



УТВЕРЖДАЮ
Пр. КузГТУ

В. А. Ковалев

Ковалев 2012 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
БАКАЛАВРОВ, МАГИСТРОВ) КузГТУ**

КузГТУ Ип 02/1-04

Автор
Начальник учебного управления

Брель Е. Ю. Брель

Брель «06» *ноябрь* 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Кречетов А. А. Кречетов

Кречетов «06» *ноябрь* 2012 г.

Документ	КузГТУ Ип 02/1-04	стр. 1 из 10	Выпуск 1	1
Экземпляр			Дата	

Документ	КузГТУ Ип 02/1-04	стр. 1 из 10	Выпуск 1	1
Экземпляр			Дата	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в рабочие учебные планы, реализуемые на всех факультетах (институтах), кафедрах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее КузГТУ) по всем формам обучения, и оптимизации трудовых и временных затрат на подготовку и оформление самого УМК.

1.2. УМК составляется в соответствии с государственным образовательным стандартом (ГОС) высшего профессионального образования (ВПО), федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего профессионального образования, рабочими учебными планами реализуемых специальностей и направлений подготовки бакалавров, магистров и нормативной документацией Министерства образования и науки Российской Федерации. УМК разрабатывается по всем дисциплинам учебного плана и является обязательным элементом документационного и методического обеспечения образовательного процесса в университете, на факультете (в институте), на кафедре.

1.3. УМК способствует реализации основных образовательных программ (ООП), повышению качества преподавания и учебно-методического обеспечения дисциплин, внедрению в учебный процесс последних достижений науки и практики, эффективной организации учебной работы студентов, сохранению преемственности в преподавании учебных дисциплин, формирует целостное представление о содержании, методах и способах достижения качественного высшего профессионального образования.

1.4. Все разработанные УМК являются интеллектуальной собственностью КузГТУ.

1.5. Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», с Письмом Министерства образования РФ от 19.05.2000 № 14-52-357ин/13 «О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе государственных образовательных стандартов», Информационным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.04.2006 № 02-55-77 ин/ак, в рамках стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2008, Приказом Минобрнауки РФ «О комплексной оценке деятельности высшего учебного заведения» (№ 864 от 12.11.1999).

1.6. Требования Положения должны соблюдаться всеми кафедрами.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Формирование учебно-методического сопровождения реализации основных образовательных программ.

2.2. Формирование учебно-методических комплексов по всем преподаваемым в КузГТУ дисциплинам.

2.3. Оснащение учебного процесса учебными, учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки обучающихся.

2.4. Создание инструмента планирования, организации и контроля работ по совершенствованию учебно-методической базы КузГТУ.

Документ	КузГТУ Ип 02/1-04	стр. 2 из 10	Выпуск 1	1
Экземпляр			Дата	

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ, МАГИСТРОВ)

3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) по специальности (направлению подготовки бакалавров, магистров) является документационным основанием для организации, планирования и контроля учебного процесса на уровне факультета (института). Ответственными за комплектование, обновление и хранение УМК по всем специальностям и направлениям подготовки бакалавров, магистров являются выпускающие кафедры.

3.2. В соответствии с общими требованиями к основным образовательным программам состав УМК по специальности (направлению подготовки бакалавров, магистров) включает в себя:

- ГОС специальности или ФГОС специальности, направления подготовки бакалавров, магистров;
- учебный план специальности (направления подготовки бакалавров, магистров);
- матрицу компетенций (по специальности, направлению подготовки бакалавров, магистров ФГОС);
- утвержденные рабочие программы по дисциплинам в соответствии с учебным планом;
- учебно-методические материалы (УММ) по выполнению курсовых работ (курсовых проектов), предусмотренных учебным планом;
- утвержденные программы практик: учебной, производственной и преддипломной и других;
- программы итоговой государственной аттестации (выпускная квалификационная работа и государственный экзамен) и учебно-методическое обеспечение их проведения.

Учебно-методические материалы (УММ) по выполнению выпускной квалификационной работы (проекта) включают:

- примерную тематику выпускных квалификационных работ;
- методические указания по выполнению: описание исходных данных, порядок выполнения расчетной части, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки и графической части с указанием литературы.

Учебно-методические материалы для государственного экзамена включают:

- программу государственного экзамена;
- методические рекомендации по проведению итогового государственного экзамена;
- комплект методических материалов, предназначенных для установления в ходе итоговой аттестации выпускников, завершивших освоение основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки бакалавров, магистров), факта соответствия (несоответствия) уровня их подготовки требованиям ГОС-2 и ФГОС ВПО.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ, МАГИСТРОВ)

4.1. Контроль содержания и качества разработки УМК по специальности (направлению подготовки бакалавров, магистров) возлагается на кафедру – разработчика УМК, учебно-методическую комиссию специальности (направления подготовки бакалавров, магистров).

