

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
ФГБОУ ДПО ИРПО



С.И. Наумова

16.07.2025 года

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Министра просвещения
Российской Федерации



В.Б. Желонкин

16.07.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском конкурсе «Наставничество»
в 2025 году

Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Всероссийском конкурсе «Наставничество» (далее соответственно – Положение, конкурс) определяет цель, задачи, категории участников, порядок организации и проведения конкурса в 2025 году.

1.2. Организатором конкурса является Министерство просвещения Российской Федерации, (далее – Организатор) во исполнение пункта 7 плана мероприятий по реализации Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2025 г. № 1264-р, подпункта «г» пункта 1 и подпункта «а» пункта 6 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам Государственного Совета Российской Федерации по вопросу повышения роли и престижа педагога и наставника, проведенного 27 декабря 2023 г., от 12 февраля 2024 г. № Пр-251ГС.

1.3. Оператором конкурса является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - ФГБОУ ДПО ИРПО, Оператор).

1.4. Партнерами конкурса являются: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное агентство по делам молодежи, Ассоциация волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития «Добро.рф», Автономная некоммерческая организация «Центр знаний «Машук», Автономная некоммерческая организация «Россия – страна возможностей», Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых», Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание», Молодёжная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды», Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (далее – Партнеры конкурса).

1.5. Страница конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://firpo.ru/activities/events/vserossiyskiy-konkurs-nastavnichestvo-1.html> (далее – страница конкурса).

1.6. Официальным языком конкурса является русский.

1.7. Положение действует в течение всего срока проведения конкурса и может быть изменено по инициативе Организатора, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Срок реализации конкурса: июль – декабрь 2025 года.

1.9. Конкурс предусматривает следующие этапы: регистрация участников, отборочный этап и оглашение победителей.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – создание условий для развития института наставничества.

2.2. Задачи конкурса:

- выявить лучшие практики наставничества;
- сформировать базу лучших практик наставничества;
- содействовать тиражированию эффективных практик наставничества.

3. Организатор, Оператор и Партнеры конкурса

3.1. Организатор:

- обеспечивает информационное сопровождение конкурса;
- координирует соблюдение порядка и сроков проведения конкурса;
- может вводить специальные номинации в рамках конкурса.

3.2. Оператор конкурса:

- утверждает по согласованию с Минпросвещения России Положение о конкурсе;
- утверждает календарный план-график конкурса и другие необходимые документы для его проведения;
- обеспечивает экспертно-методическое, организационно-техническое и информационное сопровождение конкурса, в том числе с привлечением третьих лиц;
- формирует и утверждает состав конкурсной комиссии (далее – Конкурсная комиссия);

- принимает решение о дисквалификации участников конкурса;
- согласовывает с Организатором введение специальных номинаций.

3.3. Партнеры конкурса могут:

- обеспечивать экспертно-методическое и информационное сопровождение конкурса, в том числе с привлечением третьих лиц;
- участвовать в составе Конкурсных комиссий;
- содействовать в продвижении лучших наставников, а также в масштабировании и тиражировании лучших практик наставничества;
- вводить специальные номинации по согласованию с Организатором.

4. Участники конкурса

4.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет на момент подачи заявки (индивидуальное участие) или группы граждан (командное участие – не более 5 человек) по номинациям:

- **«Наставничество на производстве»:** практики наставничества, направленные на профессиональное становление и социализацию наставляемого/наставляемых, адаптацию в трудовом коллективе;
- **«Наставничество в сфере образования, воспитания и молодежной политики»:** практики наставничества образовательных организаций (независимо от уровня образования, формы собственности и ведомственной принадлежности) и в сфере молодежной политики;
- **«Наставничество в социальной сфере и общественной деятельности»:** практики наставничества в сфере здравоохранения, культуры, спорта, социальной защиты, в том числе практики, направленные на сопровождение и поддержку наставляемых, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении в различных сферах жизни, а также практики наставничества как добровольческий вид деятельности социально активных людей;
- **«Наставничество на службе»:** практики наставничества в системе органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов или городских округов, направленные на организацию деятельности наставляемых сотрудников (служащих) или обучающихся, осваивающих профессии государственной гражданской или муниципальной службы.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Этапы проведения конкурса¹:

1 этап (17 июля – 10 октября 2025 г.) – регистрация участников и загрузка конкурсной работы (дистанционный)

Для участия в конкурсе необходимо авторизоваться платформе Добро.рф и подать заявку по ссылке <https://dobro.ru/contest/309/apply/>;

2 этап (11 октября – 10 ноября 2025 г.) – отборочный этап (дистанционный):

- технический отбор (проверка корректности заполнения заявки и загруженных документов);
- работа экспертных комиссий;
- подведение итогов отборочного этапа;
- определение победителей.

