

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»  
(КузГТУ)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной  
организации КузГТУ  
Профсоюза работников народного  
образования и науки РФ



П.А. СТРЕЛЬНИКОВ

2018 г.



И.о. ректора  
Кузбасского государственного  
технического университета  
имени Т.Ф. Горбачева

А.А. КРЕЧЕТОВ

«13» 10 2018 г.

**Положение**

**об оплате труда работников КузГТУ**

Кемерово 2018

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате работников КузГТУ (далее Положение) регулирует порядок и правила оплаты труда работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее КузГТУ).

1.2 Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников КузГТУ за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений) (далее ТК РФ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом от 02.04.2008 № 158н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;
- Приказ от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

- другими Федеральными законами и нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## 2. Аббревиатуры, сокращения

### 2.1 Аббревиатуры

<b>АУП</b>	– административно-управленческий персонал;
<b>ВАК</b>	– высшая аттестационная комиссия;
<b>ВП</b>	– вспомогательный персонал;
<b>ВСХ</b>	– выплата стимулирующего характера;
<b>ДПО</b>	– дополнительное профессиональное образование;
<b>ИДПО</b>	– институт дополнительного профессионального образования;
<b>КУ</b>	– квалификационный уровень;
<b>КузГТУ</b>	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»;
<b>НР</b>	– научные работники;
<b>НИР</b>	– научно-исследовательская работа;
<b>НИУ</b>	– научно-инновационное управление;
<b>ОАД</b>	– отдел аспирантуры, докторантуры;
<b>ПВСХ</b>	– плановые выплаты стимулирующего характера;
<b>ПК</b>	– повышающий коэффициент;
<b>ПКГ</b>	– профессиональная квалификационная группа;
<b>ППС</b>	– профессорско-преподавательский состав;
<b>РФ</b>	– Российская Федерация;
<b>СНГ</b>	– содружество независимых государств;
<b>УВР</b>	– управление внеучебной работы;
<b>УМУ</b>	– учебно-методическое управление;
<b>ФЗ</b>	– федеральный закон;
<b>ФИО</b>	– фамилия, имя, отчество.

### 2.2. Сокращения

усл.	– условно
п.л.	– печатный лист
пр.	– прочее
ед.	– единица
пп.	– подпункт
п	– пункт

## 3 Определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

**Базовый оклад** – оклад работника без учета повышающего коэффициента, формирующего должностной оклад, а также без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

**Должностной оклад** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

**Заработная плата (оплата труда работника)** – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и т.п.) и выплаты стимулирующего характера (доплаты и надбавки стимулирующего характера и премиальные выплаты).

**Совмещение профессий (должностей)** – выполнение работником с его письменного согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности).

**Совместительство** – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

**Повышающий коэффициент** – коэффициент, устанавливаемый к базовому окладу и формирующий должностной оклад по квалификационному уровню.

**Профессорско-преподавательский состав (ППС)** – работники учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

**Научные работники (НР)** – работники учреждения, обладающие необходимой квалификацией и профессионально занимающиеся научной и (или) научно-технической деятельностью.

**Административно-управленческий персонал (АУП)** – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

**Учебно-вспомогательный персонал (УВП)** – работники университета, непосредственно обеспечивающие образовательную деятельность, но не занимающие должности, относящиеся к ППС.

**Прочий обслуживающий персонал (ПОП)** – работники, не участвующие непосредственно в образовательной деятельности Университета, и управлении этой деятельностью, а выполняющие функции обслуживания.

**Штатное расписание** – организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется должностной и численный состав организации. Штатное расписание содержит перечень должностей, количество штатных единиц, размеры должностных окладов, месячный фонд оплаты труда в части должностных окладов.

#### **4 Порядок формирования фонда оплаты труда**

Фонд оплаты труда КузГТУ формируется на календарный год и утверждается в плане финансово-хозяйственной деятельности Университета. Размер фонда зависит от объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), выделяемых учредителем, объема планируемых к получению в текущем году средств от осуществления приносящей доход деятельности и поступления средств из иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

## **5 Порядок и условия оплаты труда работников**

5.1 Размеры базовых и должностных окладов, а также размеры соответствующих повышающих коэффициентов определяются по ПКГ и КУ и утверждаются приказом ректора в порядке, установленном трудовым законодательством. Должностные оклады выплачиваются с учетом продолжительности рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленного для каждой категории работников федеральными законами.

5.2 Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры базовых окладов по профессиональным квалификационным группам, повышающим коэффициентам, базовых окладов по должностям, компенсационных и стимулирующих выплат, ставок почасовой оплаты труда.

Должностные оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений (отделов, управлений и т.п.) КузГТУ устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений (отделов, управлений и т.п.).

В случае если должности работников КузГТУ, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, размеры базовых и должностных окладов устанавливаются по ПКГ.

5.3 Должностной оклад работника КузГТУ формируется путем умножения базового оклада по ПКГ на повышающий коэффициент по КУ, к которому относится должность работника. Сумма должностного оклада округляется до ближайшего целого числа, кратного пяти.

5.4 Конкретные размеры должностных окладов приведены в Приложении 4 к настоящему Положению. При изменении должностных окладов новые размеры утверждаются приказом ректора с учетом мотивированного мнения Первичной организации КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

5.5 Заработная плата работника КузГТУ может состоять из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Размер должностного оклада, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера (установленных не менее чем на 6 месяцев) отражаются в трудовом договоре или дополнительном соглашении, заключаемом между работником и работодателем.

5.6 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

5.7 Заработная плата работника предельными размерами не ограничена. В то же время, размеры базовых и должностных окладов всех категорий работников,

размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования устанавливаются в пределах имеющихся на оплату труда средств.

5.8 Работникам обеспечивается равная оплата труда за работу равного объема и сложности.

5.9 Оплата труда работников занятых по совместительству, а также работающих на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности и должности, занимаемой на условиях совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5.10 В случае индексации заработной платы составляются новые приложения, определяющие размеры должностных окладов по ПКГ и КУ, которые вступают в силу с даты, указанной в приказе ректора Университета. Ранее действовавшие приложения считаются недействительными.

5.11 Положения об оплате труда работников филиалов КузГТУ разрабатываются в филиалах самостоятельно с учетом норм, содержащихся в данном Положении.

5.12 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его ректором и согласования с Первичной организацией КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Все изменения и дополнения к Положению оформляются приказами ректора и согласовываются с Первичной организацией КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

## **6 Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

6.1 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях».

6.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента РФ.

6.3 Работникам Университета могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

6.3.1 выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (в соответствии со ст. 147 ТК РФ, по результатам специальной оценки условий труда устанавливаются в виде процентных надбавок к должностному окладу;

6.3.2 процентная надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями (согласно ст. 148 ТК РФ и Постановлению ВЦСПС от 01.08.1989 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты») устанавливается районный коэффициент в размере

30% от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат);

6.3.3 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 ТК РФ, в следующих размерах:

- за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширением зоны обслуживания;

- повышенная оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

- процентная надбавка за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

- повышенная оплата в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.3.4 процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»). Ежемесячная надбавка устанавливается к окладу на определенный срок. Конкретный размер процентной надбавки устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации, утверждается приказом ректора;

6.3.5 доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (устанавливается в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

## **7 Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

7.1 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях».

7.2 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях стимулирования работников университета к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.3 Фонд стимулирующих выплат – это общая сумма средств Университета, направляемая для формирования переменной части оплаты труда работников из числа профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, научных работников и сотрудников прочего обслуживающего персонала, а также иных видов персонала.

7.4 Конкретный фонд на выплаты стимулирующего характера в текущем месяце рассчитывается планово-экономическим отделом, утверждается ректором и доводится до руководителей структурных подразделений до 15 числа текущего месяца.

