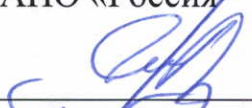


УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Генерального директора
АНО «Россия – страна возможностей»


А.В. Агафонов
14 июня 2024 года
№ 07-28/14.06.24-03

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации проекта «Дизайн-марафон» в 2024 году

Редакция 1

Москва
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации проекта «Дизайн-марафон» в 2024 году (далее – Положение) определяет цель, задачи, категории участников и порядок организации и проведения проекта «Дизайн-марафон» (далее – проект) в 2024 году.

1.2. Проект реализуется в рамках федерального проекта «Социальные лифты для каждого» национального проекта «Образование».

1.3. Проект состоит из двух треков: образовательный трек¹ реализуется в формате просветительского электронного видеокурса для граждан, заинтересованных в освоении дизайн-навыков (далее – ЭВ); профессиональный трек реализуется в формате профессионального конкурса для дизайнеров, специализирующихся на графическом, цифровом дизайне и дизайне среды (далее – ПК).

1.4. Официальный сайт проекта: <https://design-marafon.rsv.ru/> (далее – сайт).

1.5. Официальным языком проекта является русский.

1.6. В Положении используются следующие термины:

Вебинар – онлайн-встреча, семинар, лекторий или мастер-класс, проходящие в формате прямого эфира с участием привлеченного эксперта и возможностью прямой онлайн-коммуникации; составной элемент ЭВ и ПК.

Видеовыпуск – самостоятельное непродолжительное видео обучающей направленности; составной элемент модуля ЭВ.

Дизайн-кейс – специально подготовленный материал, оформленный в задание, строящееся на описании реальных фактов, описании проблемной ситуации, существующей потребности, которая требует обоснованного креативного дизайн-решения.

Дизайн-решение – вариант решения задачи, выбранный участником как наиболее эффективный из всех возможных, на основании исследования предложенной ситуации (дизайн-кейса), анализа имеющейся и собранной недостающей информации. Дизайн-решение представляется в формате графического документа и текстового документа с описательной частью.

Кейсодатель – коммерческие и некоммерческие организации, органы государственной и муниципальной власти, государственные и муниципальные бюджетные учреждения, предоставившие информацию о реальных фактах, проблемной ситуации, существующей потребности, которая требует обоснованного креативного дизайн-решения в целях преобразования общественной среды. Отличительной характеристикой кейсодателя является готовность реализации дизайн-решения победителя ПК при согласовании.

Координатор участников ПК – лицо, оказывающее консультационную помощь участникам ПК (консультирование по заданию, ориентирование в поиске источников информации, подготовка материалов и т.д.).

Модуль – законченная в смысловой и содержательной части единица ЭВ, соответствующая тематике программы ЭВ, состоящая из видеовыпусков, текста, проверочных заданий и дополнительных материалов.

Профессиональный конкурс ПК – соревнование, реализуемое в смешанном формате (отборочный онлайн-этап, полуфинал, очный финал), в котором участники из числа дизайнеров, специализирующихся на графическом, цифровом дизайне и дизайне среды, стремятся превзойти друг друга в ходе выполнения разноуровневых творческих заданий.

Флагманский дизайн-кейс – финальное задание, сформированное из специально подготовленного материала, строящееся на описании реальных фактов, описании проблемной ситуации, существующей потребности, предоставленных кейсодателем.

Эксперт – высококлассный специалист, обладающий специальными знаниями, профессиональным опытом работы и экспертной оценки в дизайн-индустрии.

Электронный видеокурс (ЭВ) – интерактивный, мультимедийный, дистанционный, асинхронный, обучающий курс, состоящий из модулей, реализуемый с использованием

¹ Образовательный трек проекта не является реализацией образовательной программы по смыслу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

видеоматериалов, вспомогательных материалов, проверочных заданий и иных визуальных материалов, способствующих освоению материала.

1.7. Срок реализации проекта: июль – декабрь 2024 г.

1.8. Участие в проекте бесплатное.

1.9. Положение действует в течение всего срока реализации проекта и может быть изменено по инициативе организатора и/или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи проекта

2.1. Целью проекта является создание социальных лифтов и условий для самореализации граждан, интересующихся вопросами развития креативных навыков, а также для профессионального развития специалистов в области дизайна, специализирующихся на графическом, цифровом дизайне и дизайне среды.

