

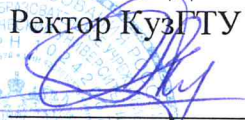
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА» (КузГТУ)

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета КузГТУ
протокол № 7 от « 29 » мая 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КузГТУ

 А.Н. Яковлев

« 31 » 05 2023 г.

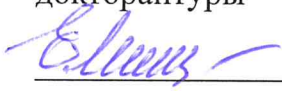
ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных
испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре КузГТУ**

КузГТУ Ип 10-28

Автор

начальник отдела аспирантуры,
докторантуры

 Е.В. Мурко

« 24 » 05 2023 г.

Документ	КузГТУ Ип 10-28	стр. 1 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и аббревиатуры	4
4.	Общие положения	6
5.	Состав и структура экзаменационных комиссий	6
6.	Права и обязанности экзаменационных комиссий	7
7.	Ответственность экзаменационных комиссий	8
8.	Заключительные положения	9
9.	Внесение изменений	10
10.	Согласование	11
11.	Рассылка	12
	Приложение 1	13
	Приложение 2	14
	Приложение 3	15
	Приложение 4	16

Документ	КузГТУ Ип 10-28	стр. 2 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об экзаменационных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – Университет, КузГТУ) определяет цели, полномочия, основные задачи, состав и порядок деятельности экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета в период организации и проведения вступительных экзаменов.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения работниками, включенными в персональный состав экзаменационных, апелляционных комиссий и иными работниками приемной комиссии. Положение применяется для координации деятельности подразделений университета, связанных с набором на обучение в аспирантуре, и рекомендуется для информирования поступающих, для которых предусмотрен прием на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, в том числе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устав КузГТУ.
- Положение о приемной комиссии КузГТУ и его филиалов, утверждаемое на текущий год приема;
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ, утверждаемые на текущий год приема;
- Положение о проведении вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в КузГТУ (Ип 10-26);
- Положение о порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых КузГТУ самостоятельно при приеме на обучение по

Документ	КузГТУ Ип 10-28	стр. 3 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Ип 10-29);

- иных локальных нормативных актов в части проведения приемной кампании и вступительных испытаний.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

Апелляционное заявление (апелляция) – письменное заявление поступающего (доверенного лица) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания или о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

Апелляционная комиссия – коллегиальный орган, утвержденный приказом ректора (иного уполномоченного лица), осуществляющий рассмотрение апелляций.

Билет (вариант) вступительного испытания – задание (совокупность заданий), предлагаемое(-ые) поступающему для выполнения на вступительном испытании.

Вступительное испытание – мероприятие, проводимое в рамках приемной кампании, позволяющее объективно определить уровень способностей и подготовленности, поступающих к освоению образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Дисциплина вступительного испытания – предмет, по которому засчитывается результат в качестве конкурсного балла вступительного испытания.

Доверенное лицо – уполномоченный представитель физического лица, который действует от имени и по поручению представляемого физического лица на основании доверенности; представитель юридического лица, который действует от имени и по поручению представляемого юридического лица на основании доверенности.

Доверенность на представление физического лица – это письменное полномочие, выдаваемое одним лицом (доверителем) другому лицу (доверенному, представителю) для представительства перед третьими лицами в правоотношениях (Приложение 1 к настоящему Положению).

Выдать доверенность вправе любой дееспособный гражданин, достигший совершеннолетия (18 лет). Необходимость нотариального заверения зависит от целей использования доверенности. Заверение требуется при заключении сделок с недвижимостью, государственной регистрации прав на нее, представлении интересов в суде, передоверии, в иных случаях, предусмотренных законом (ст. 185.1, 187 ГК РФ). В остальных ситуациях достаточно простой письменной формы (без заверения нотариусом).

Законный представитель – лицо, представляющее права, свободы и законные интересы недееспособного или не обладающего полной дееспособностью граждан, один из родителей или законных представителей поступающего (применяется к несовершеннолетним физическим лицам, недееспособным и т.д.).

Документ	КузГТУ Ип 10-28	стр. 4 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Идентификация личности – совокупность мероприятий и сведений, подтверждающих, что лицо, явившееся на вступительное испытание, является конкретным поступающим.

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии.

Личный кабинет поступающего – информационная система Университета, в которой поступающий может осуществлять взаимодействие с приемной комиссией, в том числе подачу документов.

Организатор вступительного испытания – работник Университета, действующий по поручению ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя, занимающийся вопросами организации и проведения мероприятий вступительных испытаний.

Ответственный секретарь приемной комиссии – работник Университета, осуществляющий общее и оперативное руководство работой приемной комиссии, назначенный приказом ректора (иного уполномоченного лица) в установленном порядке.

Официальный сайт Университета – совокупность информационных ресурсов и сервисов, размещаемых в сети Интернет в домене www.kuzstu.ru и его каталогах, опубликованных для всеобщего доступа.

Оценивание (определение) результатов вступительных испытаний – процедура определения результата (балла) за вступительное испытание в соответствии с критериями оценивания.

