

Ректор
Кузбасского государственного
технического университета
имени Т.Ф. Горбачева



«10» 10

А.Н. ЯКОВЛЕВ

2025 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации КузГТУ
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ



П.А. СТРЕЛЬНИКОВ

«13» 10 2025 г.

СОГЛАШЕНИЕ О СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ, ЛЬГОТАХ И КОМПЕНСАЦИЯХ РАБОТНИКАМ КУЗГТУ НА 2026 ГОД

СМЕТА РАСХОДОВ на финансирование социальных гарантий, льгот и компенсаций за счет средств от приносящей доход деятельности КузГТУ в 2026 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы в тыс. руб.				
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего
1	Оздоровление и санаторно-курортное лечение	1075	1075	1325	1225	4700
1.1	Санаторно-курортное лечение			150	150	300
1.2	Отдых в ЦО «Политех»	500	500	500	500	2000
1.3	Оздоровление в с/п «Молодежный»	425	425	425	425	1700
1.4	Детский оздоровительный отдых			100		100
1.5	Компенсация расходов стоимости полиса ДМС	150	150	150	150	600
2	Физическая культура и спорт	200				200
2.1	Спартакиада преподавателей и сотрудников	200				200
3	Культурные и праздничные мероприятия	100			800	900
3.1	Мероприятие, посвященное Дню 8 марта	100				100
3.2	Новогодний вечер для работников университета				350	350
3.3	Новогодний праздник для детей работников				450	450
4	Материальная помощь	100	150	100	150	500
5	Мероприятия Совета ветеранов	170	170	170	175	685
ВСЕГО:		1645	1395	1595	2350	6985

ОБЩАЯ СМЕТА РАСХОДОВ
на финансирование социальных гарантий, льгот и компенсаций
за счет средств от приносящей доход деятельности КузГТУ
и бюджета профсоюзной организации работников КузГТУ в 2026 году

Наименование мероприятия	средства от приносящей доход деятельности КузГТУ (руб.)	бюджет профсоюзной организации КузГТУ (руб.)
Оздоровление и санаторно-курортное лечение	4.700.000	600.000
Санаторно-курортное лечение	300.000	250.000
Отдых в ЦО «Политех»	2.000.000	300.000
Оздоровление в санатории-профилактории «Молодежный»	1.700.000	
Детский оздоровительный отдых	100.000	50.000
Компенсация расходов стоимости полиса ДМС	600.000	
Физическая культура и спорт	200.000	100.000
Спартакиада преподавателей и сотрудников КузГТУ	200.000	50.000
Областная спартакиада ППС и работников высшей школы		50.000
Культурные и праздничные мероприятия	900.000	450.000
Мероприятие, посвященное Дню 8 марта	100.000	
День уважения старшего поколения		100.000
Новогодний вечер для работников университета	350.000	
Новогодний праздник для детей работников	450.000	150.000
Конкурсы детского творчества		50.000
Профессиональные праздники		50.000
Юбилейные мероприятия		100.000
Материальная помощь	500.000	500.000
Мероприятия Совета ветеранов	685.000	
ВСЕГО:	6.985.000	1.650.000

РАЗМЕРЫ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
за счет средств от приносящей доход деятельности КузГТУ
и бюджета профсоюзной организации работников КузГТУ в 2026 году

Для определения максимальных размеров социальных выплат в текущем году работодатель и профсоюзный комитет (далее – профком) договорились исходить из следующих положений и нормативов:

1. Максимальный размер компенсации за санаторно-курортные путевки для работников КузГТУ (далее – работников) исчисляется из расчета 3 500 рублей в день на **14 календарных дней** (49 000 рублей).

Источники компенсации:

✓ 50% (**24 500 рублей**) – средства от приносящей доход деятельности (далее – внебюджетные средства) в рамках Сметы расходов на финансирование социальных гарантий, льгот и компенсаций;

✓ 20% (**9 800 рублей**) – средства профсоюзной организации в рамках статьи «Оздоровление».