2.2. Задачи проекта:

2.2.1. Создание условий для развития творческого потенциала граждан и развития у них креативных навыков.

2.2.2. Выявление перспективных талантливых дизайнеров и создание условий для их самореализации и профессионального продвижения.

2.2.3. Создание доступного обучающего контента для развития креативных навыков граждан.

2.2.4. Вовлечение талантливых дизайнеров, специализирующихся на графическом, цифровом дизайне и дизайне среды, в реализацию государственных задач.

3. Организатор и партнеры проекта

3.1. Организатором проекта является АНО «Россия – страна возможностей» (далее – Организатор).

3.2. Обязанности Организатора проекта:

3.2.1. Утверждает настоящее Положение о проекте.

3.2.2. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц обеспечивает разработку документов, необходимых для реализации проекта.

3.2.3. Обеспечивает реализацию ЭВ проекта, включая программу курса, методическое и экспертное сопровождение.

3.2.4. Обеспечивает реализацию ПК проекта, включая конкурсную программу, методическое и экспертное сопровождение.

3.2.5. Проводит верификацию данных зарегистрированных в проекте участников.

3.2.6. Обеспечивает организацию очных мероприятий.

3.2.7. Утверждает состав экспертного совета, состав апелляционной комиссии и организационного комитета организационно-распорядительным документом или локальным нормативным актом Организатора.

3.2.8. Обеспечивает административную, информационную и техническую поддержку.

3.2.9. Принимает решения по иным вопросам, относящимся к реализации проекта.

3.3. Партнерами проекта могут стать государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную, техническую, организационную, информационную, экспертную и иную поддержку мероприятий проекта. Привлечение партнеров осуществляется путем заключения соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

3.4. Партнеры проекта по согласованию с Организатором могут учредить специальные номинации и призы. Учреждение таких номинаций и призов оформляется локальным нормативным актом партнера проекта.

4. Участники проекта

4.1. Участником проекта является зарегистрированный на сайте проекта гражданин Российской Федерации.

4.2. В проекте предусмотрены следующие категории участников:

4.2.1. Участники ЭВ – граждане Российской Федерации в возрасте от 16 лет.

4.2.2. Участники ПК – граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет, владеющие профессиональным опытом по созданию дизайн-продуктов в сфере цифрового дизайна, графического дизайна и элементов дизайн-среды.

4.3. Участники проекта самостоятельно несут ответственность за точность и достоверность предоставляемых данных. В случае предоставления участником при регистрации некорректных данных или данных, не соответствующих действительности, Организатор вправе дисквалифицировать участника.

4.4. Участник проекта имеет право:

4.4.1. Знакомиться с Положением и информацией о его изменениях.

4.4.2. Принимать участие в проекте в порядке, определенном Положением.

4.4.3. Быть награжденным призом в случае объявления его призером ЭВ и/или ПК при условии отсутствия нарушений Положения со стороны участника и наличия возможности у Организатора.

4.4.4. В любой момент отказаться от участия в проекте, направив уведомление в свободной форме Организатору по электронной почте: design-marafon@rsv.ru.

4.4.5. Своевременно получать актуальную, достоверную информацию от Организатора о любых изменениях в проекте.

4.5. Участник обязан:

4.5.1. Соблюдать все условия Положения.

4.5.2. Не использовать данные, материалы и информацию, представленные проектом, путем копирования, воспроизведения, а также в любых коммерческих целях без предварительного письменного разрешения Организатора.

4.5.3. Указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой и поддерживать ее актуальность на протяжении всего участия в ЭВ.

4.6. Каждый участник может зарегистрироваться для участия в проекте только один раз, но при этом может участвовать во всех направлениях проекта. Многократная регистрация одним физическим лицом не допускается.

4.7. В случае нарушения указанных обязательств участник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также может быть лишен права участия в проекте на любом этапе проекта по решению Организатора.

5. Организационный комитет проекта

5.1. В целях общего руководства подготовкой и реализацией проекта Организатором может быть сформирован организационный комитет (далее – Оргкомитет). Членами Оргкомитета могут являться представители Организатора, партнеров, а также иные лица. Количество членов Оргкомитета – не менее 5 человек.

5.2. Функции Оргкомитета:

5.2.1. Организационно-техническое и методическое обеспечение проведения проекта.

5.2.2. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения.

5.2.3. Утверждение необходимых для реализации проекта методологических, методических материалов и иных материалов.

