

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА» (КузГТУ)

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета КузГТУ
протокол № 7 от « 29 » мая 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КузГТУ



А.Н. Яковлев

« 31 » 05 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в КузГТУ

КузГТУ Ип 10-26

Автор

начальник отдела аспирантуры,
докторантуры

Е.В. Мурко

« 24 » 05 2023 г.

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 1 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и аббревиатуры	4
4.	Общие положения	6
5.	Проведение консультаций	8
6.	Формирование групп поступающих для прохождения вступительных испытаний	8
7.	Правила организации и проведения вступительных испытаний	9
8.	Структура и порядок оценивания вступительных испытаний, приоритетность вступительных испытаний при ранжировании поступающих	12
9.	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов	14
10.	Действия Приемной комиссии в чрезвычайных ситуациях	16
11.	Объявление результатов вступительных испытаний	17
12.	Заключительные положения	17
13.	Внесение изменений	19
14.	Согласование	20
15.	Рассылка	21
	Приложение 1	22
	Приложение 2	23
	Приложение 3	24
	Приложение 4	25
	Приложение 5	26

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 2 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о проведении вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – Университет, КузГТУ) регламентирует порядок проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, предусмотренных действующими Правилами приема на обучение в аспирантуре КузГТУ, устанавливает перечень и структуру вступительных испытаний, процедуру оценки уровня способностей и подготовленности поступающих к освоению образовательных программ аспирантуры, их приоритетность при ранжировании поступающих для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), особенности их проведения для поступающих инвалидов.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения поступающими, для которых предусмотрен прием на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, а также для исполнения работниками, включенными в состав экзаменационных, апелляционных комиссий и иными работниками приемной комиссии. Положение применяется для координации деятельности подразделений университета, связанных с набором на обучение в аспирантуре.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, в том числе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устав КузГТУ;
- Положение о приемной комиссии КузГТУ и его филиалов, утверждаемое на текущий год приема;
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ, утверждаемые на текущий год приема;
- Положение об экзаменационных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ (Ип 10-28);
- Положение о порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых КузГТУ самостоятельно при приеме на обучение по

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 3 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Ип 10-29);

- иных локальных нормативных актов в части проведения приемной кампании и вступительных испытаний.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

Апелляционное заявление (апелляция) – письменное заявление поступающего (доверенного лица) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания или о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

Апелляционная комиссия – коллегиальный орган, утвержденный приказом ректора (иного уполномоченного лица), осуществляющий рассмотрение апелляций.

Билет (вариант) вступительного испытания – задание (совокупность заданий), предлагаемое(-ые) поступающему для выполнения на вступительном испытании.

Вступительное испытание – мероприятие, проводимое в рамках приемной кампании, позволяющее объективно определить уровень способностей и подготовленности, поступающих к освоению образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Дисциплина вступительного испытания – предмет, по которому засчитывается результат в качестве конкурсного балла вступительного испытания.

Доверенное лицо – уполномоченный представитель физического лица, который действует от имени и по поручению представляемого физического лица на основании доверенности; представитель юридического лица, который действует от имени и по поручению представляемого юридического лица на основании доверенности.

Доверенность на представление физического лица – это письменное полномочие, выдаваемое одним лицом (доверителем) другому лицу (доверенному, представителю) для представительства перед третьими лицами в правоотношениях (Приложение 1 к настоящему Положению).

Выдать доверенность вправе любой дееспособный гражданин, достигший совершеннолетия (18 лет). Необходимость нотариального заверения зависит от целей использования доверенности. Заверение требуется при заключении сделок с недвижимостью, государственной регистрации прав на нее, представлении интересов в суде, передоверии, в иных случаях, предусмотренных законом (ст. 185.1, 187 ГК РФ). В остальных ситуациях достаточно простой письменной формы (без заверения нотариусом).

Законный представитель – лицо, представляющее права, свободы и законные интересы недееспособного или не обладающего полной дееспособностью граждан, один из родителей или законных представителей поступающего (применяется к несовершеннолетним физическим лицам, недееспособным и т.д.).