Поступающий – физическое лицо, представившее в Университет заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (копий документов) и участвующее в конкурсном отборе.

Правила приема – порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ в текущем году.

Приемная комиссия – коллегиальный орган, созданный на основании приказа ректора (иного уполномоченного лица) с целью разработки и принятия решений, а также координации деятельности подразделений университета, связанных с набором наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня поступающих.

Программа вступительного испытания – контрольно-измерительный материал вступительного испытания, определяющий содержание, объем и порядок проведения вступительных испытаний.

Рассмотрение апелляции – комплексная проверка корректности начисленных баллов по результатам заданий вступительных испытаний, в том числе в соответствии с критериями оценивания.

Результат вступительного испытания – выраженный в числовом эквиваленте и соответствующий шкале вступительного испытания результат.

Экзаменационная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий оценивание результатов вступительного испытания.

Документ	КузГТУ Ип 10-28	стр. 5 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Экзаменационные комиссии по приему в аспирантуру создаются отдельно в Университете и отдельно по каждой специальной дисциплине, иностранному языку и философии.

4.2. Экзаменационная комиссия образуется из числа наиболее опытных и высококвалифицированных сотрудников, научных, научно-педагогических работников Университета приказом ректора Университета (иного уполномоченного лица) не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научные, научно-педагогические работники других организаций.

4.3. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора (иного уполномоченного лица) не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.4. Экзаменационные комиссии образуются при проведении вступительных испытаний в письменной, устно-письменной форме, а также в форме собеседования (портфолио). Экзаменационная комиссия не образуется для вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования (в том числе с применением информационно-вычислительной и компьютерной техники).

4.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один учебный год (год приема, на который утвержден персональный состав экзаменационной комиссии). Председатель экзаменационной комиссии по вступительным испытаниям, проводимым при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, назначается не более чем на один срок подряд.

4.6. Порядок проведения вступительных испытаний регламентируется Положением о вступительных испытаниях на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ (Ип 10-26).

4.7. По результатам вступительных испытаний формируется ранжированный список поступающих (конкурсный список), на основании которого издается протокол заседания приемной комиссии, а далее – приказ о зачислении в состав обучающихся.

5. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и не менее 3-х членов:

- двух научно-педагогическими работниками Университета;
- одного работника отдела аспирантуры, докторантуры (иное уполномоченное ректором лицо), осуществляющего контроль за соблюдением прав граждан при проведении оценки работ поступающих.

При наличии в составе экзаменационной комиссии более четырех членов комиссии, дополнительно назначается заместитель председателя комиссии, который исполняет обязанности председателя комиссии при его отсутствии.

Документ	КузГТУ Ип 10-28	стр. 6 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

5.2. Экзаменационная комиссия по приему вступительных испытаний в аспирантуру по специальным дисциплинам формируется отдельно по каждой научной специальности, соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В состав экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний по специальным дисциплинам входят научные, научно-педагогические работники, имеющие ученую степень (доктор, кандидат наук) и (или) ученое звание (профессор, доцент) по научной специальности, соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3. В состав экзаменационной комиссии по иностранному языку могут включаться квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

5.4. В состав экзаменационной комиссии по философии входят научно-педагогические работники, имеющие ученую степень (доктор, кандидат философских наук) и (или) ученое звание (профессор, доцент).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

6.1. Председатель экзаменационной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- соблюдать конфиденциальность и информационную безопасность в части заданий вступительных испытаний, билетов, вопросов, банков заданий и т.д.;
- создавать доброжелательную, спокойную обстановку в ходе проведения вступительного испытания, предоставлять поступающим возможность наиболее полно проявлять уровень своих знаний и умений;
- проводить объективную оценку знаний поступающих в строгом соответствии с программами вступительных испытаний и настоящим Положением.

6.3. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- организовывать подготовку и утверждение билетов вступительных испытаний, проведение вступительных испытаний;
- соблюдать требования нормативных правовых актов и инструкций, регламентирующих деятельность экзаменационной комиссии;
- формировать состав экзаменационной комиссии;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при подготовке экзаменационных билетов для вступительных испытаний, хранении и передаче экзаменационных материалов в Приемную комиссию;
- обеспечивать подготовку итогового отчета о результатах работы экзаменационной комиссии совместно с членами экзаменационной комиссии.

6.4. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- составлять расписание вступительных испытаний в установленные сроки;

Документ	КузГТУ Ип 10-28	стр. 7 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- составлять экзаменационные билеты вступительных испытаний (Приложение 1) и проводить вступительные испытания в соответствии с расписанием;
- проверять и оценивать ответы на вопросы билетов в соответствии с критериями оценивания, установленных экзаменационной комиссией и утвержденных председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при подготовке экзаменационных билетов;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) Приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, проводимых экзаменационной комиссией, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.