5.2.4. Утверждение рейтинга участников по результатам проведения ЭВ и ПК.

5.2.5. Приостановка участия и/или исключение участников проекта на любом из этапов реализации проекта.

5.2.6. Иные функции, возложенные Организатором.

5.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками проекта и иными лицами, задействованными в организации и реализации проекта. Оргкомитет самостоятельно определяет порядок организации своей работы в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости. Допускается проведение заседаний Оргкомитета в заочной (дистанционной) форме, но приоритет отдается очной форме заседания.

5.5. Заседание Оргкомитета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Оргкомитета.

5.6. Председатель Оргкомитета, определяемый Организатором, осуществляет общее руководство деятельностью Оргкомитета, председательствует на заседаниях, организует работу. В случае отсутствия на заседаниях Оргкомитета председателя его функции осуществляет один из членов, выбранный по решению Оргкомитета.

5.7. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Оргкомитета путем проведения открытого голосования. Каждый член Оргкомитета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Оргкомитета.

5.8. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывает председатель Оргкомитета или замещающее его лицо. Ответственный секретарь, назначаемый Организатором, оформляет и подписывает протокол Оргкомитета у председателя Оргкомитета или замещающего его лица и направляет всем членам Оргкомитета по электронной почте для ознакомления. Ответственный секретарь не является членом Оргкомитета.

5.9. Если формирование Оргкомитета по каким-либо причинам не производится, его функции и полномочия выполняет Организатор самостоятельно. В таком случае решения в рамках реализации Проекта Организатор фиксирует организационно-распорядительными документами.

6. Экспертный совет проекта

6.1. В целях проведения проверки и независимой всесторонней оценки разрабатываемых методологических, методических материалов, иных материалов, работ участников проекта Организатор формирует экспертный совет.

6.2. Экспертный совет выполняет следующие функции:

6.2.1. Производит оценку результатов прохождения участниками второго отборочного этапа ПК.

6.2.2. Вносит предложения по совершенствованию проекта.

6.2.3. При необходимости осуществляет отбор дизайн-решений участников проекта для публикации на информационных ресурсах проекта, а также для передачи их к рассмотрению и использованию в профильные органы государственной и муниципальной власти.

6.2.4. Иные функции, возложенные Организатором.

6.3. Экспертный совет состоит из председателя, ответственного секретаря и членов экспертного совета (далее – члены экспертного совета). В состав экспертного совета могут входить представители организаций, государственных структур, общественных объединений науки и бизнеса, а также представители Организатора и партнеров проекта.

6.4. Члены экспертного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Члены экспертного совета могут выступать в качестве спикеров и/или экспертов проекта.

6.5. Количественный состав экспертного совета – не менее 7 (семи) человек.

6.6. Основными принципами деятельности экспертного совета являются компетентность, независимость, объективность, открытость.

6.7. Экспертный совет самостоятельно определяет порядок организации своей работы в соответствии с настоящим Положением.

6.8. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости. Допускается проведение заседаний экспертного совета в заочной (дистанционной) форме, но приоритет отдается очной форме заседания.

6.9. Заседание экспертного совета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов экспертного совета.

6.10. Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов экспертного совета путем проведения открытого

голосования. Каждый член экспертного совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании экспертного совета.

6.11. Решение экспертного совета оформляется протоколом, который подписывает председатель экспертного совета или замещающее его лицо.

6.12. На первом заседании экспертного совета простым большинством голосов избирается председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью экспертного совета, председательствует на заседаниях, организует работу, и ответственный секретарь, который осуществляет оперативное взаимодействие между членами экспертного совета в период между заседаниями.

6.13. В случае отсутствия на заседаниях экспертного совета председателя его функции осуществляет один из членов, выбранный по решению экспертного совета.

6.14. Экспертный совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе, оплата работы члена экспертного совета не производится.

6.15. В случае если при реализации задач, возложенных на члена экспертного совета, предусмотренных настоящим Положением, возможно возникновение обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена экспертного совета влияет или может повлиять на надлежащую независимую всестороннюю оценку методики оценочных мероприятий, результатов прохождения обучающего курса (далее – конфликт интересов), участников проекта, член экспертного совета обязан сообщить о конфликте интересов ответственному секретарю экспертного совета, Организатору и принять меры по недопущению условий его возникновения.