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 4 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Идентификация личности – совокупность мероприятий и сведений, подтверждающих, что лицо, явившееся на вступительное испытание, является конкретным поступающим.

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии.

Личный кабинет поступающего – информационная система Университета, в которой поступающий может осуществлять взаимодействие с приемной комиссией, в том числе подачу документов.

Организатор вступительного испытания – работник Университета, действующий по поручению ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя, занимающийся вопросами организации и проведения мероприятий вступительных испытаний.

Ответственный секретарь приемной комиссии – работник Университета, осуществляющий общее и оперативное руководство работой приемной комиссии, назначенный приказом ректора (иного уполномоченного лица) в установленном порядке.

Официальный сайт Университета – совокупность информационных ресурсов и сервисов, размещаемых в сети Интернет в домене www.kuzstu.ru и его каталогах, опубликованных для всеобщего доступа.

Оценивание (определение) результатов вступительных испытаний – процедура определения результата (балла) за вступительное испытание в соответствии с критериями оценивания.

Поступающий – физическое лицо, представившее в Университет заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (копий документов) и участвующее в конкурсном отборе.

Правила приема – порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ в текущем году.

Приемная комиссия – коллегиальный орган, созданный на основании приказа ректора (иного уполномоченного лица) с целью разработки и принятия решений, а также координации деятельности подразделений университета, связанных с набором наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня поступающих.

Программа вступительного испытания – контрольно-измерительный материал вступительного испытания, определяющий содержание, объем и порядок проведения вступительных испытаний.

Рассмотрение апелляции – комплексная проверка корректности начисленных баллов по результатам заданий вступительных испытаний, в том числе в соответствии с критериями оценивания.

Результат вступительного испытания – выраженный в числовом эквиваленте и соответствующий шкале вступительного испытания результат.

Экзаменационная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий оценивание результатов вступительного испытания.

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 5 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осваивать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.3. Перечень и сроки проведения вступительных испытаний по различным условиям приема устанавливаются правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ, утверждаемыми на текущий год приема (далее – Правила приема). Сроки, конкретные даты и время проведения вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с расписанием, утверждаемым председателем приемной комиссии или его заместителем.

4.4. Формы проведения вступительных испытаний, критерии оценивания, шкала оценивания, тема (тематика) вступительного испытания определяются Правилами приема и программой вступительного испытания.

4.5. К прохождению вступительных испытаний допускаются лица, подавшие в установленном порядке документы в приемную комиссию Университета.

4.6. Поступающий однократно проходит вступительное испытание по каждой дисциплине. Если Правилами приема установлена дисциплина по выбору поступающего, то поступающий имеет право пройти вступительное испытание по каждой дисциплине.

4.7. Пересдача вступительного испытания по одной дисциплине не допускается. Результат по дисциплине вступительного испытания действителен по всем условиям поступления, по которым Правилами приема установлено данное вступительное испытание.

4.8. Языком проведения вступительных испытаний является русский язык, за исключением вступительных испытаний, для которых программой вступительного испытания определены иные языки проведения.

4.9. Университет проводит вступительные испытания в следующих формах:

- письменная;
- устно-письменная;
- тестирование;
- собеседование (портфолио).

4.10. Организационное обеспечение проведения вступительных испытаний возлагается на приемную комиссию Университета.

4.11. Для проведения вступительных испытаний в письменной, устно-письменной формах, а также в форме собеседования (портфолио) создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Для проведения вступительных испытаний в форме тестирования создаются только апелляционные комиссии. Порядок

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 6 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

работы комиссий и процедура подачи апелляции определяется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4.12. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний. При необходимости ответственный секретарь приемной комиссии (или его заместитель) вносит в расписание изменения и дополнения. Поступающие обязаны самостоятельно знакомиться с расписанием вступительных испытаний, в том числе с изменениями в нем. Количество календарных дней между вступительными испытаниями в аспирантуру – не менее двух, исключая день предыдущего испытания.

