, такая дисциплина в рейтинговой системе учитывается только один раз.

Таблица 2

Показатели для оценки организационно-методической работы сотрудника

Результат	Оценка в баллах	Ответственный за занесение информации	Подтверждающие документы
Получено наград за участие в зарубежных выставках ¹ , за ед.	600	Сотрудник (подтверждает НИУ)	Документы, подтверждающие получение наград
Получено наград за участие в международных выставках, за ед.	250		
Получено наград за участие в российских/региональных выставках (в т.ч. все выставки «Экспо-Сибирь», межвузовские), за ед.	150		
Организация и руководство программой дополнительного профессионального образования в объеме от 16 до 72 часов, за каждого прошедшего обучение	7	ИДПО, Бизнес-школа	–
Организация и руководство программой дополнительного профессионального образования в объеме от 72 до 250 часов, за каждого прошедшего обучение	10		
Организация и руководство программой дополнительного профессионального образования в объеме от 250 часов, за каждого прошедшего обучение	15		

Примечание:

1. Под выставками за рубежом понимаются выставки за пределами стран бывшего Советского Союза

Таблица 3

Показатели для оценки научно-исследовательской работы сотрудника

Результат	Оценка в баллах	Ответственный за занесение информации	Подтверждающие документы
Монография ¹ , за ед.	1500	Сотрудник (подтверждает НИУ)	Копия титульного листа и листа с выходными данными
Публикации, за ед.	1000		
<ul style="list-style-type: none"> • в журналах, входящих в зарубежные базы цитирований (Scopus, Web of Science) 	400		Копия листа с выходными данными, копия содержания, копия публикации
<ul style="list-style-type: none"> • в изданиях из перечня ВАК • В других изданиях (не входящих в перечень ВАК), индексируемых в РИНЦ 	150		

• Другие	75	НИУ	–
Материалы конференций, за ед. • Зарубежные ² конференции	200		
• Другие	75		
Заявки на гранты от имени вуза ³ • Зарубежные ⁴	600		
• СНГ, федеральные	300		
• гранты РФФИ, РГНФ	150		
• Региональные, городские	50		
Выигранные гранты от имени вуза (только для руководителя проекта) • зарубежные ⁴	750		
• СНГ, федеральные, региональные	500		
• Региональные, городские	100		
Объем выполненных хозяйственных работ (только для руководителя работ), за каждую тыс. руб. суммы договора	1		
Получено зарубежных патентов ⁵ , за ед.	700		
Получено патентов РФ ⁵ , за ед.	500		
Получено свидетельств об официальной регистрации компьютерных программ, баз данных ⁵ , за ед.	300		

Примечания:

1. Монография в печатном и электронном виде должна быть представлена в библиотеке КузГТУ, объем монографии должен быть не менее 3 печатных листов;
2. Под зарубежными конференциями понимаются конференции, проводимые за рубежом стран бывшего Советского Союза, материалы которых издаются на иностранном языке.
3. Заявки, подписанные должностными лицами университета, подразумевающие перечисление денежных средств на счет университета;
4. Под зарубежными грантами понимаются заявки на гранты на иностранном языке за пределами стран бывшего Советского Союза.
5. Информация об объектах интеллектуальной собственности в рейтинговую систему включаются только в том случае, если правообладателем является КузГТУ.

Таблица 4

Показатели для оценки научно-организационной работы сотрудника

Результат	Оценка в баллах	Ответственный за занесение информации	Подтверждающие документы
Количество защит кандидатских диссертаций аспирантом КузГТУ или соискателем КузГТУ под руководством сотрудника, за единицу (научный руководитель)	1000	ОАД ¹	Автореферат в электронном виде (при необходимости)
Количество защит докторских диссертаций докторантом или соискателем – сотрудником КузГТУ под руководством сотрудника, за единицу, (научный консультант)	1500		
Своевременная защита аспирантом КузГТУ канд. диссертации под руководством сотрудника, за ед. (научный руководитель)	850	ОАД	–
Председатель диссертационного совета КузГТУ	300		
Секретарь диссертационного совета КузГТУ	250		
Член диссертационного совета КузГТУ	150		

