

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом КузГТУ

Протокол № 8

от 30 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КузГТУ

А.Н. Яковлев

30 марта 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУЗБАССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

Кемерово, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее - Положение) определяет правовые основы, порядок, условия, процедуру организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее - КузГТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»,
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 N 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»,
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»,
- Положением о конференции работников и обучающихся федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»,

- иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Инициатором проведения выборов ректора Университета является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. Организатором выборов ректора в Университете является Ученый совет университета (далее - Ученый совет).

1.5. В процедуре выборов ректора участвуют не менее двух кандидатур.

1.6. Настоящим Положением определен порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, в том числе порядок их самовыдвижения, сроки и процедура проведения выборов, включая сроки подачи документов, порядок проведения конференции работников и обучающихся Университета по выборам ректора (далее - Конференция).

2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

2.1. Кандидат на должность ректора должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

2.1.1. Требования к образованию и обучению: высшее образование – специалитет или магистратура;

2.1.2. Требования к опыту практической работы: не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;

2.1.3. Другие характеристики:

2.1.3.1. Наличие ученой степени или ученого звания;

2.1.3.2. Рекомендуются освоение программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки или наличие послевузовского профессионального образования в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуре или в форме ассистентуры-стажировки.

2.2. На должность ректора не вправе претендовать кандидат, имеющий ограничения на занятие трудовой деятельностью, предусмотренные ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 70 лет.

3. Комиссия по проведению выборов ректора

3.1. Выборы ректора университета проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Аттестационная комиссия Минобрнауки России).

3.2. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет комиссия по проведению выборов ректора КузГТУ (далее - Комиссия).

3.3. Персональный состав и председатель Комиссии утверждаются решением Ученого совета из числа научных, педагогических и иных работников КузГТУ.

3.4. Комиссия избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря, самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Решение о распределении обязанностей оформляется протоколом. Расписание работы Комиссии доводится до сведения работников и обучающихся путем размещения на сайте Университета.

3.5. Члены Комиссии, выдвинутые (выдвинувшиеся) в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава Комиссии ее решением. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена не производится.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии правомочны в случае, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.7. Комиссия выполняет следующие функции:

3.7.1. Размещает на официальном сайте КузГТУ [http:// www.kuzstu.ru](http://www.kuzstu.ru), информационных стендах Университета объявление о сроках выдвижения кандидатов на должность ректора, подачи документов от кандидатов на должность ректора.

3.7.2. Принимает документы от кандидатов на должность ректора и

рассматривает представленные документы.

3.7.3. Осуществляет контроль процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора и избрания делегатов на Конференцию и их документального оформления.

3.7.4. Готовит предварительный список кандидатов на должность ректора для представления его на заседании Ученого совета.

3.7.5. Готовит документы для рассмотрения и согласования кандидатур на должность ректора на заседании Аттестационной комиссии Минобрнауки России согласно требованиям приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации».

3.7.6. После рассмотрения Аттестационной комиссией Минобрнауки России размещает на официальном сайте Университета <http://www.kuzstu.ru>, информационных стендах Университета список прошедших аттестацию (согласованных) Аттестационной комиссией Минобрнауки России кандидатов с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и ученого звания.

3.7.7. Доводит до сведения прошедших аттестацию Аттестационной комиссией Минобрнауки России кандидатов сроки агитационной работы, размещает на официальном сайте КузГТУ [http:// www.kuzstu.ru](http://www.kuzstu.ru), информационных стендах Университета основные тезисы программ кандидатов на должность ректора.

3.7.8. Составляет полный список делегатов Конференции.

3.7.9. Организует и обеспечивает работу Конференции.

3.7.10. Готовит проекты документов, принимаемые Конференцией по выборам ректора.

3.7.11. Информация о составе, местонахождении и режиме рабочего времени (графике работы) Комиссии публикуется на официальном сайте КузГТУ <http://www.kuzstu.ru>.

3.7.12. Осуществляет иные мероприятия и готовит иные документы, необходимые для проведения выборов ректора.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и подачи документов в Комиссию

4.1. Сроки выдвижения кандидатов на должность ректора, сроки подачи в Комиссию документов от кандидатов на должность ректора, других необходимых документов, устанавливаются Ученым советом.

4.2. Право выдвижения кандидата на должность имеют следующие субъекты выдвижения:

4.2.1. Ученые советы институтов и филиалов КузГТУ, педагогический совет института;

4.2.2. Собрания трудовых коллективов структурных подразделений, общественных организаций, действующих в университете и зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке, студенческих организаций. Допускается объединение структурных подразделений университета для проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора. На должность ректора может быть выдвинуто не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения;

4.2.3. Допускается самовыдвижение.

