

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Список документов и сопутствующая информация, наличие которых необходимо в структурных подразделениях КузГТУ

Документы СМК, регламентирующие деятельность подразделения:

1. Положение о структурном подразделении.
2. Прочие положения *(о видах деятельности, о научных сообществах, лабораториях и пр., разработанных в подразделении)*.
3. Должностные инструкции всех категорий сотрудников, работающих в подразделении.
4. Рабочие инструкции *(как правило, для работников службы АХЧ)*.
5. Методические и технологические инструкции.
6. Инструкции по эксплуатации оборудования *(при необходимости)*.
7. Процедуры.
8. Инструкции по охране труда.

Подробное описание содержания вышеперечисленных документов СМК см. КузГТУ Им 48-01 “Разработка, оформление, выдача, ревизия и архивирование документов СМК”.

Записи:

Журналы

- Ознакомления с правилами ОТ, ГО, ЧС, пожарной безопасности;
- Выдачи документов СМК;
- Архивирования документов *(при необходимости)*;
- Ревизии документов СМК;
- Регистрации корректирующих и предупреждающих действий;
- Прочие журналы.

Папки

- документы СМК;
- внутренние документы подразделения (рабочие программы, УМКД, повышение квалификации; планы работы и пр.).

Отчеты, протоколы, бланки:

- Перечень документов СМК;
- План работы подразделения на текущий год;
- Отчет о проделанной работе;
- Отчет о проведении ревизии документов СМК;
- Отчет об эффективности процесса;
- План корректирующих мероприятий;

- Отчет по корректирующим и предупреждающим действиям;
- Прочие отчеты и протоколы (отчет о научной деятельности, протокол заседания кафедры и т.п.).

Подробно ознакомиться с вышеописанными записями можно в следующих документах СМК:

- КузГТУ Им 48-03 “Проведение внутреннего аудита СМК”;
- КузГТУ П 48-03 “Внутренний аудит СМК”;
- КузГТУ П 48-02 “Управление записями СМК”;
- КузГТУ П 48-01 “Управление документацией СМК”;
- КузГТУ П 48-04 “Корректирующие и предупреждающие действия”.

Информационный стенд

На информационном стенде подразделения в обязательном порядке выставляется:

1. Политика в области качества.
2. Цели в области качества (*данные документы ежегодно разрабатываются и актуализируются с учетом планируемых целевых показателей Программы стратегического развития КузГТУ на период 2012-2020 г.г. Рассылка производится во все подразделения отделом СМК*).
3. Копия сертификата подтверждающего наличие разработанной и внедрённой в КузГТУ системы менеджмента качества на основе международного стандарта серии ISO 9001-2008 (сертификационный орган «NQA – Russia»).
4. Организационная структура подразделения.
5. Цели и задачи подразделения на текущий год.

Прочая информация

1. В подразделении приветствуется наличие плана эвакуации из помещения в случае пожара.
2. В каждом помещении должен быть назначен ответственный за пожарную безопасность. Это отражается на информационной табличке с указанием Ф.И.О. и должности ответственного.
3. Желательно наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи.
4. В целях повышения пожарной безопасности приветствуются информационные таблички-памятки “Уходя, гасите свет”, “Выключайте питание компьютера” и пр.