Документ	КузГТУ Ип 02/1-04	стр. 3 из 10	Выпуск 1	1
Экземпляр			Дата	

4.2. Учебно-методическая комиссия специальности (направления подготовки бакалавров, магистров) осуществляет методическую помощь по разработке содержания УМК, его компонентов и контроль за его наполнением и содержанием в соответствии с Положением об учебно-методической комиссии специальности (направления подготовки бакалавров, магистров) КузГТУ Ип 02/1-03.

4.6. Учебное управление осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
- совместно с редакционно-издательским отделом реализует издание типографским способом отдельных компонентов УМК в соответствии с представленными планами-заказами.

5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

5.1. Ответственным за наполнение и обновление УМК по специальности (направлению подготовки бакалавров, магистров) является заведующий выпускающей кафедрой – председатель учебно-методической комиссии.

5.2. УМК по специальностям (направлениям подготовки бакалавров, магистров) систематизированно накапливаются и хранятся на выпускающих кафедрах в печатном и электронном виде, в научно-технической библиотеке КузГТУ и в Центре информационных технологий в электронном виде и предоставляются в открытом доступе на сайте КузГТУ.

5.3. Срок хранения УМК по специальностям (направлениям подготовки бакалавров, магистров) определяется сроком реализации основной образовательной программы.

5.4. Основными пользователями УМК по специальностям (направлениям подготовки бакалавров, магистров) являются профессорско-преподавательский состав, работники факультетов (институтов), студенты всех форм обучения.

5.5. По запросу сотрудников учебного управления (распоряжение в устной или письменной форме) УМК по специальностям (направлениям подготовки бакалавров, магистров) предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический, педагогический и иные виды контроля.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Учебно-методический комплекс по дисциплине (УМКД) – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в учебную программу дисциплины (блока дисциплин) плана подготовки студентов по одной из специальностей (направлений подготовки).

6.2. В состав УМКД включаются:

6.2.1. Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ГОС-2 и ФГОС и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности.

6.2.2. Учебно-методические материалы (УММ) по следующим видам учебной работы: лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), самостоятельная работа для студентов очной формы обучения, самостоятельная работа для студентов заочной формы обучения в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Документ	КузГТУ Ип 02/1-04	стр. 4 из 10	Выпуск 1	1
Экземпляр			Дата	

В состав **УММ лекционного курса** включаются:

- учебники, учебные пособия, разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы) лекций;
- задания по темам лекций для самоконтроля студентов;
- списки основной и дополнительной учебной литературы, рекомендуемой студентам по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

В состав **УММ практических (семинарских) и лабораторных занятий** включаются:

Методические указания по подготовке к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем, объема аудиторных часов, отводимых каждой теме;
- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на семинарском (практическом) занятии, со ссылками на дополнительные учебно-методические материалы, которые позволяют более глубоко изучить рассматриваемые вопросы;
- вопросы, выносимые на обсуждение, и список литературы, необходимой для работы студента при подготовке к занятию (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания, с указанием конкретных страниц);
- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на семинарских (практических) занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа (case-study method);
- рабочие тетради для выполнения лабораторных работ;
- оценочные средства текущего контроля в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины: вопросы для защиты лабораторных работ; контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу; базы тестовых заданий.

В состав **УММ для самостоятельной работы студентов очной формы обучения** включаются:

- методические указания по изучению тем, не рассматриваемых на лекциях, вопросы для самоконтроля;
- темы рефератов, эссе;
- варианты индивидуальных домашних заданий и методические указания по их выполнению;
- методические указания по выполнению расчетно-графических работ;
- рабочие тетради для выполнения самостоятельной работы;
- оценочные средства для промежуточной аттестации (перечень вопросов к зачету, экзамену, примеры заданий, выносимых на экзамен).

В состав **УММ для самостоятельной работы студентов заочной формы обучения** включаются:

- методические указания по изучению курса (в объеме очной формы обучения), по выполнению контрольной работы, варианты контрольных работ;
- методические указания по выполнению расчетно-графических работ;
- оценочные средства для промежуточной аттестации (перечень вопросов к зачету, экзамену, примеры заданий, выносимых на экзамен).

В состав **УММ по выполнению курсовых работ (проектов)** включаются:

методические указания по выполнению курсовой работы (проекта), содержащие краткие общие и УММ по тематике работы с указанием литературы.