4.3. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора считается действительным, если оно принято большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от списочного состава членов субъекта выдвижения.

4.4. Голосование за выдвижение кандидата на должность ректора может быть тайным или открытым (по решению субъекта выдвижения).

4.5. Субъекты выдвижения для документального оформления принятых решений выбирают из своего состава председателя и секретаря.

4.6. Решения по выдвинутым кандидатам представляются в Комиссию в виде протоколов, подписанных председателем и секретарем (Приложение №1 к Положению).

4.7. Кандидаты на должность ректора в установленный Ученым советом срок представляют в Комиссию следующие документы:

4.7.1. заявление в Комиссию о намерении принять участие в выборах ректора, оформленное согласно Приложению № 2 (в случае выдвижения кандидата

Учеными советами институтов и филиалов КузГТУ, педагогическим советом института, собранием трудовых коллективов структурных подразделений, общественных организаций, действующих в университете и зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке, студенческих организаций) или Приложению № 3 (в случае самовыдвижения кандидата) к настоящему Положению соответственно (в одном экземпляре);

4.7.2. заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов), оформленное согласно Приложению № 4 (в одном экземпляре);

4.7.3. Заявление кандидата в Комиссию о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных, оформленное согласно Приложению № 5 к настоящему Положению (в одном экземпляре);

4.7.4. заявление кандидата в Аттестационную комиссию Минобрнауки России о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных, оформленное согласно Приложению № 6 к настоящему Положению (в одном экземпляре);

4.7.5. сведения о кандидате, оформленные согласно Приложениям № 7 (в одном экземпляре и на электронном носителе) и № 8 (в одном экземпляре и на электронном носителе) к настоящему Положению;

4.7.6. предложения кандидата по реализации программы развития университета (прошитые, пронумерованные и собственноручно подписанные кандидатом, в двух экземплярах и на электронном носителе); программу развития КузГТУ кандидата (прошитые, пронумерованные и собственноручно подписанные кандидатом, в двух экземплярах и на электронном носителе);

4.7.7. копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (в двух экземплярах);

4.7.8. копия (копии) документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации (в двух экземплярах);

4.7.9. копия (копии) дипломов о присуждении ученых степеней (в двух экземплярах);

4.7.10. копия (копии) аттестатов о присвоении ученых званий (в двух экземплярах);

4.7.11. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (оригинал);

4.7.12. согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов¹ (в одном экземпляре);

4.7.13. выписку из протокола заседания Ученого совета о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации) (в одном экземпляре);

4.7.14. дополнительные документы по усмотрению кандидата;

4.7.19. рекомендацию общероссийского объединения работодателей, содержащую оценку его профессиональной деятельности с учетом ее эффективности и значимости для развития университета².

4.8. Комплекты документов (материалов) оформляются на русском языке.

4.9. Верность копий документов кандидата должна быть засвидетельствована (заверена) нотариусом или уполномоченными должностными лицами по основному месту работы кандидата (отделом по работе с персоналом университета либо по месту основной работы кандидата на должность ректора).

4.10. Перечисленные в пункте 4.7 документы, если настоящим Положением не предусмотрено иное, предоставляются в Комиссию кандидатом, намеренным

¹ Согласие подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещающим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления университетом входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности

² Предоставляется в случае, если Аттестационная комиссия в порядке исключения реализовала право на принятие решения о соответствии требованиям к квалификации кандидата на должность руководителя образовательной организации, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, предусмотренных квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240), но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

участвовать в выборах ректора, лично или уполномоченным представителем (по нотариально удостоверенной доверенности) одновременно, в полном объеме. При предоставлении документов в Комиссию кандидатом, намеренным участвовать в выборах ректора (уполномоченным представителем), предъявляется документ, удостоверяющий личность.

4.11. Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

4.12. Лицо, выдвинувшее себя в качестве кандидата (самовыдвижение), представляет в Комиссию документы в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.13. Кандидат на должность ректора путем подачи письменного заявления на имя председателя Комиссии имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов ректора до начала Конференции, а также в письменной или устной форме в ходе Конференции с занесением в протокол Конференции.

4.14. Субъекты выдвижения вправе принять решение об отводе выдвинутых или поддерживаемых ими кандидатур до момента утверждения Ученым советом списка кандидатов на должность ректора. Принятие решения оформляется протоколом, выписка из протокола представляется на рассмотрение Комиссии.

