

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА» (КузГТУ)

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета КузГТУ

протокол № 12 от « 4 » сентября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КузГТУ

А.Н. Яковлев

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об индивидуальном плане работы аспиранта

КузГТУ Ип 10-31

Автор:

Руководитель Центра научной
карьеры и подготовки кадров
высшей квалификации

Шадрина Ю.И. Шадрина

« 6 » 09 2023 г.

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 1 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	<u>08.09.2023</u>

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Общие положения	3
4.	Порядок утверждения темы диссертации	4
5.	Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта	5
6.	Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	6
7.	Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта	7
8.	Внесение изменений	9
9.	Согласование	10
10.	Рассылка	11
11.	Приложения	12

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 2 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном плане работы аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – КузГТУ, Университет), определяет структуру и содержание индивидуального плана работы аспиранта, а также порядок осуществления контроля за его выполнением.

1.2. Настоящее Положение также устанавливает порядок утверждения темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) аспиранта Университета.

1.3. Положение подлежит исполнению обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и структурными подразделениями Университета, ответственными за организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение регулируется и содержит ссылки на следующие правовые и нормативные документы (в действующей редакции):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Устав КузГТУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы (далее – индивидуальный план), включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

3.2. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление научного компонента программы аспирантуры на основе научной

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 3 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

(научно-исследовательской) деятельности аспиранта, направленной на подготовку диссертации.

Индивидуальный план научного компонента формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план.

3.3. Индивидуальный план – это документ, содержащий детализированную информацию о научной и учебной работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре КузГТУ.

3.4. Индивидуальный план формируется на основе:

- научного компонента программы аспирантуры, в котором определены примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов;

- образовательного компонента программы аспирантуры, в котором определено распределение осваиваемых дисциплин и практики по курсам и семестрам обучения.

3.5. Индивидуальный план отражает индивидуальную образовательную траекторию каждого аспиранта и обеспечивает поэтапное планирование освоения программы аспирантуры с учетом утвержденной темы диссертации аспиранта.

3.6. Контроль составления аспирантами индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

3.7. Контроль своевременного прохождения аспирантами промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляет Дирекция института.

3.8. Общий контроль выполнения индивидуального плана аспиранта осуществляет Центр.

3.9. Оригинал индивидуального плана аспиранта (прикрепленного лица) хранится в Центре. Индивидуальный план является частью личного дела аспиранта, хранится в личном деле аспиранта в течение всего срока обучения.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА

4.1. Заполнению индивидуального плана предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации. Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяется локальным нормативным актом КузГТУ.

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 4 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

4.2. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план, включающий индивидуальный план научного и образовательного компонента, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

4.3. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1).

4.4. Кандидатуру, претендующую на научное руководство аспирантом, и предварительную тему диссертации аспиранта заведующий профильной кафедры выносит на обсуждение на заседании кафедры.

4.5. После утверждения кафедрой, кандидатура научного руководителя и тема диссертации выносятся на рассмотрение Ученого совета института. При этом секретарю Ученого совета института предоставляется выписка из протокола заседания кафедры (Приложение 2).

4.6. Решение о назначении научного руководителя и утверждении темы диссертации принимается на Ученом совете института и утверждается приказом ректора Университета, который готовит Центр на основании выписок из протоколов заседаний Ученых советов институтов (Приложение 3).

4.7. Выписки из протокола заседания кафедры и Ученого совета института о назначении научного руководителя и утверждении темы диссертации передаются в Центр для хранения в личном деле аспиранта.

4.8. Изменение утвержденной темы диссертации аспиранта, замена научного руководителя рассматриваются на заседании кафедры при обосновании целесообразности изменения на основании выписки из протокола заседания кафедры, принимается на Ученом совете института и утверждается приказом ректора Университета.

4.9. Центр после получения выписок из протоколов заседаний Ученых советов институтов формирует проект приказа о назначении аспирантам научных руководителей и утверждении тем диссертаций аспирантов и передает его на подпись ректору Университета не позднее 30 сентября.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

5.1. Индивидуальный план включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

5.2. Индивидуальный план (Приложение 4) включает:

- титульный лист;
- обоснование выбора темы диссертации;
- примерный план диссертации;
- примерный план выполнения научных исследований;
- индивидуальный план научного компонента;

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 5 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

- индивидуальный план образовательного компонента;
- листы аттестации с информацией о выполнении научного и образовательного компонента.

5.3. Индивидуальный план научного компонента аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской деятельности), направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

5.4. В индивидуальном плане научного компонента аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой.