3 этап (11 ноября – 30 ноября 2025 г.) – подведение итогов конкурса, оглашение победителей и награждение в рамках Финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Санкт-Петербурге.

5.2. Сроки проведения этапов конкурса могут быть изменены Организатором с обязательным размещением соответствующей информации на странице конкурса.

5.3. Прохождение дистанционного этапа предполагает использование компьютера. Выполнение этапа на смартфонах и других портативных устройствах не рекомендуется.

5.4. Порядок проведения электронной регистрации участников:

¹ Точные даты этапов конкурса будут размещены на странице конкурса.

5.4.1. Для участия в конкурсе каждому участнику необходимо пройти электронную регистрацию по ссылке, указанной в п.5.1., выбор номинации участия, заполнение анкеты, в сроки, установленные настоящим Положением.

5.4.2. Участники обязаны указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой до момента окончания регистрации.

5.4.3. При регистрации участник указывает место жительства: субъект Российской Федерации. Место жительства определяется по месту постоянного (фактического) проживания участника.

5.4.4. Указание недостоверной информации в анкете является основанием для дисквалификации участника. Оператор оставляет за собой право запросить подтверждение указанных в анкете данных, связавшись с участниками или третьими лицами.

5.4.5. Каждый участник может подать одну заявку на участие в каждом направлении конкурса в рамках одной номинации. Смена номинации, выбранной при регистрации, в ходе проведения конкурса не допускается.

5.4.6. Участниками конкурса не могут быть работники и представители Организатора и Оператора, аффилированные с ними лица, члены их семей.

5.4.7. Каждому участнику конкурса необходимо прикрепить конкурсную работу. Конкурсная работа может быть представлена в виде проектной работы с приложением. Приложение: презентация или видеоролик (на выбор участника).

Требования к оформлению текста проектной работы:

- Структура текстового документа конкурсной работы должна содержать в себе: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, приложения (при наличии могут прилагаться различные документы и материалы, которые раскрывают или дополняют содержание практики наставничества, например: положения, планы, программы, отчёты, перечни, таблицы и другое).

- Титульный лист – первая страница работы (без нумерации). На титульном листе должны быть представлены фамилия, имя, отчество автора или авторов (при наличии), а также полное наименование организации, в которой он осуществляет трудовую или общественную деятельность, и наименование работы.

- Шрифт: Times New Roman, 14, не жирный (кроме выделения названий разделов, подразделов и др.). Межстрочный интервал: полуторный. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Нумерация страниц – со второй. Абзацы – отступ от левой границы основного текста на 1,25 см. Выравнивание текста по ширине.

- Каждый раздел начинается с новой страницы (но не подраздел). После названия раздела точка не ставится. Заголовки располагаются по центру строки симметрично тексту.

- Объем текстового документа проекта должен составлять не менее 5 000 знаков и не более 15 000 знаков, включая пробелы. В объем работы не входят приложения.

- Требования к оформлению презентации:

- Презентация выполняется в программе MS PowerPoint, файл презентации должен быть сохранен в формате .ppt, .pptx, общее количество слайдов не более 15.

- Требования к видеоролику:

- Минимальное разрешение видеоролика – 1280x720 (16:9), продолжительность видеоролика – от 3 до 5 минут. Допускается приложение в виде документов и ссылок на интернет-ресурсы, отражающие заявленную практику.

- В видеоролике необходимо указать имя автора, место учебы/работы, населенный пункт, регион (участник может проговорить самостоятельно или сделать видеозаставку).

- Участники самостоятельно определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, документальный, игровой видеоролик и т.п.). В ролике могут использоваться фотографии, факты из жизни автора (авторов).

- В видеоролике обязательно должен быть показан сам участник/участники – автор практики (авторы).

5.5. Список победителей (не более 50 человек), прошедших отборочный этап, формируется на основе рейтингов в каждой номинации из числа участников, набравших наибольшее количество баллов, и утверждается Конкурсной комиссией. Информация о победителях размещается на странице конкурса.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Конкурсная комиссия формируется для независимой оценки выполнения заданий участниками конкурса.

6.2. Состав Конкурсной комиссии формируется и утверждается Оператором.

6.3. Членами Конкурсной комиссии могут быть граждане Российской Федерации, представители федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, некоммерческих и коммерческих организаций.

6.4. Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и включать не менее 11 (одиннадцати) и не более 27 (двадцати семи) человек.

6.5. Конкурсная комиссия выполняют следующие функции:

- оценивание конкурсных работ;
- утверждение результатов конкурса;
- определение победителей и их количества в каждой номинации конкурса;
- выполнение иных функций, которые могут быть возложены на Конкурсную комиссию Организатором.

