

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА» (КузГТУ)

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета КузГТУ
протокол № 4 от « 01 » марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КузГТУ

А.Н. Яковлев

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постдокторантуре федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Кузбасский государственный технический
университет имени Т.Ф. Горбачева»**

КузГТУ Ип 12/2-03

Автор:
заместитель проректора по
научной работе и
международному сотрудничеству
– начальник НИУ
Беляевский Р.В.

« 27 » 02 2024 г.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-03	стр. 1 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения _____	3
2.	Нормативные документы _____	3
3.	Термины, определения, сокращения _____	3
4.	Общие положения _____	4
5.	Критерии для присвоения статуса постдокторанта _____	4
6.	Наставник постдокторантуры _____	4
7.	Порядок приема документов _____	5
8.	Порядок проведения конкурса в постдокторантуру _____	5
9.	Порядок присвоения статуса постдокторанта _____	5
10.	Конкурсная комиссия _____	6
11.	Отчетность участника постдокторантуры _____	6
12.	Порядок продления статуса постдокторанта _____	6
13.	Исключение из состава постдокторантуры _____	7
14.	Поддержка участников постдокторантуры _____	7
15.	Взаимодействие между постдокторантом и КузГТУ _____	8
16.	Внесение изменений _____	9
17.	Согласование _____	10
18.	Рассылка _____	11
	Приложение 1 _____	12
	Приложение 2 _____	15
	Приложение 3 _____	17

Документ	КузГТУ Ип 12/2-03	стр. 2 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок подачи документов, присвоения статуса постдокторанта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и работы их руководителей, по результатам достижения, которых устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям таких учреждений» от 01.02.2022 № 92;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава КузГТУ;
- Программы развития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» на 2023-2032 годы.
- Положения о кадровом резерве КузГТУ Ип 28-06 от 14.03.2022 г.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Постдокторантура – форма организации деятельности молодых ученых КузГТУ с целью их поддержки (закрепления) и дополнительного образования, направленного на углубление научных знаний и преподавательских навыков, решение научных и прикладных задач под руководством ведущего ученого.

Участник конкурса – молодой ученый в возрасте до 35 лет, имеющий ученую степень кандидата наук или приравненную к ней степень PhD.

Конкурс – порядок действий, по результатам которых Конкурсной комиссией принимается решение о присвоении статуса постдокторанта.

Постдокторант – участник конкурса, которому на основании конкурсного отбора присвоен статус постдокторанта.

Комиссия – орган, состоящий из ведущих специалистов КузГТУ и приглашенных независимых специалистов других учебных, научных и производственных организаций, созданный для оценки конкурсных заявок участников конкурса и оценки деятельности постдокторантов.

КузГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

ЦНКиПКВК – центр научной карьеры и подготовки кадров высшей квалификации.

ОРП – отдел по работе с персоналом.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-03	стр. 3 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Программой развития университета на 2023–2032 гг. и определяет порядок присвоения статуса постдокторанта КузГТУ.

4.2. Организацию работ по формированию, планированию и контролю деятельности постдокторантуры осуществляет ЦНКиПКВК.

4.3. Целью постдокторантуры является развитие кадрового потенциала университета, профессиональное развитие и закрепление в университете молодых работников, потенциально способных в ближайшее время стать высококвалифицированными специалистами в образовательной, научной и управленческой сферах деятельности КузГТУ. Постдокторантура является элементом Кадровой политики КузГТУ.

4.4. Молодой ученый, получивший статус постдокторанта, включается в соответствующую его уровню группу Кадрового резерва КузГТУ.

Группа кадрового резерва определяется согласно Положению о кадровом резерве КузГТУ Ип 28-06 от 14.03.2022.

5. КРИТЕРИИ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ СТАТУСА ПОСТДОКТОРАНТА

Получить статус постдокторанта может научно-педагогический работник:

- трудоустроенный по основному месту работы на должности научно-педагогического работника не менее чем на 0,5 ставки;
- в возрасте до 35 лет;
- имеющий ученую степень кандидата наук или приравненную к ней степень PhD, полученную не более трех лет назад на дату подачи заявки на Конкурс;
- имеющий согласие работника КузГТУ или представителя иной организации быть наставником постдокторанта.