2. Максимальный размер компенсации за санаторно-курортные путевки «Мать и дитя» исчисляется: для работника из расчета 3 500 рублей в день (49 000 рублей); для ребенка работника из расчета 2 800 рублей в день (39 200 рублей). Продолжительность путевки – **14 календарных дней**.

Источники компенсации:

✓ 50% (**44 100 рублей**) – внебюджетные средства в рамках Сметы расходов на финансирование социальных гарантий, льгот и компенсаций;

✓ **20% (17 640 рублей)** – средства профсоюзной организации в рамках статьи «Оздоровление».

3. Максимальный размер компенсации за детские санаторно-курортные путевки исчисляется из расчета 2 800 рублей в день на **14 календарных дней** (39 200 рублей).

Источники компенсации:

✓ **50% (19 600 рублей)** – внебюджетные средства в рамках Сметы расходов на финансирование социальных гарантий, льгот и компенсаций;

✓ **20% (7 840 рублей)** – средства профсоюзной организации в рамках статьи «Оздоровление».

4. Максимальный размер компенсации за детские путевки в санаторно-оздоровительные, спортивно-оздоровительные, лечебно-оздоровительные и оздоровительные лагеря исчисляется из расчета 2 000 рублей в день на **21 календарный день** (42 000 рублей).

Источники компенсации:

✓ **50% (21 000 рублей)** – внебюджетные средства в рамках Сметы расходов на финансирование социальных гарантий, льгот и компенсаций;

✓ **20% (8 400 рублей)** – средства профсоюзной организации в рамках статьи «Оздоровление».

5. Оплата лечения в санатории-профилактории «Молодежный» для работников устанавливается в размере **20%** от стоимости курсовки. Продолжительность лечения работников без отрыва от работы – **15 рабочих дней**.

Источник покрытия расходов – внебюджетные средства в рамках Сметы расходов на финансирование социальных гарантий, льгот и компенсаций.

Решением профкома 10% стоимости курсовки может оплачиваться из средств профсоюзной организации в рамках статьи «Оздоровление».

6. Оплата проживания в Центре отдыха «Политех» для работников устанавливается в размере 15% стоимости.

Источник покрытия расходов:

✓ **85%** – внебюджетные средства в рамках Сметы расходов на финансирование социальных гарантий, льгот и компенсаций.

Решением профкома 15% стоимости проживания может оплачиваться из средств профсоюзной организации в рамках статьи «Оздоровление».

7. Максимальный размер единовременной материальной помощи работнику составляет 7 000 рублей.

Источники выплаты:

✓ **4 000 рублей** – внебюджетные средства в рамках Сметы расходов на финансирование социальных гарантий, льгот и компенсаций;

✓ **3 000 рублей** – средства профсоюзной организации в рамках статьи «Материальная помощь».

8. Максимальный размер материальной помощи на погребение и организацию похорон работника составляет 15 000 рублей.

Источники выплаты:

✓ **10 000 рублей** – внебюджетные средства в рамках Сметы расходов на финансирование социальных гарантий, льгот и компенсаций;

✓ **5 000 рублей** – средства профсоюзной организации в рамках статьи «Материальная помощь».

9. Максимальный размер материальной помощи на погребение и организацию похорон близкого родственника работника (родителей, супруги/а, детей) составляет 6 000 рублей.

Источники выплаты:

✓ **4 000 рублей** – внебюджетные средства в рамках Сметы расходов на финансирование социальных гарантий, льгот и компенсаций;

✓ **4 000 рублей** – средства профсоюзной организации в рамках статьи «Материальная помощь».

10. Максимальный размер материальной помощи в связи с утратой жилья, имущества в результате пожара – 25 000 рублей.