4.13. Цикл вступительных испытаний включает в себя следующие мероприятия вступительных испытаний: консультацию (в мультимедийном формате), вступительное испытание, апелляцию по результатам вступительных испытаний, резервный день по вступительному испытанию, апелляцию по результатам резервного дня вступительного испытания.

4.14. В качестве результатов вступительных испытаний засчитываются индивидуальные достижения, перечень которых устанавливается Правилами приема.

4.15. Основной формой взаимодействия с поступающими при проведении вступительных испытаний является личное взаимодействие (личное присутствие поступающего в Университете).

4.16. Вступительные испытания, проводимые с личным присутствием поступающих в Университете, могут быть проведены с дистанционным взаимодействием для категорий граждан, не имеющих возможности пройти вступительные испытания с личным присутствием в Университете по обстоятельствам непреодолимой силы:

- граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся (пребывающих) за территорией Российской Федерации, и не имеющих возможности прибыть в Университет для прохождения вступительных испытаний;
- граждан, заболевших новой коронавирусной инфекцией COVID-19, при наличии документов, подтверждающих факт заболевания (при невозможности явиться с другой группой или в резервный день согласно действующему расписанию).

4.17. Для категорий граждан, указанных в п. 4.16 настоящего Положения, вступительные испытания проводятся с применением дистанционных технологий – при предоставлении в приемную комиссию Университета заявления о предоставлении возможности прохождения вступительного испытания с применением дистанционных технологий (Приложение 1 к настоящему Положению), если такое заявление подано не позднее, чем за 24 часа до даты проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий. Для лиц, предоставивших такое заявление менее чем за 24 часа, вступительное испытание будет проводиться в другой группе или резервный день.

4.18. Вступительные испытания, проводимые с личным присутствием поступающих в Университете, для всех поступающих могут быть проведены с применением дистанционных технологий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 7 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

на ее части (при наличии актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется проведение вступительных испытаний (г. Кемерово), руководителей исполнительных органов государственной власти г. Кемерово, издаваемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»).

4.19. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся при условии идентификации личности поступающего. Для прохождения процедуры идентификации личности поступающий должен иметь в личном деле цифровую фотографию, сделанную в приемной комиссии при личной подаче документов или загруженную через личный кабинет поступающего.

5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ

5.1. Консультации в соответствии с расписанием проводят научно-педагогические работники и (или) организаторы вступительных испытаний.

5.2. В консультации поясняется процедура проведения вступительного испытания, а также содержание программы вступительного испытания: тематика, требования и критерии оценки.

5.3. Консультации проводятся в очном формате и (или) в формате видеоконференц-связи и (или) публикуются на официальном сайте Университета в разделе «Поступающему», а также на официальных ресурсах Университета в сети Интернет, в мультимедийном формате.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ГРУПП ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих, в том числе может проводиться по мере формирования групп из числа лиц, подавших заявление о приеме.

6.2. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего (в случае поступления на образовательные программы разных научных специальностей или пропустившего вступительное испытание по уважительной причине) ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день в соответствии с расписанием (по его письменному согласию).

6.3. Поступающие обязаны самостоятельно знакомиться с распределением по группам для сдачи вступительного испытания и строго соблюдать указанные дату и время вступительного испытания. Поступающие могут быть допущены к прохождению вступительного испытания в другой группе при наличии свободных мест и (или) технической возможности.

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 8 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

6.4. В расписании предусматривается резервный день для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине. Данные лица допускаются до вступительного испытания в резервный день при наличии оригинала документа, подтверждающего уважительную причину неявки:

- болезнь поступающего (подтверждается копией листа временной нетрудоспособности, справкой из государственного медицинского учреждения, иным медицинским документом);
- чрезвычайную ситуацию (подтверждается документом, выданным государственной организацией, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации);
- прохождение вступительного испытания в КузГТУ по другой дисциплине (подтверждается наличием результата вступительного испытания в указанную дату) или прохождение вступительных испытаний в другой образовательной организации (справка на бланке организации о прохождении вступительного испытания на указанную дату).

