

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 мая 2024 г. N 1434

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ ГОРОДСКОЙ
ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ"**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово
от 26.05.2025 N 1715)

В целях активизации исследований по наиболее актуальным вопросам социально-экономического развития города Кемерово.

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) о конкурсе "Лучший городской инновационный проект" согласно приложению N 1.

1.2. [Состав](#) конкурсной комиссии конкурса "Лучший городской инновационный проект" согласно приложению N 2.

2. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово:

2.1. Обеспечить информационное освещение проведения конкурса "Лучший городской инновационный проект" на территории города Кемерово и его результатов в средствах массовой информации.

2.2. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города, начальника управления экономического развития Конюхову А.С.
(п. 3 в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 26.05.2025 N 1715)

Глава города
Д.В.АНИСИМОВ

Приложение N 1
к постановлению администрации
города Кемерово
от 20 мая 2024 г. N 1434

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ ГОРОДСКОЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе "Лучший городской инновационный проект" определяет порядок проведения конкурса "Лучший городской инновационный проект" (далее - Конкурс).

1.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет управление экономического развития администрации города Кемерово (далее - управление экономического развития).

2. Цель и задачи проведения Конкурса

2.1. Целью проведения Конкурса является стимулирование инновационной деятельности как приоритетного направления социально-экономического развития города Кемерово.

2.2. Задачи проведения Конкурса:

- повышение информационной открытости создаваемой инновационной среды;
- стимулирование и поощрение инновационной деятельности, содействие повышению деловой активности студентов, молодых ученых, научных работников.

3. Условия и порядок проведения Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются физические лица, проживающие на территории города Кемерово, в возрасте от 18 до 38 лет.

К участию в Конкурсе не допускаются проекты, занявшие призовые места в программе "УМНИК", проекты-победители конкурса "Лучший городской инновационный проект" в предыдущие годы.

3.2. Конкурс является открытым, подача заявок - добровольной. На Конкурс принимаются как индивидуальные, так и групповые работы от команд (но не более 5 человек).

3.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- "Лучший инновационный проект в сфере цифровизации городской инфраструктуры новых интеллектуальных производственных технологий и продуктов в сфере импортозамещения";
- "Лучший инновационный проект в социальной сфере";
- "Лучший инновационный проект, направленный на решение экологических проблем, проблем жилищно-коммунального хозяйства, жизнеобеспечения и благоустройства города, включая утилизацию и переработку твердых коммунальных отходов, с упором на мониторинг и оценку ситуации в городе".

Один представленный проект участвует только в одной заявленной участником номинации.

3.4. Конкурс проводится ежегодно в четыре этапа с 20 мая по 29 декабря текущего года.

3.4.1. Первый этап: с 20 мая по 29 сентября текущего года, прием заявок на участие и информационная поддержка Конкурса.

3.4.2. Второй этап: с 2 октября по 18 октября текущего года, оценка конкурсных заявок конкурсной комиссией.

3.4.3. Третий этап: с 19 октября по 7 ноября текущего года, проведение очной защиты проектов Конкурса.

3.4.4. Четвертый этап: с 8 ноября по 29 декабря текущего года, определение победителей, организация церемонии награждения участников Конкурса.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для оценивания конкурсных материалов формируется конкурсная комиссия, в состав которой входят представители администрации города Кемерово, высших учебных заведений, промышленных предприятий, технопарков, научно-образовательных центров, организации осуществляющие деятельность по поддержке и развитию предпринимательства.

4.2. [Состав](#) и количество членов конкурсной комиссии утверждается приложением N 2 к настоящему постановлению.

4.3. Структуру конкурсной комиссии составляют:

- а) председатель конкурсной комиссии;
- б) заместитель председателя комиссии;
- в) секретарь конкурсной комиссии;
- г) иные члены конкурсной комиссии.

4.3.1. Председатель конкурсной комиссии:

- а) координирует работу конкурсной комиссии;
- б) назначает дату проведения третьего и четвертого этапов Конкурса в сроки, указанные в [пунктах 3.4.3, 3.4.4](#) настоящего Положения;

4.3.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- а) по поручению председателя конкурсной комиссии исполняет его функции, в том числе председательствует на заседаниях;

4.3.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- а) проводит прием, регистрацию и предварительную экспертизу заявок на соответствие требованиям настоящего Положения;
- б) проводит информационную работу по популяризации Конкурса;
- в) организует взаимодействие между участниками Конкурса, членами конкурсной комиссии, заместителем и председателем конкурсной комиссии.

5. Правила оформления и сроки подачи заявок на участие в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе претенденты подают конкурсные материалы в срок, установленный [пунктом 3.4.1](#), в состав которых включается [заявка](#) с описанием инновационного проекта, оформленная в соответствии с требованиями согласно приложению к настоящему

Положению.

