УТВЕРЖДАЮ

Ректор КузГТУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Яковлев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

(КузГТУ)

**положение**

**О КОНКУРСЕ «ЛУЧШАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ и магистрантов сТРОИТЕЛЬНОГО ИНСТИТУТА»**

**КузГТУ Ип 06/3-08**

Автор:

Директор Строительного института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Покатилов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела** | **Наименование раздела** | **Страница** |
| 1. | Цель | 3 |
| 2. | Область применения | 3 |
| 3. | Сопутствующая документация | 3 |
| 4. | Определения, аббревиатуры | 3 |
| 5. | Общие положения | 3 |
| 6. | Требования к участникам конкурса | 4 |
| 7. | Условия участия в конкурсе | 4 |
| 8. | Порядок организации конкурса | 4 |
| 9. | Экспертиза заявок и принятие решений по итогам конкурса | 4 |
| 10. | Внесение изменений | 6 |
| 11. | Согласование | 7 |
| 12. | Рассылка | 7 |
| 13. | Приложения | 8 |
|  | Приложение 1 | 9 |
|  | Приложение 2 | 12 |
|  | Приложение 3 | 13 |
|  | Приложение 4 | 15 |
|  | Приложение 5 | 17 |

**1. ЦЕЛЬ**

Настоящее Положение о Конкурсе «Лучшая научно-исследовательская работа студентов и магистрантов Строительного института» (далее – Положение) разработано с целью популяризации и активизации научно-исследовательской деятельности среди студентов и магистрантов СИ и привлечения их к решению конкретных научно-технических задач в интересах развития строительной отрасли.

**2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение предназначено для применения в СИ КузГТУ.

**3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

3.1. ISO 9001:2015. Системы менеджмента качества. Требования.

3.2. КузГТУ Им 48-01– инструкция «Разработка, оформление, выдача, ревизия и архивирование документов системы менеджмента и качества».

3.3. КузГТУ Ип 13-04 – положение «о стипендиальном обеспечении, формах материальной и социальной поддержки обучающихся КузГТУ».

**4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ**

**4.1. Определения**

Научно-исследовательская деятельность (научно-инновационная деятельность) – это деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе для достижения практических целей и решения конкретных задач, технологических и иных проблем, создания новых видов оборудования или методов.

Конкурсная комиссия – это коллегиальный орган созданный организаторами конкурса в целях проведения экспертизы конкурсных заявок на участие в настоящем конкурсе и определения победителей конкурса.

**4.2. Аббревиатуры**

**КузГТУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

**СИ** – Строительный институт.

**НИР** – научно-исследовательская работа.

**НИРС** – научно-исследовательская работа студентов.

**ОИС** – объекты интеллектуальной собственности.

**ОСМК** – отдел системы менеджмента качества.

**5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Конкурс «Лучшая научно-исследовательская работа студентов Строительного института» (далее – конкурс) проводится 1 раз в год.

Сроки проведения конкурса определяются директором Строительного института

Финансирование конкурса осуществляется из внебюджетных источников Строительного института.

Поощрение победителей конкурса осуществляется из средств от приносящей доход деятельности Строительного института в виде денежной выплаты, выплачиваемой обучающимся за счет бюджетных ассигнований и с полным возмещением затрат на свое обучение, очной и очно-заочной форм обучения.

Поощрение научных руководителей победителей конкурса также осуществляется из средств от приносящей доход деятельности Строительного института в виде денежной выплаты.

Поощрения выплачиваются при наличии средств от приносящей доход деятельности Строительного института.

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса.

**6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

К участию в конкурсе допускаются обучающиеся всех курсов (бакалавриат и специалитет) и магистранты очной и очно-заочной форм обучения, ведущие научно-исследовательскую работу в области фундаментальных и прикладных научных исследований.

**7. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

Каждый соискатель в рамках данного конкурса может подать не более одной заявки.

Заявки, поступившие на конкурс после указанного срока и не соответствующие условиям участия в конкурсе, не рассматриваются.