7.5 Не допускается установление выплат стимулирующего характера по одному и тому же основанию.

7.6 Выплаты стимулирующего характера производятся по решению ректора в следующем порядке:

7.6.1 решение об установлении выплат стимулирующего характера в отношении проректоров, главного бухгалтера и руководителей подразделений, напрямую подчиненных ректору, принимается им непосредственно;

7.6.2 директорам институтов, директорам филиалов, деканам факультетов, руководителям структурных подразделений, главным специалистам и иным работникам, подчиненным непосредственно проректорам – по мотивированному представлению курирующего проректора;

7.6.3 заведующим кафедрами – по мотивированному представлению соответствующих директоров институтов/деканов факультетов, согласованному с курирующим проректором либо только по представлению курирующего проректора;

7.6.4 остальным работникам (кроме работников, указанных в подпункте 7.6.5), занятым в структурных подразделениях – по мотивированным представлениям непосредственных руководителей структурных подразделений;

7.6.5 научным работникам и иным работникам КузГТУ, осуществляющим деятельность по договорам на НИР – по мотивированным представлениям проректора по НИР либо руководителя темы/проекта НИР.



7.6.6 В представлениях, подаваемых для установления выплат стимулирующего характера работнику, указываются критерии, позволяющие оценить результативность и качество его работы. За соответствующее оформление представлений ответственность несут инициаторы данных представлений (инициаторы указаны в п.7.6.1-7.6.5).

7.7 Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться только штатным работникам КузГТУ, за исключением внутренних совместителей.

7.8 Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться либо в процентном отношении к должностному окладу, либо в абсолютных размерах.

7.9 Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера подлежит пересмотру при переводе работника на иную должность или в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ и в случае изменения системы оплаты труда.

7.10 Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления выплат стимулирующего характера, в связи с призывом на службу в Вооруженные силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за детьми и другими уважительными причинами, выплата стимулирующих надбавок производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

7.11 Лицам, поступившим на работу в КузГТУ, в течение периода принятого в качестве расчетного для начисления выплат стимулирующего характера, данная выплата может быть установлена с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

7.12 Работникам университета могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период.

7.12.1 Выплаты за качество выполняемых работ, за интенсивность труда и высокие результаты работы устанавливаются работникам университета на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, год).

7.12.2 Премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период производятся конкретному работнику за фактически отработанное время в расчетном периоде, включая время нахождения работника в служебной командировке. Расчетным периодом считается:

- месяц;
- квартал;
- учебный год;
- календарный год

7.12.3 За особые заслуги работника в сфере образования, физкультуры и спорта устанавливается ежемесячная выплата в размере 5 000 (пять тысяч) рублей при наличии у Работника государственного почетного звания «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный изобретатель Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный рационали-

зитор Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;

За особые заслуги работника в сфере образования, физкультуры и спорта устанавливается ежемесячная выплата в размере 3 000 (три тысячи) рублей при наличии у Работника почетного звания и отраслевых знаков отличия:

- ведомственные почетные звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»; «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации».

- отраслевые знаки отличия «Почетный работник высшего профессионального образования РФ», «Почётный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта».

Работнику выплата устанавливается только за одно звание или знак.

7.12.4 Выплата стимулирующего характера за качественное и своевременное выполнение НИР и обеспечение выполнения договорных условий в рамках проводимых исследовательских работ (только из средств НИР в пределах сумм заключенных контрактов/договоров) может производиться как по основному месту работы, так и по внутриузовскому совместительству.

7.13 Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые из средств от приносящей доход деятельности КузГТУ:

7.13.1 в целях мотивации молодых преподавателей в возрасте до 30 лет, ведущих активные научные исследования и занимающихся повышением профессионального мастерства, выделяются дополнительные средства в размере до 30% фонда выплат стимулирующего характера, направляемых на выплаты по эффективному контракту для профессорско-преподавательского состава. Распределение данных средств производится в соответствии с Положением «О статусе молодого преподавателя-исследователя в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»;

7.13.2 в целях поощрения опытных педагогических работников КузГТУ, внесших значительный вклад в повышение качества образования, развитие науки, решение научных проблем, развитие обучения и воспитания обучающихся, освоение новых образовательных технологий, научно-исследовательских процессов в вузе, предусмотрено установление выплат стимулирующего характера профессорам и доцентам КузГТУ, которым присвоен статус «консультант» либо «наставник»; выплаты производятся согласно Положению «О статусе консультанта и наставника в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»;

7.13.3 в целях стимулирования преподавателей и научных сотрудников, работающих в КузГТУ по основному месту работы и признанных победителями конкурса на получение внутриуниверситетских грантов на обучение по программам аспирантуры очной формы обучения в КузГТУ в соответствии с Положением «О получении внутриуниверситетских грантов на обучение по программам аспирантуры очной формы обучения в КузГТУ», выделяются средства, предназначенные на выпла-

ту стимулирующего характера (предусмотренные в плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год). Размер выплаты не может превышать стоимости одного года по очной форме обучения.

7.13.4 разовая выплата стимулирующего характера для работников Университета, работающих по основному месту работы (непрерывный стаж в КузГТУ составляет не менее года), в честь юбилейных дат: 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90 - в размере 12 000 рублей;

7.13.5 разовая выплата стимулирующего характера в виде единовременного выходного пособия в размере 10% полной ставки должностного оклада за каждый отработанный в КузГТУ полный календарный год при увольнении работника по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости. Выплата производится при соблюдении следующих критериев:

- общий стаж работы в Университете не менее 10 лет;
- поступление на работу в Университете до достижения работником пенсионного возраста;
- отсутствие действующих дисциплинарных взысканий.

7.13.6 разовая выплата стимулирующего характера в размере 10 000 (десять тысяч) рублей при награждении штатного работника университета (не являющегося внешним совместителем) нагрудным знаком «Честь и слава КузГТУ».

7.14 Методики установления стимулирующих выплат для отдельных категорий работников, включаемые в состав настоящего Положения в виде приложений, утверждаются на Ученом совете КузГТУ с учетом мнения представительного органа работников.

Методики установления стимулирующих выплат для всех категорий работников разрабатываются на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, которые приводятся в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником.

7.15 Руководители структурных подразделений (директоры институтов, декан факультета, заведующие кафедрами, начальники/руководители управлений, отделов и служб и т.п.) обязаны ежемесячно информировать членов своего коллектива о распределении выплат стимулирующего характера.

7.16 Основания для выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательному персоналу доводятся до работников непосредственным руководителем и после согласования с профгруппоргом кафедры представляются на согласование директору института/декану факультета.

## **8 Особенности оплаты труда профессорско-преподавательского состава, научных и медицинских работников КузГТУ**

8.1 Особенности оплаты труда профессорско-преподавательского состава.

8.1.1 К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности директора института (осуществляющего основную образовательную деятельность), декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

8.1.2 Норма часов педагогической (преподавательской) работы на ставку заработной платы либо продолжительности рабочего времени установлена Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы)

педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Суммарная нагрузка работника из числа ППС не может превышать 1,5 ставок плюс не более 300 часов почасовой нагрузки в учебный год. Причем суммарная нагрузка определяется по КузГТУ в целом, т.е. с учетом нагрузки во всех его подразделениях в т.ч. в филиалах.

8.1.3 В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 26.10.2012 № 2190-р средняя заработная плата работников из числа профессорско-преподавательского состава в 2018 составляет не менее 200% от средней заработной платы по экономике региона.

