

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА» (КузГТУ)

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета КузГТУ
протокол № 15 от «31» октября 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КузГТУ



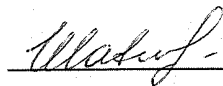
«01» ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепляемыми для подготовки диссертаций на соискание
ученой степени кандидата наук, и научном консультировании
докторантов

КузГТУ Ип 12/2-04

Автор:
руководитель центра научной
карьеры и подготовки кадров
высшей квалификации

 Шадрина Ю.И.

« 29 » 10 2024 г.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-04	стр. 1 из 15	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения _____	3
2.	Назначение научного руководителя _____	4
3.	Порядок предоставления права научного руководства кандидату наук _____	5
4.	Назначение научного консультанта _____	6
5.	Права и ответственность научного руководителя _____	7
6.	Права и ответственность научного консультанта _____	8
7.	Оплата труда научных руководителей и консультантов _____	10
8.	Внесение изменений _____	11
9.	Согласование _____	12
10.	Расылка _____	13

Документ	КузГТУ Ип 12/2-04	стр. 2 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научном руководстве аспирантами и лицами, прикрепляемыми для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и научном консультировании докторантов в ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – Университет, КузГТУ) (далее – Положение) регламентирует назначение научных руководителей аспирантам и лицам, прикрепляемым для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – соискатели), и научных консультантов докторантам, определяет их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Научное руководство и научное консультирование в Университете осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в соответствии с лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-04	стр. 3 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1.4. Соискатели – лица, имеющие высшее образование, прикрепленные к организации или учреждению, которые имеют аспирантуру и (или) докторантуру, и подготавливающие диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук без обучения в аспирантуре.

1.5. Соискатели-докторанты – лица, имеющие ученую степень кандидата наук, прикрепленные к организации или учреждению, которые имеют советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта и соискателя ученой степени кандидата наук (далее – аспиранта/соискателя), консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, выполнение всех требований, предъявляемых Высшей аттестационной комиссией (ВАК) Минобрнауки России при защите диссертационной работы кандидата наук по данной специальности научных работников, контроль выполнения индивидуального плана работы аспиранта/соискателя и прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Научный руководитель аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук назначается приказом по КузГТУ не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры или прикрепления.

2.3. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.4. Сотруднику КузГТУ, замещающему по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС), самостоятельно подготавливающему диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, научный руководитель может быть назначен приказом по КузГТУ по решению Ученого совета института, в котором трудоустроен научный руководитель.

2.5. Научным руководителем аспиранта/соискателя назначается, как правило, сотрудник Университета.

2.6. Научный руководитель должен соответствовать всем требованиям ВАК Минобрнауки России, предъявляемым к руководителю аспиранта/соискателя, иметь ученую степень, как правило, доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению(профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на всероссийских и международных конференциях, форумах, симпозиумах.

Аспирантам и соискателям разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта при выполнении научных исследований на стыке смежных специальностей (научный руководитель назначается

Документ	КузГТУ Ип 12/2-04	стр. 4 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

по каждой специальности), в автореферате к диссертации указываются оба научных руководителя.

На основании договора о совместном научном руководстве между КузГТУ и иной организацией (предприятием) возможно назначение аспиранту двух научных руководителей в следующих случаях:

- выполнение научных исследований в КузГТУ и на производстве: научный руководитель назначается от КузГТУ (на основании приказа по КузГТУ) и от конкретного предприятия (утверждается на предприятии), в автореферате к диссертации указывается один научный руководитель от КузГТУ;

- освоение образовательной программы и/или выполнение научных исследований в КузГТУ и в зарубежной или российской научной, или научно-образовательной организации: научный руководитель назначается от КузГТУ (на основании приказа по КузГТУ) и от другой организации (утверждается в организации), в автореферате к диссертации указывается один научный руководитель от КузГТУ.

2.7. В отдельных случаях к научному руководству аспиранта/соискателя могут привлекаться доктора наук по соответствующей специальности научных работников, работающие в другой организации (при наличии выписки из протокола заседания кафедры Университета, с обоснованием необходимости привлечения к научному руководству доктора наук, из другой организации и о рекомендации его к научному руководству аспирантом/соискателем), при условии заключения с ними договора гражданско-правового характера и удовлетворяющие требованиям, указанным в п. 2.6 настоящего Положения.