6.16. Член экспертного совета не допускается к оценке методики оценочных мероприятий, результатов прохождения обучающего курса участников проекта, в отношении которых у него выявлен и (или) возможен конфликт интересов.

7. Порядок реализации электронного видеокурса

7.1. Реализация ЭВ осуществляется на сайте АНО «Россия – страна возможностей» (<https://rsv.ru/>).

7.2. ЭВ является просветительским ресурсом и направлен на формирование базовых знаний и навыков в сфере дизайна, которые в дальнейшем могут быть применены для профессиональных и личных целей участников.

7.3. ЭВ реализуется по трем модулям:

- «Интерьер» – модуль направлен на формирование базовых и первичных знаний, которые помогут участникам самостоятельно создавать интерьерные решения или стать грамотным заказчиком в вопросах ремонта, декора квартиры или дома;

- «Стиль» – модуль направлен на формирование базовых и первичных знаний, которые помогут участникам разобраться в стилях и найти свой индивидуальный стиль в одежде, а также грамотно сформировать свой гардероб и гардероб своих близких;

- «Графика» – модуль направлен на формирование базовых и первичных знаний, которые помогут грамотно и эстетично оформить любую информацию в формате презентации в основных графических программах – как для профессиональных, так и для личных целей.

7.4. Каждый модуль ЭВ состоит из следующих этапов:

1 этап: регистрация участников (июль – 20 декабря 2024 г.).

2 этап: «Марафон лекториев» (июль – октябрь 2024 г.) реализуется в дистанционном формате и состоит из комплекса видеовыпусков, вспомогательных материалов (инструкций, чек-листов и др.) и проверочных заданий.

3 этап: «Марафон мастер-классов» (октябрь 2024 г.) реализуется в дистанционном формате и состоит из комплекса вебинаров и креативных заданий.

4 этап: финальный этап – подведение результатов прохождения модуля участниками ЭВ, награждение призеров (ноябрь 2024 г.).

7.5. Сроки проведения этапов ЭВ могут быть изменены Организатором. Соответствующая информация размещается на сайте проекта.

7.6. Все материалы ЭВ доступны для участников проекта до 20 декабря 2024 г.

7.7. Своей регистрацией участник ЭВ подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с настоящим Положением, согласен на публикацию своих работ на информационных ресурсах АНО «РСВ» и проекта, а также ознакомился с политикой обработки персональных данных.

7.8. Порядок участия в ЭВ:

7.8.1. Для участия в ЭВ необходимо пройти электронную регистрацию на сайте проекта, включающую регистрацию в личном кабинете, осуществить выбор модуля проекта «Видеокурс «Интерьер», «Видеокурс «Графика» и/или «Видеокурс «Стиль», а также заполнить анкету.

7.8.2. Участник считается зарегистрированным, если он заполнил обязательные поля электронной формы регистрации, согласился с условиями, установленными Положением, получил сообщение с подтверждением на указанный при регистрации адрес электронный почты и подтвердил аккаунт переходом по ссылке.

7.8.3. Участники ЭВ самостоятельно несут ответственность за доступ к сети Интернет и личные технические устройства, которые они используют в ходе регистрации, изучения материалов, выполнения заданий на всех этапах ЭВ.

7.9. Порядок проведения второго этапа «Марафон лекториев».

7.9.1. К этапу допускаются участники, выполнившие все условия первого этапа регистрации. Второй этап реализуется в дистанционном формате в соответствии с регламентом, размещенным в личном кабинете участников перед началом этапа. Регламент содержит информацию об этапе, сроках его реализации, требования к прохождению этапа и иную информацию.

7.9.2. В рамках второго этапа «Марафон лекториев» участникам предлагается пройти обучение, просмотрев видеовыпуски и другие материалы. Каждый видеовыпуск сопровождается проверочным заданием.

7.9.3. По итогам участия во втором этапе «Марафон лекториев» участникам начисляются баллы исходя из количества просмотренных видеовыпусков и верно выполненных заданий по каждому модулю отдельно.

7.9.4. В соответствии с количеством набранных баллов по каждому модулю ЭВ формируется рейтинг всех участников. Подсчет результатов осуществляется с помощью автоматизированной системы оценки. Рейтинг формируется из числа участников, прошедших второй этап «Марафон лекториев» до 31 октября 2024 г. Участники, прошедшие данный этап после 31 октября 2024 г., исключаются из рейтинговой системы и не могут претендовать на вознаграждение в финальном этапе.