8.1.4 Для обеспечения выполнения, установленных Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р, показателей средней заработной платы ППС, планово-экономический отдел дважды в год (до 15 февраля и до 15 сентября) рассчитывает объем средств на выплаты стимулирующего характера. При расчете учитывается, что не менее 15% от установленных показателей должно обеспечиваться за счет выплат по НИР и ДПО. Рассчитанный фонд на выплаты стимулирующего характера ППС доводится до проректора по учебной работе, директоров институтов/декана факультета и остается неизменным в течение всего семестра. Данный фонд распределяется в соответствии с методикой распределения выплат стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу.

8.1.5 Размеры часовых ставок оплаты труда профессорско-преподавательского состава КузГТУ и отдельных специалистов, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в КузГТУ, утверждаются приказом ректора.

8.2 Особенности оплаты труда научных работников.

8.2.1 В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 26.10.2012 № 2190-р, средняя заработная плата научных работников в 2018 составляет не менее 200% от средней заработной платы по экономике региона.

8.3 Особенности оплаты труда медицинских работников.

8.3.1 К медицинским работникам в КузГТУ относятся работники санатория-профилактория «Молодежный» в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 г. № 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»

8.3.2 В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р, средняя заработная плата медицинских работников должна соответствовать следующим показателям:

- врачи и работники медицинских организаций, имеющие высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг) в 2018 – не менее 200% от средней заработной платы по экономике региона;

- средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг) в 2018 – не менее 100% от средней заработной платы по экономике региона;

- младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг) в 2018 – не менее 100% от средней заработной платы по экономике региона.

## **9 Условия оплаты труда ректора, проректоров, и главного бухгалтера**

9.1 Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.2 Размеры должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера ректора определяются учредителем КузГТУ и фиксируются в трудовом договоре между Министерством науки и высшего образования РФ и ректором.

9.3 Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера университета устанавливаются на 10-30%% меньше должностного оклада ректора.

9.4 Выплаты компенсационного характера устанавливаются для проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента РФ, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

9.5 Выплаты стимулирующего характера (премии) устанавливаются ректору по решению Министерства науки и высшего образования РФ с учетом результатов деятельности Университета и критериев оценки эффективности работы учреждения, утверждаемых Министерством науки и высшего образования РФ.

9.6 Условиями установления проректорам и главному бухгалтеру стимулирующих (премиальных) выплат по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год являются

- успешное достижение уставных целей КузГТУ по конкретному направлению, курируемому проректором, главным бухгалтером;
- оценка, полученная КузГТУ в Министерстве науки и высшего образования РФ, в соответствие с которой ректору устанавливается стимулирующая выплата;
- иные индивидуальные критерии и условия установления выплат стимулирующего характера установлены в трудовых договорах с проректорами и главным бухгалтером.

## **10 Формирование штатного расписания КузГТУ**

10.1 Штатное расписание КузГТУ утверждается ректором.

10.2 Штатное расписание КузГТУ включает в себя должности профессорско-преподавательского состава, научных работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, прочего обслуживающего персонала, должности медицинских работников, должности работников культуры и искусства. Численный состав работников КузГТУ должен быть достаточным для выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

10.3 Штатное расписание по категориям персонала составляется по всем структурным подразделениям КузГТУ: филиал, институт, факультет, кафедра, управление, отдел, научно-техническая библиотека и т. п. в соответствии с Уставом КузГТУ.

10.4 Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой КузГТУ в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством РФ соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

10.5 Доля административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников соответствует нормам, утвержденным Распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки». На 2018 годы – 37%, при изменении данной доли в указанном выше Распоряжении Правительства действующей будет считаться новая норма.

10.6 В штатное расписание КузГТУ могут вноситься изменения, утверждаемые приказом ректора.

**Приложение 1**  
**к Положению об оплате труда работников КузГТУ**

## Методика распределения выплат стимулирующего характера профессорско-преподавательскому составу в соответствии с эффективным контрактом

Общий фонд  $\Phi_{\text{ЭФФК}}$  на выплаты по эффективному контракту для ППС состоит из выплат  $\Phi$  в соответствии с пунктами 7.12, 7.13.1 и 7.13.2 Положения об оплате труда работников КузГТУ, выплат  $\Phi_{1-24}$  (по показателям эффективного контракта п.п. 1-24 Приложения 1.3) и разовых выплат  $\Phi_{25}$  стимулирующего характера (по показателю эффективного контракта п.25 Приложения 1.3)

$$\Phi_{\text{ЭФФК}} = \Phi_{\text{ВСХ}} + \Phi_{1-24} + \Phi_{25}$$

При этом

$$\Phi_{1-24} = 1/3(\Phi_{\text{ЭФФК}} - \Phi)$$

и

$$\Phi_{25} = 2/3(\Phi_{\text{ЭФФК}} - \Phi).$$

Фонд на выплаты  $\Phi_{1-24} + \Phi_{25}$  делится на три части:

76% – фонд на выплаты ППС

16% – фонд на выплаты заведующим кафедрами

8% – фонд на выплаты директорам институтов/декану факультета

Фонд  $\Phi_{25}$  для ППС, распределяется по кафедрам пропорционально фонду оплаты труда по должностным окладам по фактически занимаемым ставкам, за исключением ставок заведующих кафедрами (выплата производится на основании мотивированного представления заведующего кафедрой, согласованного с директором института/деканом факультета). Основания для выплат по показателю эффективного контракта п.25 Приложения 1.3 доводятся до работников непосредственным руководителем и после согласования с профгруппоргом кафедры представляются на согласование директору института/декану факультета ежемесячно (Приложение 2).

При определении размера выплаты учитывается выполнение преподавателем индивидуального плана, постоянных обязанностей или разовых заданий, не предусмотренных индивидуальным планом, а также качество и уровень работы. По решению коллектива кафедры, оформленному протоколом до начала семестра (в июне и январе), эффективность работы преподавателей оценивается по результатам работы за предыдущий месяц, либо за предыдущий семестр. Во втором случае на все месяцы текущего семестра по кафедре устанавливается постоянный долевого коэффициент каждому преподавателю, причем сумма долевого коэффициентов всех преподавателей кафедры равна 1. Директора институтов/декан факультета и заведующие кафедрами не могут включать себя в представления на выплаты по показателю эффективного контракта п.25 Приложения 1.3 из фондов кафедр.

Размер выплат по показателям эффективного контракта  $\Phi_{1-24}$  определяется произведением количества баллов (из перечня показателей 1-24 Приложения 3), набранных преподавателем за отчетный период, на стоимость балла.

Стоимость балла определяется путем деления фонда  $\Phi_{1-24}$  на общую сумму баллов всех преподавателей за отчетный период.

Подсчет баллов и установление размера выплат по показателям эффективного контракта  $\Phi_{1-24}$  производится 2 раза в год (на 1 сентября – по данным за период с 01 февраля по 31 августа и на 1 февраля – по данным за период с 01 сентября по 31 января). Установление выплат по показателям эффективного контракта  $\Phi_{1-24}$  производится также дважды в год, в осеннем семестре – на период с 01 сентября по 31 января и на весенний семестр на период с 01 февраля по 30 июня.

### **Выплаты по эффективному контракту директорам институтов (декану факультета)**

Эффективность работы директора (декана) оценивается набором показателей (Приложение 1.1), каждый из которых имеет пороговое значение, величина которого определяется курирующим проректором по направлению, исходя из общих показателей эффективности деятельности университета, утверждаемым ежегодно Ученым советом КузГТУ. Балл по каждой позиции начисляется следующим образом:

- равен 0, если показатель выполнен менее чем на 70 % (кроме показателей 1, 4);
- пропорционален выполнению, если показатель выполнен на 70 % и выше, но не более максимального значения.

Стоимость балла определяется 2 раза в год (на 1 сентября и 1 февраля) следующим образом: Общий Фонд на выплаты стимулирующего характера директорам институтов/декану факультета ( $8\%$  от фонда  $\Phi_{1-24} + \Phi_{25}$ ), деленный на общую сумму баллов всех директоров институтов/декана факультета, за отчетный период.