4.15. В случае получения отрицательного результата по итогам аттестации (несогласовании) Аттестационной комиссией Минобрнауки России всех кандидатов на должность ректора университета, а также в случае получения положительного результата по итогам аттестации (согласовании) Аттестационной комиссией Минобрнауки России только одного кандидата на должность ректора университета, Минобрнауки России устанавливает новый срок проведения аттестации кандидатов на должность ректора. Ученый совет представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией Минобрнауки России сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава университета. В этом случае проведение Конференции переносится на более поздние сроки.

5. Порядок рассмотрения документов, представленных кандидатами на должность ректора

5.1. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, принимает решение о приеме или об отказе в приеме документов кандидатов.

5.2. Комиссия имеет право отказать в приеме документов в случаях:

- непредставления кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Положения;

- если один или несколько документов, представленных кандидатом, заверены в ином порядке, чем это предусмотрено настоящим Положением или не заверены вообще;

- выявления несоответствия кандидата требованиям (квалификационным требованиям), установленным в разделе 2 настоящего Положения.

5.3. Решение о приеме или отказе в приеме документов принимается Комиссией коллегиально. Копия решения Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения вручается кандидату лично, либо высылается ему почтой по адресу, указанному в его заявлении.

5.4. Документы кандидата, поданные после окончания срока, установленного Ученым советом, не рассматриваются, и в течение 2 рабочих дней возвращаются кандидату.

5.5. В случае принятия Комиссией решения о соответствии документов кандидата требованиям настоящего Положения, указанный кандидат включается в предварительный список, который выносится на рассмотрение Ученого совета.

6. Порядок рассмотрения списка кандидатов на должность ректора

6.1. Составленный Комиссией предварительный список кандидатов на должность ректора рассматривается на заседании Ученого совета в течение одного рабочего дня после поступления списка кандидатов на должность ректора. На заседании рассматриваются все кандидаты на должность ректора, представленные Комиссией. Решение о включении в список кандидатов, представляемый на рассмотрение Аттестационной комиссии Минобрнауки России, принимается

открытым голосованием по каждой кандидатуре. Решение считается принятым, если за кандидата проголосовало большинство членов Ученого совета, участвующих в заседании.

6.2. Выписка из решения Ученого совета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора с необходимыми приложениями направляется в Аттестационную комиссию Минобрнауки России в установленные сроки.

7. Подготовка к конференции

7.1. К выборам ректора допускаются только кандидаты, прошедшие аттестацию на должность ректора, и рекомендованные Аттестационной комиссией Минобрнауки России к назначению на должность ректора.

7.2. Комиссия путем размещения на официальном сайте КузГТУ <http://www.kuzstu.ru> и информационных стендах доводит до сведения работников и обучающихся следующую информацию о рекомендованных Аттестационной комиссией Минобрнауки России к назначению на должность ректора кандидатах:

- занимаемая должность;
- ученая степень;
- ученое звание;
- программы кандидатов.

7.3. Дата проведения Конференции согласовывается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации после принятия Аттестационной комиссией Минобрнауки России решения о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации прошедшим аттестацию и о рекомендации Министерству науки и высшего образования Российской Федерации назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации.

7.4. После получения согласования с Минобрнауки России Комиссия размещает на официальном сайте КузГТУ <http://www.kuzstu.ru> и информационных стендах информацию о дате и месте проведения Конференции.

7.5. В период между датой размещения списков рекомендованных Аттестационной комиссией Минобрнауки России кандидатов и датой проведения Конференции кандидаты проводят агитационную работу.

7.6. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся КузГТУ определяются Ученым советом в соответствии с настоящим Положением и Положением о конференции работников и обучающихся КузГТУ.

7.7. Делегатами Конференции могут являться только работники, работающие в КузГТУ по основному месту работы, и обучающиеся университета.

7.8. В число делегатов Конференции включаются представители различных категорий работников и обучающихся в соответствии с нормами представительства, установленными Положением о конференции работников и обучающихся КузГТУ.

7.9. В состав делегатов Конференции входят члены Ученого совета при условии, что их число составляет не более 50% общего числа делегатов Конференции.

7.10. Остальная часть делегатов выбирается на общих собраниях работников структурных подразделений, филиалов университета, общих собраниях обучающихся открытым или тайным (по решению собрания) голосованием. Допускается проводить совместные собрания нескольких структурных подразделений.

Собрание работников структурного подразделения (подразделений), филиалов, обучающихся правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников структурного подразделения (подразделений), обучающихся. Избранными считаются делегаты, набравшие большинство голосов присутствовавших на собрании.

Избрание делегатов оформляется протоколом (Приложение № 9 к Положению).

