

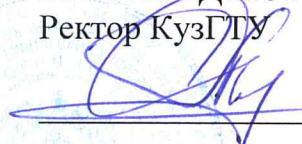
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА» (КузГТУ)

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета КузГТУ
протокол № 7 от « 29 » мая 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КузГТУ

 А.Н. Яковлев

« 31 » 05 2023 г.

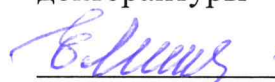
ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний,
проводимых КузГТУ самостоятельно при приеме на обучение по
образовательным программам высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

КузГТУ Ип 10-29

Автор

начальник отдела аспирантуры,
докторантуры

 Е.В. Мурко

« 24 » 05 2023 г.

Документ	КузГТУ Ип 10-29	стр. 1 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, определения и аббревиатуры	4
4.	Общие положения	5
5.	Состав и обязанности апелляционных комиссий	6
6.	Порядок и сроки подачи апелляционного заявления	7
7.	Порядок рассмотрения апелляций	8
8.	Заключительные положения	9
9.	Внесение изменений	11
10.	Согласование	12
11.	Рассылка	13
	Приложение 1	14
	Приложение 2	15
	Приложение 3	17
	Приложение 4	19

Документ	КузГТУ Ип 10-29	стр. 2 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – Университет, КузГТУ) самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение), применяется при формировании составов апелляционных комиссий, а также при подготовке, рассмотрении и утверждении результатов рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения поступающими, для которых предусмотрен прием на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, а также для исполнения работниками, включенными в персональный состав апелляционных и экзаменационных комиссий, и иными работниками приемной комиссии. Положение применяется для координации деятельности подразделений университета, связанных с набором на обучение в аспирантуре КузГТУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, в том числе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устав КузГТУ;
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ, утверждаемые на текущий год приема (далее – Правила приема);
- Положение о приемной комиссии КузГТУ и его филиалов, утверждаемое на текущий год приема;
- Положение о проведении вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в КузГТУ (Ип 10-26);
- Положение об экзаменационных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ (Ип 10-28);

Документ	КузГТУ Ип 10-29	стр. 3 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- иных локальных нормативных актов в части проведения приемной кампании и вступительных испытаний.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

Апелляционное заявление (апелляция) – письменное заявление поступающего (доверенного лица) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания или о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

Апелляционная комиссия – коллегиальный орган, утвержденный приказом ректора (иного уполномоченного лица), осуществляющий рассмотрение апелляций.

Билет (вариант) вступительного испытания – задание (совокупность заданий), предлагаемое(-ые) поступающему для выполнения на вступительном испытании.

Вступительное испытание – мероприятие, проводимое в рамках приемной кампании, позволяющее объективно определить уровень способностей и подготовленности, поступающих к освоению образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Дисциплина вступительного испытания – предмет, по которому засчитывается результат в качестве конкурсного балла вступительного испытания.

Доверенное лицо – уполномоченный представитель физического лица, который действует от имени и по поручению представляемого физического лица на основании доверенности; представитель юридического лица, который действует от имени и по поручению представляемого юридического лица на основании доверенности.

Доверенность на представление физического лица – это письменное полномочие, выдаваемое одним лицом (доверителем) другому лицу (доверенному, представителю) для представительства перед третьими лицами в правоотношениях (Приложение 1 к настоящему Положению).

Выдать доверенность вправе любой дееспособный гражданин, достигший совершеннолетия (18 лет). Необходимость нотариального заверения зависит от целей использования доверенности. Заверение требуется при заключении сделок с недвижимостью, государственной регистрации прав на нее, представлении интересов в суде, передоверии, в иных случаях, предусмотренных законом (ст. 185.1, 187 ГК РФ). В остальных ситуациях достаточно простой письменной формы (без заверения нотариусом).

Законный представитель – лицо, представляющее права, свободы и законные интересы недееспособного или не обладающего полной дееспособностью граждан, один из родителей или законных представителей поступающего (применяется к несовершеннолетним физическим лицам, недееспособным и т.д.).