Ежемесячная выплата определяется произведением количества баллов на стоимость балла в соответствующем периоде и на ежемесячный коэффициент выполнения административных показателей.

Ежемесячный коэффициент выполнения административных показателей определяется произведением соответствующих коэффициентов административных показателей.

### **Выплаты по эффективному контракту заведующему кафедрой.**

Эффективность работы заведующего кафедрой оценивается набором показателей (Приложение 1.2), каждый из которых имеет пороговое значение, величина которого определяется директором института (деканом факультета) исходя из общих показателей эффективности деятельности института (факультета), утверждаемым ежегодно Ученым советом КузГТУ. Балл по каждой позиции начисляется следующим образом:

- равен 0, если показатель выполнен менее чем на 70 %; (кроме показателя 1)
- пропорционален выполнению, если показатель выполнен на 70 % и выше, но не более максимального значения.

Стоимость балла определяется 2 раза в год (на 1 сентября и 1 февраля) следующим образом: Общий Фонд на выплаты стимулирующего характера заведующим кафедрами ( $16\%$  от фонда  $\Phi_{1-24} + \Phi_{25}$ ), деленный на общую сумму баллов всех заведующих кафедрами, за отчетный период.

Ежемесячная выплата определяется произведением количества баллов на стоимость балла в соответствующем периоде и на ежемесячный коэффициент выполнения административных показателей.

Ежемесячный коэффициент выполнения административных показателей определяется произведением соответствующих коэффициентов административных показателей.

### **Показатели эффективного контракта директора института (декана факультета)**



№	Показатель	Пороговое значение*	Баллы	Период пересчета	Примечания
<b>Мониторинговые показатели эффективности и решения ученого совета КузГТУ</b>					
1	Выполнение КЦП по бюджету, %	100	3	Ежегодно	Для институтов, реализующих образовательные программы с КЦП
2	Удельный вес численности студентов, обучающихся по целевому обучению по программам бакалавриата и специалитета, %		1	Ежегодно	Для институтов реализующих образовательные программы с КЦП
3	Доля приведенного контингента студентов, обучающихся по программам магистратуры, %		2	Учебный год	
4	Удельный вес численности студентов, имеющих диплом бакалавра, специалиста или магистра других организаций, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов, принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения, %		1	Учебный год	
5	Средний балл ЕГЭ студентов, зачисленных на первый курс		5	Год	Бакалавриат/специалитет (очное обучение)
6	Минимальный балл ЕГЭ студентов, зачисленных на первый курс		1	Год	
7	Доля учебных курсов, полностью обеспеченных в системе электронного обучения Moodle, %		2	Семестр	Определяется на начало учебного семестра
8	Объем средств от реализации дополнительных образовательных программ сотрудниками института (факультета), тыс. руб. (%)		1	Семестр	
9	Количество публикаций в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science; в журналах, индексируемых в международных базах данных Scopus или Web of Science и входящих в первый квартиль по профилю публикации; в журналах, индексируемых в международных базах данных Scopus или Web of Science и входящих во второй квартиль по профилю публикации.		6	Семестр	
			18		
			12		
10	Количество публикаций в Scopus		6	Семестр	

№	Показатель	Пороговое значение*	Баллы	Период пересчета	Примечания
11	Количество публикаций в РИНЦ		3	Семестр	
12	Доходы института от НИОКР, тыс. руб. (тыс.руб./ставку ППС)		22	Семестр	
13	Объем средств, полученных вузом от управления объектами интеллектуальной собственности, тыс. руб.		1	Семестр	
14	Количество монографий		5	Семестр	
15	Численность аспирантов (адъюнктов), ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров докторантов образовательной организации в расчете на 100 студентов (приведенного контингента), %		7	Учебный год	
16	Доля аспирантов, защитивших диссертацию в срок и в течение 1-го года после окончания аспирантуры, %		3	Семестр	
17	Защищенные диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ед.		3	Семестр	
18	Защищенные диссертации на соискание ученой степени доктора наук, ед.		3	Семестр	
19	Доля студентов очной формы обучения, принимавших участие в оплачиваемых НИР, %		1	Семестр	
20	Количество полученных патентов, авторских свидетельств и т.п. охранных документов, ед.		2	Семестр	
21	Проект для участия в Федеральных программах (в том числе в рамках постановления Правительства РФ № 218, ФЦП и др.), ед.		5	Год	

\* Пороговые значения для директора института устанавливаются ежегодно в приложении к трудовому договору по представлению проректоров по направлениям.

Административные показатели					
№	Показатель	Пороговое значение*	Коэффициент	Период пересчета	Примечания
22	Исполнительская дисциплина заведующих кафедрами	да/нет	0,07	Ежемесячно	Своевременность исполнения поручений, Отсутствие срывов занятий, взысканий и т.п.
23	Исполнительская дисциплина директора	да/нет	0,07	Ежемесячно	Своевременность исполнения поручений

24	Отсутствие предписаний по актам проверки комиссий образовательного учреждения и контролирующих органов; отсутствие материального ущерба, причиненного образовательному учреждению в результате деятельности института; отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий		0,07	Ежемесячно	
25	Доля оплачиваемых НИР в заработной плате НПР	9,5%	0,1	Ежемесячно	
26	Заполнение оценок текущей успеваемости каждую контрольную неделю 100%	да/нет	0,07	Ежемесячно	
27	Заполнение оценок промежуточной аттестации 100%, отсутствие пустых оценок в электронных ведомостях/соответствие бумажных ведомостей электронным.	да/нет	0,07	Ежемесячно	
28	Выполнение мероприятий плана профориентационной работы	да/нет	0,05	Ежемесячно	
29	Соответствие учебно-методического обеспечения модулей, дисциплин, практик и т.п., реализуемых ОПОП, требованиям ФГОС, лицензионным требованиям, 100%	да/нет	0,2	Ежемесячно	В случае выхода нового ФГОС, расчет показателя производится через 1 месяц после установленного законом срока перехода на новый стандарт.
30	Соответствие ОПОП требованиям ФГОС по структуре и условиям реализации, 100%	да/нет	По 0,1 для каждой ступени ВО	Ежемесячно	Для образовательных программ специалитета Аспирантура – 0,1 Специалитет – 0,2  В случае выхода нового ФГОС, расчет показателя производится через 1 месяц после установленного законом срока перехода на новый стандарт.

### Показатели эффективного контракта заведующего кафедрами

№	Показатель	Пороговое значение*	Баллы	Период пересчета	Примечания
<b>Мониторинговые показатели эффективности и решения ученого совета КузГТУ</b>					
1	Выполнение КЦП по бюджету, %	100	3	Ежегодно	Для кафедр реализующих образовательные программы с КЦП
2	Доля учебных курсов, полностью обеспеченных в системе электронного обучения Moodle, %		2	Семестр	Определяется на начало учебного семестра

№	Показатель	Пороговое значение*	Баллы	Период пересчета	Примечания
3	Объем средств от реализации дополнительных образовательных программ сотрудниками кафедры, тыс. руб. (%)		1	Семестр	
4	Количество публикаций в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science; в журналах, индексируемых в международных базах данных Scopus или Web of Science и входящих в первый квартиль по профилю публикации; в журналах, индексируемых в международных базах данных Scopus или Web of Science и входящих во второй квартиль по профилю публикации.		6 18 12	Семестр	
5	Количество публикаций в Scopus		6	Семестр	
6	Количество публикаций в РИНЦ		3	Семестр	
7	Доходы кафедры от НИОКР, тыс. руб.		20	Семестр	Если исполнители НИОКР работают не на кафедре руководителя НИОКР, то показатель для кафедры исполнителя рассчитывается из объемов средств, полученных исполнителем, а для кафедры руководителя – за минусом этих средств.
8	Объем средств, полученных вузом от управления объектами интеллектуальной собственности кафедры, тыс. руб.		1	Семестр	
9	Количество монографий		5	Семестр	
10	Численность аспирантов кафедры		7	Учебный год	
11	Доля аспирантов, защитивших в срок и в течение 1-го года после окончания аспирантуры, %		3	Семестр	
12	Защищенные диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ед.		3	Семестр	
13	Доля студентов очной формы обучения, принимавших участие в оплачиваемых НИР, %		1	Семестр	
14	Количество полученных патентов, авторских свидетельств и т.п. охраняемых документов, ед.		2	Семестр	

\* Пороговые значения для каждого заведующего кафедрой устанавливаются ежегодно в приложении к трудовому договору по представлению директора института (декана факультета).