Участие в семинаре по представлению диссертаций к защитам в КузГТУ	50	ОАД на основании копии протокола	Копия протокола семинара
Оппонирование докторской диссертации в КузГТУ	150	ОАД	
Оппонирование кандидатской диссертации в КузГТУ	100		
Экспертиза диссертаций, защищаемых в советах КузГТУ, за ед.	200	ОАД	Копия заключения по диссертации
Организация и проведение конференции в КузГТУ	400	НИУ по представлению председателя оргкомитета	Копия приказа (распоряжения) о проведении конференции
Рецензия публикации в Вестнике КузГТУ	50	Сотрудник (подтверждает НИУ)	Копия рецензии
Подготовка отзыва ведущей организации (докторская диссертация), за ед.	80	Сотрудник (подтверждает ОАД)	Копия отзыва
Подготовка отзыва ведущей организации (кандидатская диссертация), за ед.	50		
Подготовка отзыва на автореферат диссертации	30		

Примечание:

1. В том случае, если защита состоялась не в советах КузГТУ, необходимо представить в отдел аспирантуры и докторантуры автореферат в электронном виде.

Таблица 5

Показатели для оценки повышения квалификации сотрудника

Результат	Оценка в баллах	Ответственный за занесение информации	Подтверждающие документы
Защита докторской диссертации	4500	ОАД	–
Защита кандидатской диссертации	3500		
Присвоение ученого звания профессора	1500	Ученый секретарь	
Присвоение ученого звания доцента	1000		
Сдача кандидатского экзамена	100	ОАД	
Повышение квалификации, в том числе стажировка ¹	250	Отдел кадров	Документ установленного образца
Профессиональная переподготовка ¹	500		

Примечание:

1. Повышение квалификации и переподготовка учитываются в рейтинговой системе не чаще 1 раза в 3 года, только в случае соответствия подтверждающих документов требованиям действующего законодательства.

Таблица 6

Показатели для оценки воспитательной работы сотрудника

Результат	Оценка в баллах	Ответственный за занесение информации	Подтверждающие документы
Получено студентами наград за участие в конференциях ¹	100	Сотрудник (подтверждает НИУ)	Копии грамот, дипломов
Получено студентами наград за участие в олимпиадах ¹	100		
Получено студентами наград за участие в конкурсе ¹	100	Сотрудник (подтверждает НИУ, УВР)	Копии грамот, дипломов

Организация мероприятия для студентов и школьников в КузГТУ (конкурс, соревнования, олимпиады и т.д.) ²	300	УВР, НИУ, ООПС по представлению ответственного за мероприятие	Копия приказа / распоряжения на проведение мероприятия
Печатные работы студентов под руководством сотрудника, за ед. • статья	150	Сотрудник (подтверждает НИУ)	Копия листа с выходными данными, копия содержания, копия статьи
• материалы конференции	75		
Руководитель Студенческого научного общества	250	НИУ	Копия распоряжения / приказа, копия отчета о работе СНО за предшествующее полугодие
Куратор студенческой группы ³	250	УВР	Копия распоряжения / приказа, представление заместителя директора института по воспитательной работе об установлении коэффициента

Примечания:

1. Учитываются только 1-е, 2-е и 3-е места, результаты студентов во внутриуниверситетских мероприятиях в рейтинговой системе не учитываются;
2. В случае если количество организаторов мероприятия более одного, то количество баллов для каждого организатора определяется как отношение количества баллов в целом за мероприятие к количеству организаторов.
3. Баллы начисляются с коэффициентом 0; 0,25; 0,5; 0,75; 1 в зависимости от эффективности работы куратора, которая определяется заместителем директора института по воспитательной работе.

Критерии эффективности деятельности институтов

1. Организация привлечения иностранных студентов к обучению в университете
2. Реализация программ стратегического развития институтов и кафедр университета
3. Выполнение плана набора студентов
4. Обеспечение качества набора абитуриентов
5. Соответствие основных образовательных программ требованиям ФГОС
6. Соответствие ООП лицензионным требованиям
7. Наличие методического обеспечения в системе электронного обучения Moodle
8. Реализация мероприятий, направленных на экономию средств университета
9. Выполнение плана повышения квалификации НПП на 2015 г.
10. Обеспечение показателя мониторинга трудоустройства выпускников
11. Заключение договоров о подготовке студентов по индивидуальным образовательным траекториям
12. Выполнение плана НИР на текущий календарный год
13. Показатель мониторинга ВУЗов МОН РФ – объем НИР на 1 штатного НПП
14. Доля оплачиваемых НИР в заработной плате НПП
15. Объем средств, полученных от управления объектами интеллектуальной собственности
16. Количество аспирантов и докторантов
17. Количество аспирантов и докторантов, обучающихся за счет средств юридических и физических лиц
18. Диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, защищенные работниками вуза
19. Количество монографий
20. Количество заявок на объекты интеллектуальной собственности
21. Количество научных статей в ведущих рецензируемых изданиях РФ
22. Количество публикаций в наукометрических системах Web of Science и Scopus
23. Отсутствие нарушений исполнения поручений по документам
24. Отсутствие предписаний по актам проверки комиссий образовательного учреждения и контролирующих органов; отсутствие материального ущерба, причиненного образовательному учреждению в результате деятельности института; отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий

Размеры должностных окладов

Размеры должностных окладов по занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб. *
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений			Базовый оклад, руб.
			7015
1 квалификационный уровень			
1	ассистент, преподаватель	1,0007	7 020,00
2	ассистент к.н., преподаватель к.н.	1,4512	10 180,00
2 квалификационный уровень			
1	старший преподаватель	1,2181	8 545,00
2	старший преподаватель, к.н.	1,6693	11 710,00
3 квалификационный уровень			
1	доцент	2,0014	14 040,00
2	доцент, к.н.	2,4526	17 205,00
3	доцент, д.н.	3,0542	21 425,00
4 квалификационный уровень			
1	профессор	2,4733	17 350,00
2	профессор, к.н.	2,9244	20 515,00
3	профессор, д.н.	3,5260	24 735,00
5 квалификационный уровень			
1	заведующий кафедрой	3,5495	24 900,00
2	заведующий кафедрой, к.н.	4,0007	28 065,00
3	заведующий кафедрой, д.н.	4,6023	32 285,00
6 квалификационный уровень			
1	директор института (без учета степени) при среднегодовой численности обучающихся (очной формы обучения):		
	до 1000 человек	4,3624	30 765,00
	до 2000 человек	5,0857	35 840,00
	до 5000 человек	5,8082	40 910,00
2	директор института (к.н.) при среднегодовой численности обучающихся (очной формы обучения):		
	до 1000 человек	4,8135	33 930,00
	до 2000 человек	5,5368	39 005,00

	до 5000 человек	6,2594	44 075,00
3	директор института (д.н.) при среднегодовой численности обучающихся (очной формы обучения):		
	до 1000 человек	5,4150	38 150,00
	до 2000 человек	6,1383	43 225,00
	до 5000 человек	6,8609	48 295,00
4	Декан ФФП (д.н.)	5,4150	38 150,00
5	директор филиала приравнивается к директору института в зависимости от численности обучающихся.		

в должностной оклад включены доплаты за наличие ученой степени, за занимаемую должность (для доцентов и профессоров) и компенсация на приобретение книгоиздательской продукции.

*

Размеры должностных окладов по занимаемым должностям научных работников

Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессионально – квалификационная группа по должностям научных работников		Базовый оклад, руб.
		7015
1 квалификационный уровень		
научный сотрудник	1,0007	7 020,00
научный сотрудник к.н.	1,4512	10 180,00
2 квалификационный уровень		
старший научный сотрудник	1,2181	8 545,00
старший научный сотрудник, к.н.	1,6693	11 710,00
3 квалификационный уровень		
ведущий научный сотрудник	2,0014	14 040,00
ведущий научный сотрудник, к.н.	2,4526	17 205,00
ведущий научный сотрудник, д.н.	3,0542	21 425,00
4 квалификационный уровень		
главный научный сотрудник	2,4733	17 350,00
главный научный сотрудник, к.н.	2,9244	20 515,00
главный научный сотрудник, д.н.	3,5260	24 735,00

Размеры должностных окладов по занимаемым должностям административно - управленческого персонала

1. Руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений			Базовый оклад, руб. 6670
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	руководитель сектора	1,3703	9 140,00
2	руководитель издательского центра	1,3703	9 140,00
3	директор учебно-методического центра довузовской подготовки	1,9025	12 690,00
<i>2 квалификационный уровень</i>			
1	начальник второго отдела	1,5217	10 150,00
2	начальник центра поддержки студенческих инициатив	1,5217	10 150,00
3	начальник отдела связи	1,5217	10 150,00
4	начальник отдела аспирантуры, докторантуры	1,5217	10 150,00
5	руководитель бизнес - школы	1,5217	10 150,00
6	начальник учебного отдела	1,5217	10 150,00
7	начальник методического отдела	1,5217	10 150,00
8	начальник юридического отдела	1,5217	10 150,00
9	директор музея	1,5217	10 150,00
10	директор центра судебных экспертиз	1,5217	10 150,00
11	начальник учебно-методического отдела	1,9025	12 690,00
12	начальник управления безопасности	1,9025	12 690,00
13	начальник культурного центра	1,9025	12 690,00
14	начальник управления информационной политики	1,9025	12 690,00
15	начальник отдела информационно - технической поддержки ЦИТ	1,9025	12 690,00
16	начальник отдела организации приема студентов	1,9025	12 690,00
17	начальник отдела (ИДПО)	1,9025	12 690,00
18	начальник отдела развития и международного сотрудничества	1,9025	12 690,00
<i>3 квалификационный уровень</i>			
1	начальник первого отдела	1,5217	10 150,00
2	начальник отдела по управлению имущественным комплексом	1,5217	10 150,00
3	заведующий полиграфическим цехом	1,6657	11 110,00
4	начальник ОСМК	1,9025	12 690,00
5	начальник отдела информатизации	1,9025	12 690,00
6	директор студенческого комбината питания	1,9025	12 690,00

7	начальник отдела управления интеллектуальными ресурсами	1,9025	12 690,00
8	учёный секретарь Совета	1,9025	12 690,00
9	директор учебно-практического комплекса	1,9025	12 690,00
10	начальник отдела безопасности информационных систем	1,9025	12 690,00
11	советник при ректорате	1,9025	12 690,00
12	начальник управления инженерных служб	1,9025	12 690,00
13	директор центра информационных технологий	2,2631	15 095,00
14	начальник НИУ	2,2631	15 095,00
15	начальник управления внеучебной работы	2,2631	15 095,00
<i>4 квалификационный уровень</i>			
1	начальник управления экономики и финансов	2,2631	15 095,00
2	руководитель правового управления	2,2631	15 095,00
<i>6 квалификационный уровень</i>			
1	директор института промышленной и экологической безопасности	3,4243	22 840,00
2	директор научно - исследовательского института приоритетных направлений развития	3,4243	22 840,00
3	директор института дополнительного профессионального образования	3,4243	22 840,00
№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей служащих четвертого уровня			Базовый оклад, руб. 6670
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	руководитель службы охраны труда	1,5217	10 150,00
2	начальник отдела комплексного обслуживания зданий	1,5217	10 150,00
3	начальник общего отдела	1,5217	10 150,00
4	начальник отдела инвентаризации строений и сооружений	1,5217	10 150,00
5	начальник отдела научно – технической информации	1,9025	12 690,00
6	начальник отдела кадров	1,9025	12 690,00
7	главный специалист по информационной безопасности	1,1000	7 370,00
8	главный специалист по безопасности студенческого городка	1,1000	7 370,00
<i>2 квалификационный уровень</i>			
1	главный энергетик	1,9025	12 690,00
2	главный механик	1,9025	12 690,00
3	главный инженер	1,9025	12 690,00

№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Руководители подразделений не отнесенные ни к одной ПКГ			Базовый оклад, руб. 6670
1	начальник управления по работе с персоналом и кадровой политике	1,9025	12 690
2	руководитель контрактной службы	1,9025	12 690
3	руководитель службы организации оздоровления и отдыха студентов и сотрудников	1,5217	10 150
4	начальник отдела технических средств охраны	1,5217	10 150
5	начальник отдела организационной работы	1,5217	10 150
Руководители подразделений не отнесенные ни к одной ПКГ			Базовый оклад, руб. 7015
1	руководитель дирекции административно-хозяйственной части	5,8318	40 910