Резервный день проведения вступительных испытаний устанавливается в пределах сроков проведения вступительных испытаний, не позднее даты представления оригинала документа об образовании или согласия на зачисление.

6.7. Университет имеет право запрашивать в соответствии с действующим законодательством информацию по представленным документам, подтверждающим уважительную причину неявки. В случае обнаружения факта подлога документов или недостоверных сведений результат соответствующего вступительного испытания аннулируется.

6.8. В расписании вступительных испытаний предусматриваются дополнительные группы для прохождения вступительных испытаний в случае, если количество поступающих превышает количество вакантных мест в группах для прохождения конкретного вступительного испытания.

7. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

7.2. Во время проведения вступительных испытаний приемная комиссия: организует и контролирует пропускной режим в КузГТУ; организует распределение поступающих по аудиториям.

7.3. Допуск экзаменуемых в КузГТУ (на территорию проведения вступительных испытаний) осуществляется при предъявлении расписки о приеме документов (при ее отсутствии выдается экзаменационный лист) и документа, удостоверяющего личность и гражданство.

Для граждан Российской Федерации основным документом, подтверждающим личность и гражданство, является паспорт гражданина Российской Федерации, в случае его отсутствия – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 9 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Для лиц, постоянно проживающих за территорией Российской Федерации, документом, удостоверяющим личность и гражданство, является заграничный паспорт гражданина Российской Федерации.

Для иностранных граждан документом, удостоверяющим личность и гражданство, является документ, на основании которого гражданин прибывает на территории Российской Федерации.

7.4. Поступающий обязан явиться на вступительное испытание минимум за 30 минут до начала вступительного испытания, указанного в расписании, зарегистрироваться, предъявить экзаменационной комиссии разрешенные к использованию справочные материалы и занять место в указанной аудитории.

При опоздании поступающего к началу испытания на один час и более поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

При входе на территорию Университета поступающие обязаны иметь при себе и использовать средства индивидуальной защиты (при наличии действующих ограничений и (или) рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

7.5. В процессе проведения вступительного испытания может осуществляться видеонаблюдение и видеозапись с дополнительной аудиодорожкой.

7.6. Поступающему для выполнения заданий вступительного испытания выдается экзаменационный билет (при наличии), а также экзаменационные бланки установленного образца (Приложение 5), включающие титульный лист, лист для записи ответов (в случае проведения вступительного испытания в письменной форме), черновик. При подаче апелляции черновики не рассматриваются апелляционной комиссией.

7.7. Во время проведения вступительных испытаний запрещается нахождение посторонних лиц в учебных аудиториях, в которых проводятся вступительные испытания.

Вход в аудитории во время проведения вступительных испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии;
- председателю соответствующей экзаменационной комиссии.

7.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы, определенные для каждого вступительного испытания, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний при условии предварительного предъявления экзаменационной комиссии.

Справочные материалы, которыми разрешено пользоваться на вступительных испытаниях, определяются программой каждого вступительного испытания отдельно.

7.9. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 10 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- занимать только место, указанное организатором;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы помимо заявленных;
- не разговаривать с другими экзаменующимися;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменующимся;
- не обмениваться любыми материалами и предметами;
- не пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи;
- использовать для записей только бланки установленного образца;
- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией

для проведения вступительного испытания.

7.10. Выход из аудитории во время проведения испытания разрешается лишь в исключительных случаях и в сопровождении организатора. Работа на период отсутствия поступающего в аудитории должна быть сдана организатору.

7.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных КузГТУ и п.7.9. настоящего Положения, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

7.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте КузГТУ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта КузГТУ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

7.13. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы (с работой поступающего), выполненной при прохождении вступительного испытания. По результатам вступительного испытания, проводимого КузГТУ, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего (доверенного лица), установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания:

- рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. По результатам работы апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

- апелляционное заявление подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 11 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

7.15. Все поступающие в аспирантуру проходят конкурсные вступительные испытания в КузГТУ по трем дисциплинам в объеме действующих программ, независимо от условий поступления:

- вступительные испытания **по специальной дисциплине**, соответствующей научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- вступительные испытания **по иностранному языку**;
- вступительные испытания **по философии**.