№	Показатель	Пороговое значение*	Коэффициент	Период пересчета	Примечания
<b>Административные показатели</b>					

№	Показатель	Пороговое значение*	Коэффициент	Период пересчета	Примечания
15	Исполнительская дисциплина сотрудников кафедры	да/нет	0,1	Ежемесячно	Отсутствие срывов занятий, выговоров сотрудникам и т.п.
16	Исполнительская дисциплина заведующего кафедрой	да/нет	0,1	Ежемесячно	Своевременность исполнения поручений
17	Заполнение оценок текущей успеваемости каждую контрольную неделю 100%	да/нет	0,1	Ежемесячно	
18	Заполнение оценок промежуточной аттестации 100%, отсутствие пустых оценок в электронных ведомостях/соответствие бумажных ведомостей электронным.	да/нет	0,1	Ежемесячно	
19	Соответствие учебно-методического обеспечения модулей, дисциплин, практик и т.п., реализуемых кафедрой, требованиям ФГОС для соответствующей ОПОП, 100%	да/нет	0,3	Ежемесячно	В случае выхода нового ФГОС, расчет показателя производится через 1 месяц после установленного законом срока перехода на новый стандарт.
20	Соответствие ОПОП требованиям ФГОС по структуре и условиям реализации, 100%	да/нет	По 0,1 для каждой ступени ВО и СПО	Ежемесячно	Для Образовательных программ специалитета Аспирантура – 0,1 Специалитет – 0,2  В случае выхода нового ФГОС, расчет показателя производится через 1 месяц после установленного законом срока перехода на новый стандарт.

### Показатели эффективного контракта ППС

№ п/п	Показатель	Оценка в баллах	Примечание
1	Публикация полного комплекта методического обеспечения дисциплины в системе Moodle за единицу <sup>1</sup>	до 10 (при наличии активности курса) <sup>2</sup>	
2	Публикация учебника, имеющего ISBN	150 <sup>4</sup>	

№ п/п	Показатель	Оценка в баллах	Примечание
3	Публикация учебного издания, имеющего ISBN	60 <sup>4</sup>	
4	Публикация монографии <sup>3</sup>	150 <sup>4</sup>	
5	Публикация главы в коллективной монографии	40 <sup>4</sup>	
6	Публикация в журнале, входящем в зарубежные базы цитирований Scopus или Web of Science	150 <sup>4</sup>	
7	Публикация в сборнике трудов конференции, входящем в зарубежные базы цитирований Scopus или Web of Science	100 <sup>4</sup>	
8	Публикация в издании, входящем в перечень ВАК	40 <sup>4</sup>	
9	Публикация в издании, индексируемом в РИНЦ, но не входящем в перечень ВАК	15 <sup>4</sup>	
10	Публикация в материалах зарубежной конференции	20 <sup>4</sup>	
11	Заявка на зарубежный грант от имени вуза	60 <sup>4</sup>	
12	Заявка на федеральный грант (грант СНГ, РФФ, РФФИ) от имени вуза с объемом финансирования более 1 млн. руб.	30 <sup>4</sup>	
13	Получение патента	50 <sup>4</sup>	
14	Получение свидетельства об официальной регистрации компьютерной программы или базы данных	30 <sup>4</sup>	
15	Использование объекта интеллектуальной собственности	100 <sup>4</sup>	
16	Получение награды за участие в зарубежной выставке (исключая страны СНГ)	100 <sup>4</sup>	
17	Получение награды за участие в международной выставке	25 <sup>4</sup>	
18	Получение награды за участие в российской, региональной, межвузовской выставке	5 <sup>4</sup>	
19	Привлечение студента к участию в оплачиваемых НИР (за 1000 руб., выплаченных студенту, – 1 балл)	10	
20	Получение студентами награды за призовое место в учебном или научном конкурсе под руководством сотрудника КузГТУ	10	
21	Получение студентами награды за призовое место в олимпиаде под руководством сотрудника КузГТУ	10	

№ п/п	Показатель	Оценка в баллах	Примечание
22	Получение студентами награды за призовое место в конференции под руководством сотрудника КузГТУ (кроме конференций, проводимых в КузГТУ)	5	
23	Публикация печатной работы студентов под руководством сотрудника КузГТУ (без соавторства со студентами)	8	
24	Исполнение обязанностей куратора студенческой группы	до 10	
25	Качественное выполнение поручений заведующего кафедрой, неучтенных в показателях п.п.1-24		Оценивается в рублях

<sup>1</sup> Публикация полного комплекта методического обеспечения подразумевает наличие рабочей программы, конспекта лекций, методических указаний по всем лабораторным или практическим работам, самостоятельной работе, вопросов к экзамену (зачету), банка тестовых вопросов, а также наличие элементов курса: интерактивная лекция (или практическая, лабораторная работа), задание, тест, семинар (согласно рабочей программе).

В том случае, если для разных учебных планов наименование дисциплины и количество часов по видам учебных занятий не отличаются, такая дисциплина в рейтинговой системе учитывается только один раз.

<sup>2</sup> Под активностью студентов следует понимать общее количество посещений курса, ресурсов, элементов, просмотров и сообщений (все действия студента).

Под активностью преподавателя следует понимать все посещения (действия) курса.

Если коэффициент активности курса (отношение активности студентов к активности преподавателя)  $\geq 1$ , то начисляется 10 баллов; если коэффициент  $\geq 0,5$ , то начисляется 5 баллов, в других случаях начисляется 0 баллов.

<sup>3</sup> Монография – научная книга объемом от 100 страниц, содержащая результаты исследований по одной научной специальности или одной теме (предмету исследования) сотрудников КузГТУ. Подтверждение: наличие в библиотеке КузГТУ 2-х экземпляров книги; сканы титульного листа, листа с выходными данными, оглавления.

<sup>4</sup> Сумма баллов на всех соавторов публикации (организаторов мероприятия).

## Приложение 2 к Положению об оплате труда работников КузГТУ

### Методика распределения выплат стимулирующего характера научным работникам в соответствии с эффективным контрактом

Общий фонд  $\Phi_{\text{ЭФФК}}$  на выплаты по эффективному контракту для НР состоит из выплат  $\Phi$  в соответствии с пунктами 7.12, 7.13.1 и 7.13.2 Положения об оплате труда работников КузГТУ, выплат  $\Phi_{1-24}$  (по показателям эффективного контракта п.п. 1-6 Приложения 2.1) и разовых выплат  $\Phi_{25}$  стимулирующего характера (по показателю эффективного контракта п.7 Приложения 2.1)

Размер выплат по показателям эффективного контракта рассчитывается по формуле  $R_{\text{фи}} * \Phi_{\text{ЭФФК}} / \Sigma R_{\text{ф}}$  где:  $R_{\text{фи}}$  – индивидуальный рейтинговый функционал научного работника,  $\Phi_{\text{ЭФФК}}$  - фонд стимулирующих выплат для научных работников;  $\Sigma R_{\text{ф}}$  – сумма индивидуальных рейтинговых функционалов научных работников

Подсчет баллов и установление размера выплат по показателям эффективного контракта  $\Phi_{1-24}$  производится 2 раза в год (на 1 сентября – по данным за период с 01 февраля по 31 августа и на 1 февраля – по данным за период с 01 сентября по 31 января). Установление выплат по показателям эффективного контракта  $\Phi_{1-24}$  производится также дважды в год, в осеннем семестре – на период с 01 сентября по 31 января и на весенний семестр на период с 01 февраля по 30 июня.