7.9.5. Порядок проведения третьего этапа «Марафон мастер-классов»:

7.9.6. К этапу допускаются участники, выполнившие все условия первого и второго этапов. Данный этап реализуется в дистанционном формате в соответствии с регламентом, размещенным в личном кабинете участников перед началом этапа.

7.9.7. В рамках третьего этапа «Марафон мастер-классов» участникам предлагается поучаствовать в онлайн-мастер-классах, которые будут проходить в формате вебинаров с участием экспертов по каждому модулю ЭВ отдельно. Каждый вебинар сопровождается креативным заданием от эксперта.

7.9.8. Расписание вебинаров будет размещено на сайте проекта не позднее 10 дней до старта третьего этапа «Марафон мастер-классов».

7.9.9. По результатам участия в третьем этапе «Марафон мастер-классов» участникам начисляются баллы, которые идут в общий зачет индивидуального рейтинга каждого участника по каждому модулю отдельно в соответствии с регламентом, размещенным в личном кабинете участников перед началом этапа. Регламент содержит информацию об этапе, сроках его реализации, требования к прохождению этапа, критерии оценивания и иную информацию.

7.9.10. Рейтинг участников формируется из количества посещенных вебинаров и выполненных креативных заданий по каждому модулю отдельно. Подсчет результатов осуществляется с помощью автоматизированной системы оценки.

7.9.11. Отдельные решения креативных заданий будут опубликованы в информационных каналах проекта. Участники не получают дополнительных баллов за то, что их решения были выбраны для публикации.

7.10. Порядок проведения финального этапа:

7.10.1. Итоговый рейтинг участников формируется из суммы баллов, полученных за прохождение второго этапа «Марафон лекториев», и суммы баллов, набранных на третьем этапе «Марафон мастер-классов» по каждому модулю ЭВ отдельно. Общий рейтинг формируется из числа участников, прошедших второй этап «Марафон лекториев» и третий этап «Марафон мастер-классов» до 31 октября 2024 г. по каждому модулю ЭВ отдельно.

7.10.2. Участники, прошедшие второй этап «Марафон лекториев» и третий этап «Марафон мастер-классов» после 31 октября 2024 г., исключаются из рейтинговой системы и не могут претендовать на призы от партнеров проекта (если такие призы были учреждены партнерами) на финальном этапе.

7.10.3. Все материалы ЭВ доступны участникам проекта до 20 декабря 2024 г.

7.10.4. Участники, успешно прошедшие ЭВ и выполнившие все задания по одному из модулей до 20 декабря 2024 г., могут получить сертификаты участников в электронном виде (указанные сертификаты размещаются Организатором в личных кабинетах участников на сайте). Для получения сертификата участник должен направить через личный кабинет на сайте соответствующий запрос.

7.10.5. Участники, успешно прошедшие ЭВ и выполнившие все задания по одному из модулей до 20 декабря 2024 г., получают доступ к образовательному курсу «Прокреатив» от Обособленного подразделения «Мастерская управления «Сенеж» АНО «Россия – страна возможностей».

7.10.6. По результатам общего рейтинга 100 лучших участников (призеров) по каждому модулю электронного видеокурса могут быть награждены призами от партнеров проекта, если такие призы были учреждены партнерами.

8. Порядок проведения профессионального конкурса

8.1. Реализация ПК осуществляется на сайте АНО «Россия – страна возможностей» (<https://rsv.ru/>).

8.2. ПК направлен на выявление перспективных талантливых дизайнеров, создание условий для их самореализации, профессионального продвижения и вовлечения в реализацию государственных задач.

8.3. ПК реализуется по трем направлениям:

- «Графический дизайн» – направление охватывает дизайнеров, владеющих профессиональными навыками и опытом создания авторских продуктов дизайна: фирменный стиль, корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки и иного;

- «Цифровой дизайн» – направление охватывает дизайнеров, владеющих профессиональными навыками и опытом создания авторских продуктов дизайна: визуальные элементы, системы и прототипы интерфейса веб-сайта, мобильного приложения с использованием простой анимации и иного;

- «Дизайн среды» – направление охватывает дизайнеров, владеющих профессиональными навыками и опытом создания авторских продуктов дизайна: архитектурные элементы, интерьеры, решения по объектам городской среды, оформлению общественной среды, включая малые архитектурные формы и иные архитектурно-дизайнерские решения.