Претенденты на участие в Конкурсе вправе предоставить дополнительные материалы и информацию.

5.2. Конкурсные материалы направляются претендентами на участие в Конкурсе в течение срока приема конкурсных материалов в управление экономического развития, но не позднее даты окончания первого этапа Конкурса, согласно [пункту 3.4.1](#) на электронную почту: prom1@kemerovo.ru или через сайт ip-kemerovo.kemobl.ru - кнопка "Конкурс" - подать заявку. (в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 26.05.2025 N 1715)

5.3. В приеме конкурсных материалов отказывается, если:

- документы предоставлены с нарушением указанных требований;
- документы представлены не в полном объеме;
- документы представлены по истечении срока приема конкурсных материалов.

Решение об отказе направляется претенденту в письменном виде с указанием причин отказа в течение 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.

5.4. Подавая заявку и принимая участие в конкурсе, участник обязуется:

1) что проект и его демонстрация при проведении конкурса не нарушают прав и законных интересов любых третьих лиц;

2) не допускать нарушений действующего законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о средствах массовой информации, интеллектуальной собственности, рекламе;

3) не размещать и не распространять информацию и материалы, не имеющие отношения к конкурсу, носящие оскорбительный характер для других участников, содержащие нецензурную лексику, пропагандирующие разжигание расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, наносящие ущерб чести, достоинству и деловой репутации иных лиц, нарушающие права и законные интересы участников конкурса или третьих лиц.

6. Второй этапа Конкурса. Оценка конкурсных заявок

6.1. Конкурсная комиссия проводит оценку инновационных проектов в соответствии со сроками, указанными в [пункте 3.4.2](#).

6.2. Проекты, представленные участниками Конкурса, оцениваются по следующим критериям:

- актуальность проекта (обоснованность проекта в настоящее время, которая предполагает разрешение имеющихся по данной тематике противоречий (проблем) на территории города, области, страны);

- новизна идеи (наличие элементов новшества, нового метода применения, нового знания, выявленного впервые или незамеченного ранее, формирование новой модели, действия, процесса);

- логичность и целостность проекта (уровень информативности, смысловой емкости проекта, достаточная обоснованность значимости и цели проекта);

- соответствие проекта указанной номинации (проект соответствует теме в заявленной

номинации).

Каждый критерий оценивается по 5-балльной системе.

6.3. Секретарь конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня с даты начала второго этапа конкурса формирует перечень проектов по номинациям и направляет членам конкурсной комиссии оценочные листы.

6.4. Оценка ведется членами конкурсной комиссии путем суммирования баллов по всем заявленным критериям.

В течение 8 рабочих дней со дня получения членами конкурсной комиссии оценочных листов они подписываются и направляются в электронном виде в управление экономического развития на электронный адрес prom1@kemerovo.ru.

В случае невозможности принятия участия в оценивании проектов член конкурсной комиссии, не позднее даты окончания второго этапа Конкурса, согласно [пункту 3.4.2](#) направляет в управление экономического развития письменное уведомление с указанием причин.

Второй этап Конкурса считается завершенным в случае направления не менее 2/3 подписанных оценочных листов членами конкурсной комиссии.

6.5. Управление экономического развития на основании оценок конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней с момента получения от конкурсной комиссии всех оценочных листов, но не позднее даты окончания второго этапа Конкурса, согласно [пункту 3.4.2](#) уведомляет участников Конкурса о прохождении в третий этап.

Управление экономического развития уведомляет участников посредством телефонного звонка и/или направления электронного письма на телефоны, электронную почту, указанные в заявке на участие в Конкурсе.

6.6. Первые двадцать участников Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, проходят в третий этап Конкурса, но не менее одного участника в каждой номинации.

7. Третий этап Конкурса. Очная защита проектов

7.1 Председатель конкурсной комиссии назначает дату проведения третьего этапа Конкурса, в рамках сроков, указанных в [пункте 3.4.3](#) настоящего Положения.

Решение о назначении даты третьего этапа Конкурса должно быть принято не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения.

7.2. При прохождении на третий этап Конкурса участник конкурса отправляет презентацию на электронную почту prom1@kemerovo.ru в формате Microsoft PowerPoint или pdf. не позднее чем за один рабочий день до начала очной защиты проекта.

Презентация может содержать материалы, тексты, фотографии, диаграммы, демонстрирующие информацию по теме Конкурса непосредственно о своем проекте. Размер презентации должен составлять не более 20 Мб, а объем от 5 до 15 слайдов.