Идентификация личности – совокупность мероприятий и сведений, подтверждающих, что лицо, явившееся на вступительное испытание, является конкретным поступающим.

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии.

Документ	КузГТУ Ип 10-29	стр. 4 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Личный кабинет поступающего – информационная система Университета, в которой поступающий может осуществлять взаимодействие с приемной комиссией, в том числе подачу документов.

Организатор вступительного испытания – работник Университета, действующий по поручению ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя, занимающийся вопросами организации и проведения мероприятий вступительных испытаний.

Ответственный секретарь приемной комиссии – работник Университета, осуществляющий общее и оперативное руководство работой приемной комиссии, назначенный приказом ректора (иного уполномоченного лица) в установленном порядке.

Официальный сайт Университета – совокупность информационных ресурсов и сервисов, размещаемых в сети Интернет в домене www.kuzstu.ru и его каталогах, опубликованных для всеобщего доступа.

Оценивание (определение) результатов вступительных испытаний – процедура определения результата (балла) за вступительное испытание в соответствии с критериями оценивания.

Поступающий – физическое лицо, представившее в Университет заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (копий документов) и участвующее в конкурсном отборе.

Правила приема – порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ в текущем году.

Приемная комиссия – коллегиальный орган, созданный на основании приказа ректора (иного уполномоченного лица) с целью разработки и принятия решений, а также координации деятельности подразделений университета, связанных с набором наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня поступающих.

Программа вступительного испытания – контрольно-измерительный материал вступительного испытания, определяющий содержание, объем и порядок проведения вступительных испытаний.

Рассмотрение апелляции – комплексная проверка корректности начисленных баллов по результатам заданий вступительных испытаний, в том числе в соответствии с критериями оценивания.

Результат вступительного испытания – выраженный в числовом эквиваленте и соответствующий шкале вступительного испытания результат.

Экзаменационная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий оценивание результатов вступительного испытания.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Поступающие (доверенное лицо) в установленном настоящим Положением порядке и в установленные сроки могут подать в приемную комиссию Университета апелляционное заявление, по форме Приложения 2-3 к настоящему Положению.

Документ	КузГТУ Ип 10-29	стр. 5 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Апелляционные заявления, представленные в приемную комиссию, с нарушением сроков или порядка подачи апелляционной комиссией не рассматриваются.

4.2. Причины подачи (рассмотрения) апелляции:

на результат вступительного испытания:

- несогласие с выставленной оценкой по результатам вступительных испытаний – для вступительных испытаний, проводимых в письменной, устно-письменной формах, в форме собеседования (портфолио);

- несогласие с заданием вступительного испытания (в части корректной формулировки задания и вариантов ответа) – для вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования;

на процедуру проведения вступительного испытания:

- нарушение, по мнению поступающего, порядка проведения вступительных испытаний.

4.3. В апелляционном заявлении поступающий указывает конкретные причины несогласия с результатами вступительного испытания (с указанием номеров заданий или критериев оценивания) или факты нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

4.4. Рассмотрение апелляции осуществляется апелляционной комиссией по соответствующему вступительному испытанию в установленные расписанием вступительных испытаний даты и периоды заседания комиссии.

4.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения проверяется исключительно правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания (на основании результатов прохождения вступительных испытаний), корректность сформулированного задания вступительного испытания и вариантов ответов (при наличии).

4.6. При рассмотрении апелляции на процедуру проведения вступительного испытания проверяется наличие (отсутствие) нарушений в организации и порядке проведения вступительного испытания в соответствии с нормативно-правовыми и локальными нормативными актами.

5. СОСТАВ И ОБЯЗАННОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Апелляционные комиссии создаются с целью проведения рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3. Срок полномочий апелляционных комиссий определяется приказом ректора Университета (иного уполномоченного лица), но не более чем на один календарный год.