8.4. ПК состоит из следующих этапов:

1 этап: регистрация участников (июль – сентябрь 2024 г.).

2 этап: первый отборочный этап «Марафон редизайна» (июль – сентябрь 2024 г.) реализуется в дистанционном формате, направлен на комплексную оценку универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций.

3 этап: второй отборочный этап «Дизайн-кейс» (октябрь 2024 г.) реализуется в дистанционном формате, направлен на оценку уровня профессиональных компетенций (навыков, знаний, умений).

4 этап: финал «Дизайн-интенсив» (ноябрь 2024 г.) реализуется в очном формате на базе Обособленного подразделения «Мастерская управления «Сенеж» АНО «Россия – страна возможностей», направлен на определение победителей ПК.

8.5. Сроки проведения этапов ПК могут быть изменены Организатором. Соответствующая информация размещается на сайте проекта.

8.6. Своей регистрацией участник ПК подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с настоящим Положением, ознакомился с политикой обработки персональных данных.

8.7. Порядок участия в ПК:

8.7.1. Для участия в ПК необходимо пройти электронную регистрацию на сайте проекта, включающую регистрацию в личном кабинете, выбор направления «Профессиональный конкурс для дизайнеров», заполнение анкеты.

8.7.2. Участник считается зарегистрированным, если он заполнил обязательные поля электронной формы регистрации, согласился с условиями, установленным Положением, получил сообщение с подтверждением на указанный при регистрации адрес электронный почты и подтвердил аккаунт переходом по ссылке.

8.7.3. Участники ПК самостоятельно несут ответственность за доступ к сети Интернет и личные технические устройства, которые они используют в ходе регистрации, изучения материалов, выполнения заданий на всех этапах ПК.

8.8. Порядок проведения первого отборочного этапа «Марафон редизайна»:

8.8.1. К этапу допускаются участники, выполнившие все условия первого этапа регистрации. Данный этап проводится в дистанционном формате в соответствии с регламентом, размещенным в личном кабинете участников перед началом этапа. Регламент содержит информацию об этапе, сроках его реализации, требования к прохождению этапа, критерии оценивания и иную информацию.

8.8.2. В рамках первого отборочного этапа участник должен выполнить задание с соблюдением всех условий и требований, представленных в задании. Решение состоит из фотоматериалов, дизайн-макетов и документа с описательной частью.

8.8.3. По результатам проведения первого отборочного этапа Организатор определяет индивидуальный рейтинг каждого участника. Участники, имеющие наиболее высокий индивидуальный рейтинг, получают приглашение для участия во втором отборочном этапе «Дизайн-кейс».

8.8.4. Отдельные работы участников, отобранные решением экспертного совета проекта, могут быть опубликованы на информационных ресурсах проекта и/или направлены с рекомендацией к рассмотрению и использованию в профильные органы государственной и муниципальной власти в соответствии с их компетенцией. Участники не получают дополнительных баллов за то, что их решения были выбраны для публикации на информационных ресурсах проекта и/или отправки к рассмотрению и использованию в профильные органы государственной и муниципальной власти.

8.9. Порядок проведения второго отборочного этапа «Дизайн-кейс» (полуфинал):

8.9.1. К этапу допускаются не более 500 участников (полуфиналистов), набравших наибольшее количество баллов по итогам первого отборочного этапа. Данный этап проводится в дистанционном формате.

8.9.2. В рамках второго отборочного этапа участникам необходимо выбрать одно конкурсное направление, по которому он желает решить дизайн-кейс.

8.9.3. На выбор участнику будут предложены три направления: графический дизайн, цифровой дизайн, дизайн среды.

8.9.4. В рамках второго отборочного этапа участник должен разработать дизайн-решение, выполнив все условия и требования, представленные в дизайн-кейсе. Дизайн-кейс формируется на основании реальных фактов, описания проблемной ситуации, существующей потребности

в общественной среде, государственном сегменте. Дизайн-решение состоит из дизайн-макетов и документа с описательной частью.

8.9.5. Каждое конкурсное направление сопровождает координатор участников ПК, который оказывает методическую и консультационную помощь участникам второго отборочного этапа (консультирование по заданию, ориентирование в поиске источников информации, подготовка материалов и т.д.), проводит коллективные вебинары (при необходимости). Данный этап проводится в соответствии регламентом, размещенным в личном кабинете участников перед началом этапа. Регламент содержит информацию об этапе, сроках его реализации, требования к прохождению этапа, критерии оценивания и иную информацию.

