



СВЕРЖДАЮ

Ректор КузГТУ  
В.А. Ковалев

*В.А. Ковалев* 2012 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кузбасский государственный технический университет  
имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
(НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ) КузГТУ**

**КузГТУ Ип 02/1-03**

Автор  
Начальник управления реализации  
основных образовательных программ

*Е. Ю. Брель* Е. Ю. Брель

« 20 » сентябрь 2012 г.

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной работе

*А. А. Кречетов* А. А. Кречетов

« 10 » сентябрь 2012 г.

Документ	КузГТУ Ип 02/1-03	стр. 1 из 5	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Документ	КузГТУ Ип 02/1-03	стр. 1 из 5	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее положение является локальным документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

**2.1** Положение является документом, регламентирующим порядок, условия, направления и механизм работы учебно-методической комиссии специальности (направления подготовки) «Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева» (далее – КузГТУ). Положение обязательно к применению на всех кафедрах, деканатах и институтах КузГТУ, а также во всех подразделениях КузГТУ обозначенных в листе рассылки настоящего Положения.

## 3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**3.1.** ISO 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования.

**3.2.** Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA) от 05.04.2007 г.

**3.3.** ГОСТ Р 6.30 – 2003 – Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

**3.4.** КузГТУ Им 48-01 – Инструкция «Разработка, оформление, выдача, ревизия и архивирование документов системы менеджмента качества».

**3.5.** Закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г., № 125-ФЗ (с изменениями дополнениями).

**3.6.** Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 №71.

## 4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

**4.1.** Целью создания и деятельности учебно-методической комиссии специальности (направления подготовки) является оперативное и квалифицированное управления учебно-методической работой по реализации основной образовательной программы.

**4.2.** Основные задачи учебно-методической комиссии специальности (направления подготовки):

- разработка новых учебных планов в соответствии с требованиями ГОС-2 и ФГОС высшего профессионального образования;

- концептуальная проработка содержания регионального и вузовского компонентов основной образовательной программы;

- контроль внедрения новейших достижений науки, техники и технологии, а также вопросов метрологии и стандартизации в учебный процесс;

- контроль внедрения активных форм и методов обучения с использованием технических средств обучения и информационных технологий;

- участие в разработке и внедрении Системы менеджмента качества (ИСО 9001:2008);

Документ	КузГТУ Ип 02/1-03	стр. 2 из 5	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- разработка оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускника университета по конкретной специальности (направления подготовки);
- контроль содержания учебно-методических комплексов дисциплин и их соответствия требованиям ГОС-2 и ФГОС;
- согласование рабочих программ дисциплин в целях исключения дублирования учебного материала, определения уровня усвоения, обеспечения непрерывной подготовки (естественнонаучной, компьютерной, экономической, экологической), указания общенаучным и техническим кафедрам узловых вопросов, на которых в дальнейшем базируется изучение дисциплин профессионального цикла;
- координация работы кафедр по разработке учебно-методических комплексов дисциплин и контроль за его полнотой для студентов всех форм обучения;
- рецензирование учебно-методических комплексов дисциплин по структуре и содержанию и рекомендация их к использованию в учебном процессе;
- контроль качества учебного процесса и организации самостоятельной работы студентов;
- сбор и анализ отмеченных работодателями недостатков в подготовке выпускников;
- разработка и реализация предложений по улучшению качества подготовки выпускников.

## **5. РУКОВОДСТВО И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**5.1.** Руководство деятельностью учебно-методической комиссии специальности (направления подготовки) осуществляет председатель - заведующий выпускающей кафедрой. В случае производственной необходимости председателем учебно-методической комиссии может быть утверждено иное лицо по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

**5.2.** Состав комиссии в количестве не менее 5 человек формируется председателем совместно с деканом факультета (директором института) и утверждается приказом ректора на 5 лет. В состав комиссии входят преподаватели выпускающих кафедр, а также лекторы, ведущие дисциплины гуманитарного, социально-экономического, математического, естественнонаучного и профессионального циклов.

**5.3.** На основе состава учебно-методических комиссий специальностей (направлений подготовки) формируется состав методического совета университета.

**5.4.** Сведения об изменении состава учебно-методической комиссии представляются председателем начальнику управления реализации основных образовательных программ в течение 10 дней и утверждаются приказом ректора.

**5.5.** Заседания учебно-методической комиссии специальности (направления подготовки) проводятся не реже 2 раз в семестр, содержание работы отражается в протоколах заседаний.

**5.6.** Координацию деятельности учебно-методической комиссии специальности (направления подготовки) осуществляет управление реализации основных образовательных программ университета. Работа комиссии не реже одного раза в год обсуждается на совете факультета (института).

**5.7.** Предложения (решения) учебно-методической комиссии специальности (направления подготовки), требующие утверждения, начальник управления реализации основных образовательных программ вносит в повестку заседания очередного заседания методического совета университета.

Документ	КузГТУ Ип 02/1-03	стр. 3 из 5	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

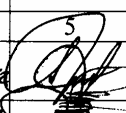


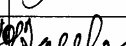


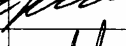


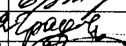
Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 02/1-03	стр. 4 из 5	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

**7. СОГЛАСОВАНИЕ**  
**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Кречетов А.А.	Ректорат	проректор по учебной работе	24.09.12	
Ренев А.А.	Горный институт	и. о. директора	24.09.12	
Завьялов В.М.	Институт энергетики	и. о. директора	26.09.12	
Голофастова Н.Н.	Институт экономики и управления	и. о. директора	24.09.12	
Черкасова Т.Г.	Институт химической и нефтехимической технологии	и. о. директора	24.09.12	
Угляница А.В.	Строительный факультет	декан	24.09.12	
Коротков А.Н.	Механико-машиностроительный факультет	декан	24.09.12	
Кроль Г.В.	Заочный факультет	декан	21.09.12	
Градович Л.И.	Юридический отдел	начальник	20.09.12	
Дубов Г.М.	ОСМК	начальник	20.09.12	

**8. РАССЫЛКА**

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Экз.
1.	Горный институт	и. о. директора	Ренев А.А.	1
2.	Институт энергетики	и. о. директора	Завьялов В.М.	1
3.	Институт экономики и управления	и. о. директора	Голофастова Н.Н.	1
4.	Институт химической и нефтехимической технологии	и. о. директора	Черкасова Т.Г.	1
5.	Строительный факультет	декан	Угляница А.В.	1
6.	Механико-машиностроительный факультет	декан	Коротков А.Н.	1
7.	Заочный факультет	декан	Кроль Г.В.	1
8.	ОСМК	начальник	Дубов Г. М.	1
9.	УРООП	начальник	Брель Е.Ю.	1

Документ	КузГТУ Ип 02/1-03	стр. 5 из 5	Выпуск	1.
Экземпляр			Дата	

Документ	КузГТУ Ип 02/1-03	стр. 5 из 5	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	