Источники выплаты:

✓ **20 000 рублей** – внебюджетные средства в рамках Сметы расходов на финансирование социальных гарантий, льгот и компенсаций;

✓ **5 000 рублей** – средства профсоюзной организации в рамках статьи «Материальная помощь».

11. Размер выплаты в счет компенсации расходов стоимости полиса ДМС работникам вуза составляет **450 рублей** в месяц.

Источники компенсации – внебюджетные средства в рамках Сметы расходов на финансирование социальных гарантий, льгот и компенсаций.

12. Максимальный размер единовременной материальной помощи работнику, призванному на службу в вооруженные силы в рамках частичной мобилизации для участия в специальной военной операции составляет 30 000 рублей.

Источник выплаты – внебюджетные средства в рамках Сметы расходов на финансирование социальных гарантий, льгот и компенсаций.

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ на финансирование социальных гарантий, льгот и компенсаций за счет средств от приносящей доход деятельности КузГТУ

13. Материальная помощь оказывается в случаях:

- а) смерти работника и его близких родственников (родителей, супруги/а, детей);
- б) утраты жилья, имущества при пожаре;
- в) затрат на операции, лечение, медицинское обследование, диагностику, в том числе несовершеннолетних детей работника;
- г) покупки угля для отопления жилья;
- д) оплаты ипотечного кредита, долгосрочного целевого жилищного займа;
- е) кражи имущества;
- ж) несчастного случая на производстве;
- з) в рамках частичной мобилизации для участия в специальной военной операции.

13.1. Материальная помощь оказывается при наличии подтверждающих документов (свидетельства о смерти и документа, подтверждающего степень родства; акта о краже; заключения о пожаре; назначения врача, чека об оплате операции, лечения, обследования и приобретения лекарственных средств; квитанции о приобретении угля и подтверждения факта проживания (прописки); договора ипотечного кредитования и справки об оплате по кредиту; акта о расследовании несчастного случая, повестки из военкомата и т.д.).

Размер материальной помощи указанной в пп. "в", "г", "д", "е" п.13 не может превышать 50% суммы понесенных расходов в текущем году.

13.2. Право на получение материальной помощи имеют работники, для которых КузГТУ является основным местом работы, проработавшие в вузе не менее одного года.

13.3. Материальная помощь работнику может быть оказана не более одного раза в год вне зависимости от размера выделенных средств, за исключением материальной помощи в связи со смертью работника и его близких родственников, а также в рамках частичной мобилизации для участия в специальной военной операции.

13.4. Для получения материальной помощи работник подает письменное заявление на имя ректора в профком.

К заявлению прикладываются документы, подтверждающие наличие основания обращения за материальной помощью, а также размер понесенного ущерба или расходов. Срок рассмотрения заявления – один месяц.

13.5. Выделение материальной помощи оформляется приказом ректора и перечисляется работнику на его лицевой счет в банке (карточку) или выдается в кассе университета в день выдачи заработной платы.

13.6. Решением ректора по ходатайству профкома материальная помощь может быть оказана работнику в случаях, не указанных в п.13 настоящего Соглашения.

14. Частичная компенсация расходов на приобретение путевок распространяется:

- на санаторно-курортные путевки работникам и их детям (включая путевки «Мать и дитя») в пределах Российской Федерации;

- на путевки детям работников в санаторно-оздоровительные, спортивно-оздоровительные, лечебно-оздоровительные и оздоровительные лагеря в пределах Российской Федерации;

Частичная оплата проживания и лечения распространяется:

- на проживание работников и их детей в Центе отдыха «Политех» в пгт. Шерегеш,
- на курсовки для работников в санаторий-профилакторий «Молодежный».

14.1. Право на получение частичной денежной компенсации расходов на приобретение путевок, указанных в п.14, частичную оплату проживания в ЦО «Политех», СОЛ «Писаные скалы», а также курсовок в санаторий-профилакторий «Молодежный» имеют штатные работники университета, для которых КузГТУ является основным местом работы, проработавшие в вузе не менее года.