8.9.6. График консультаций и вебинаров с участниками второго отборочного этапа формируется дополнительно и размещается в личном кабинете участников.

8.9.7. Оценка дизайн-решений участников осуществляется профильными экспертами проекта.

8.9.8. По результатам проведения второго отборочного этапа определяется индивидуальный рейтинг каждого участника. Участники, имеющие наиболее высокий индивидуальный рейтинг, получают приглашение для участия в финальном этапе ПК «Дизайн-интенсив». Финалистами становятся не более 100 участников, набравших наибольшее количество баллов. Результаты прохождения участниками этапа подлежат публикации на сайте проекта в течение 10 рабочих дней с момента завершения второго отборочного этапа.

8.9.9. В случае если участник, прошедший в финал (финалист), отказался или не смог принять участие в финальном этапе «Дизайн-интенсив» (финал конкурса), он может быть заменен на участника, который идет следующим в рейтинге участников по результатам второго отборочного этапа.

8.9.10. Все участники второго отборочного этапа получают доступ к образовательному курсу «Прокреатив» от Обособленного подразделения «Мастерская управления «Сенеж» АНО «Россия – страна возможностей».

8.10. Отдельные дизайн-решения дизайн-кейсов могут быть опубликованы на информационных ресурсах проекта и направлены с рекомендацией к рассмотрению и использованию в профильные органы государственной и муниципальной власти в соответствии с их компетенцией. Участники не получают дополнительных баллов за то, что их решения были выбраны для публикации на информационных ресурсах проекта или отправки к рассмотрению и использованию в профильные органы государственной и муниципальной власти.

8.11. Порядок проведения финального этапа «Дизайн-интенсив»:

8.11.1. К этапу допускаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам второго отборочного этапа. Данный этап проводится в очном формате на базе Обособленного подразделения «Мастерская управления «Сенеж» АНО «Россия – страна возможностей».

8.11.2. В рамках финального этапа участник должен принять участие в обучающем интенсиве и решить флагманский дизайн-кейс.

8.11.3. Флагманский дизайн-кейс формируется на основании реальных фактов, описания проблемной ситуации, существующей потребности, полученной от кейсодателя. Кейсодателем финального этапа ПК может стать Организатор и/или партнеры проекта.

8.11.4. Участников сопровождает координатор участников ПК из числа экспертов проекта, который оказывает методическую и консультационную помощь участникам финального этапа (консультирование по заданию, ориентирование в поиске источников информации, подготовка материалов и т.д.), проводит групповые собрания (при необходимости). Данный этап проводится в соответствии регламентом, размещенным в личном кабинете участников перед началом этапа. Регламент содержит информацию об этапе, сроках его реализации, требования к прохождению этапа, критерии оценивания и иную информацию.

8.11.5. Победители финального этапа ПК определяются по итогам презентации дизайн-решений флагманских дизайн-кейсов на основании решения экспертного совета финального этапа ПК (не более 15 победителей).

8.11.6. Результаты профессионального конкурса подлежат публикации на сайте проекта в течение 3 (трех) суток с момента завершения финального этапа.

8.11.7. Победители финального этапа ПК получают следующие возможности:

- реализовать свое дизайн-решение флагманского кейса при согласовании с кейсодателем;
- пройти стажировку у Организатора или партнера проекта с учетом дополнительного согласования индивидуальных условий;
- получить содействие со стороны Организатора или партнера проекта в трудоустройстве в ведущие дизайн-агентства страны.

8.11.8. Расходы, связанные с организацией питания и проживания участников конкурса во время проведения финального этапа, обеспечивает Организатор / партнеры проекта.

8.11.9. Расходы, связанные с проездом к месту проведения финального этапа и обратно, участники несут самостоятельно.

9. Апелляционная комиссия проекта

9.1. Апелляционная комиссия проекта (далее – апелляционная комиссия) формируется Организатором, ее состав утверждается организационно-распорядительным документом Организатора в целях разрешения спорных вопросов о несогласии участника с полученными результатами прохождения этапов проекта.

9.2. В состав апелляционной комиссии входят не менее 5 (пяти) человек, включая председателя комиссии и членов комиссии. В состав апелляционной комиссии могут входить представители экспертного совета, представители партнеров проекта, а также представители Организатора.