Документ	КузГТУ Ип 10-29	стр. 6 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

5.4. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора (иного уполномоченного лица) не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

5.5. Персональный состав апелляционной комиссии формируются отдельно по каждой дисциплине вступительного испытания.

5.6. Комиссия состоит из научно-педагогических работников Университета и работника отдела аспирантуры, докторантуры (иного уполномоченного ректором лица).

5.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя и не менее 3-х членов:

- двух научно-педагогических работников Университета;
- одного работника отдела аспирантуры, докторантуры (иного уполномоченного ректором лица), организующего проведение апелляций и контролирующего соблюдение прав поступающих.

5.8. Председатель апелляционной комиссии для вступительного испытания, проводимого при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, назначается не более чем на 1 срок подряд.

5.9. При наличии в составе апелляционной комиссии более четырех членов комиссии, дополнительно назначается заместитель председателя комиссии, который исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

5.10. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности в части заданий вступительного испытания, в том числе сохранять в тайне от третьих лиц билеты вступительного испытания, бланки заданий, варианты заданий, иные материалы вступительных испытаний;
- принимать решение об изменении результата вступительного испытания или оставлении результата без изменений;
- по каждому поступающему беспристрастно, объективно оценивать полученный результат вступительного испытания в части рассмотрения апелляции;
- знакомить поступающего (доверенное лицо) с результатом рассмотрения апелляции;
- выполнять иные поручения ответственного секретаря (его заместителя), неурегулированные настоящим Положением.

5.11. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на заседании не менее трех членов. Члены апелляционной комиссии также имеют право присутствовать при рассмотрении апелляций дистанционно по предварительному согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии.

5.12. Для рассмотрения заявлений о порядке нарушения процедуры вступительного испытания создается комиссия под руководством ответственного секретаря приемной комиссии (или его заместителя).

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в

Документ	КузГТУ Ип 10-29	стр. 7 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

апелляционную комиссию апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания (Приложение 2 к настоящему Положению) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 3 к настоящему Положению).

6.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания, в том числе во время проведения вступительного испытания.

6.3. Апелляции на результат вступительного испытания (несогласие с выставленной оценкой по результатам вступительных испытаний) принимаются апелляционной комиссией в следующем порядке:

- по результатам вступительных испытаний для поступающих по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.4. Апелляции на результат вступительного испытания (несогласие с заданием вступительного испытания, в части корректной формулировки задания и вариантов ответа) принимаются апелляционной комиссией в следующем порядке:

- по результатам вступительных испытаний для поступающих по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.5. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляется поступающим (доверенным лицом) в апелляционную комиссию;

- направляется в апелляционную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 650000, г. Кемерово, ул. Весенняя, 28 при условии, что апелляция поступит в сроки, установленные для подачи апелляции.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. Рассмотрение апелляции на процедуру проведения вступительных испытаний осуществляется апелляционной комиссией в день проведения вступительного испытания. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4 к настоящему Положению), в котором фиксируется наличие или отсутствие нарушений по порядку проведения вступительного испытания. Поступающему доводится обоснованное решение апелляционной комиссии.

7.2. Рассмотрение апелляций на результат вступительных испытаний осуществляется апелляционной комиссией в соответствии с расписанием вступительных испытаний согласно пунктам 7.3 и 7.5 настоящего Положения.

7.3. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. В случае неявки поступающего (доверенного лица) на заседание апелляционной комиссии, апелляция рассматривается без присутствия поступающего

Документ	КузГТУ Ип 10-29	стр. 8 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

(доверенного лица) – заочно. В случае явки поступающего (доверенного лица) на рассмотрение апелляции в другой день, такие апелляции повторно не рассматриваются.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части рассмотрение апелляции может проводиться в дистанционной форме (с использованием программных комплексов удаленной видеосвязи).

7.4. Апелляционная комиссия не рассматривает заявления от поступающих, не допущенных до прохождения вступительных испытаний или удаленных со вступительного испытания за нарушения установленного порядка проведения.