7.16. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

7.17. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом (Приложения 2-5), в котором фиксируются экзаменационные вопросы. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения председателем экзаменационной комиссии и экзаменационные листы письменных работ хранятся в личном деле поступающего.

8. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРИОРИТЕТНОСТЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ РАНЖИРОВАНИИ ПОСТУПАЮЩИХ

8.10. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых отдельно по каждому виду вступительных испытаний.

8.11. Перед каждым видом вступительного испытания проводится консультация.

8.12. Результаты вступительных испытаний, независимо от их вида и условий поступления, оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальный пороговый балл для прохождения вступительного испытания составляет 50 баллов.

8.13. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

8.14. Каждое вступительное испытание состоит из нескольких частей.

8.15. Итоговый балл по вступительному испытанию состоит из суммы баллов.

8.16. Требования к содержанию вступительных испытаний, а также критерии оценивания ответов устанавливаются программами вступительных испытаний.

8.17. Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании поступающих при равенстве баллов, набранных в ходе вступительных испытаний следующая:

- специальная дисциплина;
- иностранный язык;
- философия.

8.18. Вступительное испытание **по специальной дисциплине**, соответствующей научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 12 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

8.18.1. При проведении вступительного испытания поступающие делятся на группы в зависимости от выбранной специальности.

8.18.2. Для подготовки к сдаче вступительного испытания поступающему рекомендуется руководствоваться программой вступительных испытаний, размещенной на сайте Университета.

8.18.3. Вступительное испытание проводится в письменной форме.

8.18.4. Вступительное испытание проводится с использованием экзаменационных билетов.

8.18.5. Время проведения вступительного испытания – 1 час (30 минут на подготовку и 30 минут на ответ).

8.19. Вступительное испытание **по иностранному языку**.

8.19.1. При проведении вступительного испытания поступающие делятся на группы в зависимости от сдаваемого языка.

8.19.2. Вступительное испытание проводится в устной форме.

8.19.3. Вступительное испытание состоит из трех частей:

- перевод текста по специальности со словарем (объем не менее 1500 печ. зн., время подготовки 45 мин.);

- беглое прочтение текста по специальности на иностранном языке и краткое изложение прочитанного на русском языке без словаря (объем не менее 900 печ. зн., время подготовки 10 мин.);

- собеседование с экзаменаторами на иностранном языке.

8.19.4. Для подготовки к сдаче вступительного испытания поступающему рекомендуется руководствоваться программой вступительных испытаний для поступающих в аспирантуру для всех специальностей по иностранному языку, размещенной на сайте Университета.

8.20. Вступительное испытание **по философии**.

8.20.1. При проведении вступительного испытания поступающие делятся на группы только в случае большого количества подавших необходимые для поступления документы.

8.20.2. Вступительное испытание проводится в устной форме – собеседование с экзаменационной комиссией по вопросам экзаменационного билета.

8.20.3. Время проведения вступительного испытания – 1 час (40 минут на подготовку и 20 минут на ответ).

8.20.4. Экзаменационный билет состоит из двух вопросов.

8.20.5. Для подготовки к сдаче вступительного испытания поступающему рекомендуется руководствоваться программой вступительных испытаний для поступающих в аспирантуру для всех специальностей по философии, размещенной на сайте Университета.

8.21. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 13 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений в Приемную комиссию. Учитываются следующие индивидуальные достижения:

- наличие публикаций в журналах, включенных в перечень ВАК (2 балла за 1 публикацию);
- наличие научных публикаций в журналах, индексируемых в признанных международных системах цитирования Web of Science, Scopus и др. (3 балла за 1 публикацию);
- участие в грантах (в качестве руководителя – 2 балла за каждый грант; в составе основных исполнителей – 1 балл за каждый грант);
- наличие диплома за лучший доклад на всероссийской или международной конференции, VIII Всероссийском инженерном конкурсе (1 балл за 1 диплом);
- наличие патентов, авторских свидетельств (1 балл за 1 патент или 1 авторское свидетельство).