Протоколы собраний должны быть представлены в Комиссию в трехдневный срок после их проведения, после чего Комиссия формирует список делегатов.

8. Порядок проведения Конференции

8.1. Конференция считается правомочной при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

8.2. Решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность ректора, принимаются открытым голосованием.

8.3. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

8.4. Конференцию по выборам ректора открывает председатель Комиссии, который проводит выборы председателя Конференции.

8.5. Заседание Конференции ведет председательствующий, избираемый большинством голосов делегатов Конференции.

Под руководством председателя избираются мандатная и счетная комиссии, секретарь, утверждается регламент Конференции.

8.6. Мандатная и счетная комиссии из своего состава избирают председателя и секретаря, решения оформляются протоколами и утверждаются делегатами Конференции открытым голосованием.

Решение мандатной комиссии Конференции по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования по выборам ректора и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

8.7. Председатель Комиссии информирует делегатов о кандидатах на должность ректора, рекомендованных Аттестационной комиссией Минобрнауки России.

8.8. Каждому из кандидатов предоставляется время в соответствии с принятым регламентом работы Конференции для изложения своей программы, ответов на вопросы делегатов и обсуждения положений предложенной программы.

Кроме того, делегатам Конференции также предоставляется возможность выступления с обсуждением предложенных кандидатов на должность ректора.

8.9. Конференция открытым голосованием принимает решение о включении фамилий кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования.

8.10. Если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру непосредственно на Конференции, решение об исключении этой кандидатуры из

бюллетеня для тайного голосования принимается открытым голосованием делегатов Конференции.

При этом, если после снятия претендентом на должность ректора своей кандидатуры остается только один кандидат на должность ректора, выборы ректора признаются несостоявшимися.

8.11. После окончания прений по кандидатам и определения кандидатов, вносимых в единый бюллетень, председатель счетной комиссии информирует Конференцию о процедуре голосования за кандидатов на должность ректора.

8.12. Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов. Для проведения тайного голосования составляется единый бюллетень, в который вносятся все кандидаты с указанием фамилии, имени, отчества (Приложение № 10 к Положению).

Каждый бюллетень на обороте подписывается председателем Комиссии. Подпись заверяется печатью университета.

8.13. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

Согласие с кандидатурой выражается оставлением в избирательном бюллетене соответствующей фамилии не вычеркнутой.

Несогласие с кандидатурой выражается вычеркиванием в избирательном бюллетене соответствующей фамилии.

Действительным считается бюллетень, в котором из первоначально внесенных не вычеркнутой осталась одна фамилия.

8.14. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

8.15. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

8.16. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число

зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

8.17. Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней.

8.18. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

8.19. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

8.20. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

8.21. По результатам голосования конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора университета;
- признание выборов несостоявшимися.

8.22. Решение о выборах ректора является недействительным, если в голосовании приняло участие менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференции.

8.23. Избранным считается кандидат, набравший более 50 процентов

голосов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

8.24. Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

8.25. Если голосование на Конференции проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Избранным по результатам повторного голосования считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

8.26. Повторные выборы ректора университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора университета, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом университета и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

Процедура проведения повторных выборов включает все этапы и мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

8.27. Решение Конференции оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на Конференции, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

8.28. Иные вопросы организации и проведения Конференции, не урегулированные Уставом Университета и настоящим Положением, определяются Положением о конференции работников и обучающихся КузГТУ.

9. Вступление в должность ректора

9.1. Ректор университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.
Горбачева»

ПРОТОКОЛ № _____

Собрания (заседания) _____

*(наименование ученого совета института/филиала; педагогического совета института;
структурного подразделения; общественной организации и пр.)*

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ чел. из _____ чел. общей численности

*(ученого совета института/филиала; педагогического совета института; структурного
подразделения; общественной организации и пр.)*

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский
государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

СЛУШАЛИ:

ФИО: «О выдвижении кандидата на должность ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский
государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть кандидатом на должность ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский
государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»:

ФИО, должность

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» _____;

«Против» _____;

«Воздержались» _____.

Председатель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению

В комиссию по выборам ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кузбасский государственный технический
университет имени Т.Ф. Горбачева»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Настоящим я, _____

(Ф.И.О., место работы, занимаемая должность)

в связи с выдвижением моей кандидатуры собранием (советом) _____

(наименование подразделения)

заявляю о своем согласии (намерении) принять участие в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в качестве кандидата на вышеуказанную должность.