2.8. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства в следующих случаях:

- в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования аспиранта;

- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

- по личному заявлению аспиранта/соискателя, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;

- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с КузГТУ;

- по решению Ученого совета института на основании представления структурного подразделения о назначении/смене научного руководителя аспиранту/соискателю/сотруднику КузГТУ.

Руководитель структурного подразделения, реализующего образовательную программу, обеспечивает назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту в течение 30 дней с даты освобождения/увольнения предыдущего научного руководителя после получения соответствующей информации.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА КАНДИДАТУ НАУК

3.1. В порядке исключения, по решению Ученого совета Университета, к научному руководству подготовкой аспирантов/соискателей могут привлекаться кандидаты наук, работающие над докторской диссертацией и удовлетворяющие требованиям, изложенным в п.2.6 настоящего Положения.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-04	стр. 5 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

3.2. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантом/соискателем, представляет на рассмотрение Ученого совета Университета следующие документы:

- заявление на право осуществления научного руководства аспирантами;
- список опубликованных научных трудов за последние пять лет, выполненных по тематике исследования, соответствующей научной специальности, по которой предполагается подготовка аспиранта;
- характеристика на научного руководителя, заверенная директором института;
- выписка из протокола заседания Ученого совета института.

3.3. Указанный перечень документов представляется в Центр научной карьеры и подготовки кадров высшей квалификации не позднее 10 рабочих дней до очередного заседания Ученого совета КузГТУ.

4. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА ДЛЯ ДОКТОРАНТОВ/СОИСКАТЕЛЕЙ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК

4.1. Научный консультант назначается приказом о зачислении докторанта/соискателя ученой степени доктора наук для оказания научной, методической и организационной помощи в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

4.2. Научный консультант выражает свое согласие на консультирование путем визирования заявления докторанта/соискателя ученой степени доктора наук о зачислении/прикреплении.

4.3. Научными консультантами могут назначаться доктора наук из числа сотрудников Университета, как правило, по профильной для докторанта/соискателя ученой степени доктора наук научной специальности.

4.4. Количество докторантов, прикрепляемых к одному научному консультанту, не может превышать трёх человек.

4.5. Докторантам/соискателям ученой степени доктора наук, выполняющим научные исследования на стыке разных отраслей науки, разрешается иметь двух научных консультантов.

4.6. В качестве научных консультантов могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних образовательных и научных организаций – внешние научные консультанты.

4.7. Решение о каждом отдельном внешнем научном консультанте принимается на Ученом совете института.

4.8. Внешний научный консультант, претендующий на научное консультирование докторантами/соискателями ученой степени доктора наук, представляет на рассмотрение Ученого совета следующий комплект документов:

1) личное заявление на имя ректора Университета с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство и списком потенциальных докторантов (соискателей), составленным на основе личных заявлений;

2) список опубликованных научных трудов, изобретений за последние пять лет, по специальности научных работников, соответствующей специальности подготовки аспиранта/соискателя. Внешние научные консультанты должны иметь не менее двух

Документ	КузГТУ Ип 12/2-04	стр. 6 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

опубликованных научных работ за последние 5 лет в изданиях из перечня ВАК Минобрнауки России по теме соответствующей специальности;

3) копии диплома о присуждении ученой степени доктора наук;

4) копии диплома о присуждении ученого звания профессора, доцента или старшего научного сотрудника (при наличии).

4.9. Научный консультант может быть освобожден от консультирования приказом о смене научного консультанта в следующих случаях:

- в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования докторанта;

- по личному заявлению научного консультанта с обоснованием причины отказа;

- по личному заявлению докторанта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного соискателя;

- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с КузГТУ;

- по решению Ученого совета института на основании представления структурного подразделения о назначении/смене научного руководителя аспиранту/соискателю/сотруднику КузГТУ.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Научный руководитель аспиранта/соискателя имеет право:

5.1.1 Рекомендовать, по согласованию с заведующим кафедрой, к отчислению аспиранта/соискателя, не выполняющего индивидуальный план работы и не прошедшего промежуточную аттестацию в установленные сроки;

5.1.2 Присутствовать на заседаниях диссертационного совета по защите кандидатских диссертаций при Университете в случае обсуждения вопросов представления и защиты диссертации аспиранта/соискателя.