Приложение 2.1

### Показатели эффективного контракта научных работников

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество баллов	Документы, подтверждающие факт выполнения показателя
1.	Количество научных статей с аффилиацией от КузГТУ, опубликованных в изданиях, входящих в международные библиографические БД (Web of Sciences или Scopus)	шт.	<b>3 балла</b> *количество статей, <b>но не более 21 балла</b>	Библиографическая ссылка, с указанием идентификационного номера статьи в БД, копия 1-й страницы публикации
2.	Количество полученных из Роспатента свидетельств о регистрации «Программы для ЭВМ или базы данных»*	шт.	<b>5 баллов</b> *количество свидетельств <b>но не более 15 балла</b>	Копия свидетельства из Роспатента с указанием ФИО сотрудника в разделе «Авторь»
3.	Количество поданных заявок в Роспатент на регистрацию заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец*	шт.	<b>5 баллов</b> *количество заявок	Копия заявления в Роспатент с указанием ФИО сотрудника в разделе «Авторы»
4.	Количество полученных из Роспатента патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец	шт.	<b>15 баллов</b> *количество заявок	Копия патента с указанием ФИО сотрудника в разделе «Авторы»
5.	Количество заявок (участие) на гранты (РНФ, РФФИ, РФГФ, ФЦП, НТИ, некоммерческие фонды, гранты и стипендии Президента, научные школы, международные фонды, Horizon 2020 и тд)	шт.	<b>10 баллов</b> *количество заявок	Распечатка электронной формы титульного листа с указанием номера заявки на данной форме, Копия раздела заявки, подтверждающая наличие сотрудника в списке исполнителей.
6.	Количество заключенных хозяйственных договоров (участие) на выполнение НИР и НИОКР	шт.	<b>10 баллов</b> *количество договоров	Копия первой и последней страниц договора на выполнение НИР/НИОКР; копия утвержденного перечня исполнителей хоз. договора.
7.	Качественное выполнение поручений начальника структурного подразделения, неучтенных в показателях п.п.1-24			Оценивается в рублях

\*Правообладатель: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева



*\*\* за исключением сотрудников из числа ППС, работающих по внутреннему совместительству,*

**Приложение 3**  
к Положению об оплате труда работников КузГТУ

Ректору КузГТУ  
Кречетову А.А.  
от заведующего кафедрой  
*название кафедры*  
ФИО

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
на  
выплаты стимулирующего характера для ППС, УВП за \_\_\_\_\_  
*(месяц)*

№	ФИО (полное)	Должность	Сумма	Основание
<b>Итого</b>				

Заведующий кафедрой  
*название кафедры* \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Согласовано:  
Директор/Декан *название института/* \_\_\_\_\_ ФИО  
*факультета*  
(подпись)

Профгруппорг *название кафедры* \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

**Приложение 4**  
к Положению об оплате труда работников КузГТУ

**Размеры должностных окладов по занимаемым должностям  
профессорско-преподавательского состава**

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб. *
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений			Базовый оклад, руб.
			<b>8 000,00</b>
<b>1 квалификационный уровень</b>			
1	ассистент, преподаватель	1,6900	13 520,00
2	ассистент к.н., преподаватель к.н.	2,0800	16 640,00
<b>2 квалификационный уровень</b>			
1	старший преподаватель	1,8331	14 665,00
2	старший преподаватель, к.н.	2,2231	17 785,00
<b>3 квалификационный уровень</b>			
1	доцент	2,4700	19 760,00
2	доцент, к.н.	2,8600	22 880,00
3	доцент, д.н.	3,3800	27 040,00
<b>4 квалификационный уровень</b>			
1	профессор	2,8600	22 880,00
2	профессор, к.н.	3,2500	26 000,00
3	профессор, д.н.	3,7700	30 160,00
<b>5 квалификационный уровень</b>			
1	заведующий кафедрой	4,2900	34 320,00
2	заведующий кафедрой, к.н.	4,6800	37 440,00
3	заведующий кафедрой, д.н.	5,2000	41 600,00
<b>6 квалификационный уровень</b>			
1	директор института (без учета степени) при среднегодовой численности обучающихся (очной формы обучения):		
	до 1000 человек	6,0844	48 675,00
	до 2000 человек	6,7344	53 875,00
	до 5000 человек	7,3844	59 075,00
2	директор института, к.н. при среднегодовой численности обучающихся (очной формы обучения):		
	до 1000 человек	6,5000	52 000,00
	до 2000 человек	7,1306	57 045,00
	до 5000 человек	7,7806	62 245,00
3	директор института, д.н. при среднегодовой численности обучающихся (очной формы обучения):		
	до 1000 человек	7,0200	56 160,00
	до 2000 человек	7,6831	61 465,00
	до 5000 человек	8,3331	66 665,00
4	декан ФФП (д.н.)	7,0200	56 160,00
5	директор филиала приравнивается к директору института в зависимости от численности обучающихся		

\* в должностной оклада включены доплаты за наличие ученой степени, за занимаемую должность (для доцентов и профессоров) и компенсация на приобретение книгоиздательской продукции

**Размеры должностных окладов по занимаемым должностям научных работников**

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.*
Профессиональная квалификационная группа по должностям научных работников			Базовый оклад, руб. <b>8 000,00</b>
<b>1 квалификационный уровень</b>			
1	научный сотрудник	1,6900	13 520,00
2	научный сотрудник к.н.	2,0800	16 640,00
<b>2 квалификационный уровень</b>			
1	старший научный сотрудник	1,8331	14 665,00
2	старший научный сотрудник, к.н.	2,2231	17 785,00
<b>3 квалификационный уровень</b>			
1	ведущий научный сотрудник	2,2100	17 680,00
2	ведущий научный сотрудник, к.н.	2,6000	20 800,00
3	ведущий научный сотрудник, д.н.	3,1200	24 960,00
<b>4 квалификационный уровень</b>			
1	главный научный сотрудник	2,4700	19 760,00
2	главный научный сотрудник, к.н.	2,6000	20 800,00
3	главный научный сотрудник, д.н.	3,3800	27 040,00

\* в должностной оклада включены доплаты за наличие ученой степени

**Размеры должностных окладов по занимаемым должностям административно - управленческого персонала**

<b>1. Руководители структурных подразделений</b>			
№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений			Базовый оклад, руб. <b>6 670,00</b>
<b>1 квалификационный уровень</b>			
1	руководитель издательского центра	1,4258	9 510,00
2	директор учебно-методического центра довузовской подготовки	1,9025	13 200,00
<b>2 квалификационный уровень</b>			
1	начальник второго отдела	1,5832	10 560,00
2	начальник отдела аспирантуры, докторантуры	1,5832	10 560,00
3	начальник юридического отдела	1,5832	10 560,00
4	директор центра судебных экспертиз	1,5832	10 560,00
5	начальник учебно-методического управления	1,9790	13 200,00
6	начальник службы безопасности	1,9790	13 200,00
7	начальник управления информационной политики	1,9790	13 200,00
8	начальник отдела организации приема студентов	1,9790	13 200,00