6.5. Председатель и члены экзаменационной комиссии имеют право:

- обсуждать процедурные вопросы, порядок проверки экзаменационных работ, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных, научных, административных структурных подразделений Университета;
- информировать ответственного секретаря приемной комиссии обо всех фактах нарушения поступающими или работниками Университета установленного порядка проведения вступительного испытания и иных чрезвычайных ситуациях.

6.6. Работа экзаменационной комиссии осуществляется только в помещениях Университета.

6.7. Председателю и членам экзаменационной комиссии запрещается:

- оказывать содействие поступающим, отдельным поступающим или отдельным группам поступающих;
- оказывать воздействие на других членов комиссии с целью необъективной оценки ответа или работы поступающего;
- копировать, фотографировать, передавать третьим лицам работы (результаты вступительных испытаний) поступающих;
- выяснять авторство зашифрованных работ путем коммуникаций с третьими лицами.

6.8. Решение экзаменационной комиссии по итогам оценивания результатов вступительного испытания оформляется протоколом в установленной форме (Приложение 2-4).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной

Документ	КузГТУ Ип 10-28	стр. 8 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности и иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, председатель и члены экзаменационной комиссии и иные работники Университета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Университета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами КузГТУ.

8.2. Настоящее Положение действует с даты его утверждения решением Ученого совета Университета и до принятия новой редакции или нового Положения.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются ректором.

8.4. При изменении нормативных документов, затрагивающих пункты данного Положения, следует использовать их действующие версии. При отмене нормативного документа без замены, пункт данного Положения, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей данный пункт.

Документ	КузГТУ Ип 10-28	стр. 9 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

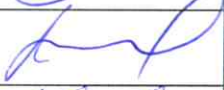
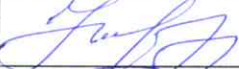
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ измене- ния	Дата внесения изменения, до- полнения и про- ведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 10-28	стр. 10 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

10. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Костиков К.С.	Ректорат	проректор по научной работе и международному сотрудничеству	31.08.2023	
Кудреватых Н.В.	Ректорат	проректор по учебной работе	31.08.2023	
Трубина Н.В.	ПУ	руководитель	31.08.2023	
Шатько Д.Б.	ОСМК	начальник	29.05.2023	

Документ	КузГТУ Ип 10-28	стр. 11 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

11. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. эл. экз.
1	ОСМК	начальник	Шатько Д.Б.	1
2	ОАД	начальник	Мурко Е.В.	1
3	ГИ	директор	Хорешок А.А.	1
4	ИЭ	директор	Дворовенко И.В.	1
5	ИХНТ	директор	Черкасова Т.Г.	1
6	ИИТМА	директор	Стенин Д.В.	1
7	ИЭУ	директор	Якунина Ю.С.	1
8	СИ	директор	Покатилов А.В.	1
9	ФФП	зам. декана	Тришина О.Ю.	1

Документ	КузГТУ Ип 10-28	стр. 12 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Приемной комиссии

_____ ФИО

«____» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 1
вступительного испытания по специальной дисциплине
соответствующей научной специальности программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(шифр и наименование научной специальности)

Вопросы:

Председатель экзаменационной
комиссии

_____ ФИО

Документ	КузГТУ Ип 10-28	стр. 13 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложение 2

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по
приему вступительного испытания по специальной дисциплине

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

Форма № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии КузГТУ

_____ ФИО

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «___» _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии: _____

Заместитель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Утверждена приказом №___/___ от «___» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

(шифр и наименование специальности)

У _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
(ФИО поступающего)

выдержал(а) экзамен с оценкой _____
(по 100-балльной шкале)

Председатель экзаменационной комиссии: _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

Документ	КузГТУ Ип 10-28	стр. 14 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

Форма № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии КузГТУ

_____ ФИО

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «___» _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии: _____

Заместитель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Утверждена приказом №___/___ от «___» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена по иностранному языку (английский язык или немецкий язык, или французский язык)
(наименование дисциплины)

у _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. Перевод текста по специальности со словарём. Объём не менее 1500 печ. зн. (время подготовки 45 мин).

2. Беглое прочтение текста по специальности на иностранном языке и краткое изложение прочитанного на русском языке без словаря. Объём не менее 900 печ. зн. (время подготовки 10 мин.).

3. Собеседование с экзаменаторами на иностранном языке.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
(ФИО поступающего)

выдержал(а) экзамен с оценкой _____
(по 100-балльной шкале)

Председатель экзаменационной комиссии: _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

Документ	КузГТУ Ип 10-28	стр. 15 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложение 4

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии
по приему вступительного испытания по философии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

Форма № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель приемной комиссии КузГТУ

_____ ФИО

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «___» _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии: _____

Заместитель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Утверждена приказом №___/___ от «___» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена по _____ философии
(наименование дисциплины)

у _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
(ФИО поступающего)

выдержал(а) экзамен с оценкой _____
(по 100-балльной шкале)

Председатель экзаменационной комиссии: _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

Документ	КузГТУ Ип 10-28	стр. 16 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	