



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф.Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

«О докторантуре»

КузГТУ Ип 10-15

Автор

Начальник отдела

аспирантуры, докторантуры

А.А. Соколова

12. 2014 г.



Документ	КузГТУ Ип 10-15	стр. 1 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Требования к работникам	4
3	Порядок направления в докторантуру	4
4	Порядок подготовки диссертации в докторантуре	5
5	Права и обязанности докторантов	6
6	Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат	6
7	Внесение изменений	8
8	Согласование	9
9	Рассылка	9
10	Приложения	10

Документ	КузГТУ Ип 10-15	стр. 2 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», пунктом 2 статьи 4.1 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева» (КузГТУ) определен порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» – форма подготовки научных кадров;

«докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

«направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» – Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева (КузГТУ).

1.4. КузГТУ соответствует требованиям пункта 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

Документ	КузГТУ Ип 10-15	стр. 3 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой представлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

3.1. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, (Приложение 1) к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

3.2. Заявление о приеме в докторантуру подается на имя ректора КузГТУ с приложением следующих документов:

- копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- личного листка по учету кадров;
- копия трудовой книжки;
- 1 фотография 3х4см;
- развернутого плана подготовки докторской диссертации;
- списка научных достижений (работы, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, и (или) перечень объектов интеллектуальной деятельности).

Документ, удостоверяющий личность и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются, поступающим в докторантуру, лично. Прием документов для поступления в докторантуру КузГТУ проводится в сентябре текущего года.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру КузГТУ подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета **направляющей организации** в целях выработки рекомендации этого совета.

Решение о направлении работника в докторантуру КузГТУ принимается руководителем **направляющей организации** с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.4. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в КузГТУ письмо-ходатайство (Приложение 2) об участии работника, направляемого в докторантуру КузГТУ в конкурсном отборе.

К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью, прилагаются документы, подтверждающие

Документ	КузГТУ Ип 10-15	стр. 4 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

соответствие кандидатуры требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

4.1. КузГТУ (не позднее одного месяца до начала приема документов) объявляет в СМИ о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» пункта 1.4. настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

4.2. Порядок конкурсного отбора, определяется КузГТУ самостоятельно. Конкурсная комиссия проводит отбор кандидатур для обучения в докторантуре.

4.3. Создается Конкурсная комиссия, в состав которой входит председатель – ректор университета, заместитель председателя – проректор по научно-инновационной работе, члены комиссии – председатели действующих диссертационных советов и начальник отдела аспирантуры, докторантуры.

4.4. По результатам конкурсного отбора Конкурсная комиссия КузГТУ дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе в виде выписки из протокола заседания комиссии.

4.5. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.6. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.6. Подготовка диссертации осуществляется на основании трехстороннего договора между направляющей организацией, КузГТУ и докторантом (Приложение 3).

В случае если КузГТУ выступает в качестве направляющей организации и подготовка диссертации также осуществляется в КузГТУ, то договор заключается между КузГТУ и докторантом.

4.7. Договор, указанный в пункте 4.6. настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. КузГТУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.9. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации в КузГТУ приказом ректора может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научных консультантов докторантов производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта

4.10. Ученый совет КузГТУ после заключения договора, указанного в пункте 4.6. настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докто-

Документ	КузГТУ Ип 10-15	стр. 5 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

ранту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

Докторант, не выполняющий план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора университета.

4.11. В течение одного месяца со дня представления диссертации КузГТУ обязуется выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.6. настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.6. настоящего Положения.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

6.5. В случае если направляющей организацией является КузГТУ, ежемесячные выплаты докторанту, и оплата труда научного консультанта производится за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, гранта или

Документ	КузГТУ Ип 10-15	стр. 6 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

средств от приносящей доход деятельности на проведение научно-исследовательских работ, соответствующих тематике диссертационного исследования.

Документ	КузГТУ Ип 10-15	стр. 7 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

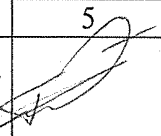
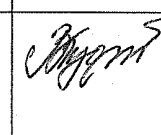
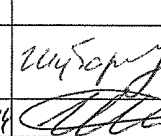
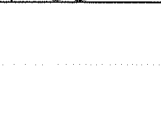
Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с Инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

Документ	КузГТУ Ип 10-15	стр. 8 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

8. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделе- ние	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Тациенко В.П.	Ректорат	Проректор по научно-инновационной работе	22.12.14	
Задорожный В.В.	Ректорат	Заместитель ректора по финансам, налоговому и бухгалтерскому учету	19.12.14	
Шубарев А.С.	Правовое управление	Руководитель	12.12.14	
Шатько Д.Б.	ОСМК	Начальник	11.12.2014	

9. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
1	Ректорат	Проректор по НИР	Тациенко В.П.	1
2	ОСМК	Начальник	Шатько Д.Б.	1
3	ОАД	Начальник	Соколова А.А.	1

Документ	КузГТУ Ип 10-15	стр. 9 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Заявление;
Приложение 2 – Письмо – ходатайство;
Приложение 3 – Образец договора.