Документ	КузГТУ Ип 02/1-04	стр. 5 из 10	Выпуск 1	1
Экземпляр			Дата	

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УМКД

7.1. УМКД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей чтение дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом подготовки студентов по специальностям (направлениям). Кафедра – разработчик УМКД – является ответственной за качественную подготовку УМКД, соответствующего требованиям ГОС-2 и ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

7.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки его использования на практике.

7.3. Разработка УМКД включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей программы по дисциплине, входящей в рабочий учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности (направлению);
- разработка учебных пособий, методики проведения практических (семинарских), лабораторных занятий, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов);
- оформление документации по УМКД;
- апробация материалов УМКД в учебном процессе;
- корректировка материалов УМКД.

7.4. Подготовка элементов УМКД по соответствующей дисциплине включается в индивидуальный план работы преподавателя кафедры и в план работы кафедры.

7.5. Преподаватели ежегодно вносят изменения в материалы УМКД с целью улучшения качества преподавания.

8. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УМКД

8.1. УМКД (утвержденная рабочая программа, электронные версии составных компонентов и все подтверждающие документы) систематизированно накапливаются и хранятся на кафедрах, читающих данную дисциплину, в научно-технической библиотеке КузГТУ и в Центре информационных технологий в электронном виде и предоставляются в открытом доступе на сайте КузГТУ.

8.2. Ответственным за наполнение и обновление УМКД является преподаватель, назначенный заведующим кафедрой.

8.3. УМКД хранится до завершения преподавания данной дисциплины студентам всех форм обучения.

8.4. Основными пользователями УМКД являются студенты всех форм обучения, профессорско-преподавательский состав, работники факультетов (институтов).

8.5. По запросу работников Учебного управления (распоряжение в устной или письменной форме) УМКД предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический, педагогический и иные виды контроля.

Документ	КузГТУ Ип 02/1-04	стр. 6 из 10	Выпуск 1	1
Экземпляр			Дата	

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ



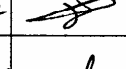
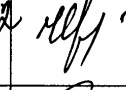


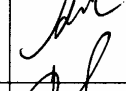
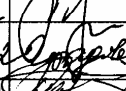
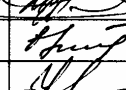
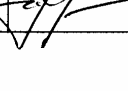


Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 02/1-04	стр. 7 из 10	Выпуск 1	1
Экземпляр			Дата	

10. СОГЛАСОВАНИЕ
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Кречетов А.А.	Высшее руководство	проректор по учебной работе	06.11.2012	
Ренев А.А.	Горный институт	и.о. директора	06.11.2012	
Завьялов В.М.	Институт энергетики	и.о. директора	06.11.2012	
Черкасова Т.Г.	Институт химической и нефтегазовой технологии	и.о. директора	06.11.2012	
Голофастова Н.Н.	Институт экономики и управления	и.о. директора	6.11.12	
Угляница А.В.	Строительный факультет	декан	06.11.2012	
Коротков А.Н.	Механико-машиностроительный факультет	декан	6.11.12	
Кроль Г.В.	Декан	заочный факультет	02.10.12	
Градович Л.И.	Юридический отдел	начальник	02.11.2012	
Дубов Г.М.	ОСМК	начальник	06.11.2012	
Киндиченко Е.Н.	НТБ	заведующая	01.11.12	
Уйманов Н.Ю.	Центр информационных технологий	начальник	01.11.12	

Документ	КузГТУ Ип 02/1-04	стр. 8 из 10	Выпуск 1	1
Экземпляр			Дата	

Документ	КузГТУ Ип 02/1-04	стр. 8 из 10	Выпуск 1	1
Экземпляр			Дата	

11. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Экз.
1.	Горный институт	и. о. директора	Ренев А.А.	1
2.	Институт энергетики	и. о. директора	Завьялов В.М.	1
3.	Институт экономики и управления	и. о. директора	Голофастова Н.Н.	1
4.	Институт химической и нефтехимической технологии	и. о. директора	Черкасова Т.Г.	1
5.	Строительный факультет	декан	Угляница А.В.	1
6.	Механико-машиностроительный факультет	декан	Коротков А.Н.	1
7.	Заочный факультет	декан	Кроль Г.В.	1
8.	ОСМК	начальник	Дубов Г. М.	1
9.	Учебное управление	начальник	Брель Е.Ю.	1
10.	Центр информационных технологий	начальник	Уйманов Н.Ю.	1

Документ	КузГТУ Ип 02/1-04	стр. 9 из 10	Выпуск 1	1
Экземпляр			Дата	