9	начальник отдела (ИДПО)	1,9790	13 200,00
10	начальник отдела развития и международного сотрудничества	1,9790	13 200,00
<b>3 квалификационный уровень</b>			
1	начальник первого отдела	1,5832	10 560,00
2	начальник отдела по управлению имуществом комплексом	1,5832	10 560,00
3	начальник ОСМК	1,9790	13 200,00
4	директор студенческого комбината питания	1,9790	13 200,00
5	учёный секретарь Совета	1,9790	13 200,00
6	советник при ректорате	1,9790	13 200,00
7	директор центра информационных технологий	2,3538	15 700,00
8	начальник НИУ	2,3538	15 700,00
9	начальник управления внеучебной работы	2,3538	15 700,00
<b>4 квалификационный уровень</b>			
1	начальник планово-экономического отдела	1,9790	13 200,00
2	руководитель правового управления	2,3538	15 700,00
<b>6 квалификационный уровень</b>			
1	директор института промышленной и экологической безопасности	3,5622	23 760,00
2	руководитель института дополнительного профессионального образования	3,5622	23 760,00
Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей служащих четвертого уровня			Базовый оклад, руб. <b>6 670,00</b>
<b>1 квалификационный уровень</b>			
1	руководитель службы охраны труда и ГОиЧС	1,5832	10 560,00
2	начальник отдела комплексного обслуживания зданий	1,5832	10 560,00
3	начальник отдела управления делами	1,5832	10 560,00
4	начальник отдела инвентаризации строений и сооружений	1,5832	10 560,00
5	начальник отдела по работе с персоналом	1,5832	10 560,00
6	главный внутренний аудитор	1,5832	10 560,00
<b>2 квалификационный уровень</b>			
1	главный энергетик	1,9790	13 200,00
2	главный механик	1,9790	13 200,00
3	главный инженер	1,9790	13 200,00
Руководители подразделений не отнесенные ни к одной ПКГ			Базовый оклад, руб. <b>6 670,00</b>
2	руководитель контрактной службы	1,9790	13 200,00
Руководители подразделений не отнесенные ни к одной ПКГ			Базовый оклад, руб. <b>7 015,00</b>
1	руководитель дирекции административно-хозяйственной части	6,0655	42 550,00

<b>2. Заместители руководителей структурных подразделений</b>			
№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений			Базовый оклад, руб.
			<b>6 670,00</b>
<b>2 квалификационный уровень</b>			
1	заместитель начальника службы безопасности	1,3853	9 240,00
2	заместитель начальника отдела организации приема студентов	1,3853	9 240,00
3	заместитель начальника управления информационной политики	1,5832	10 560,00
<b>3 квалификационный уровень</b>			
1	заместитель начальника управления внеучебной работы	1,5832	10 560,00
2	заместитель начальника НИУ	1,8831	12 560,00
3	заместитель руководителя правового управления	1,8831	12 560,00
Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей служащих четвертого уровня			Базовый оклад, руб.
			<b>6 670,00</b>
<b>1 квалификационный уровень</b>			
1	заместитель начальника отдела комплексного обслуживания зданий	1,2684	8 460,00
2	заместитель начальника учебно-методического управления	1,3861	9 245,00
Руководители подразделений не отнесенные ни к одной ПКГ			Базовый оклад, руб.
			<b>6 670,00</b>
1	заместитель начальника отдела по управлению имуществом комплексом	1,3853	9 240,00
2	заместитель директора по НИР (ИПЭБ)	2,4678	16 460,00
<b>3. Специалисты</b>			
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений			Базовый оклад, руб.
			<b>6 670,00</b>
<b>1 квалификационный уровень</b>			
1	помощник ректора, помощник проректора, помощник начальника управления внеучебной работы, помощник руководителя, руководитель производственной практики, технический секретарь ученого совета	1,0697	7 135,00

1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих первого уровня			Базовый оклад, руб. <b>5 490,00</b>
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	статистик, комендант, паспортист, архивариус, делопроизводитель, кассир	1,1366	6 240,00
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня			Базовый оклад, руб. <b>5 490,00</b>
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	техник	1,1503	6 315,00
2	инспектор, инструктор по спортивно – массовой работе	1,1503	6 315,00
3	администратор УВР	1,3962	7 665,00
<i>2 квалификационный уровень</i>			
1	техник II категории	1,1558	6 345,00
2	заведующий архивом	1,1521	6 325,00
<i>3 квалификационный уровень</i>			
1	техник I категории	1,1703	6 425,00
<i>5 квалификационный уровень</i>			
1	начальник гаража	1,8051	9 910,00
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня			Базовый оклад, руб. <b>6 600,00</b>
<i>1 квалификационный уровень</i>			
1	документовед, программист, бухгалтер, экономист, юриконсульт, электроник, инженер по патентной и изобретательной работе, бухгалтер - кассир, инженер видеомонтажа, менеджер	1,0402	6 865,00
<i>2 квалификационный уровень</i>			
1	документовед 2 категории, бухгалтер 2 категории, экономист 2 категории, юриконсульт 2 категории, электроник 2 категории, программист 2 категории.	1,0705	7 065,00
<i>3 квалификационный уровень</i>			
1	документовед 1 категории, экономист 1 категории, бухгалтер 1 категории, юриконсульт 1 категории, электроник 1 категории, программист 1 категории, инженер 1 категории, инженер 1 категории по патентной и изобретательской работе, менеджер, специалист 1 категории	1,1008	7 265,00

<b>4 квалификационный уровень</b>			
1	ведущий инженер электросвязи, ведущий бухгалтер, ведущий специалист по охране труда, ведущий экономист, ведущий документовед, ведущий электроник, ведущий программист, ведущий юрисконсульт, ведущий инженер по патентной и изобретательской работе, ведущий специалист по кадрам, ведущий эксперт, аналитик, переводчик, ведущий инженер, ведущий редактор, старший инспектор, ведущий специалист ..., старший специалист...	1,1614	7 665,00
<b>5 квалификационный уровень</b>			
1	главный специалист по мобилизационной работе, главный специалист по ведению воинского учета и бронированию	1,1614	7 665,00
2	заместитель главного бухгалтера (университет)	1,6667	11 000,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала			Базовый оклад, руб. <b>6 600,00</b>
<b>1 квалификационный уровень</b>			
1	специалист по учебно - методической работе	1,0402	6 865,00
<b>2 квалификационный уровень</b>			
1	специалист по учебно - методической работе II категории	1,0705	7 065,00
<b>3 квалификационный уровень</b>			
1	специалист по учебно - методической работе I категории	1,1008	7 265,00
<b>4 квалификационный уровень</b>			
1	старший специалист по учебно - методической работе	1,1614	7 665,00
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей учреждений культуры, искусства и кинематографии			Базовый оклад, руб. <b>6 670,00</b>
<b>1 квалификационный уровень</b>			
1	режиссер	1,2384	8 260,00
2	режиссер-постановщик	1,4858	9 910,00
3	балетмейстер - постановщик	1,4858	9 910,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена			Базовый оклад, руб. <b>6 670,00</b>
<b>1 квалификационный уровень</b>			
1	культурный организатор	1,2384	8 260,00
2	художник - фотограф	1,2384	8 260,00
3	художественный руководитель	1,4858	9 910,00



Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации второго уровня			Базовый оклад, руб.
			<b>5 490,00</b>
<b>1 квалификационный уровень</b>			
1	ведущий редактор	1,3962	7 665,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации третьего уровня			Базовый оклад, руб.
			<b>5 490,00</b>
<b>2 квалификационный уровень</b>			
1	редактор	1,2505	6 865,00
2	художник - дизайнер, художник компьютерной графики	1,2505	6 865,00
3	художественный редактор	1,8051	9 910,00
<b>3 квалификационный уровень</b>			
1	редактор - стилист	1,1794	6 475,00
2	собственный корреспондент	1,3233	7 265,00
<b>4. Размеры должностных окладов по занимаемым должностям вспомогательного персонала</b>			
№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей служащих второго уровня			Базовый оклад, руб.
			<b>5715</b>
<b>1 квалификационный уровень</b>			
1	лаборант, техник, техник-программист, инспектор	1,1050	6 315,00
<b>2 квалификационный уровень</b>			
1	старший лаборант	1,1085	6 335,00
2	техник II категории, техник-программист II категории	1,1242	6 345,00
<b>3 квалификационный уровень</b>			
1	техник I категории, техник - программист I категории	1,1102	6 425,00
Профессиональная квалификационная группа отраслевых должностей служащих третьего уровня			Базовый оклад, руб.
			<b>6600,00</b>
<b>1 квалификационный уровень</b>			
1	2	3	4
1	инженер, документовед	1,0402	6 865,00
<b>2 квалификационный уровень</b>			
1	инженер II категории, документовед II категории	1,0705	7065
<b>3 квалификационный уровень</b>			
1	инженер I категории, документовед I категории	1,1008	7 265,00

<b>4 квалификационный уровень</b>			
1	ведущий инженер, ведущий документовед	1,1598	7 655,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала			Базовый оклад, руб.
			<b>6600,00</b>
<b>1 квалификационный уровень</b>			
1	специалист по учебно - методической работе, учебный мастер	1,0402	6 865,00
<b>2 квалификационный уровень</b>			
1	специалист по учебно - методической работе II категории, учебный мастер II категории	1,0705	7 065,00
<b>3 квалификационный уровень</b>			
1	специалист по учебно - методической работе I категории, учебный мастер I категории	1,1008	7 265,00
<b>4 квалификационный уровень</b>			
1	старший специалист по учебно - методической работе, старший учебный мастер	1,1614	7 665,00
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений			Базовый оклад, руб.
			<b>6600,00</b>
<b>1 квалификационный уровень</b>			
1	заведующий кабинетом, заведующий лабораторией	1,2515	8 260,00
Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня			Базовый оклад, руб.
			<b>5490</b>
<b>1 квалификационный уровень</b>			
1	кладовщик, грузчик, столяр, машинист по стирке и ремонту спецодежды, гардеробщик, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, уборщик мусоропроводов, мойщик посуды, сторож, горничная, гладильщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, оператор цифровой печати	1,1366	6 240,00

2	дежурный бюро пропусков, экспедитор, обработчик деталей, полуфабрикатов и изделий, кондитер, пекарь, буфетчик, изготовитель пищевых полуфабрикатов, диспетчер гаража	1,1503	6 315,00
3	дежурный по этажу	1,2277	6 740,00
4	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи, слесарь - ремонтник, электромонтер по ремонту и обслуживанию технических средств охраны	1,2978	7 125,00
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих второго уровня			Базовый оклад, руб. <b>5490,00</b>
<b>1 квалификационный уровень</b>			
1	водитель автомобиля	1,2277	6 740,00
2	повар, официант	1,2978	7 125,00
<b>2 квалификационный уровень</b>			
1	слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, электрогазосварщик, токарь, слесарь – инструментальщик, слесарь - сантехник	1,3470	7 395,00
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня			Базовый оклад, руб. <b>5175,00</b>
<b>2 квалификационный уровень</b>			
1	заведующий складом, заведующий хозяйством	1,2222	6 325,00
2	переплетчик	1,5575	8 060,00
3	печатник – тиснильщик	1,5575	8 060,00
<b>3 квалификационный уровень</b>			
1	заведующий производством	1,4812	7 665,00
2	товаровед I категории	1,4039	7 265,00
<b>4 квалификационный уровень</b>			
1	механик	1,8377	9 510,00
1	2	3	4
<b>5 квалификационный уровень</b>			
1	начальник кондитерского цеха	1,3412	7 665,00
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня			Базовый оклад, руб. <b>6600,00</b>
<b>4 квалификационный уровень</b>			
1	инженер - технолог	1,1614	7 665,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации первого уровня			Базовый оклад, руб. <b>6000,00</b>
1	корректор	1,0792	6 475,00

2	копировщик печатных форм	1,3433	8 060,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации третьего уровня			Базовый оклад, руб. <b>6600,00</b>
<b>2 квалификационный уровень</b>			
1	дизайнер	1,0402	6865,00
2	дизайнер - верстальщик	1,0705	7065,00
<b>5. Размеры должностных окладов по занимаемым должностям медицинских и фармацевтических работников санатория - профилактория "Молодежный"</b>			
№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа медицинского и фармацевтического персонала первого уровня			Базовый оклад, руб. <b>5490,00</b>
<b>1 квалификационный уровень</b>			
1	санитарка	1,1366	6 240,00
Профессиональная квалификационная группа среднего медицинского и фармацевтического персонала			Базовый оклад, руб. <b>5775,00</b>
<b>1 квалификационный уровень</b>			
1	медицинский регистратор	1,1393	6 255,00
2	инструктор по лечебной физкультуре;	1,0831	6 255,00
<b>3 квалификационный уровень</b>			
1	медицинская сестра	1,2121	7 000,00
2	медицинская сестра по физиотерапии без категории	1,2121	7 000,00
3	медицинская сестра по массажу	1,2121	7 000,00
<b>4 квалификационный уровень</b>			
1	зубной врач	1,3706	7 915,00
2	медицинская сестра процедурной	1,2338	7 125,00
<b>5 квалификационный уровень</b>			
1	старшая медицинская сестра	1,6468	9 510,00
Профессиональная квалификационная группа врачей и провизоров			Базовый оклад, руб. <b>6 670,00</b>
<b>2 квалификационный уровень</b>			
1	врач-терапевт	1,3058	8 710,00
2	врач-физиотерапевт	1,3058	8 710,00
3	врач функциональной диагностики	1,3058	8 710,00
4	врач акушер-гинеколог	1,3058	8 710,00
5	врач дерматовенеролог	1,3058	8 710,00
6	врач стоматолог	1,3058	8 710,00
Профессиональная квалификационная группа должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг			Базовый оклад, руб. <b>5 775,00</b>

<b>2 квалификационный уровень</b>			
1	медицинский психолог	1,2338	7 125,00
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня			Базовый оклад, руб. 5 775,00
<b>1 квалификационный уровень</b>			
1	администратор	1,2580	7 265,00
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений			Базовый оклад, руб. <b>6670,00</b>
<b>1 квалификационный уровень</b>			
1	главный врач	2,9678	19 795,00
<b>6. Размеры должностных окладов по занимаемым должностям работников научно-технической библиотеки и музеев</b>			
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня			Базовый оклад, руб. <b>6 345,00</b>
<b>3 квалификационный уровень</b>			
1	заведующий НТБ	2,0804	13 200,00
2	директор музея	1,6643	10 560,00
3	заместитель заведующего	1,6643	10 560,00
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей учреждений культуры, искусства и кинематографии			Базовый оклад, руб. <b>6 345,00</b>
1	заведующий отделом	1,4555	9 235,00
2	заведующий сектором	1,3333	8 460,00
3	заведующий музеем	1,6643	10 560,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учреждений культуры, искусства и кинематографии			Базовый оклад, руб. <b>5 715,00</b>
1	музейный смотритель	1,1102	6 345,00
2	библиотекарь, библиограф второй категории	1,2362	7 065,00
3	библиотекарь, библиограф первой категории	1,2712	7 265,00
4	ведущий библиотекарь, библиограф	1,3412	7 665,00
5	ведущий хранитель музейных предметов	1,3412	7 665,00
6	главный библиотекарь, библиограф	1,5013	8 580,00
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня			Базовый оклад, руб. <b>6 600,00</b>
<b>4 квалификационный уровень</b>			
1	ведущий инженер - программист, ведущий документовед	1,1614	7 665,00