5.5. Индивидуальный план научного компонента аспиранта является его рабочим документом и разрабатывается для каждого аспиранта на основе учебного плана программы аспирантуры соответствующей научной специальности.

5.6. Индивидуальный план образовательного компонента отражает последовательность освоения образовательного компонента в виде дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Индивидуальный план образовательного компонента содержит информацию о дисциплинах (модулях) рабочего учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практики и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в университете;

- форму и срок освоения;

- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;

В индивидуальный образовательный компонент аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины (модули), с объемом, сроками освоения и формами контроля, предусмотренными рабочим учебным планом программы аспирантуры.

5.7. Индивидуальный план содержит информацию об итоговой аттестации на последнем курсе обучения и результатах ее прохождения.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

6.1. Индивидуальный план распечатывается, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой.

6.2. Индивидуальный план передается в Центр не позднее 22 сентября первого учебного года.

6.3. Центр передает индивидуальные планы на утверждение проректору по научной работе и международному сотрудничеству.

6.4. Оригинал индивидуального плана хранится в Центре, а копии на кафедре и у аспиранта.

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 6 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

7.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации аспирантов.

7.2. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научного компонента аспиранта осуществляет научный руководитель.

7.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку деятельности аспиранта со стороны кафедры университета, хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом аспиранта.

7.4. По окончании каждого полугодия текущего учебного года аспирант формирует письменный отчет (лист аттестации в индивидуальном плане аспиранта) о результатах выполнения этапов индивидуального плана и представляет его научному руководителю в период промежуточной аттестации.

7.5. На основании представленного отчета научный руководитель формирует письменный отзыв на листе аттестации индивидуального плана аспиранта о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, запланированной на каждое полугодие текущего учебного года.

7.6. Аспирант отчитывается о выполнении индивидуального плана на заседании кафедры университета два раза в год: в январе и в июне.

7.7. Решение кафедры, оформленное выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение 5), передается в Центр и хранится в личном деле аспиранта.

7.8. Результативность и успешность осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики аспиранта за учебный год обсуждается на Ученом совете института, на котором принимается решение о признании промежуточной аттестации удовлетворительной и переводе на следующий год обучения.

7.9. Выписки из протокола заседания Ученого совета института (Приложение 6) об аттестации по выполнению индивидуального плана передаются в Центр для хранения в личном деле аспиранта.

7.10. Лист аттестации о выполнении индивидуального плана за год сдается в Центр и хранится в личном деле аспиранта.

7.11. Контроль за выполнением индивидуального плана осуществляет Центр по результатам промежуточной аттестации аспирантов.

7.12. Невыполнение аспирантом индивидуального плана, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением им обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета в соответствии с установленным в Университете порядком.

7.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 7 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

аспирантуры или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранту, имеющему академическую задолженность, устанавливается срок ликвидации задолженности в соответствии с п. 5 ст. 58 Федерального закона от 29. 12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также установленным в Университете порядком.

7.14. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана в соответствии с установленным в Университете порядком.

7.15. Аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план, в том числе подготовивший диссертацию к защите, допускается к итоговой аттестации, которая проводится в установленном в Университете порядке в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2023 №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 8 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

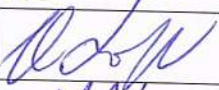
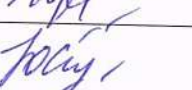
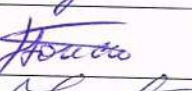
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 9 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

9. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Костиков К.С.	Ректорат	проректор по научной работе и международному сотрудничеству	06.09.23	
Хорешок А.А.	ГИ	директор	06.09.23	
Дворовенко И.В.	ИЭ	директор	06.09.23	
Стенин Д.В.	ИИТМА	директор	06.09.23	
Черкасова Т.Г.	ИХНТ	директор	06.09.2023	
Якунина Ю.С.	ИЭиУ	директор	06.09.23	
Покатилов А.В.	СИ	директор	06.09.23	
Трубина Н.В.	ПУ	руководитель	06.09.23	
Шатько Д.Б.	ОСМК	начальник	06.09.2023	

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 10 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

10. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1	ОСМК	начальник	Шатько Д.Б.	-	1
2	ЦНК и ПКВК	руководитель	Шадрина Ю.И.	1	1
3	ГИ	директор	Хорешок А.А.	-	1
4	ИЭ	директор	Дворовенко И.В.	-	1
5	ИХНТ	директор	Черкасова Т.Г.	-	1
6	ИИТМА	директор	Стенин Д.В.	-	1
7	ИЭУ	директор	Якунина Ю.С.	-	1
8	СИ	директор	Покатилов А.В.	-	1

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 11 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

