



Согласовано
Ректор КузГТУ
В.А.Ковалев
20.12.г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф.Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

«О подготовке научно-педагогических и научных кадров
в системе послевузовского профессионального образования
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф.Горбачева»

КузГТУ Ип 10-04

Автор
Начальник отдела
аспирантуры, докторантуры
А.В.Абабков Н.В.Абабков
«12» 12 20 12 г.

Согласовано
Проректор по научно-
инновационной работе
В.Ю. Блюменштейн
«12» 12 20 12 г.



Документ	КузГТУ Ип 10-04	стр. 1 из 10	Выпуск	1
Экземпляр	<i>1</i>		Дата	14.05.2012

1 Общие положения

1.1 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. N 125-ФЗ, Приказом Минобразования РФ от 27.03.1998 N 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» система послевузовского профессионального образования предоставляет гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня научной и научно-педагогической квалификации в аспирантуре, докторантуре созданной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева», имеющем лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского образования (от 13.10.2011 г. № 1996).

1.2. С учётом норм ст. 19 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» аспирантура, докторантура является формой подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования, предоставляющая гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.

1.3. Лицам, завершившим подготовку по образовательным программам послевузовского профессионального образования, выдаётся документ государственного образца (диплом кандидата наук).

2 Цель и задачи

2.1. Цель – предоставление гражданам Российской Федерации возможности повышения уровня образования, научной и научно-педагогической квалификации в аспирантуре, докторантуре, а также в форме соискательства, созданных в КузГТУ.

2.2. Задачи – подготовка научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в аспирантуре и докторантуре; подготовка диссертационных работ путем прикрепления в университет без зачисления в аспирантуру и докторантуру; перевод сотрудников университета на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций, предоставление творческого отпуска для завершения диссертаций на соискание степени кандидата наук и доктора наук продолжительностью соответственно три и шесть месяцев.

3. Функции (докторантура)

3.1. В докторантуру КузГТУ принимаются лица, имеющие степень кандидата наук.

Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

3.2. Заявление о приеме в докторантуру подается на имя ректора университета с приложением следующих документов:

- копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- личного листка по учету кадров;
- развернутого плана подготовки докторской диссертации;
- списка опубликованных научных работ, изобретений.

Документ, удостоверяющий личность и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично. Приём

Документ	КузГТУ Ип 10-04	стр. 2 из 10	Выпуск	1
Экземпляр	1		Дата	14.05.2012

документов для поступления в докторантуру в университете проводится в сентябре текущего года.

3.3. В октябре текущего года ректор университета рассматривает документы поступающего в докторантуру и на основании заключения соответствующей кафедры и решения ученого совета университета с 1 ноября текущего года издает приказ о зачислении.

3.4. Срок подготовки в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

3.5. В период подготовки докторант обязан выполнить план подготовки диссертации и представить завершенную диссертацию на кафедру для получения соответствующего заключения.

3.6. Для оказания помощи докторанту в проведении диссертационных исследований по месту его подготовки может назначаться приказом ректора научный консультант из числа докторов наук. При необходимости в качестве консультанта могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений, организаций.

3.7. Докторанты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, имеют право на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, на участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками университета.

Для приобретения научной литературы каждому докторанту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

3.8. Ежегодно ученый совет университета проводит аттестацию докторантов, по результатам которой принимается решение о дальнейшем пребывании их в докторантуре.

Докторант, не выполняющий план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора университета.

3.9. Докторант, отчисленный до окончания срока из докторантуры, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора университета при наличии вакантных мест.

3.10. Лица, прошедшие полный курс подготовки в докторантуре, не переводятся на должности научных сотрудников для подготовки докторской диссертации.

3.11. Подготовка докторантов в университете в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет соответствующих бюджетов.

Контрольные цифры приема в докторантуру университета за счет средств бюджета устанавливает Минобрнауки России. Подготовка докторантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

3.12. Докторантам, зачисленным в счет контрольных цифр приема, выплачиваются государственные стипендии.

Докторантам предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

За докторантами сохраняются все права по месту работы, которые они имели до поступления в докторантуру (право на получение жилой площади, на присвоение ученого звания и другие права), а также право на возвращение на прежнее место работы.

3.13. Докторанты имеют право на оплачиваемую работу при условии выполнения ими плана работы над диссертацией.

3.14. Оплата труда научных консультантов докторантов производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

Документ	КузГТУ Ип 10-04	стр. 3 из 10	Выпуск	1
Экземпляр	1		Дата	14.05.2012

Ректор университета имеет право устанавливать научным консультантам доплату без ограничения ее предельных размеров.

4. Функции (аспирантура)

4.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

4.2. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре КузГТУ, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

4.3. Заявление о приёме в аспирантуру подается на имя ректора университета с приложением следующих документов:

- копии диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации);
- личного листка по учету кадров;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и изобретений или реферата, по усмотрению университета;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации).

Документ, удостоверяющий личность и диплом об окончании высшего учебного заведения (для лиц, получивших образование за рубежом – диплом и копию свидетельства о его эквивалентности), поступающие в аспирантуру представляют лично.

4.4. Приём документов для поступления в аспирантуру в университете проводится в сентябре текущего года. Для проведения приёма в аспирантуру организуется приёмная комиссия под председательством ректора (проректора) университета. Члены приёмной комиссии назначаются её председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Приёмная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приёмную комиссию.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приёмная комиссия выносит с учётом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

Приём вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми ректором университета. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и учёного звания, в достаточной степени, владеющие соответствующим иностранным языком.