5.2. Научный руководитель аспиранта/соискателя обязан:

5.2.1. Осуществлять руководство научно-исследовательской работой аспиранта/соискателя;

5.2.2 Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

5.2.3 Осуществлять взаимодействие с российскими и зарубежными образовательными и научными организациями по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

5.2.4 Повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

5.2.5 Контролировать аспиранта/соискателя на соблюдение требований, предъявляемых ВАК Минобрнауки России к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук;

5.2.6 Согласовывать индивидуальный план работы аспиранта/соискателя;

5.2.7 Организовывать и контролировать заполнение аспирантом/соискателем индивидуального плана работы, а также прохождение аспирантом практик;

5.2.8 Оказывать методическую помощь в определении аспирантом/соискателем индивидуальной образовательной траектории, сроков сдачи экзаменов и зачетов,

Документ	КузГТУ Ип 12/2-04	стр. 7 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

подготовки научных публикаций и докладов, основных этапов работы над диссертационным исследованием;

5.2.9 Обеспечивать научно-методическое руководство выполнения аспирантом/соискателем, индивидуального плана работы, в том числе:

- научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, а также презентации результатов;
- формулирование темы диссертации, выделение научной новизны, апробации диссертационного исследования;
- рецензирование текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата;

5.2.10 Содействовать в реализации аспирантом/соискателем образовательной и исследовательской компоненты индивидуального плана работы, в частности:

1) Организовывать взаимодействие аспиранта/соискателя и кафедры по следующим вопросам:

- прохождение промежуточной и итоговой аттестации аспиранта;
- участие аспиранта/соискателя в научных исследованиях;
- утверждение темы диссертационного исследования;
- обсуждение на заседании кафедры, реализующей образовательную программу, концепции и результатов диссертационного исследования.

2) Консультировать аспирантов/соискателей по подготовке публикаций и выполнению научных исследований.

3) Участвовать в определении ведущей организации и оппонентов;

4) Подготавливать отзыв научного руководителя на диссертационную работу.

5.2.11 Участвовать в промежуточной и итоговой аттестации аспиранта, выдаче заключения о результатах выполнения научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, реализующей образовательную программу, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов/соискателей, при проведении промежуточной аттестации.

5.2.12 Использовать различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения аспирантом/соискателем индивидуального плана работы.

5.2.13 Оказывать помощь аспиранту/соискателю в оформлении и предоставлении диссертации в диссертационный совет в соответствии с требованиями ВАК Минобрнауки России.

5.3 Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за прохождение аспирантом промежуточных аттестаций, итоговой аттестации и защиту кандидатской диссертации.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

6.1 Научный консультант докторанта имеет право:

6.1.1 Присутствовать на заседаниях диссертационного совета по защите докторских и кандидатских диссертаций при Университете в случае обсуждения вопросов представления и защиты диссертации докторанта;

6.1.2 Рекомендовать по согласованию с заведующим кафедрой к отчислению докторанта, не выполняющего план работы в установленные сроки;

Документ	КузГТУ Ип 12/2-04	стр. 8 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

6.2 Научный консультант докторанта обязан:

6.2.1 Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей научного консультанта;

6.2.2 Осуществлять взаимодействие с российскими и зарубежными образовательными и научными организациями по профилю выполнения своих обязанностей научного консультанта;

6.2.3 Повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного консультирования диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного консультирования с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

6.2.4 Выполнять требования по порядку присуждения учёных степеней, требований к диссертационным советам и к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени доктора наук;

6.2.5 Оказывать консультационную помощь в определении докторантом основных этапов и сроков работы над диссертационным исследованием, подготовке научных публикаций и докладов;

6.2.6 Обеспечивать научно-методическое руководство выполнением докторантом индивидуального плана работы, в том числе:

- научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, а также презентации результатов;

- правку текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата;

6.2.7 Содействовать в реализации докторантом научно-исследовательской работы, в частности:

1) организация взаимодействия докторанта и кафедры по следующим вопросам:

- утверждение плана работы докторанта, прохождение ежегодной аттестации докторанта;

- участие докторанта в научных исследованиях;

- обсуждение на заседании кафедры концепции и текста диссертационного исследования.