14.2. Работник имеет право 1 раз в 4 года на частичную компенсацию расходов на приобретение санаторно-курортной путевки для себя и/или своего ребенка из средств, предусмотренных Сметой расходов на финансирование социальных гарантий, льгот и компенсаций.

14.3. Работник имеет право 1 раз в год на частичную компенсацию расходов на приобретение путевки в санаторно-оздоровительный, спортивно-оздоровительный, лечебно-оздоровительный, оздоровительный лагерь для своего ребенка из средств, предусмотренных Сметой расходов на финансирование социальных гарантий, льгот и компенсаций.

14.4. Право на частичную оплату курсовки в санаторий-профилакторий «Молодежный» предоставляется работнику не чаще 1 раза в год.

В исключительных случаях (реабилитация после перенесенного заболевания, травмы и др.), подтвержденных рекомендацией соответствующего учреждения здравоохранения, возможно внеочередное использование права на частичную оплату лечения в санатории-профилактории «Молодежный».

14.5. Право на получение частичной денежной компенсации расходов на приобретение путевок, указанных в п.14, частичную оплату проживания в ЦО «Политех» распространяется на ребенка работника в возрасте до 16 лет.

14.6. Работник, изъявивший желание получить компенсацию расходов на приобретение путевки, осуществить частичную оплату за проживание в ЦО «Политех» подает письменное заявление на имя ректора в профком.

Работник, изъявивший желание получить право на частичную оплату курсовки подает письменное заявление на имя ректора в санаторий-профилакторий «Молодежный».

К заявлению на предоставление курсовки санатория-профилактория «Молодежный» должна прилагаться медицинская справка по форме № 070/у-04, зарегистрированная соответствующим учреждением здравоохранения.

14.7. Заезд в санаторий-профилакторий «Молодежный» производится согласно графику смен, утвержденному ректором.

Заезд в ЦО «Политех» проводится согласно графику смен, утверждаемому ректором по согласованию с профкомом.

14.8. Профком ведет учет поступивших заявлений, осуществляет распределение средств, предусмотренных Сметой расходов на финансирование социальных гарантий, льгот и компенсаций на частичную компенсацию расходов на приобретение путевок, проживание в ЦО «Политех».

14.9. Частичная денежная компенсация расходов на приобретение санаторно-курортной путевки работнику и его ребенку, а также путевки в санаторно-оздоровительные, спортивно-оздоровительные, лечебно-оздоровительные, оздоровительные лагеря ребенку работника осуществляется при предъявлении работником обратного талона путевки, заверенного печатью учреждения, и чека об оплате путевки.

14.10. Выделение денежных средств работнику в качестве частичной компенсации расходов на приобретение путевки оформляется приказом ректора и перечисляется работнику на его лицевой счет (карточку) или выдается в кассе университета в день выдачи заработной платы.

15. Порядок расходования средств на проведение Спартакиады работников КузГТУ устанавливается Положением о Спартакиаде работников КузГТУ, утверждаемым ректором по согласованию с профкомом.

16. Порядок расходования средств на проведение культурных и праздничных мероприятий устанавливается соответствующими сметами, утвержденными приказами ректора по согласованию с профкомом.

17. Работодатель вправе перечислять на расчетный счет профсоюзной организации средства для организации и проведения физкультурно-оздоровительных, культурных и праздничных мероприятий, предусмотренных Сметой расходов на финансирование социальных гарантий, льгот и компенсаций.

18. В конце года ректорат и профком подводят итоги и дают оценку эффективности использования средств, выделенных на финансирование социальных гарантий, льгот и компенсаций за счет средств от приносящей доход деятельности КузГТУ.

Согласовано:

Проректор по молодежной политике и социальному развитию

Проректор по финансово-экономической деятельности

Главный бухгалтер



Г.С. Исакова

М.М. Козырев

С.А. Агеева