Документ	КузГТУ Ип 10-15	стр. 10 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложение 1

Ректору КузГТУ
Ковалеву В.А.

от

(фамилия, имя, отчество - полностью)

(указать должность и место работы)

(указать адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на конкурсной основе в докторантуру КузГТУ в 2015 году для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по специальности

(указать шифр, наименование специальности)

по кафедре _____

института _____.

Предполагаемый научный консультант: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

К заявлению прикладываю:

1. Письмо-ходатайство.
2. Личный листок по учету кадров.
3. Копия паспорта с регистрацией.
4. Копия диплома кандидата наук.
5. Копия аттестата с присвоением ученого звания.
6. Список научных трудов, объектов интеллектуальной деятельности.
7. План диссертации.

СОГЛАСОВАНО:

Директор института _____ / _____ /

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Научный консультант _____ / _____ /

Документ	КузГТУ Ип 10-15	стр. 11 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Ректору КузГТУ
Ковалеву В.А.

ПИСЬМО – ХОДАТАЙСТВО

Уважаемый Владимир Анатольевич!

Просим Вас принять документы (ФИО, должность) для участия в конкурсном отборе для обучения в докторантуре по специальности (указать шифр специальности, наименование специальности) по кафедре (указать название кафедры) института (указать название института).

Предполагаемая тема докторской диссертации: «___» (указать тему).

Предполагаемый научный консультант: _____.

Рекомендация о возможности подготовки диссертации в докторантуре КузГТУ получена на заседании Ученого (научного, научно-технического) совета (протокол заседания № _____ от _____ 20__ г.).

Руководитель организации _____ / _____ /

Документ	КузГТУ Ип 10-15	стр. 12 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

ДОГОВОР О НАПРАВЛЕНИИ В ДОКТОРАНТУРУ № _____

г. Кемерово

« _____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ) (лицензия № 1996 от 13 октября 2011 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно и свидетельство о государственной аккредитации № 0258 от 24 октября 2012 г., выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действует до 25 июня 2018 г.), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице

_____, действующего на основании _____, с одной Стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующий на основании _____, с другой Стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем **Докторант**, с третьей Стороны (далее при совместном упоминании именуемые **Стороны**), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. **Исполнитель** предоставляет, а **Заказчик** оплачивает образовательные услуги по подготовке в докторантуре диссертации **Докторанта** на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности _____

(шифр и наименование специальности)

по теме _____

научное консультирование осуществляет _____

по кафедре _____

1.2. Срок исполнения образовательной услуги в соответствии с индивидуальным планом составляет _____

2. Права и обязанности Исполнителя.

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить **Докторанта** в докторантуру по результатам конкурсного отбора на основании решения приемной комиссии.

2.1.2. Создать **Докторанту** необходимые условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, с этой целью:

- обеспечить **Докторанту** квалифицированное научное консультирование;
- утвердить индивидуальный план **Докторанта**, согласованный с научным консультантом, закрепленным за ним;
- ежегодно заслушивать отчет **Докторанта** о выполнении его индивидуального плана, и выдавать **Докторанту** заключение о результатах рассмотрения представленного отчета с целью последующего предоставления его **Заказчику**;
- провести предварительную экспертизу диссертационного исследования и по ее результатам подготовить заключение по диссертации, копию заключения направить **Заказчику**.

2.1.3. Предоставить **Докторанту** право пользования учебно-лабораторным и научным оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, компьютерными и иными специализированными классами.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать и совершенствовать системы и методы обучения, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Докторанта**, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах предусмотренных уставом и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

3. Права и обязанности Заказчика и Докторанта.

Документ	КузГТУ Ип 10-15	стр. 13 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.1.2. Знакомиться с локальными актами **Исполнителя**, регулирующими учебную деятельность.

3.2. **Заказчик вправе** требовать от **Исполнителя** предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.3. Докторант обязан:

3.3.1. Разработать и согласовать со своим научным консультантом индивидуальный план и представить его на утверждение **Исполнителю**.