Документ	КузГТУ Ип 10-04	стр. 4 из 10	Выпуск	1
Экземпляр	1		Дата	18.05.2012

4.5. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в октябре текущего года в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык, определяемый университетом и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуска продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

4.6. Приёмная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

Решение о приёме в аспирантуру или отказе в приёме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приёмной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

Зачисление в аспирантуру производится с 1 ноября текущего года приказом ректора университета.

4.7. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре – четырёх лет. Срок обучения по специальностям научных работников, входящих в Перечень (Приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2011 г. N 2202 « Об утверждении Перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, срок обучения по которым в аспирантуре (адъюнктуре) государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, научных организаций может составлять четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме») может составлять четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме.

4.8. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счёт контрольных цифр приема, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

4.9. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- освоить дисциплины, предусмотренные учебным планом основной профессиональной образовательной программы
- завершить работу над диссертацией и представить её на кафедру для получения соответствующего заключения.

4.10. Выпускникам аспирантуры время обучения на очной форме засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

4.11. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются на ученом совете факультета университета не позднее двух месяцев после зачисления. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

Документ	КузГТУ Ип 10-04	стр. 5 из 10	Выпуск	1
Экземпляр	1		Дата	14.05.2012

4.12. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждает ректором университета каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

В отдельных случаях по решению ученого совета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие учёное звание доцента (старшего научного сотрудника).

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором университета.

4.13. Аспирант ежегодно аттестуется кафедрой. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора университета.

4.14. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора университета при наличии вакантных мест.

4.15. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета продлевается приказом ректора университета на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении университета.

4.16. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками университета.

4.17. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счёт средств федерального бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

4.18. Перевод аспирантов из одного высшего учебного заведения или научного учреждения в другое, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта ректором университета или руководителем научного учреждения при наличии средств.

4.19. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

4.20. Учёные советы факультетов систематически заслушивают отчеты аспирантов и их научных руководителей.

4.21. Подготовка аспирантов в университете в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет средств федерального бюджета.

Контрольные цифры приёма аспирантов, обучающихся за счёт средств федерального бюджета, устанавливаются университету Минобрнауки России. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приёма может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

4.22. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере, иногородним предоставляется общежитие.

Документ	КузГТУ Ип 10-04	стр. 6 из 10	Выпуск	1
Экземпляр	1		Дата	14.05.2012

Ректор университета может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров.

Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, а именные стипендии университета – решением ученого совета университета за счет внебюджетных средств.

Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

Ректор университета имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения её предельных размеров.

4.23. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

4.24. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация – работодатель.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере 50% получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера заработной платы труда. Организация – работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвёртом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

4.25. Аспирантам, обучающимся в аспирантуре по заочной форме, предоставляются места в общежитии на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

5 Функции (подготовка кандидатских и докторских диссертаций в форме соискательства)

5.1. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Соискателями ученой степени доктора наук могут являться лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

5.2. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук к высшим учебным заведениям, имеющим аспирантуру, по соответствующим научным специальностям и располагающим научно-исследовательской базой и научными кадрами высшей квалификации.

Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться в срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации – на срок не более трех лет.

Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, прикрепляются для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук высшим учебным заведениям, имеющим докторантуру по соответствующим научным специальностям и располагающим научно-исследовательской, экспериментальной базой и научными кадрами высшей квалификации.

Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может проводиться на срок не более четырех лет.

Документ	КузГТУ Ип 10-04	стр. 7 из 10	Выпуск	1
Экземпляр	1		Дата	14.05.2012

Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей, могут быть прикреплены к университету на оставшееся время.

5.3. Для прикрепления соискатель подает на имя ректора заявление с приложением личного листка по учету кадров, копии диплома о высшем профессиональном образовании с приложением, удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (если они сданы) в сентябре текущего года.

Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, предъявляют копию диплома кандидата наук.

5.4. Прикрепление соискателей в КузГТУ проводится с 1 ноября текущего года.

5.5. Ректор университета на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем (консультантом) и заключения соответствующей кафедры издает приказ о прикреплении с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя (научного консультанта).

В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.

Научными руководителями (консультантами) соискателей назначаются приказом ректора университета, как правило, лица из числа докторов наук или профессоров.

5.6. Соискатели периодически отчитываются и ежегодно аттестуются кафедрой университета.

5.7. Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками по месту прикрепления.

5.8. Соискатели ученой степени кандидата наук сдают по месту прикрепления кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

5.9. Оплата труда научных руководителей (консультантов) производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

5.10. Ректор университета имеет право устанавливать научным руководителям (консультантам) доплату без ограничения ее предельных размеров.

Документ	КузГТУ Ип 10-04	стр. 8 из 10	Выпуск	1
Экземпляр	<i>л</i>		Дата	19.05.2012

6 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящую Инструкцию производится в соответствии с Инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ

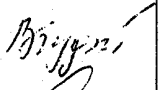
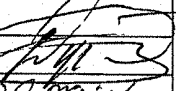
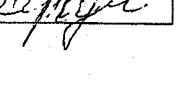
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер а листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 10-04	стр. 9 из 10	Выпуск	1
Экземпляр	1		Дата	14.05.2012

7 СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Задорожный В.В.	Ректорат	Заместитель ректора по финансам, налоговому и бухгалтерскому учету	23.05.12	
Дубов Г.М.	ОСМК	начальник	22.05.2012	
Градович Л.И.	ЮО	начальник	11.05.2012	

8 РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
1	Ректорат	Проректор по НИР	Блюменштейн В.Ю.	
2	ОСМК	начальник	Дубов Г.М.	
3	ОАД	начальник	Абабков Н.В.	

Документ	КузГТУ Ип 10-04	стр. 10 из 10	Выпуск	1
Экземпляр	1		Дата	14.05.2012