С Положением «О выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева», утвержденным Ученым советом КузГТУ (протокол от «___» _____ 2026г. №___), ознакомлен(а), предусмотренные в нем пунктом 4.7 документы прилагаю, достоверность и полноту содержащихся в них сведений подтверждаю.

Все уведомления и необходимую информацию прошу направлять мне по почте по следующему адресу: _____

или по электронной почте: _____,

либо сообщать по следующему телефону: _____.

Приложения:

«___» _____ 2026г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Положению

В комиссию по выборам ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кузбасский государственный технический
университет имени Т.Ф. Горбачева»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Настоящим я, _____

(Ф.И.О., место работы, занимаемая должность)

заявляю о своем намерении принять участие в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в качестве кандидата на вышеуказанную должность.

С Положением «О выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева», утвержденным Ученым советом КузГТУ (протокол от «___» _____ 2026г. №___) ознакомлен(а), предусмотренные в нем пунктом 4.7 документы прилагаю, достоверность и полноту содержащихся в них сведений подтверждаю.

Все уведомления и необходимую информацию прошу направлять мне по почте по следующему адресу: _____
или по электронной почте: _____,
либо сообщать по следующему телефону: _____.

Приложения:

«___» _____ 2026г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 4
к Положению

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Кузбасский государственный
технический университет имени Т.Ф.
Горбачева»

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

(дата)

(подпись/расшифровка)

Приложение № 5
к Положению

В комиссию по выборам ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кузбасский государственный технический
университет имени Т.Ф. Горбачева»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

_____ ,
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – КузГТУ), зарегистрированного по адресу: Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Весенняя, д. 28, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 11) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 12) сведения о трудовой деятельности;
- 13) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 14) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 15) сведения об ученой степени;
- 16) сведения об ученом звании;
- 17) фотография;
- 18) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 19) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 20) иные персональные данные, необходимые для оформления документов и обеспечения моего участия в процедуре выборов ректора КузГТУ, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях моего участия в выборах ректора, обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока проведения процедуры выборов ректора КузГТУ;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных КузГТУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после окончания процедуры выборов ректора КузГТУ мои персональные данные будут храниться в КузГТУ в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на КузГТУ полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 зарегистрированный(-ая) по адресу _____

 _____,
 паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
 (дата)

 (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

_____;
(наименование Учреждения)

_____;
согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 7

к Положению

В комиссию по выборам ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кузбасский государственный технический
университет имени Т.Ф. Горбачева»

Фотография 3 x 4

Сведения о кандидате

(предоставляются кандидатом на должность ректора в комиссию по выборам ректора)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность ректора)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе³.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения КузГТУ, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение).

(подпись)

(дата)

³ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

Приложение № 8
к Положению

В Аттестационную комиссию
Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации

Фотография 3 x 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

Решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» от «_____» _____ 2026 № _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)

включен в список кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

3

(наименование должности руководителя
уполномоченного органа управления
образовательной организацией)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии)

М.П.
образовательной организации

4

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику
в отношении руководителей подведомственных
Министерству организаций)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии))

М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии) кандидата)

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Приложение № 9
к Положению

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»

ПРОТОКОЛ № _____

Общего собрания _____
(наименование структурного (ых) подразделения (ий)/обучающихся)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ чел. из _____ чел. от общей численности

_____ (наименование структурного (ых) подразделения (ий)/обучающихся)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Избрание делегата (делегатов) на конференцию работников и обучающихся КузГТУ по выборам ректора ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

СЛУШАЛИ: Об избрании делегатов на конференцию работников и обучающихся КузГТУ по выборам ректора ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать делегатами на конференцию работников и обучающихся КузГТУ по выборам ректора ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»:

ГОЛОСОВАЛИ:

ФИО _____, должность _____

«За» _____;

«Против» _____;

«Воздержались» _____.

ФИО _____, должность _____

«За» _____;

«Против» _____;

«Воздержались» _____.

....И так по каждой кандидатуре

Председатель _____ / _____
(подпись)(Ф.И.О.)

Секретарь _____ / _____
(подпись)(Ф.И.О.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»

Конференция работников и обучающихся КузГТУ

г. Кемерово

« ___ » _____ 2026г.

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский
государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

п/п	Ф.И.О. кандидата
1	
...	

Примечание:

1. Голосование производится путем оставления или вычеркивания фамилии кандидата (кандидатов). Фамилия кандидата, за которого делегат отдает свой голос, оставляется в бюллетене.
2. Бюллетень признается недействительным в следующих случаях:
 - если в бюллетене будут оставлены фамилии двух или более кандидатов;
 - если в бюллетень вписана фамилия помимо включенных в бюллетень.