9.3. В случае несогласия с итогами этапов проекта участник имеет право направить апелляцию. Апелляция по результатам выполнения этапов подается в письменной форме в течение 24 часов после публикации результатов путем направления скан-копии подписанного оригинала апелляции на официальную почту проекта: design-marafon@rsv.ru.

9.4. Апелляционная комиссия оставляет за собой право устанавливать порядок работы с поступающими апелляциями и способы информирования участников о результатах рассмотрения апелляций.

9.5. По результатам рассмотрения апелляций комиссией выносятся одно из следующих решений:

- об удовлетворении апелляции с последующим пересмотром результатов проекта с учетом обнаруженной ошибки;
- об отказе в удовлетворении апелляции.

9.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены апелляционной комиссии.

10. Заключительные положения

10.1. Организатор (Оргкомитет) имеет право незамедлительно приостановить участие или исключить участников проекта на любом из этапов реализации проекта путем направления соответствующего уведомления на электронную почту, указанную при регистрации, в случае нарушения ими настоящего Положения.

10.2. Права на результаты интеллектуальной деятельности участников, созданные в период выполнения этапов проекта, принадлежат участникам (авторам). При этом Организатор вправе в информационных и/или рекламных целях использовать результаты интеллектуальной деятельности участников. Участники соглашаются на изменение, сокращение и дополнение, снабжение таких результатов интеллектуальной деятельности иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями организатора без выплаты им денежной компенсации (вознаграждения).

10.3. Основания для приостановки участия в проекте участников определяются Оргкомитетом.

10.4. Основаниями для исключения из проекта могут являться:

10.4.1. Подача участником заявления об исключении его из проекта.

10.4.2. Неявка на очное мероприятие проекта.

10.4.3. Нарушение участником проекта требований настоящего Положения.

10.4.4. Предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты, в ходе проведения интервью или других мероприятий проекта.

10.4.5. Фото- и видеосъемка материалов заданий и результатов выполнения заданий, размещение фотографий и видеоматериалов заданий проекта в сети Интернет, в социальных сетях или других открытых источниках информации, публикация материалов заданий и результатов выполнения заданий, в том числе посредством предоставления их представителям средств массовой информации.

10.4.6. Недобросовестное выполнение проектных заданий на всех этапах проекта, включая недобросовестное заимствование авторского контента для выполнения проектных заданий, выполнение проектных заданий с существенным нарушением размещенных на сайте проекта требований к выполнению проектного задания и законодательства Российской Федерации.

10.4.7. Публикация ложной, дискредитирующей информации о проекте и его участниках.

10.4.8. Хранение, публикация, распространение информации, которая содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, порочит честь и достоинство, деловую репутацию или нарушает неприкосновенность частной жизни других пользователей или третьих лиц; содержит порнографические изображения и тексты или сцены сексуального характера с участием несовершеннолетних; содержит сцены бесчеловечного обращения с животными; содержит описание средств и способов суицида, любое подстрекательство к его совершению; пропагандирует и/или способствует разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, пропагандирует фашизм или идеологию расового превосходства; содержит экстремистские материалы; пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий; содержит рекламу или описывает привлекательность употребления наркотических веществ, в том числе «цифровых наркотиков» (звуковых файлов, оказывающих воздействие на мозг человека за счет бинауральных ритмов), информацию о распространении наркотиков, рецепты их изготовления и советы по употреблению; содержит ненормативную лексику;

10.4.9. Иные основания, определенные Организатором.

10.5. Указанная в настоящем Положении информация о порядке и правилах проведения проекта размещается на сайте проекта.

10.6. Положение действует в течение всего срока реализации проекта и может быть изменено по инициативе Организатора и/или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При внесении изменений в Положение Организатор размещает соответствующую информацию на сайте проекта. Продолжением участия в проекте участник выражает согласие с внесенными в Положение изменениями.

10.7. Обработка персональных данных участников, их законных представителей, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и др., производится в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и Политики автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» в отношении обработки персональных данных, размещенной на сайте: <https://rsv.ru/>.

10.8. Участники своей регистрацией выражают согласие на использование результатов интеллектуальной деятельности или их фрагментов путем переработки, размещения в сети Интернет, в печатных изданиях, литературных произведениях, в виде иллюстраций к произведениям, публичной демонстрации неопределенному кругу лиц, любыми иными не противоречащими закону способами, в том числе предусмотренными п. 2 ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, без цели извлечения прибыли, в информационных, рекламных, культурных и просветительских целях.