6. НАСТАВНИК ПОСТДОКТОРАНТУРЫ

6.1. Статус наставника постдокторантуры присваивается работнику КузГТУ или представителя иной организации на основании его личного согласия и приказа ректора.

6.2. Наставник для постдокторанта выбирается из числа специалистов, имеющих подтвержденный опыт руководства образовательными и научными проектами и коллективами.

6.3. Функциями наставника является:

- сопровождение образовательной и научной деятельности постдокторанта;
- знакомство участника постдокторантуры с различными образовательными методиками и дистанционными обучающими программами;
- консультирование по вопросам организации хозяйственной работы, подачи заявок на гранты и их исполнения;
- консультирование по вопросу подготовки докторской диссертации;
- организация и планирование работы постдокторантуры;
- оказание постдокторанту помощи при овладении знаниями;
- проведение необходимых консультаций по вопросам, касающимся выполнения плана;

Документ	КузГТУ Ип 12/2-03	стр. 4 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- содействие повышению квалификации постдокторанта, оказание ему необходимой методической помощи в повышении уровня педагогического мастерства и профессиональных навыков;
- организация взаимодействия участника постдокторантуры с предприятиями, вузами и т.д. в части его профессиональной деятельности.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

Участники Конкурса представляют в ЦНКиПКВК в установленный приказом ректора срок следующие документы:

- заявление о включении в состав постдокторантуры КузГТУ на имя ректора (Приложение 4);
- письменное согласие работника КузГТУ или внешнего представителя быть наставником постдокторанта;
- мотивированное представление от структурного подразделения;
- оценочный лист участника конкурса на присвоение статуса постдокторанта (Приложение 1) с приложением документов, подтверждающих наличие заявленных в информационной карте показателей;
- индивидуальный план постдокторантуры, в котором устанавливается план подготовки к защите докторской диссертации, индикаторы деятельности постдокторанта и график проведения основных мероприятий (Приложение 2).

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ПОСТДОКТОРАНТУРУ

8.1. Отбор участников Конкурса в постдокторантуру КузГТУ осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится один раз в шесть месяцев на основании приказа ректора, который определяет сроки проведения Конкурса, а также квоты для подразделений.

8.2. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе может осуществляться структурными подразделениями и администрацией КузГТУ. Допускается самовыдвижение участником конкурса.

8.3. Конкурс на присвоение статуса постдокторанта осуществляется в два этапа:

- первый этап – прием и проверка документов на соответствие требованиям настоящего Положения.

- второй этап – презентация участником конкурсной заявки на присвоение статуса постдокторанта на заседании Комиссии. Включает рассмотрение конкурсных документов и предварительных рейтингов Комиссией, проведение оценки перспективности участников Конкурса (оценочный лист участника конкурса в постдокторанты (Приложение 1).

9. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ СТАТУСА ПОСТДОКТОРАНТА

9.1. Комиссия проводит заседание, на котором рассматриваются поступившие заявления участников Конкурса и заслушиваются их представления.

9.2. На основании показателей оценочного листа (Приложение 1) и выступлений на заседании Комиссии составляется конкурсный рейтинг участников Конкурса. Участники Конкурса ранжируются по количеству набранных баллов (от высшего к низшему) в разрезе институтов.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-03	стр. 5 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

9.3. Статус постдокторанта присваивается участникам конкурса, набравшим наибольшее количество баллов, в рамках, установленных приказом ректора подразделениям квот.

9.4. При равенстве рейтинговых баллов решение о присвоении статуса постдокторанта принимается Конкурсной комиссией.

9.5. Приказ о присвоении статуса постдокторанта и назначении соответствующих стимулирующих выплат издается на основании протокола решения Комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или отсутствие в документах необходимой информации являются основаниями для отклонения конкурсной заявки.

10. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

10.1. Для рассмотрения вопросов по присвоению статуса постдокторанта, а также осуществлению оценки деятельности постдокторантов приказом ректора создается Конкурсная комиссия.