**РАСПИСКА О СОГЛАСИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА АСПИРАНТОМ**

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление научного
руководства аспирантом _____
(ФИО аспиранта)
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

(дата) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Визы согласования:

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник Центра научной карьеры
и подготовки кадров высшей квалификации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 12 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

Приложение 2
Шаблон выписки из протокола заседания кафедры

Выписка из протокола № _____
заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

г. Кемерово _____ от «____» _____ 20__ г.
ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Список присутствовавших)
ПОВЕСТКА: О назначении научного руководителя и утверждении темы диссертации аспиранта

(ФИО аспиранта)
СЛУШАЛИ: зав. кафедрой _____ (ФИО зав. кафедрой) с предложением
назначить _____
(наименование кафедры)

(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность предполагаемого научного руководителя) научным руководителем аспиранта

(ФИО аспиранта) на основании письменного согласия на эту должность;
рекомендовать выбранную аспирантом тему диссертации в следующей редакции:
« _____ »
(формулировка темы диссертации)

в рамках программы подготовки научных и научно-педагогических кадров и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности кафедры; утвердить, представленный индивидуальный план работы аспиранта.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Кандидат на должность научного руководителя (ФИО).
2. ...

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Ученому совету института назначить научного руководителя _____
(ФИО, уч. ст., уч. зв., должность назначаемого научного руководителя)
2. Рекомендовать Ученому совету института утвердить тему диссертации в следующей редакции « _____ »
(формулировка темы диссертации)
3. Рекомендовать Ученому совету института утвердить индивидуальный план работы аспиранта _____
(ФИО аспиранта)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(наименование кафедры) (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____ / _____
(наименование кафедры) (подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что кандидатуры научных руководителей аспирантов соответствуют требованиям п.8 Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Заведующий кафедрой _____ / _____
(наименование кафедры) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласен осуществлять научное руководство аспирантом _____ (ФИО аспиранта)

Кандидат на должность научного руководителя:

(ФИО, уч. ст., уч. зв., должно быть) _____ (подпись) _____ (дата)

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 13 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

ВЫП И С К А
из протокола № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания Ученого совета
института _____
(наименование института)

ПРИСУТСТВОВАЛО: ____ членов Совета из ____.

СЛУШАЛИ: зав. каф. _____ (ФИО зав. каф.)
(наименование кафедры)

об утверждении темы диссертационной работы аспиранта 1 курса (ФИО аспиранта)

« _____ »
(формулировка темы диссертационной работы)

назначении научного руководителя (ФИО, уч. ст., уч. зв, должность).

Научная специальность: _____
(шифр и наименование научной специальности)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить тему диссертационного исследования (ФИО аспиранта).
2. Назначить научного руководителя (ФИО, уч. ст., уч. зв, должность).

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» ____; «Против» ____; «Воздержались» ____.

Председатель Ученого совета института _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Ученый секретарь _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 14 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

Приложение 4
Шаблон индивидуального плана работы аспиранта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и
международному сотрудничеству

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(ФИО аспиранта)

(Научный руководитель: уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

Шифр и наименование группы научных специальностей	
Шифр и наименование научной специальности	
Форма обучения	
Срок обучения	
Срок представления НКР	
Дата зачисления в аспирантуру	
Дата окончания обучения	

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 15 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

Пояснения по заполнению индивидуального плана работы аспиранта

1. Индивидуальный план является составной частью основной образовательной программы высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Состоит из индивидуального учебного плана и плана научных исследований аспиранта.

2. Темы научно-квалификационных работ (диссертаций) (далее НКР (диссертация) рассматриваются на заседаниях выпускающей кафедры и утверждаются распорядительным актом (приказом) КузГТУ не позднее 30 календарных дней после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

3. Планировать сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку на первом году обучения.

4. Планировать сдачу кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на последний год обучения (3/4 год).

5. При планировании каждого учебного года обязательно заполняются все разделы плана. Выполнение плана заполняется в листе аттестации.

6. Планирование публикаций и участие с докладом в работе ежегодных внутривузовских конференций является обязательным. Публикации за период обучения в хронологическом порядке вносятся в список (Приложение к индивидуальному плану) по мере их выхода в печать.

7. На третьем/четвертом году обучения в аспирантуре необходимо планировать завершение диссертации и представление ее в диссертационный совет.

8. Выполнение индивидуального плана контролирует научный руководитель, кафедра, руководитель Центра научной карьеры и подготовки кадров высшей квалификации в процессе аттестации аспирантов. Порядок, периодичность и формы проведения аттестации регулируются локальным нормативным актом КузГТУ.