2) участие в определении ведущей организации и оппонентов, подготовке отзыва научного консультанта на диссертационное исследование.

6.2.8 Обеспечивать своевременную аттестацию докторанта. Научный консультант обязан присутствовать на заседаниях кафедры, Учёного совета Университета, где проводится аттестация прикрепленных к нему докторантов;

6.2.9 Использовать различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения докторантом плана работы над докторской диссертацией;

6.2.10 Оказывать помощь докторанту в оформлении и предоставлении диссертации в диссертационный совет в соответствии с требованиями ВАК Минобрнауки России в сроки, установленные индивидуальным планом работы.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-04	стр. 9 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

7. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КОНСУЛЬТАНТОВ

7.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований из средств федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета часов, определенных нормами времени КузГТУ.

В случае назначения аспиранту двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта, распределение производится в соответствии с нормами времени в зависимости от распределенной самостоятельно между ними нагрузки.

7.2. Оплата труда научных руководителей соискателей ученой степени кандидата наук, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации по договорам об оказании платных образовательных услуг; научных консультантов соискателей ученой степени доктора наук, прикрепленных для подготовки докторской диссертации по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета часов, определенных нормами времени КузГТУ.

7.3. Оплата труда научных руководителей или научных консультантов сотрудников КузГТУ, являющихся либо прикрепленными лицами, либо самостоятельно подготавливающими диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, замещающими по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) производится из расчета часов, определенных нормами времени КузГТУ.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-04	стр. 10 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

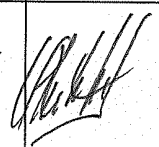
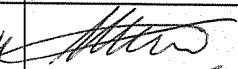
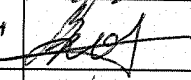
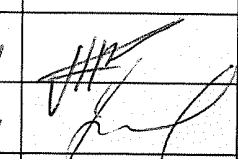
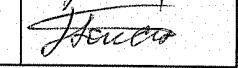
Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 12/2-04	стр. 11 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

9. СОГЛАСОВАНИЕ
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Костиков К.С.	ректорат	проректор по научной работе и международному сотрудничеству	31.10.2024	
Козырев М.М.	ректорат	проректор по финансово-экономической деятельности	31.10.24	
Шатько Д.Б.	ОСМК	начальник	31.10.2024	
Ермаков А.Н.	ГИ	директор	29.10.2024	
Егоров И.С.	ИЭ	директор	29.10.2024	
Федоров В.В.	ИИТМА	руководитель НИЦ КТ, совмещающий должность директора	29.10.2024	
Тихонов В.В.	ИХНТ	директор	29.10.24	
Кудреватых Н.В.	ИЭиУ	директор	29.10.24	
Покатилов А.В.	СИ	директор	29.10.24	

Документ	КузГТУ Ип 12/2-04	стр. 12 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

10. РАССЫЛКА
ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1	Ректорат	проректор по НР и МС	Костиков К.С.	-	1
2	ОСМК	начальник	Шатько Д.Б.	-	1
3	ЦНК и ПКВК	руководитель	Шадрина Ю.И.	1	1
4	ГИ	директор	Ермаков А.Н.	-	1
5	ИЭ	директор	Егоров И.С.	-	1
6	ИХНТ	директор	Тихонов В.В.	-	1
7	ИИТМА	руководитель НИЦ КТ, совмещающий должность директора	Федоров В.В.	-	1
8	ИЭиУ	директор	Кудреватых Н.В.	-	1
9	СИ	директор	Покатилов А.В.	-	1

Документ	КузГТУ Ип 12/2-03	стр. 13 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	