10.2. В состав Комиссии входят ведущие специалисты КузГТУ и приглашенные независимые специалисты образовательных и научных организаций, отраслевых компаний.

10.3. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства количества голосов, решающий голос имеет председатель Комиссии.

11. ОТЧЕТНОСТЬ УЧАСТНИКА ПОСТДОКТОРАНТУРЫ

11.1. Работа участников постдокторантуры КузГТУ основана на индивидуальном планировании деятельности. Не менее одного раза в шесть месяцев постдокторант представляет отчет Конкурсной комиссии о выполнении Индивидуального плана постдокторанта.

11.2. Отчеты участников постдокторантуры делятся на промежуточные (представляются один раз в шесть месяцев) и итоговые (представляются один раз в год).

11.3. Комиссия имеет право проводить выборочные проверки достоверности представляемых участниками постдокторантуры КузГТУ в отчетных документах результатов выполненных работ. По результатам проверки составляется соответствующий акт.

12. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СТАТУСА ПОСТДОКТОРАНТА

12.1. При достижении заявленных в индивидуальном плане результатов работы по итогам года срок пребывания в постдокторантуре для научно-педагогического работника может быть продлен на год, на основании протокола решения Комиссии.

12.2. Если возраст участника Конкурса на момент продления статуса постдокторанта превышает 35 лет, это не является критерием для отказа в продлении.

12.3. Срок непрерывного присвоения статуса постдокторанта КузГТУ составляет не более трех лет с момента первичного присвоения.

12.4. Продление статуса постдокторанта осуществляется приказом ректора на основании положительного заключения Конкурсной комиссии в соответствии с квотами, установленными приказом ректора.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-03	стр. 6 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

12.4. Продление статуса постдокторанта осуществляется приказом ректора на основании положительного заключения Конкурсной комиссии в соответствии с квотами, установленными приказом ректора.

13. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ СОСТАВА ПОСТДОКТОРАНТУРЫ

13.1. Участник постдокторантуры КузГТУ может быть досрочно лишен статуса постдокторанта. Решение об исключении из состава постдокторантуры принимается ректором КузГТУ на основании протокола Комиссии и оформляется приказом.

13.2. Основаниями для принятия решения об исключении из состава постдокторантуры КузГТУ являются:

13.2.1. Увольнение.

13.2.2. Мотивированное представление Комиссии в случаях систематического невыполнения постдокторантом заданий, запланированных в индивидуальном плане в установленные сроки.

13.2.3. Мотивированное представление наставника.

13.2.4. Личное заявление постдокторанта.

13.3. Лишение статуса постдокторанта по основаниям, указанным в п. 13.2.1–13.2.3 приводит к его исключению из состава Кадрового резерва КузГТУ.

14. ПОДДЕРЖКА УЧАСТНИКОВ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ

14.1. С целью стимулирования постдокторантов к активному достижению результатов в рамках финансовых средств, выделенных в бюджете КузГТУ на деятельность постдокторантуры, предусматриваются:

- финансирование участия в профессиональных мероприятиях всероссийского и международного уровней;
- оказание содействия в профессиональных стажировках;
- организация курсов повышения квалификации согласно индивидуальному плану развития участника постдокторантуры;
- назначение стимулирующих выплат, размер которых определен разницей между средней заработной платой по региону и заработной платой постдокторанта;
- другие формы материальной и организационной поддержки, связанные с выполнением индивидуального плана.

14.2. Финансовая поддержка участников постдокторантуры прекращается или приостанавливается:

- исключенным из состава постдокторантуры КузГТУ по основаниям, предусмотренным п. 13.2 настоящего Положения;
- не предоставившим отчетную документацию в установленный срок;
- не выполнившим в запланированный в плане реализации программы постдокторантуры объем работ;
- систематически не участвующим в мероприятиях, предусмотренных в плане работ постдокторантуры.