2. Заместители руководителей структурных подразделений

№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений			Базовый оклад, руб. 6670
<i>2 квалификационный уровень</i>			
1	заместитель начальника центра поддержки студенческих инициатив	1,2189	8 130,00
2	заместитель начальника управления безопасности	1,3313	8 880,00
3	заместитель начальника культурного центра	1,5217	10 150,00
4	заместитель начальника управления информационной политики	1,5217	10 150,00
<i>3 квалификационный уровень</i>			
1	заместитель директора учебно-практического комплекса	1,3313	8 880,00
2	заместитель начальника управления внеучебной работы	1,5217	10 150,00
3	заместитель начальника НИУ	1,8103	12 075,00
<i>4 квалификационный уровень</i>			
1	заместитель начальника управления экономики и финансов	1,8103	12 075,00
2	заместитель руководителя правового управления	1,8103	12 075,00
<i>6 квалификационный уровень</i>			

1	заместитель директора института промышленной и экологической безопасности	2,3726	15 825,00
№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих четвертого уровня			Базовый оклад, руб. 6670
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	заместитель начальника общего отдела	1,0660	7 110,00
2	заместитель начальника отдела комплексного обслуживания зданий	1,2189	8 130,00
3	заместитель начальника учебного отдела	1,2189	8 880,00
4	заместитель начальника отдела кадров	1,3313	8 880,00
<i>2 квалификационный уровень</i>			
1	заместитель главного энергетика	1,3313	8 880,00
2	заместитель главного механика	1,3313	8 880,00

№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Руководители подразделений не отнесенные ни к одной ПКГ			Базовый оклад, руб. 6670
1	заместитель начальника отдела по управлению имуществом комплексом	1,26	8 880
2	заместитель начальника управления безопасности по режиму	1,26	8 880
3	заместитель начальника управления безопасности по внутреннему контролю	1,26	8 880
4	заместитель руководителя дирекции по ГО и ЧС	1,26	8 880
5	заместитель начальника информационного центра	1,5217	10 150
6	заместитель начальника пресс центра	1,5217	10 150
7	заместитель директора по НИР (ИПЭБ)	2,3726	15 825

3. Специалисты

№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений			Базовый оклад, руб. 6670
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	помощник ректора, помощник проректора, помощник президента, помощник начальника управления внеучебной работы, помощник руководителя, руководитель производственной практики, технический секретарь ученого совета	1,0285	6 860,00

№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих первого уровня			Базовый оклад, руб. 5490
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	статистик, комендант, паспортист, архивариус, делопроизводитель, кассир	1,0009	5 495,00
№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня			Базовый оклад, руб. 5490
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	техник	1,0419	5 720,00
2	инспектор, инструктор по спортивно – массовой работе	1,0419	5 720,00
3	администратор УВР	1,3424	7 370,00
<i>2 квалификационный уровень</i>			
1	техник II категории	1,0883	5 975,00
2	старший инструктор	1,0765	5 910,00
3	заведующий архивом	1,0638	5 840,00
<i>3 квалификационный уровень</i>			
1	техник I категории	1,1111	6 100,00
<i>5 квалификационный уровень</i>			
1	начальник гаража	1,7341	9 520,00
№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня			Базовый оклад, руб. 6600
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	документовед, программист, бухгалтер, экономист, юрисконсульт, электроник, инженер по патентной и изобретательной работе, ревизор, бухгалтер - кассир, инженер видеомонтажа	1,0000	6 600,00
<i>2 квалификационный уровень</i>			
1	документовед 2 категории, бухгалтер 2 категории, экономист 2 категории, юрисконсульт 2 категории, электроник 2 категории, программист 2 категории.	1,0288	6 790,00
<i>3 квалификационный уровень</i>			

1	документовед 1 категории, экономист 1 категории, бухгалтер 1 категории, юрисконсульт 1 категории, электроник 1 категории, программист 1 категории, инженер 1 категории, инженер 1 категории по патентной и изобретательской работе, менеджер, специалист 1 категории	1,0583	6 985,00
<i>4 квалификационный уровень</i>			
1	ведущий инженер электросвязи, ведущий бухгалтер, ведущий специалист по охране труда, ведущий экономист, ведущий документовед, ведущий электроник, ведущий программист, ведущий юрисконсульт, ведущий инженер по патентной и изобретательской работе, ведущий специалист по кадрам, ведущий эксперт, аналитик, переводчик, ведущий инженер, ведущий редактор, старший инспектор, ведущий специалист ..., старший специалист...	1,1167	7 370,00
<i>5 квалификационный уровень</i>			
1	главный специалист по мобилизационной работе, главный специалист по ведению воинского учета и бронированию	1,1167	7 370,00
2	заместитель главного бухгалтера (университет)	1,6030	10 575,00
№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала			Базовый оклад, руб. 6600
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	специалист по учебно - методической работе	1,0000	6 600,00
<i>2 квалификационный уровень</i>			
1	специалист по учебно - методической работе II категории	1,0288	6 790,00
<i>3 квалификационный уровень</i>			
1	специалист по учебно - методической работе I категории	1,0583	6 985,00
<i>4 квалификационный уровень</i>			
1	старший специалист по учебно - методической работе	1,1167	7 370,00
№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей учреждений культуры, искусства и кинематографии			Базовый оклад, руб. 6670
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	режиссер	1,1904	7 940,00