9. В заключении кафедры за последний год обучения использовать формулировки:

- окончил без представления диссертации к защите;
- окончил с представлением диссертации к защите;
- окончил с защитой диссертации.

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 16 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

Пояснительная записка по выбору темы НКР (диссертации)

Тема НКР	
Актуальность исследования:	
Научная новизна:	
Объект исследования:	
Предмет исследования:	
Цель исследования:	
Задачи исследования:	
Научное и прикладное значение:	

Научный руководитель

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 17 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

1. ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (20__ – 20__ уч.г.)

1. Образовательный компонент (в соответствии с РУП)

№ п/п	Наименование	Объем и краткое содержание	Вид отчетности (экзамен, зачет, зачет с оценкой)	Срок выполнения (семестр)
Дисциплины (модули)				
Практика				

2. Научный компонент

№	Наименование	Отчетность	Сроки выполнения
1	Работа по выполнению теоретической части исследования		
2	Работа по выполнению экспериментальной части исследования		
3	Работа по подготовке рукописи научно-исследовательской работы		
4	Научные публикации по теме исследования		
5	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности		
6	Руководство грантами и финансируемыми НИР по теме исследования		
7	Участие в грантах и финансируемых НИР по теме исследования		
8	Участие в научных конкурсах		
9	Участие в научных конференциях		

Аспирант « ____ » ____ 20__ г.

Научный руководитель « ____ » ____ 20__ г.

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 18 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

**ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ
ЗА ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ
1. Образовательный компонент**

Наименование дисциплин и практик	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры
1 семестр	
2 семестр	

2. Научный компонент

№	Наименование	Информация о выполнении
1	2	3
1	Работа по выполнению теоретической части исследования	
2	Работа по выполнению экспериментальной части исследования	
3	Работа по подготовке рукописи научно-исследовательской работы	
4	Научные публикации по теме исследования	
5	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности	
6	Руководство грантами и финансируемыми НИР по теме исследования	
7	Участие в грантах и финансируемых	

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 19 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

	НИР по теме исследования	
8	Участие в научных конкурсах	
9	Участие в научных конференциях	

Аспирант «__» _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель «__» _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия
подпись

Зав. кафедрой «__» _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия
подпись

Аттестацию утверждаю:

Директор института «__» _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия
подпись

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 20 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

2. ПЛАН РАБОТЫ
ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (20__–20__ уч.г.)
1. Образовательный компонент (в соответствии с РУП)

№ п/п	Наименование	Объем и краткое содержание	Вид отчетности (экзамен, зачет, зачет с оценкой)	Срок выполнения (семестр)
Дисциплины (модули)				
Практика				

2. Научный компонент

№	Наименование	Отчетность	Сроки выполнения
1	Работа по выполнению теоретической части исследования		
2	Работа по выполнению экспериментальной части исследования		
3	Работа по подготовке рукописи научно-исследовательской работы		
4	Научные публикации по теме исследования		
5	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности		
6	Руководство грантами и финансируемыми НИР по теме исследования		
7	Участие в грантах и финансируемых НИР по теме исследования		
8	Участие в научных конкурсах		
9	Участие в научных конференциях		

Аспирант «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель «___» _____ 20__ г.

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 21 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ ЗА ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

1. Образовательный компонент

Наименование дисциплин и практик	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры
3 семестр	
4 семестр	

2. Научный компонент

№	Наименование	Информация о выполнении
1	2	3
1	Работа по выполнению теоретической части исследования	
2	Работа по выполнению экспериментальной части исследования	
3	Работа по подготовке рукописи научно-исследовательской работы	
4	Научные публикации по теме исследования	
5	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности	
6	Руководство грантами и финансируемыми НИР по теме исследования	

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 22 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

7	Участие в грантах и финансируемых НИР по теме исследования	
8	Участие в научных конкурсах	
9	Участие в научных конференциях	

Аспирант «__» _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель «__» _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия
подпись

Зав. кафедрой «__» _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия
подпись

Аттестацию утверждаю:

Директор института «__» _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия
подпись

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 23 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

3. ПЛАН РАБОТЫ*
ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (20__ – 20__ уч.г.)

1. Образовательный компонент (в соответствии с РУП)

№ п/п	Наименование	Объем и краткое содержание	Вид отчетности (экзамен, зачет, зачет с оценкой)	Срок выполнения (семестр)
Дисциплины (модули)				
Практика				

2. Научный компонент

№	Наименование	Отчетность	Сроки выполнения
1	Работа по выполнению теоретической части исследования		
2	Работа по выполнению экспериментальной части исследования		
3	Работа по подготовке рукописи научно-исследовательской работы		
4	Научные публикации по теме исследования		
5	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности		
6	Руководство грантами и финансируемыми НИР по теме исследования		
7	Участие в грантах и финансируемых НИР по теме исследования		
8	Участие в научных конкурсах		
9	Участие в научных конференциях		
10	Защита результатов научно-исследовательской работы		

* в случае четырех лет обучения по программе, третий год обучения заполняется по аналогии с первым и вторым годом.

