

Утверждаю  
Ректор КузГТУ  
А.Н. Яковлев



01.11.2024

**Положение  
о студенческом инициативном бюджетировании  
в ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический  
университет имени Т.Ф. Горбачева»**

Положение описывает общие правила, механизмы и принципы студенческого инициативного бюджетирования, а также регламентирует все этапы его реализации.

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения в ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» мероприятий студенческого инициативного бюджетирования.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Инициативное бюджетирование – механизм расходования бюджетных средств на реализацию идей и решение проблем при участии граждан.

1.2.2. Студенческое инициативное бюджетирование – одно из направлений общественной и социальной активности студентов по реализации проектов инициативного бюджетирования, касающихся проведения событий в образовательном учреждении, развития инфраструктуры образовательного учреждения, а именно: создания, ремонта, технического переоснащения объектов инфраструктуры, а также материально-технического оснащения учреждения для повышения качества образования.

1.2.3. Участники студенческого инициативного бюджетирования – инициативные представители студенческого сообщества, которые заинтересованы в улучшении инфраструктуры вуза, качества обучения и воспитания, готовые к выдвижению, проработке и реализации проектных предложений, а также лица, ответственные за реализацию студенческого инициативного бюджетирования в вузе.

**2. Цели студенческого инициативного бюджетирования.**

Целями студенческого инициативного бюджетирования являются:

2.1. Вовлечение студентов, аспирантов в решение вопросов, касающихся развития инфраструктуры, в том числе повышения ее безопасности и доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья, с использованием механизмов инициативного бюджетирования;

2.2. Создание и развитие механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, касающихся как непосредственно студентов, так и вуза в целом;

2.3. Повышение бюджетной грамотности и гражданской активности молодого поколения;

2.4. Привлечение студентов и сотрудников вуза в принятие бюджетных решений.

### **3. Этапы реализации.**

Реализация студенческого инициативного бюджетирования включает несколько этапов.

3.1. Первый этап – запуск информационной кампании инициативного бюджетирования на площадке вуза (с 31 октября по 5 ноября 2024 г.).

3.2. Второй этап - выдвижение и обсуждение проектных предложений на собрании участников студенческого инициативного бюджетирования, прием заявок (с 6 по 12 ноября 2024 г.).

3.3. Третий этап – экспертиза, предварительный технический анализ выдвинутых предложений, подготовка и оформление проектных идей и их представления на собрании участников студенческого инициативного бюджетирования и заинтересованных лиц (с 13 по 20 ноября 2024 г.).

3.4. Четвертый этап – продвижение, представление и защита проектов в онлайн и/или офлайн формате при участии студентов и сотрудников вуза (с 20 по 25 ноября 2024 г.).

3.5. Пятый этап – выбор проекта(ов). Выбор проходит путем голосования на официальном сайте ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева». Формирование рейтинга проектных предложений, выбор проекта-победителя (с 26 ноября по 2 декабря 2024 г.).

3.6. Шестой этап – реализация проекта-победителя проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами университета и при непосредственном контроле наставника проекта из числа сотрудников вуза. Реализация проекта осуществляется на основании приказа ректора университета (до 1 сентября 2025 г.).

### **4. Организация подготовки и реализации проектов студенческого инициативного бюджетирования.**

4.1. За подготовку и реализацию проектов студенческого инициативного бюджетирования, а также за информационное сопровождение всех мероприятий, проводимых в рамках реализации проектов студенческого инициативного бюджетирования, отвечают члены Рабочей группы, состав которой утверждается приказом образовательной организации.

4.2. Рабочая группа:

– организует и проводит информационную кампанию;

- организует и проводит общие собрания (на базе группы и вуза) по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- проводит предварительный технический анализ выдвинутых предложений с привлечением необходимых специалистов;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов голосования;
- организует размещение сведений по заявленным проектным предложениям на официальном сайте;
- сопровождает по запросу процесс реализации проекта-победителя
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

4.3. Все участники студенческого инициативного бюджетирования получают консультационную, методическую и техническую помощь на всех этапах реализации студенческого инициативного бюджетирования от членов Рабочей группы и иных экспертов, заинтересованных в реализации проекта.

4.4. Команда проекта-победителя берет на себя ответственность за реализацию проектной инициативы.

4.5. Проект-победитель реализуется при непосредственном сопровождении специалистов управления бухгалтерского учета и финансового контроля, планово-экономического отдела, отдела закупок, дирекции АХЧ, управления молодежной политики и воспитательной деятельности, юридического отдела.

4.6. Специалисты управления бухгалтерского учета и финансового контроля, планово-экономического отдела, отдела закупок, дирекции АХЧ, управления молодежной политики и воспитательной деятельности, юридического отдела сопровождают реализацию проекта-победителя в части составления сметной документации, оформления договоров, обеспечения закупки работ, товаров и услуг, подготовки отчетной документации.

## **5. Проведение отбора проектных заявок.**

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации студенческого инициативного бюджетирования.

5.1. Число выдвигаемых проектных идей ограничено: от каждой проектной группы представляется не более одного проектного предложения.

5.2. Технический анализ заключается в определении соответствия заявленного проектного предложения основным критериям реализуемости. Проектные предложения, получившие отрицательное заключение, к голосованию не допускаются. Инициативные группы имеют право уточнить проектные предложения, в том числе по рекомендациям Рабочей группы, не позднее начала этапа голосования.

5.3. Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»,

информационных стендах и социальных сетях вуза. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается на объекте реализации проекта.

5.4. При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать из перечня предложений один проект.

5.5. Для организации достоверности результатов голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подтверждение голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений и подтверждает проект(ы)-победитель(и) (проект(ы), набравший(е) наибольшее количество голосов). В счетную комиссию входят члены рабочей группы и представители органов студенческого самоуправления.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, possibly "S. S. S.", written over a horizontal line.

<b>Заявка для участия в отборе проектов студенческого инициативного бюджетирования</b>	
Название проекта	
Бюджет проекта	
Адрес объекта (территория реализации проекта)	
Руководитель (ФИО, институт, курс, контактный телефон)	
Сведения об инициативной группе (ФИО, институт, курс, роль в проекте)	
Наставник проекта из числа сотрудников/преподавателей вуза (ФИО, контактный телефон)	
Актуальность проблемы и востребованность реализации	
Описание проекта	
Планируемые шаги по реализации проекта	
Ожидаемые изменения по итогам реализации проекта (количественные и качественные результаты)	
Характеристика планируемых затрат на реализацию проекта (работ, товаров, услуг)	
Общая характеристика объекта (описание, текущее состояние, использование)	
Планы по дальнейшему использованию	
Дополнительная информация и комментарии (фотографии, схемы, макеты и пр.)	