6.6. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, назначаемый Организатором.

Председатель выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство Конкурсной комиссией;
- инициирует при необходимости приглашение иных участников на заседание Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии на основании решения большинства членов Конкурсной комиссии.

6.7. Члены Конкурсной комиссии:

- принимают личное участие в деятельности Конкурсной комиссии;
- голосуют по вопросам, рассматриваемым Конкурсной комиссией.

6.8. В случае если участие в заседании Конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии обязаны сообщить (в устной или письменной форме) о конфликте интересов Оператору, а также заявить самоотвод (отвод своей кандидатуры от участия в Конкурсной комиссии) не позднее чем за 1 (один) рабочий день до начала проведения заседания Конкурсной комиссии (информация о самоотводе фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии).

6.9. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Конкурсной комиссии. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Передача права голоса иному лицу не допускается.

6.10. Оценивание конкурсных работ.

6.10.1. Конкурсные работы оцениваются членами Конкурсной комиссии в соответствии с критериями (приложение к положению).

6.10.2. Оценка конкурсной работы каждого участника осуществляется двумя членами Конкурсной комиссии.

6.10.3. Итоговый балл за каждую работу выставляется как сумма баллов, выставленных каждым членом Конкурсной комиссии.

6.10.4. Работы, набравшие равное количество баллов, дополнительно проверяются двумя членами Конкурсной комиссии.

6.10.5. Протокол проверки конкурсных работ заполняет председатель Конкурсной комиссии и подписывается не менее чем тремя членами Конкурсной комиссии и Председателем.

6.10.6. Принятые Конкурсной комиссией решения считаются окончательными и пересмотру не подлежат. Апелляции не принимаются.

6.11. Организационно-техническое и информационное сопровождение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Оператор конкурса, который назначает секретаря Конкурсной комиссии, из числа представителей Оператора (далее – секретарь Конкурсной комиссии).

Секретарь Конкурсной комиссии назначает дату, формат, место и время проведения заседания Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии не является членом Конкурсной комиссии и не принимает участие в голосовании по вопросам.

6.12. Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться очно, дистанционно, заочно.

6.13. Уведомление о месте, формате, дате, времени и повестке заседания секретарь Конкурсной комиссии направляет членам Конкурсной комиссии по электронной почте не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

6.14. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

6.15. В случае если участие члена Конкурсной комиссии в заседании не представляется возможным, он вправе выразить свое мнение по вопросам, внесенным в повестку заседания, письменно, направив соответствующее уведомление в адрес Оператора не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания. Данное мнение оглашается председателем Конкурсной комиссии на заседании и должно быть учтено при принятии решения.

6.16. Решения, принятые на заседаниях Конкурсной комиссии, оформляются протоколом. Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается председателем Конкурсной комиссии. Хранение протоколов Конкурсной комиссии осуществляется Оператором.

6.17. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе, оплата работы члена Конкурсной комиссии не производится.

7. Заключительные положения

7.1. Положение действует в течение всего срока проведения конкурса и может быть изменено по инициативе Организатора, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, в случае необходимости, публикуются на странице конкурса. Продолжением участия в конкурсе участник выражает свое согласие с внесенными в Положение изменениями.

7.3. Юридический адрес Оператора конкурса:

ФГБОУ ДПО ИРПО: 119017, город Москва, ул. Большая Ордынка, д. 25, стр. 1.

7.4. Указанная в настоящем Положении информация о порядке и правилах проведения конкурса размещается на странице конкурса.

7.5. Участники конкурса самостоятельно несут ответственность за доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои технические устройства, которые они используют в ходе участия в конкурсе (в том числе неисправность/поломки технических средств либо сбои в подключении к сети Интернет).

7.6. Участник, регистрируясь в конкурсе, выражает свое согласие на редактирование и публикацию любым способом описаний (в том числе текстовых, графических и пр.) результатов работы в информационных и рекламных целях без уведомления участников и без получения их согласия, а также выполнение любых действий со стороны Оператора и привлекаемых ими третьих лиц в отношении осуществления фото и видеосъемки в месте проведения награждения, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование фото и видеоматериалов, в том числе с присутствием участника и иных лиц, а также осуществление любых иных действий с фото и видеоматериалами, в том числе их демонстрацию на открытых ресурсах, доступных неопределенному кругу лиц.

7.7. Организатор вправе запросить подтверждение всех представленных участником о себе данных в виде и формате, утвержденном Оператором. Оператор вправе организовать проведение экспертизы полученной информации.