2	режиссер-постановщик	1,4273	9 520,00
3	балетмейстер - постановщик	1,4273	9 520,00
№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена			Базовый оклад, руб. 6670
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	культурорганизатор	1,1904	7 940,00
2	художник - фотограф	1,1904	7 940,00
3	художественный руководитель	1,4273	9 520,00
№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации второго уровня			Базовый оклад, руб. 5490
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	редактор технический	1,1339	6 225,00
2	журналист – корректор, дизайнер - верстальщик	1,2368	6 790,00
3	редактор 1 категории	1,2477	6 850,00
4	ведущий редактор	1,3424	7 370,00
№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации третьего уровня			Базовый оклад, руб. 5490
<i>2 квалификационный уровень</i>			
1	редактор	1,2022	6 600,00
2	художник - дизайнер, художник компьютерной графики	1,2022	6 600,00
3	художественный редактор	1,7341	9 520,00
<i>3 квалификационный уровень</i>			
1	редактор - стилист	1,1339	6 225,00
2	собственный корреспондент	1,2723	6 985,00
Размеры должностных окладов по занимаемым должностям вспомогательного персонала			
№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня			Базовый оклад, руб. 5715
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	лаборант, техник, техник-программист, инспектор	1,0009	5720

<i>2 квалификационный уровень</i>			
1	старший лаборант	1,0341	5910
2	техник II категории, техник–программист II категории	1,0455	5975
<i>3 квалификационный уровень</i>			
1	техник I категории, техник - программист I категории	1,0674	6100
№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа отраслевых должностей служащих третьего уровня			Базовый оклад, руб. 6600
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	инженер, документовед	1,0000	6600
<i>2 квалификационный уровень</i>			
2	инженер II категории, документовед II категории	1,0288	6790
<i>3 квалификационный уровень</i>			
3	инженер I категории, документовед I категории	1,0583	6985
<i>4 квалификационный уровень</i>			
4	ведущий инженер, ведущий документовед	1,1167	7370
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала			Базовый оклад, руб. 6600
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	специалист по учебно - методической работе, учебный мастер	1,0000	6600
<i>2 квалификационный уровень</i>			
1	специалист по учебно - методической работе II категории, учебный мастер II категории	1,0288	6790
<i>3 квалификационный уровень</i>			
1	специалист по учебно - методической работе I категории, учебный мастер I категории	1,0583	6985
<i>4 квалификационный уровень</i>			
1	старший специалист по учебно - методической работе, старший учебный мастер	1,1167	7370
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений			Базовый оклад, руб. 6600
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	заведующий кабинетом , заведующий лабораторией	1,2030	7940

№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных рабочих первого уровня			Базовый оклад, руб. 5490
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	кладовщик, грузчик, столяр, машинист по стирке и ремонту спецодежды, гардеробщик, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, уборщик мусоропроводов, мойщик посуды, сторож, горничная, гладильщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник	1,0009	5495
2	дежурный бюро пропусков, экспедитор, обработчик деталей, полуфабрикатов и изделий, кондитер, пекарь, буфетчик, изготовитель пищевых полуфабрикатов, диспетчер гаража	1,0419	5720
3	дежурный по этажу, дежурный по стоянке, дежурный по общежитию	1,1803	6480
4	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи, слесарь - ремонтник, электромонтер по ремонту и обслуживанию технических средств охраны	1,2477	6850
Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных рабочих второго уровня			Базовый оклад, руб. 5490
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	водитель автомобиля	1,1803	6480
2	повар, официант	1,2477	6850
<i>2 квалификационный уровень</i>			
1	слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, электрогазосварщик, токарь, слесарь – инструментальщик, слесарь - сантехник	1,2951	7110
Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных служащих второго уровня			Базовый оклад, руб. 5715
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	администратор	1,0009	5720
<i>2 квалификационный уровень</i>			
1	заведующий складом, заведующий хозяйством	1,0219	5840
2	наборщик в ручную	1,3561	7750
3	переплетчик	1,3561	7750

