

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

ПРИНЯТ
на заседании Ученого совета КузГТУ
протокол № 12 от 25.09.17 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
№ 182/07 от 25.09.17 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ НА МЕСТА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В КУЗГТУ И ЕГО ФИЛИАЛЫ
НА 2018/19 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

- 1.1. Порядок приема на места с оплатой стоимости обучения в КузГТУ составлен на основании: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России № 1147 от 14 октября 2015 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказа Минобрнауки России № 715 от 31 июля 2017 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказа Минобрнауки России № 1204 от 04 сентября 2014 г. «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»; Приказа Минобрнауки России № 809 от 22 июля 2016 г. «О внесении изменений в перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»; Правил приема в КузГТУ и его филиалы на 2018/19 учебный год.
- 1.2. Прием студентов ведется на 1 курс очной, очно-заочной и заочной форм обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг сверх установленных КЦП.
- 1.3. Количество на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по направлениям подготовки (специальностям) очной формы и заочной формы определяется решением ученого совета КузГТУ.

2. Прием заявлений

- 2.1. При подаче заявления поступающие предъявляют в приемную комиссию документы, удостоверяющие его личность и гражданство.

К личному заявлению поступающие прилагают:

- оригиналы или ксерокопии документа государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего общего образования;
- подтверждающие документы, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованные от поступающего приемной комиссией при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), установленных законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления поступающие оформляют в 3-х экземплярах договоры на подготовку бакалавра, специалиста или магистра между КузГТУ физическим лицом или в 4-х экземплярах с юридическим лицом.

- 2.2. Поступающие также могут направить в приемную комиссию документы, перечисленные в п. 2.1, через операторов почтовой связи общего пользования. В этом случае заявление о приеме должно быть оформлено в соответствии с типовой формой заявления, размещенной в информационных материалах на сайте КузГТУ (www.kuzstu.ru в разделе «Поступающему»). Кроме этого, поступающий должен заполнить и выслать в 3-х экземплярах договоры на подготовку бакалавра, специалиста или магистра между КузГТУ физическим лицом или в 4-х экземплярах с юридическим лицом, образец которого также помещен на сайте КузГТУ.

Документы по почте направляются поступающим в приемную комиссию (адрес - КузГТУ, приемная комиссия. 650000 г. Кемерово, ул. Весенняя, 28). Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Заказные письма с комплектом документов принимаются приемной комиссией в случае их получения в сроки, указанные в п. 3.1. Правил приема.

- 2.3. Договор на подготовку бакалавра, специалиста или магистра между КузГТУ (Исполнитель) и юридическим или физическим лицами (Заказчик) подписывается и Обучающийся:

со стороны Заказчика

- по договору с юридическим лицом - руководителем или уполномоченным им лицом (по доверенности);
- по договору с физическим лицом - физическим лицом, а в случае его несовершеннолетия (до 18 лет) - его законным представителем (родители, опекуны, попечители);

со стороны Исполнителя

- ректором КузГТУ после зачисления;

со стороны Обучающегося.

3. Зачисление в состав студентов

- 3.1. Зачисление на дополнительные места по договорам об оказании платных

образовательных услуг осуществляется по сумме набранных баллов (результат собеседования) на очную и заочную форму обучения по направлениям подготовки (специальностям). Зачисление имеющих право на прием без вступительных экзаменов, в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право и при равенстве конкурсных баллов осуществляется на основании Правил приема.

Сроки и порядок зачисления на очную и заочную формы обучения указаны в п. п. 6.9. Правил приема.

- 3.2. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и 4 фотографии размером 3х4 см;
Срок предоставления этих документов на очную и заочную формы обучения указаны в пункте. 6.9. Правил приема.
- 3.3. Приказ о зачислении в состав студентов издается только после успешной сдачи вступительных экзаменов, прохождения конкурсного отбора, оформления договора на оплату обучения и предоставления оригинала документа об образовании.

4. Стоимость обучения

- 4.1. Стоимость обучения за семестр на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на направления подготовки (специальности) определяется решением ученого совета КузГТУ.



И.о. ректора

А.А. Кречетов