Презентация не должна содержать нарушений действующего законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о средствах массовой информации, интеллектуальной собственности, рекламе, нарушение прав и законных интересов любых третьих лиц, информацию и материалы, не имеющие отношения к Конкурсу, носящие оскорбительный характер для других участников, содержащие нецензурную лексику, пропагандирующие разжигание расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, наносящие ущерб чести, достоинству и деловой

репутации иных лиц, нарушающие права и законные интересы участников конкурса или третьих лиц.

7.3. Секретарь конкурсной комиссии уведомляет авторов проектов, членов конкурсной комиссии о дате проведения третьего этапа Конкурса в день его назначения председателем конкурсной комиссии посредством телефонного звонка и/или направления электронного письма.

В случае невозможности личного присутствия автора (коллектива авторов) на очной защите, не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения третьего этапа Конкурса автор конкурса уведомляет об отсутствии либо замене докладчика секретаря конкурсной комиссии.

В случае невозможности личного присутствия члена конкурсной комиссии на очной защите, не позднее чем за 1 рабочий день, до даты проведения третьего этапа Конкурса, член конкурсной комиссии уведомляет об отсутствии секретаря конкурсной комиссии.

7.3.1. Защита проектов проходит в форме очной презентации отобранных проектов. Защиту проекта производит его автор (коллектив авторов).

7.3.2. Регламент защиты проекта:

- презентация проекта до 3 минут;
- ответы на вопросы членов конкурсной комиссии - до 5 минут;
- при нарушении времени регламента более чем на 2 минуты секретарь конкурсной комиссии прерывает защиту проекта;
- решение о продолжении прерванной защиты принимается председателем конкурсной комиссии.

7.3.3. Третий этап Конкурса считается состоявшимся в случае присутствия на очной защите не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

Если Конкурс признан несостоявшимся, то дата проведения очной защиты переносится на другой день. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимает председатель конкурсной комиссии и назначает дату проведения третьего этапа Конкурса в сроки, указанные в [пункте 3.4.3](#).

7.4. Управление экономического развития в случае невозможности личного присутствия автора (коллектива авторов) на очной защите организует в срок не позднее даты окончания третьего этапа Конкурса, согласно [пункту 3.4.3](#), согласованный с автором (коллективом авторов) и членами конкурсной комиссии день защиты проекта с использованием дистанционных технологий или предоставляет место с возможностью использования таких технологий для презентации проекта.

7.5. Оценка третьего этапа проектов осуществляется по следующим критериям:

- перспективы развития проекта (оценка перспективы дальнейшего развития проекта, полезность проекта, использование проекта вне Конкурса);
- конкурентоспособность (оценка ключевых характеристик проекта, преимущество перед аналогами);
- грамотность, логичность, непротиворечивость изложения, четкость выводов (четкие представления о проекте, композиционная стройность и логичность изложения проекта, автору (группе авторов) удалось заинтересовать аудиторию);
- практическая значимость проекта, возможность реализации проекта на территории города

Кемерово (оценивается востребованность, социальная значимость и/или коммерческие перспективы проекта на территории города Кемерово).

Каждый критерий оценивается по 5-балльной системе.

8. Четвертый этап Конкурса. Определение победителей, награждение

8.1. Председатель конкурсной комиссии назначает даты проведения четвертого этапа Конкурса, церемонии награждения в рамках сроков, указанных в [пункте 3.4.4](#) настоящего Положения.

Решение о назначении даты четвертого этапа Конкурса и церемонии награждения должно быть принято не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения.

Секретарь конкурсной комиссии уведомляет членов конкурсной комиссии о дате проведения четвертого этапа конкурса в день его назначения председателем конкурсной комиссии посредством телефонного звонка и/или направления электронного письма.

8.2. Итоги Конкурса подводятся на заседании конкурсной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается всеми ее членами, участвующими в заседании конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается состоявшимся в случае присутствия не менее 2/3 общего числа членов конкурсной комиссии.

Оценка проводится членами конкурсной комиссии путем суммирования баллов по критериям, указанным в [пункте 7.5](#) Положения.

Победителями являются участники Конкурса, набравшие максимальное количество баллов по итогам заседания конкурсной комиссии.

В случае, если в одной номинации приняли участие три и менее проектов, определение победителей осуществляется исходя из оценочных баллов первого, второго, третьего мест в других номинациях соответственно.

8.3. Организация церемонии награждения осуществляется управлением экономического развития.

Секретарь конкурсной комиссии уведомляет участников Конкурса и членов конкурсной комиссии о дате проведения церемонии награждения посредством телефонного звонка и/или направления электронного письма.

Награждение победителей осуществляет председатель конкурсной комиссии.

8.4. Победителям Конкурса в каждой номинации вручается диплом администрации города Кемерово и денежная премия с учетом налога на доходы физических лиц:

- за первое место - 65000 (шестьдесят пять тысяч) рублей;
- за второе место - 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- за третье место - 45000 (сорок пять тысяч) рублей.