8.22. За одно или несколько вышеперечисленных индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему начисляется суммарно не более 10 баллов.

8.23. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

9.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов КузГТУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

9.2. При очном проведении вступительных испытаний в КузГТУ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

9.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 14 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

9.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

9.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 15 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению КузГТУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению КузГТУ проводятся в устной форме.

9.8. Условия, указанные в пунктах 7.2.-7.7. Порядка приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

10. ДЕЙСТВИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

10.1. При проведении вступительного испытания в аудитории (помещении) проведения вступительного испытания находится организатор. Поступающий может обратиться к организатору с просьбой вызвать дежурного медицинского пункта (при его наличии) в целях оказания доврачебной помощи. При этом время на прохождение вступительного испытания не увеличивается.

10.2. Если поступающий по состоянию здоровья не может завершить выполнение задания вступительного испытания, то он досрочно покидает аудиторию проведения вступительного испытания. Организатор или поступающий вызывает скорую медицинскую/неотложную помощь. Работник скорой медицинской/неотложной помощи выносит медицинское заключение, сопровождающееся выдачей соответствующих документов. По объективным причинам работа поступающего (с его согласия) может быть аннулирована, а поступающий допускается до повторного прохождения вступительного испытания. Данный факт фиксируется в протоколе вступительного испытания. Документы, подтверждающие уважительную причину (копии), прилагаются к акту.

10.3. В случае если поступающий признан работником скорой медицинской/неотложной помощи не нуждающимся в оказании медицинской помощи, до повторного участия в конкурсе не допускается. Поступающие могут продолжить прохождение вступительного испытания без увеличения времени (если вступительное испытание на текущий момент не завершено).

10.4. Если поступающий проходит вступительное испытание с применением дистанционных технологий, то в вышеуказанных случаях он самостоятельно вызывает скорую медицинскую/неотложную помощь и оформляет все необходимые документы, которые в последствии должны быть переданы поступающим в Приемную комиссию.

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 16 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

10.5. В случае незначительных технических неисправностей (кратковременная потеря связи, видеоизображения, звука и пр.) во время проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий на стороне поступающего, по рекомендации организатора поступающий устраняет техническую неисправность и продолжает выполнение заданий вступительного испытания, при этом время для прохождения вступительного испытания не увеличивается.

10.6. В случае технических неисправностей со стороны поступающего, возникшие не по вине поступающего (отключение электроэнергии, связи в регионе пребывания и иные возникающие случаи), которые не позволяют продолжить прохождение вступительного испытания с применением дистанционных технологий, поступающий допускается до прохождения вступительного испытания в другой группе (в том числе в другой день или в резервный день – по решению приемной комиссии Университета). Чрезвычайная ситуация подтверждается документально.

11. ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

11.1. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Университета в свободном доступе в соответствующем разделе сайта не позднее третьего рабочего дня после проведения соответствующего вступительного испытания. Результаты вступительного испытания публикуются одновременно для всех поступающих или для отдельных групп поступающих.

11.2. Результаты вступительных испытаний, проводимых в форме компьютерного тестирования, могут отображаться по завершению прохождения вступительных испытаний на экране персонального компьютера.

11.3. После объявления результатов вступительных испытаний, проводимых в письменной форме, поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с результатами оценки работы. Демонстрация письменных работ осуществляется исключительно поступающему (доверенному лицу). Копирование, фотографирование работ запрещено. Просмотр работ поступающим производится по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Просмотр работ осуществляется со дня объявления результатов вступительных испытаний и до дня завершения проведения апелляций по результатам соответствующего вступительного испытания.

11.4. Демонстрация результатов вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования или устно-письменного экзамена, не осуществляется.

11.5. Поступающие, несогласные с результатами оценки вступительного испытания, имеют право подать в установленном порядке заявление на апелляцию.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами КузГТУ.