Все документы, в печатном и электронном виде, представляются ответственному за научно-исследовательскую деятельность в СИ. На документах, представляемые в печатном виде, ставятся подписи.

Заявки, представленные на конкурс, не возвращаются.

**8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА**

Сроки проведения конкурса, устанавливаются на основании распоряжения директора СИ. Состав конкурсной комиссии и председатель так же создается по распоряжению директора СИ. Объявление о сроках проведения конкурса публикуется на сайте КузГТУ.

Организация и проведение конкурса осуществляются ответственными за НИР и НИРС по кафедрам и СИ.

Требования к содержанию и порядку оформления заявок, представляемых соискателями для участия в конкурсе, изложены в Приложении 1.

Прием заявок осуществляется ежегодно с начала сентября в течение 10 календарных дней.

**9. ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ИТОГАМ КОНКУРСА**

Конкурс проводится в два этапа (тура). Для выявления заявок, не удовлетворяющих условиям участия в конкурсе, все поданные заявки проходят предварительный отбор (экспертизу).

После прохождения процедуры экспертизы членами конкурсной комиссии осуществляется оценка научной, научно-технической и практической ценности заявленной НИР, оригинальность решения задач, значимость предполагаемых результатов, качество описания заявки (Приложение 2).

Исходя из полученной совокупной оценки, конкурсная комиссия отбирает 4 лучшие конкурсные заявки отдельно для бакалавров и специалистов и 4 лучшие конкурсные заявки для магистрантов. В случае, если подано менее 4-ех заявок отдельно для бакалавров и специалистов, конкурс проводится среди поданных заявок.

Результаты I тура доводятся до сведения участников и победители I тура конкурса начинают работу по заявленной НИР, согласно календарному плану входящему в структуру заявки.

В январе текущего учебного года (до 20 января) победители I тура конкурса представляют промежуточный отчет о ходе выполнения НИР (Приложение 3),

Оформление промежуточного отчета осуществляется на формате А4 в печатном и электронном виде (презентация). Для печатной формы отчета рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер шрифта – 12-14 пт, единичный интервал. Нумерация страниц производится в середине нижней строки. Поля страниц: левое - 3 см., правое - 1,5 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. Заголовки по всему тексту должны быть выполнены в едином стиле. Заголовки одного уровня набирают одним шрифтом одного размера. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. В конце заголовков точка не ставится. Таблицы, схемы, графики, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения, нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источник данных, а при необходимости и указания на масштабные единицы. При составлении презентации для промежуточного отчета следует придерживаться рекомендаций, изложенных в Приложении 4.

В случае невыполнения запланированных объемов НИР или не предоставления отчета участники не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе.

Второй этап проводится по истечении срока выполнения участниками НИР. Он заключается в том, что участники конкурса готовят отчет о полученных результатах НИР в форме презентации и предоставляют его конкурсной комиссии, не позднее 15 июня учебного года. Презентации должны отражать суть проделанной работы, а также содержать информацию о публикациях, участиях в конференциях, поданных заявках на изобретение и т. п. Разделы презентации, по которым будет осуществляться оценка выполнения НИР, указаны в Приложении 5. Рекомендации к оформлению презентации по результатам выполненной работы даны в Приложении 4.

По результатам презентации конкурсная комиссия, в течение 5 календарных дней, выносит заключение о полноте выполнения участниками НИР по конкурсу согласно представленной ими конкурсной заявкой и отбирает одну лучшую работу.

Далее конкурсная комиссия заполняет протокол, где указываются победители конкурса. Протокол конкурсной комиссии утверждается директором СИ и доводится до сведения всех участников Конкурса.

Поощрение победителей конкурса осуществляется в соответствии с приказом ректора.

Победителям конкурса вручаются дипломы I – III степени, ценные подарки или назначается денежная выплата. Научные руководители также награждаются дипломами и денежной выплатой.

Награждение победителей проводится в торжественной обстановке на Ученом совете Строительного института.