14.3. С целью стимулирования наставника постдокторантуры к активной работе с постдокторантом в рамках финансовых средств, выделенных в бюджете КузГТУ на деятельность постдокторантуры, предусматриваются выплаты, сумма которых устанавливается ежегодно приказом ректора.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-03	стр. 7 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

15. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ПОСТДОКТОРАНТОМ И КУЗГТУ

15.1. Взаимоотношения между работником, имеющим статус постдокторанта, и администрацией университета осуществляются в рамках настоящего Положения.

15.2. Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию постдокторантуры, являются институты. Координацию и контроль деятельности постдокторантуры на уровне университета осуществляет ЦНК и ПКВК.

15.3. Директор института принимает на себя обязательства обеспечить долгосрочное закрепление постдокторанта в университете на период нахождения в постдокторантуре и в течение не менее трех лет по окончании срока пребывания в постдокторантуре.

15.4. В соответствии с настоящим Положением стороны берут на себя выполнение обязательств, основными из которых являются следующие.

Со стороны участника постдокторантуры КузГТУ:

- выполнять в полном объеме работы в соответствии с индивидуальным планом;
- повышать свой профессиональный уровень, активно участвовать в программах развития КузГТУ и мероприятиях в соответствии с планом работы;
- предоставлять отчеты, а также документы, подтверждающие выполнение работ, указанных в отчетах.

Со стороны администрации КузГТУ:

- назначение стимулирующих выплат;
- оказание организационной поддержки;
- оказание финансового содействия в обеспечении профессиональных стажировок и командировок участников постдокторантуры в рамках финансовых средств, выделенных в бюджете университета на деятельность постдокторантуры КузГТУ (при наличии);
- обеспечение приоритетного выделения комнаты в общежитии участникам постдокторантуры КузГТУ;
- обеспечение поддержки от КузГТУ в рамках государственной программы предоставления молодым ученым социальных выплат на приобретение жилых помещений, при выполнении всех условий согласно приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.04.2023 г. № 422;
- другие формы материальной поддержки.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-03	стр. 8 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

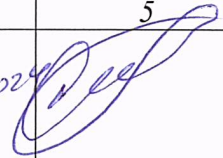
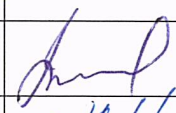
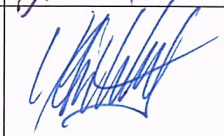
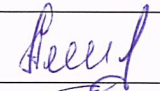
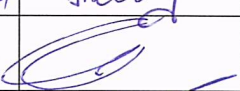
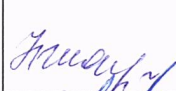
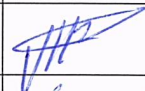
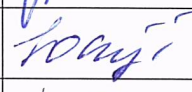
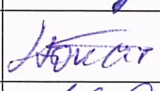
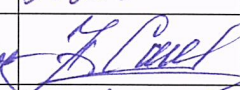
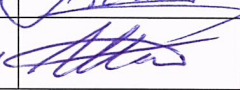
Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ **Им 48-01**.

**ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА**

№ изменения	Дата внесения изменения, до- полнения и про- ведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Документ	КузГТУ Ип 12/2-03	стр. 9 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

17. СОГЛАСОВАНИЕ
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Костиков К.С.	ректорат	проректор по научной работе и международному сотрудничеству	15.03.2024	
Кудреватых Н.В.	ректорат	проректор по учебной работе	16.03.24	
Козырев М.М.	ректорат	проректор по финансово-экономической деятельности	14.03.24	
Искакова Г.С.	ректорат	проректор по молодежной политике и социальному развитию	12.03.24	
Алиткина О.А.	ОРП	начальник	12.03.2024	
Стрельников П.А.	Профком КузГТУ	председатель	13.03.24	
Ермаков А.Н.	ГИ	директор	13.03.24	
Шаулева Н.М.	ИЭ	заведующий кафедрой ЭПА, совмещающий должность директора	13.04.2024	
Федоров В.В.	ИИТМА	руководитель НИЦ КТ, совмещающий должность директора	13.03.2024	
Тихонов В.В.	ИХНТ	директор	13.03.24	
Якунина Ю.С.	ИЭиУ	директор	13.03.24	
Покатилов А.В.	СИ	директор	13.03.24	
Стенина Н.В.	ПУ	руководитель	13.03.2024	
Шатько Д.Б.	ОСМК	начальник	13.03.2024	