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 17 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

12.2. Настоящее Положение действует с даты его утверждения решением Ученого совета Университета и до принятия новой редакции или нового Положения.

12.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются ректором.

12.4. При изменении нормативных документов, затрагивающих пункты данного Положения, следует использовать их действующие версии. При отмене нормативного документа без замены, пункт данного Положения, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей данный пункт.

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 18 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

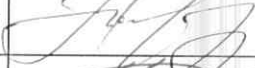
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ измене- ния	Дата внесения изменения, до- полнения и про- ведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 19 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

14. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Костиков К.С.	Ректорат	проректор по научной работе и международному сотрудничеству	31.05.2023	
Кудреватых Н.В.	Ректорат	проректор по учебной работе	31.05.2023	
Трубина Н.В.	ПУ	руководитель	31.05.2023	
Шатько Д.Б.	ОСМК	начальник	29.05.2023	

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 20 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

15. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. эл. экз.
1	ОСМК	начальник	Шатько Д.Б.	1
2	ОАД	начальник	Мурко Е.В.	1
3	ГИ	директор	Хорешок А.А.	1
4	ИЭ	директор	Дворовенко И.В.	1
5	ИХНТ	директор	Черкасова Т.Г.	1
6	ИИТМА	директор	Стенин Д.В.	1
7	ИЭУ	директор	Якунина Ю.С.	1
8	СИ	директор	Покатилов А.В.	1
9	ФФП	зам. декана	Тришина О.Ю.	1

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 21 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Ответственному секретарю
приемной комиссии КузГТУ
Фамилия И.О.
от поступающего(-ей) на обучение по
образовательным программам аспирантуры

(контактный телефон)

Поступающий _____ / _____ / _____
(Подпись) (Фамилия И.О.) (Дата)

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 22 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложение 2

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по
приему вступительного испытания по специальной дисциплине

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

Форма № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель приемной комиссии КузГТУ

_____ ФИО

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «___» _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии: _____

Заместитель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Утверждена приказом №___/___ от «___» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____
(шифр и наименование специальности)

у _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
(ФИО поступающего)

выдержал(а) экзамен с оценкой _____
(по 100-балльной шкале)

Председатель экзаменационной комиссии: _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 23 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложение 3

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по
приему вступительного испытания по иностранному языку

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

Форма № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии КузГТУ

_____ ФИО

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «___» _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии: _____

Заместитель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Утверждена приказом №___/___ от «___» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена по иностранному языку (английский язык или немецкий язык, или французский язык)
(наименование дисциплины)

у _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. Перевод текста по специальности со словарём. Объём не менее 1500 печ. зн. (время подготовки 45 мин).

2. Беглое прочтение текста по специальности на иностранном языке и краткое изложение прочитанного на русском языке без словаря. Объём не менее 900 печ. зн. (время подготовки 10 мин.).

3. Собеседование с экзаменаторами на иностранном языке.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
(ФИО поступающего)

выдержал(а) экзамен с оценкой _____
(по 100-балльной шкале)

Председатель экзаменационной комиссии: _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 24 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложение 4

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии
по приему вступительного испытания по философии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

Форма № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель приемной комиссии КузГТУ

_____ ФИО

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «___» _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии: _____

Заместитель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Утверждена приказом №___/___ от «___» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена по _____ философии
(наименование дисциплины)

У _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____

_____ (ФИО поступающего)

выдержал(а) экзамен с оценкой _____
(по 100-балльной шкале)

Председатель экзаменационной комиссии: _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 25 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	



Шифр _____

ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА

(фамилия, имя, отчество экзаменуемого в именительном падеже)

Направление подготовки (специальность) _____

Номер экзаменационного листа _____

Вариант задания, тема изложения _____

Дата экзамена _____

Подпись экзаменуемого _____

Дополнительные записи на титульном листе делать не разрешается!

Документ	КузГТУ Ип 10-26	стр. 26 из 26	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	