**10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» **КузГТУ Им 48-01**.

**ЛИСТ**

**РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № измене-ния | Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии | Номера листов | Шифрдокумента | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | ФИО,подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**11. СОГЛАСОВАНИЕ**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Подразделение** | **Должность** | **ФИО** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Ректорат | Проректор по научной работе и международному сотрудничеству | К.С. Костиков |  |  |
| 2 | ОСМК | Начальник | Д.Б. Шатько |  |  |
| 3 | Планово-экономический отдел | Начальник | Л.А. Герасимова |  |  |
| 4 | Правовое управление | Руководитель | Н.В. Трубина |  |  |

**12. РАССЫЛКА**

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Подразделение** | **Должность** | **ФИО** | **Кол.****экз.** |
| **Печ.** | **Эл.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Ректорат | Проректор по научной работе и международному сотрудничеству | К.С. Костиков | - | 1 |
| 2 | Научно-инновационное управление | Начальник | С.И. Григашкина | - | 1 |
| 3 | ОСМК | Начальник | Д.Б. Шатько | 1 | 1 |
| 4 | Дирекция СИ | Директор | А.В. Покатилов | 1 | 1 |
| 5 | Кафедра автомобильных дорог и городского кадастра | Заведующий кафедрой | С.А. Иванов | - | 1 |
| 6 | Кафедра строительных конструкций, водоснабжения и водоотведения | Заведующий кафедрой | И.В. Кузнецов | - | 1 |
| 7 | Кафедра строительного производства и экспертизы недвижимости | Заведующий кафедрой | Е.А. Шабанов | - | 1 |

**13. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1 – Заявка на участие в конкурсе, календарный план.

Приложение 2 – Критерии оценки конкурсных заявок на I туре конкурса

Приложение 3 – Промежуточный отчет о ходе выполнения нир

Приложение 4 – Рекомендации к оформлению презентации

Приложение 5 – Критерии оценки конкурсных работ на II туре конкурса

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Министерство науки и высшего образования РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Строительный институт

заявка

на участие в Конкурсе «Лучшая научно-исследовательская работа студентов и магистрантов Строительного института»

**Название проекта\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Соискатель**

ФИО, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Научный руководитель**

ФИО, место работы, должность,

ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Кемерово – 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Календарный план выполнения НИР для обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование работ** | **Учебный год** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| Подача заявки | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работа по НИР |  | **+** | **+** | **+** | **+** | + |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка и предоставление промежуточного отчета |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |
| Работа по НИР |  |  |  |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |
| Подготовка и предоставление итогового отчета |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Сведения о соискателе**

1. Фамилия, имя, отчество
2. Группа
3. Дата рождения
4. Адрес электронной почты
5. Домашний адрес с указанием почтового индекса
6. Контактный телефон

# Сведения о научном руководителе

1. Фамилия, имя, отчество
2. Должность
3. Ученая степень
4. Ученое звание
5. Адрес электронной почты
6. Рабочий телефон *(внутренний, городской)*
7. Контактный телефон

# Сведения о научном исследовании

1. Наименование научного исследования
2. Характер научного исследования *(фундаментальное, прикладное, разработка)*
3. Актуальность научного исследования
4. Цели и задачи научного исследования
	* Кратко *(2-3 предложения)*
	* Развернуто *(объем не ограничен)*
5. Методы решения задачи
6. Новизна научного исследования
7. Основное содержание
	* Кратко (*2-3 предложения*)
	* Развернуто (*объем не ограничен*)
8. Имеющийся научный задел
* Наличие публикаций *(библиографическое описание публикаций)*
* Участие в семинарах, конкурсах, симпозиумах, выставках *(по теме научного исследования)*
* Награды за участие в семинарах, конкурсах, симпозиумах, выставках *(по теме научного исследования)*
1. Ожидаемые результаты научного исследования и предложения по их использованию
	* Кратко *(2-3 предложения)*
	* Развернуто *(объем не ограничен)*