3.3.2. Своевременно и в полном объеме выполнять утвержденный индивидуальный план по подготовке диссертации, в т.ч. проводить все необходимые научные исследования по плану диссертации;

3.3.3. Ежегодно отчитываться перед Ученым советом **Исполнителя** о выполнении индивидуального плана;

3.3.4. По завершению работы над диссертацией своевременно представлять ее для проведения предварительной экспертизы на профильную кафедру **Исполнителя**.

3.3.5. **Докторант обязан** соблюдать требования Устава **Исполнителя**, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к персоналу **Исполнителя**, не посягать на их честь и достоинство, а также бережно относиться к имуществу **Исполнителя** не допускать его порчу либо утрату.

3.4. Докторант имеет право:

3.4.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами университета.

3.4.2. Участвовать в научных исследованиях, проводимых в университете по теме диссертации, а также совершать иные действия, предусмотренные Договором.

4. Порядок расчетов.

4.1. Все платежи по настоящему Договору осуществляются по безналичному расчету путём перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

4.2. Размер оплаты за один год подготовки диссертации в докторантуре на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей (НДС не облагается).

4.3. В случае оплаты полной стоимости образовательных услуг за весь период подготовки диссертации, единовременно в размере 100% предоплаты, изменение стоимости образовательных услуг не допускается.

4.4. Первый платеж, в размере стоимости одного учебного года/семестра, производится **Заказчиком** в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

4.5. Последующие платежи производятся **Заказчиком** в срок не позднее _____.

4.6. Оплата по настоящему Договору может быть осуществлена **Заказчиком** как единовременно (за один учебный год), так и поэтапно (по полугодиям/семестрам).

4.7. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. (Искл. п.4.3.).

4.8. В обязательном порядке, в назначении платежа указывается Фамилия И.О. **Докторанта**, период за который производится оплата.

4.9. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

4.10. В случае если по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Договора **Заказчиком** не будет произведена оплата образовательных услуг, Договор считается не заключенным.

4.11. Оказание услуг по настоящему Договору удостоверяется актом об оказании услуг. Акт об оказании услуг оформляется **Исполнителем** и направляется в адрес **Заказчика** в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента фактического исполнения обязательств по Договору.

5. Действие Договора, изменение и расторжение.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

Документ	КузГТУ Ип 10-15	стр. 14 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- 5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.
- 5.3. Сторона, принявшая решение об изменении или расторжении Договора, обязана письменно уведомить Стороны о своем решении не менее чем за 30 календарных дней до изменения, расторжения Договора.
- 5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.5. Докторант и (или) Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 5.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику оплаченных, но не оказанных образовательных услуг.
- 5.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Докторанта его незаконное направление в докторантуру КузГТУ;

б) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, на срок более 30 календарных дней от срока оплаты указанного в Договоре;

в) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Докторанта.

5.8. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.9. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Докторанта, услуги подлежат оплате в полном объеме. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

6. Ответственность Сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае нарушения сроков оплаты Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку (пени) в размере 0,1 % от стоимости не оплаченных услуг по Договору за соответствующий период, за каждый день просрочки.

7. Заключительные положения

7.1. Сторона обязана письменно уведомить другие Стороны в случае изменения персональных данных (Ф.И.О.) адресов, телефонов и реквизитов не позднее 3-х дней с момента таких изменений.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8. Адреса и реквизиты и подписи Сторон.

8.1. Исполнитель: ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Адрес юридический/почтовый: Россия, 650000, Кемерово, ул. Весенняя, 28.

ИНН 4207012578, КПП 420501001, ОКОНХ 92110, ОКПО 02068338, БИК 043207001, ОГРН 1024200708069

Расчетный счет: № 40501810700002000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской обл. г. Кемерово, УФК по Кемеровской области (КузГТУ л/сч 20396Х41410) КБК 000000000000000000130, ОКТМО 32701000

Internet: www.kuzstu.ru email: kuzstu@kuzstu.ru тел.: 8 (3842) _____ факс: _____

Должность ФИО подпись печать

8.2. Заказчик: Наименование

Адрес юридический/почтовый

ИНН _____, КПП _____, ОКОНХ _____, ОКПО _____.

Расчетный счет: _____ л/сч _____

КБК _____ ОКТМО _____ БИК _____

Internet _____ email _____ тел. _____ факс _____

8.3. Докторант: _____

Документ	КузГТУ Ип 10-15	стр. 15 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Паспортные данные : (№, кем и когда выдан, адрес постоянной регистрации) _____

Почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты: _____

С уставом, Правилами внутреннего распорядка, Положением о докторантуре, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен:

Подпись докторанта.

Документ	КузГТУ Ип 10-15	стр. 16 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	