7.8. Участник конкурса самостоятельно отслеживает на странице конкурса информацию о конкурсе и возможных изменениях.

7.9. Оператор не несет ответственности за содержание представленных участниками материалов (в том числе творческих работ – объектов авторских прав). Претензии, связанные с нарушением авторских/смежных прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы (работы).

7.10. Права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности участников, созданные в период выполнения этапов конкурса, принадлежат участникам (авторам). При этом Оператор вправе в информационных и/или рекламных целях использовать охраняемые результаты интеллектуальной деятельности участников; участники соглашаются на изменение, сокращение и дополнение, снабжение таких результатов интеллектуальной деятельности иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями Оператор конкурса без выплаты им денежной компенсации (вознаграждения).

7.11. Организатор вправе учреждать призы и награды для участников конкурса. Организатор при участии Партнеров вправе предоставлять участникам конкурса дополнительные призы и награды в качестве поощрения. Состав поощрения от Организаторов и Партнеров определяется ими самостоятельно. Выплата денежного эквивалента стоимости неденежных призов и наград за счет средств Оператора не предусмотрена.

7.12. Основаниями для дисквалификации участника конкурса могут являться:

7.12.1. Подача участником заявления в свободной форме об исключении его из конкурса.

7.12.2. Нарушение участником конкурса требований настоящего Положения.

7.12.3. Многократная регистрация одним лицом, в том числе с указанием вымышленных данных или данных третьих лиц.

7.12.4. Непредоставление участником документов в установленный срок в соответствии с п. 7.8 Положения.

7.12.5. Представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе.

7.12.6. Наличие факта уголовного преследования.

7.12.7. Публикация ложной, дискредитирующей информации о конкурсе и его участниках.

7.12.8. Хранение, публикация, распространение информации, которая содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, порочит честь и достоинство или деловую репутацию или нарушает неприкосновенность частной жизни других пользователей или третьих лиц; содержит порнографические изображения и тексты или сцены сексуального характера с участием несовершеннолетних; содержит сцены бесчеловечного обращения с животными; содержит описание средств и способов суицида, любое подстрекательство к его совершению; пропагандирует и/или способствует разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, пропагандирует фашизм или идеологию расового превосходства; содержит экстремистские материалы; пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий; содержит рекламу или описывает привлекательность употребления наркотических веществ, в том числе «цифровых наркотиков» (звуковых файлов, оказывающих воздействие на мозг человека за счет бинауральных ритмов), информацию о распространении наркотиков, рецепты их изготовления и советы по употреблению; содержит ненормативную лексику.

7.12.9. Обработка персональных данных участников, их законных представителей, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и др., производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение к Положению
Приложение Критерии оценки конкурсных работ

Критерий	Описание	Система оценивания
Уникальность и инновационность	Оценивается уникальность и инновационность представленной практики в вопросах её характеристик, сферы применения, целевой аудитории, ее практическая значимость, применимость.	<i>1-3 балла</i> – конкурсная работа имеет низкий уровень уникальности и инновационности, практика имеет широкое распространение; <i>4-7 баллов</i> – конкурсная работа имеет средний уровень уникальности и инновационности, практики, указанные в конкурсной работе, имеют распространение в определенной сфере/территории/в рамках деятельности с определенной целевой аудиторией; <i>8-10 баллов</i> – конкурсная работа имеет высокий уровень уникальности и инновационности, указанные практики не реализуются повсеместно.
Тиражируемость (масштабируемость)	Оценивается возможность дальнейшего масштабирования и тиражирования практики. Потенциал практики к использованию в других организациях для достижения желаемого результата.	<i>1-2 балла</i> – в конкурсной работе не описаны механизмы тиражирования практик, вместе с тем, практика имеет узконаправленный характер и не имеет тенденций к дальнейшему распространению; <i>4-7 баллов</i> – в конкурсной работе указаны механизмы тиражирования, но они представляются не релевантными относительно описания практики; <i>8-10 баллов</i> – в конкурсной работе описаны механизмы тиражирования практик, которые представляются реализуемыми и эффективными.
Результативность	Оценивается систематическое достижение результатов наставляемыми (должен быть представлен опыт наставнической деятельности с не	<i>1-2 балла</i> – в приложении к конкурсной работе не представлены материалы, подтверждающие наличие системности и

	менее, чем тремя подопечными).	результативности практик или представленные материалы не дают представления о данных характеристиках; <i>4-7 баллов –</i> в приложении к конкурсной работе представлены материалы, подтверждающие наличие результатов деятельности, но не дают представления о ее системности; <i>8-10 баллов –</i> в приложении к конкурсной работе представлены материалы, подтверждающие наличие системности и результативности практик.
--	---	--