7.5. Перед рассмотрением апелляции по результатам письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, а также с результатами оценки. Копирование и фотографирование работ и критериев оценки запрещены.

7.6. При рассмотрении апелляции по результатам письменных вступительных испытаний апелляционная комиссия не проводит разбор ошибок и объяснение снижения баллов по критериям оценивания. Поступающий аргументирует, по каким отдельным критериям оценки он не согласен с начисленными баллами и причины несогласия.

7.7. Поступающие, нарушающие процедуру проведения апелляции, удаляются с заседания апелляционной комиссии.

7.8. При рассмотрении апелляции также обеспечивается соблюдение следующих требований в случае поступающих инвалидов:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.9. Апелляционная комиссия рассматривает заявление поступающего, проводит анализ оценки результатов вступительного испытания и выносит решение – «изменить оценку с ____ до ____» или «оценку оставить без изменения». При этом оценка может быть изменена апелляционной комиссией как в большую, так и в меньшую сторону.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, доводится до сведения поступающего (доверенного лица) лично в день принятия решения или на следующий рабочий день и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными

Документ	КузГТУ Ип 10-29	стр. 9 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами КузГТУ.

8.2. Настоящее Положение действует с даты его утверждения решением Ученого совета Университета и до принятия новой редакции или нового Положения.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются ректором.

8.4. При изменении нормативных документов, затрагивающих пункты данного Положения, следует использовать их действующие версии. При отмене нормативного документа без замены, пункт данного Положения, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей данный пункт.

Документ	КузГТУ Ип 10-29	стр. 10 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ измене- ния	Дата внесения изменения, до- полнения и про- ведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 10-29	стр. 11 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

10. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Костиков К.С.	Ректорат	проректор по научной работе и международному сотрудничеству	31.05.2023	
Кудреватых Н.В.	Ректорат	проректор по учебной работе	31.05.2023	
Трубина Н.В.	ПУ	руководитель	31.05.2023	
Шатько Д.Б.	ОСМК	начальник	29.05.2023	

Документ	КузГТУ Ип 10-29	стр. 12 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

11. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. эл. экз.
1	ОСМК	начальник	Шатько Д.Б.	1
2	ОАД	начальник	Мурко Е.В.	1
3	ГИ	директор	Хорешок А.А.	1
4	ИЭ	директор	Дворовенко И.В.	1
5	ИХНТ	директор	Черкасова Т.Г.	1
6	ИИТМА	директор	Стенин Д.В.	1
7	ИЭУ	директор	Якунина Ю.С.	1
8	СИ	директор	Покатилов А.В.	1
9	ФФП	зам. декана	Тришина О.Ю.	1

Документ	КузГТУ Ип 10-29	стр. 13 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложение 1

Образец доверенности (на подачу и выдачу документов,
на апелляцию по результатам вступительного испытания)

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Кемерово

«___» _____ 20__ г.

Я,

ФИО полностью	
Дата рождения	
Вид документа*	
Серия, номер документа	
Адрес регистрации места жительства	

Настоящим доверяю

ФИО полностью	
Дата рождения	
Вид документа*	
Серия, номер документа	
Адрес регистрации места жительства	

Представлять мои интересы при рассмотрении апелляции по результатам вступительного испытания, а также подавать все необходимые документы и их копии, заявление, согласие на обработку персональных данных, вносить изменения в заявление в случае необходимости, давать устные и письменные объяснения, касающиеся меня и моих данных. Вышеуказанное уполномоченное лицо имеет право подать и забрать оригинал моего документа об образовании и другие предоставленные мной документы из Приемной комиссии КузГТУ по письменному заявлению.

Полномочия по настоящей доверенности могут / не могут быть переданы другим лицам.

Срок договора: _____

Доверитель: _____ / _____ Дата: «___» _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия И.О.)

Доверенное лицо: _____ / _____ Дата: «___» _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия И.О.)