8.5. В случае, если авторами проекта - победителя является группа физических лиц, то денежная премия распределяется между заявленными лицами в равных долях.

8.6. В случае, если проекты - победители набрали одинаковое количество баллов, то денежная премия распределяется между авторами проектов-призеров в равных долях.

8.7. Участникам Конкурса, прошедшим в третий этап Конкурса, но не занявшим призовые места, вручаются дипломы администрации города Кемерово.
(в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово от 26.05.2025 N 1715)

Приложение
к Положению о конкурсе
"Лучший городской
инновационный проект"

Заявка на участие в конкурсе
"Лучший городской инновационный проект"

ФИО автора/группы авторов проекта	
ФИО руководителя проекта	
Место работы/учебы, должность	
Дата рождения автора/группы авторов проекта	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон	
E-mail	
Номинация	
Название проекта	
Цель проекта	не более 500 знаков (с пробелами)
Задачи проекта	не более 1000 знаков (с пробелами)
Обоснование актуальности и новизны проекта	не более 2000 знаков (с пробелами)
Практическая значимость и возможность реализации проекта на территории города Кемерово	не более 1500 знаков (с пробелами)
Перспективы развития проекта	не более 1000 знаков (с пробелами)
Научная составляющая проекта: - проблема, которая раскрывается в проекте, - вид и прикладное значение научных результатов, - вид коммерческого продукта, который будет создан на основе научных результатов проекта	не более 2000 знаков (с пробелами)

Этапы реализации проекта и временный план организационных мероприятий	
Экономическая составляющая проекта: общая стоимость проекта; необходимые ресурсы. объем вложенных средств	не более 1000 знаков (с пробелами)
Конкретные ожидаемые результаты	не более 1500 знаков (с пробелами)
Публикации автора, поощрения, гранты	не более 1000 знаков (с пробелами)

Подтверждаю свое (наше) согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также публикации на инвестиционном портале г. Кемерово и иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках конкурса "Лучший городской инновационный проект".

Дата подачи конкурсных материалов – _____

подпись

ФИО

Приложение N 2
к постановлению администрации
города Кемерово
от 20 мая 2024 г. N 1434

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ ГОРОДСКОЙ
ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ"**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации г. Кемерово
от 26.05.2025 N 1715)

Председатель комиссии

Конюхова - заместитель Главы города, начальник управления
Анна Сергеевна экономического развития администрации города Кемерово

Заместитель председателя комиссии

Перетяtko - заместитель начальника управления экономического развития
Наталья Александровна администрации города Кемерово

Секретарь комиссии

Яночкина Татьяна Сергеевна	- главный специалист отдела промышленности и инвестиционной политики управления экономического развития администрации города Кемерово
Члены комиссии:	
Березовский Дмитрий Вячеславович	- заместитель Главы города, начальник управления дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Кемерово
Боровикова Анастасия Павловна	- начальник Научно-инновационного управления ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный университет", к.ф.-м.н. (по согласованию)
Бородин Дмитрий Андреевич	- ведущий специалист научно-инновационного управления ФГБОУ ВПО "Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева", к.т.н. (по согласованию)
Голубков Владимир Иванович	- генеральный директор АО "Кемеровская фармацевтическая фабрика" (по согласованию)
Гутов Сергей Викторович	- директор ООО "УК "Экоимпульс" (по согласованию)
Горб Федор Федорович	- начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово
Вершинин Евгений Анатольевич	- заместитель генерального директора, руководитель Центра управления проектами АО "Кузбасский технопарк" (по согласованию)
Константинова Ольга Борисовна	- проректор по научно-инновационной работе и цифровой трансформации ФГБОУ ВО "Кузбасский государственный аграрный университет имени В.Н.Полецкого", к.с.н. (по согласованию)
Кувшинов Дмитрий Юрьевич	- заведующий кафедрой нормальной физиологии имени профессора Н.А.Барбараша, помощник проректора по научной и лечебной работе ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный медицинский университет", д.м.н. (по согласованию)
Лысенко Сергей Валерьевич	- заместитель Главы города, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Кемерово
Стариков Павел Геннадьевич	- заместитель директора по экономике и финансам ООО "Кемеровский ДСК" (по согласованию)
Стародубцев Виталий Александрович	- заместитель начальника финансового управления КАО "Азот" (по согласованию)
Субботин Сергей Павлович	- директор по науке и инновационным технологиям ПАО "Кокс", к.э.н., доцент (по согласованию)

Ташкичев
Алексей Сергеевич

- менеджер по управлению проектами АНО Научно-образовательный центр "Кузбасс" (по согласованию)

Шаронина
Юлия Валерьевна

- директор ООО "УК "Промышленный технопарк КЭМЗ" (по согласованию)