4	печатник – тиснитель	1,3561	7750
5	Брошюровщик	1,3561	7750
<i>3 квалификационный уровень</i>			
1	заведующий производством	1,2896	7370
2	товаровед I категории	1,2222	6985
<i>4 квалификационный уровень</i>			
1	механик	1,5993	9140
<i>5 квалификационный уровень</i>			
1	начальник кондитерского цеха	1,2896	7370
№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа общепромышленных должностей служащих третьего уровня			Базовый оклад, руб. 6600
<i>4 квалификационный уровень</i>			
1	инженер - технолог	1,1167	7370
Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации первого уровня			Базовый оклад, руб. 6600
1	корректор	0,9432	6225
2	оператор электронного набора и верстки	1,1742	7750
3	копировщик печатных форм	1,1742	7750
№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации третьего уровня			Базовый оклад, руб. 6600
<i>2 квалификационный уровень</i>			
1	дизайнер	1,0000	6600
2	дизайнер - верстальщик	1,0288	6790
Размеры должностных окладов по занимаемым должностям медицинских и фармацевтических работников санатория - профилактория "Молодежный"			
№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа медицинского и фармацевтического персонала первого уровня			Базовый оклад, руб. 5490
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	санитарка	1,0009	5495
Профессиональная квалификационная группа среднего медицинского и фармацевтического персонала			Базовый оклад, руб. 5775
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	медицинский регистратор	1,0000	5775

2	инструктор по лечебной физкультуре;	1,0407	6010
<i>3 квалификационный уровень</i>			
1	медицинская сестра	1,1654	6730
2	медицинская сестра по физиотерапии без категории	1,1654	6730
3	медицинская сестра по физиотерапии высшей категории	1,2970	7490
4	медицинская сестра по массажу	1,1654	6730
<i>4 квалификационный уровень</i>			
1	зубной врач	1,3177	7610
2	медицинская сестра процедурной	1,1861	6850
<i>5 квалификационный уровень</i>			
4	старшая медицинская сестра	1,5827	9140
№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа врачей и провизоров			Базовый оклад, руб. 6670
<i>2 квалификационный уровень</i>			
1	врач-диетолог	1,2556	8375
2	врач-терапевт	1,2556	8375
3	врач-физиотерапевт	1,2556	8375
4	врач функциональной диагностики	1,2556	8375
5	врач акушер-гинеколог	1,2556	8375
6	врач-дерматовенеролог	1,2556	8375
№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг			Базовый оклад, руб. 5775
<i>2 квалификационный уровень</i>			
1	медицинский психолог	1,1861	6850
Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей служащих второго уровня			Базовый оклад, руб. 5775
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	администратор	1,2095	6985
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений			Базовый оклад, руб. 6670
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	главный врач	2,8531	19030

Размеры должностных окладов по занимаемым должностям работников научно-технической библиотеки и музеев

№ п/п	Наименование должностей/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня			Базовый оклад, руб. 6345
<i>3 квалификационный уровень</i>			
1	заведующий НТБ	2,0008	12695
2	директор музея	1,5997	10150
3	заместитель заведующего	1,5997	10150
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей учреждений культуры, искусства и кинематографии			Базовый оклад, руб. 6345
1	заведующий отделом	1,3995	8880
2	заведующий сектором	1,2813	8130
3	заведующий музеем	1,5997	10150
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учреждений культуры, искусства и кинематографии			Базовый оклад, руб. 5715
1	музейный смотритель	1,0674	6100
2	библиотекарь, библиограф второй категории	1,1881	6790
3	библиотекарь, библиограф первой категории	1,2222	6985
4	ведущий библиотекарь, библиограф	1,2896	7370
5	ведущий хранитель музейных предметов	1,2896	7370
6	главный библиотекарь, библиограф	1,4436	8250
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня			Базовый оклад, руб. 6600
<i>4 квалификационный уровень</i>			
1	ведущий инженер - программист, ведущий документовед	1,1167	7370