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 24 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

3. Итоговая аттестация

Защита результатов научно-квалификационной работы по теме _____

Аспирант « ____ » ____ 20__ г.

Научный руководитель « ____ » ____ 20__ г.

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 25 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

**ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ
ЗА ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ
1. Образовательный компонент**

Наименование дисциплин и практик	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры
5 семестр	
6 семестр	

2. Научный компонент

№	Наименование	Информация о выполнении
1	2	3
1	Работа по выполнению теоретической части исследования	
2	Работа по выполнению экспериментальной части исследования	
3	Работа по подготовке рукописи научно-исследовательской работы	
4	Научные публикации по теме исследования	
5	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности	
6	Руководство грантами и финансируемыми НИР по теме исследования	
7	Участие в грантах и финансируемых	

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 26 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

	НИР по теме исследования	
8	Участие в научных конкурсах	
9	Участие в научных конференциях	

Аспирант «__» _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель «__» _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия
подпись

Зав. кафедрой «__» _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия
подпись

Аттестацию утверждаю:

Директор института «__» _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия
подпись

3. Итоговая аттестация

1. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

Научный доклад об основных результатах подготовленной диссертации на тему

Результат проверки текста на предмет уникальности текста _____

Назначены рецензенты _____

Дата представления научного доклада на открытом заседании «__» _____ 20__ г.

Результаты итоговой аттестации:

– о выдаче обучающемуся Заключения организации по научно-квалификационной работе (диссертации) и о выдаче обучающемуся свидетельства об окончании аспирантуры.

– об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 27 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к индивидуальному плану

Подготовка и сдача кандидатских экзаменов

Наименование	Срок выполнения (дата)	Оценка
История и философия науки	1 курс (в соответствии с РУП)	
Иностранный язык	1 курс (в соответствии с РУП)	
Специальная дисциплина:		
	3 (4) курс (в соответствии с РУП)	

Заключение кафедры по предварительному рассмотрению диссертации:

«___» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Директор института _____
(подпись)

Утверждаю:

Проректор по научной работе и
международному сотрудничеству

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 28 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к индивидуальному плану

Список научных публикаций (за период обучения в аспирантуре)

№ п.п.	Наименование	Выходные данные	Форма	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Руководитель НИЦ НИУ

_____ / _____

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 29 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к индивидуальному плану

Список учебно-методических работ (за период обучения в аспирантуре)

№ п.п.	Наименование	Выходные данные	Форма	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 30 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

Приложение 5

Шаблон выписки из протокола заседания кафедры об
утверждении отчета о выполнении индивидуального
плана

Выписка из протокола № ____
заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

г. Кемерово

от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: *(Список присутствовавших)*

ПОВЕСТКА: Об утверждении отчета о выполнении индивидуального плана
работы аспиранта) _____

(ФИО аспиранта)

СЛУШАЛИ: Научного руководителя _____ *(ФИО научного руководителя)* об
аттестации аспиранта

(ФИО аспиранта)

РЕШИЛИ:

Утвердить отчет аспиранта _____ о выполнении индивидуального плана
работ.

(ФИО аспиранта)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» ____; «Против» ____; «Воздержались» ____.

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Секретарь

(наименование кафедры)

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 31 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	08.09.2023

Приложение 6
Шаблон выписки из протокола заседания
Ученого совета института
о выполнении индивидуального
плана

ВЫП И С К А
из протокола № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
заседания Ученого совета
института _____
(наименование института)

г. Кемерово

от « _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: *(Список присутствовавших)*

ПОВЕСТКА: Об утверждении отчета о выполнении индивидуального плана
работы аспиранта) _____

(ФИО аспиранта)

СЛУШАЛИ: зав. кафедрой _____ *(ФИО зав. кафедрой)* об аттестации аспиранта

(наименование кафедры)

_____ научный руководитель *(ФИО научного руководителя)*.

(ФИО аспиранта)

РЕШИЛИ:

Аттестовать аспиранта _____ и перевести на следующий год обучения

(ФИО аспиранта)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

Председатель Ученого совета института _____ (подпись) **Фамилия И.О.**

Ученый секретарь _____ (подпись) **Фамилия И.О.**

Документ	КузГТУ Ип 10-31	стр. 32 из 32	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	18.09.2023