Соискатель (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Критерии оценки конкурсных заявок на I туре конкурса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий оценки | Макс. балл | Факт. балл(0-10) |
|  | Научная и техническая новизна | 10 |  |
|  | Оригинальность проведения исследований | 10 |  |
|  | Качество описания заявки | 10 |  |
|  | Имеющийся научный задел | 10 |  |
|  | Значимость предполагаемых результатов | 10 |  |
|  | **ИТОГО:** | **50** |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Министерство науки и высшего образования РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Строительный институт

Промежуточный отчет о ходе выполнения нир

в рамках Конкурса «Лучшая научно-исследовательская работа студентов и магистрантов Строительного института»

**Название проекта\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Соискатель**

ФИО, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Научный руководитель**

ФИО, место работы, должность,

ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Кемерово – 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Содержание промежуточного отчета о ходе выполнения НИР**

1. **Анализ состояния вопроса, обзор отечественной и иностранной литературы;**

*Оцениваются следующие показатели:*

1) степень проработки современного состояния вопроса;

2) подробный обзор литературы (актуальные научно-исследовательские публикации, результаты исследований ведущих специалистов в области проводимого исследования);

1. **Обоснование актуальности и новизны изучения вопроса;**

- определение объекта и предмета исследования;

- постановка цели и задач исследования;

- анализ и обоснование методов и средств исследования;

- программа исследования;

- обоснование программы исследования.

*Оцениваются следующие показатели:*

1) актуальность и новизна изучения вопроса;

2) правильность определения объекта и предмета исследования;

3) обоснование цели и задач исследования;

4) правильность выбора методов и средств исследования;

5) полнота и правильность программы исследования.

1. **Результаты теоретического исследования;**

*Оцениваются следующие показатели:*

1. объем выполнения теоретического исследования;
2. полнота и правильность выводов, предложений и результатов теоретического исследования.
3. **Результаты практического исследования.**

*Оценивается по показателю:*

1) объем выполнения запланированного практического исследования согласно календарному плану.

Соискатель (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Рекомендации к оформлению презентации**

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия. Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на словах.

**Схема презентации:**

1. титульный слайд (соответствует титульному листу работы);

2. цели и задачи работы;

3. общая часть;

4. защищаемые положения (для магистерских диссертаций);

5. основная часть;

6. выводы;

7. благодарности (выражается благодарность аудитории за внимание).

**Требования к оформлению слайдов:**

*Титульный слайд*

Презентация начинается со слайда, содержащего название работы (доклада) и имя автора. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента смотрятся на первом слайде тоже вполне эффектно.

*Общие требования*

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех минут. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

*Оформление заголовков*

Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Текст заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов. Точку в конце заголовков не ставить.

*Содержание и расположение информационных блоков на слайде*

Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6). Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

*Выбор шрифтов*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др. Размер шрифта для информационного текста – 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения.

*Цветовая гамма и фон*

Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент. Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов. Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например: заголовки -зеленый, текст –черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах. Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо.

*Стиль изложения*

Следует использовать минимум текста. Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка – представление на слайде более чем одной мысли. Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи. Не переписывайте в презентацию свой доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь. Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается.

Текст на слайдах лучше форматировать по ширине. Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст. Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами, но и они должны применяться в меру. В случае использования анимации целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно вашей «озвучке».

*Оформление графической информации, таблиц и формул*

Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовок.

Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки. Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.

После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребуется на её показ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Критерии оценки конкурсных работ на II туре конкурса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Макс. балл | Факт. балл(0-10) |
|  | Научная и техническая новизна | 10 |  |
|  | Оригинальность проведения исследований | 10 |  |
|  | Качество описания заявки | 10 |  |
|  | Значимость предполагаемых результатов | 10 |  |
|  | Наличие опыта научных исследований | 10 |  |
|  | Участие в конференциях | 10 |  |
|  | Публикации в ВАК | 10 |  |
|  | Публикации в РИНЦ | 10 |  |
|  | Публикации в Web of Science, Scopus | 10 |  |
|  | **ИТОГО:** | **90** |  |