Документ	КузГТУ Ип 12/2-03	стр. 10 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

18. РАССЫЛКА
ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделен ие	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1	ОСМК	начальник	Шатько Д.Б.	-	1
2	ЦНК и ПКВК	руководитель	Шадрина Ю.И.	1	1
3	ГИ	директор	Ермаков А.Н.	-	1
4	ИЭ	заведующий кафедрой ЭПА, совмещающий должность директора	Шаулева Н.М.	-	1
5	ИХНТ	директор	Тихонов В.В.	-	1
6	ИИТМА	руководитель НИЦ КТ, совмещающий должность директора	Федоров В.В.	-	1
7	ИЭиУ	директор	Якунина Ю.С.	-	1
8	СИ	директор	Покатилов А.В.	-	1

Документ	КузГТУ Ип 12/2-03	стр. 11 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Оценочный лист участника конкурса в постдокторанты за последние 5 лет*
ФИО, ученая степень, ученое звание

№ п/п	Показатель	Значение показателя в баллах (Зн)	Кол-во (К)	ИТОГО баллов (Б = Зн х К)	
Учебная работа					
1	Выполнение учебной нагрузки в соответствии со ставкой за отчетный период	10			
Учебно-методическая работа					
5	Опубликованные методические материалы:				
5.1	учебник, учебное издание (в т.ч. с присвоением ISBN)	15			
5.2	методические издания	2			
5.3	иные методические материалы	2			
6	Организационно-методическая работа	2			
Научно-исследовательская работа					
7	Участие в выполнении грантов, контрактов, хозяйственных договоров на основе оплаты:	X	X	X	
7.1	– международных	25			
7.2	– федеральных	15			
7.3	– областных	5			
8.	Руководство грантами, контрактами, хозяйственными договорами на основе оплаты:	X	X	X	
8.1	– международным	50			
8.2	– федеральным	30			
8.3	– областным	10			
9	Публикационная активность:	X	X	X	
9.1	монографии, изданные российскими научными издательствами/издательством вуза	40			
9.2	разделы в коллективных монографиях, изданных российскими научными издательствами/издательством вуза	15			
9.3	– в ведущих зарубежных журналах	X	X	X	
9.3.1	Q1	100			
9.3.2	Q2	70			
9.3.3	Q3	35			
9.3.4	Q4/бесквартильные журналы	15			
9.4	– в ведущих журналах согласно списку ВАК	15			
Документ	КузГТУ Ип 12/2-03	стр. 12 из 17		Выпуск	1
Экземпляр				Дата	

9.5.3	Тезисы, материалы конференций	X	X	X
9.5.1	– зарубежных	10		
9.5.2	– международных/ всероссийских	5		
9.5.3	– региональных/городских	2		
10	Объекты интеллектуальной собственности:	X	X	X
10.1	– патент на изобретение	12		
10.2	– патент на полезную модель	5		
10.3	– свидетельство на программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем	3		
11	Научно-организационная работа:	X	X	X
11.1	участие в диссертационных советах	20		
11.2	участие в редколлегиях журналов	10		
11.3	участие в оргкомитетах конференций	5		
11.4	руководство СНО	2		
11.5	организация научной работы в подразделении	2		
Повышение квалификации				
12	Курсы повышения квалификации (переподготовка)	5		
13	Полученные награды (грамоты, дипломы, благодарственные письма, медали):			
13.1	федеральные	10		
13.2	областные/городские	5		
13.3	университетские	2		
14	Воспитательная работа:			
14.1	Куратор группы	2		
14.2	Реализация проектов/мероприятий в рамках рабочей Программы воспитания КузГТУ:	10		
15	Очное представление Конкурсной заявки	до 50		
15.1	Качество доклада - системность, целостность - полнота представления процесса - краткость, четкость, ясность	10	X	
15.2	Актуальность исследования	10	X	
15.3	Достижимость целей индикаторов	10	X	
15.4	Амбициозность поставленных планов	10	X	
15.5	Мотивированность	10	X	
Итого**:				
Примечания: *личный вклад конкурсанта при участии в коллективной работе определяется путем деления баллов, набранных коллективом, на число авторов;				
Документ	КузГТУ Ип 12/2-03	стр. 13 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

**** Максимальное количество баллов, которое может быть набрано участником – 100.**

Сумма баллов показателей по пп. 1-14 нормируется к числу 50, ориентированного на участника конкурса, набравшего максимальное количество баллов, и составляет 50% от максимально возможного количества баллов.

НАУЧНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Срок выполнения
С _____ г. по _____ г.			
Работа над диссертацией			
1.			
2.			
3.			
Публикации и выступление на конференциях			
1.			
2.			
С _____ г. по _____ г.			
Работа над диссертацией			
1.			
2.			
3.			
Публикации и выступление на конференциях			
1.			
2.			
С _____ г. по _____ г.			
1	Предварительная защита диссертации		

Согласовано

Директор

«_____» _____ 20

Утверждаю

Ректор КузГТУ

«_____» _____ 20

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОСТДОКТОРАНТУРЫ

Уч. звание, уч. степень, должность, ФИО

Тема диссертационного исследования:

Год планируемой защиты докторской диссертации: _____

№	Название работ:	Результат*					
		20		20		20	
	Год. I – первое полугодие; II – второе полугодие	I	II	I	II	I	II
1.	Курсы повышения квалификации:						
1.1.	Курсы иностранного языка						
1.2.	Курсы по развитию управленческих навыков						
1.3.	Курсы по ораторскому мастерству						
1.4.	Курсы по управлению проектами						
1.5.	Курсы по специальности постдокторанта						
1.6.	Курсы по презентации						
2.	Получение ученого звания «Доцент»						
3.	План подготовки докторской диссертации:						
3.1.	Обзор отечественных и зарубежных литературных источников по теме исследования						
3.2.	Выполнение научно-исследовательских работ, анализ полученных результатов						
4.	Руководство диссертацией (ВКР):						
4.1	Бакалавриат						
4.2	Магистратура						
4.3	Аспирантура						
5.	Опубликованные методические материалы:						

Документ	КузГТУ Ип 12/2-03	стр. 15 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

5.1.	Методические указания						
5.2.	Учебник, учебное пособие						
6.	Участие в НИР:						
6.1.	Подача заявки на грант						
6.2.	Заключение хоздоговора						
7.	Издание научных печатных работ:						
7.1.	Статьи ВАК						
7.2.	Ведущие журналы (Q1, Q2, Q3, Q4, бесквартильные)						
7.3.	Тезисы, материалы конференций						
7.4.	Монографии						
8.	Получение ОИС						
9.	Научно-организационная работа (участие в диссертационных советах, редколлегиях журналов, оргкомитетах конференций, руководство СНО, организация научной работы в подразделении и т.д.)						

Примечание: *Результат по годам отмечается либо знаком «+», либо имеет (для индикаторов) численное значение.

Постдокторант _____
Подпись
уч. звание, должность, ФИО

Наставник _____
Подпись
уч. звание, должность, ФИО

Директор института _____
Подпись
уч. звание, должность, ФИО

Дата

Документ	КузГТУ Ип 12/2-03	стр. 16 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Ректору КузГТУ

А.Н. Яковлеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на предоставление статуса постдокторанта.

ФИО _____

Научная специальность _____

Институт, кафедра _____

Тема диссертации _____

С условиями Положения о постдокторантуре КузГТУ согласен.

Приложение:

1. Письменное согласие сотрудника КузГТУ или представителя иной организации быть наставником постдокторанта;
2. Мотивированное представление от структурного подразделения;
3. Оценочный лист участника конкурса на присвоение статуса постдокторанта с приложением документов, подтверждающих наличие заявленных в информационной карте показателей; Индивидуальный план постдокторантуры.

Дата _____

Подпись _____

Документ	КузГТУ Ип 12/2-03	стр. 17 из 17	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	