* Вид документа:

- для граждан РФ – общегражданский паспорт;
- для граждан других стран – заграничный паспорт или вид на жительство в РФ.

Документ	КузГТУ Ип 10-29	стр. 14 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложение 2

Форма апелляционного заявления
(на процедуру проведения вступительного испытания)

**Ответственному секретарю
Приемной комиссии КузГТУ**
Фамилия И.О.
от поступающего(-ей) на обучение по
образовательным программам аспирантуры

(шифр и наименование научной специальности)

(ФИО полностью)

(№ личного дела)

(e-mail)

(контактный телефон)

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам вступительных испытаний, проводимых КузГТУ самостоятельно
на процедуру проведения вступительного испытания

Причина представления апелляции – выбрать нужное:

- ☐ несогласие установленного порядка проведения вступительного испытания;
- ☐ несогласие с полученным результатом вступительного испытания.

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть нарушения, по моему мнению, при проведении вступительного испытания «_____» _____ 202__ г. по дисциплине:

(наименование апеллируемой дисциплины)

Выявлены следующие нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания: _____

(перечислить конкретные факты нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания)

Прошу рассмотреть апелляцию (*отметить нужное*):

- ☐ в моем присутствии;
- ☐ в присутствии лица, представляющего мои интересы;
- ☐ без меня (моих представителей).

Ознакомлен(-а) с Положением о порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых КузГТУ самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Поступающий (доверенное лицо) _____ / _____ / _____
(Подпись) (Фамилия И.О.) (Дата)

Документ	КузГТУ Ип 10-29	стр. 15 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ

Заявление принял: «____» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Документ	КузГТУ Ип 10-29	стр. 16 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложение 3
Форма апелляционного заявления
(на результат вступительного испытания)

**Ответственному секретарю
Приемной комиссии КузГТУ**
Фамилия И.О.
от поступающего(-ей) на обучение по
образовательным программам аспирантуры

_____ (шифр и наименование научной специальности)

_____ (ФИО полностью)

_____ (№ личного дела)

_____ (e-mail)

_____ (контактный телефон)

АПЕЛЛЯЦИЯ

**по результатам вступительных испытаний, проводимых КузГТУ самостоятельно
на результат вступительного испытания**

Причина представления апелляции – выбрать нужное:

- ☐ несогласие с выставленной оценкой по результатам вступительных испытаний;
- ☐ несогласие с заданием вступительного испытания (с формулировкой задания).

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть правильность полученной оценки
результатов вступительного испытания от « ____ » _____ 202__ г. по дисциплине:

_____ (наименование апеллируемой дисциплины)

по следующей причине: _____

_____ (обоснование несогласия с полученным результатом вступительного испытания,

_____ указываются конкретные причины несогласия с полученным результатом при наличии)

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

- ☐ в моем присутствии;
- ☐ в присутствии лица, представляющего мои интересы;
- ☐ без меня (моих представителей).

Ознакомлен(-а) с Положением о порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых КузГТУ самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Поступающий (доверенное лицо) _____ / _____ / _____
(Подпись) (Фамилия И.О.) (Дата)

Документ	КузГТУ Ип 10-29	стр. 17 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ

Заявление принял: « ____ » _____ 20 ____ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Документ	КузГТУ Ип 10-29	стр. 18 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

ПРОТОКОЛ РЕШЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии: ФИО, ученая степень, ученое звание, должность.

Члены комиссии: ФИО, ученая степень, ученое звание, должность всех членов
аттестационной комиссии

Утверждена приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Всего членов комиссии – _____

Присутствовало на заседании – _____

РЕШЕНИЕ:

Рассмотрев апелляционное заявление и материалы вступительного испытания,
апелляционная комиссия приняла решение:

- ☐ оставить экзаменационную оценку без изменения;
- ☐ повысить экзаменационную оценку на _____ балл _____, итоговый балл;
- ☐ понизить экзаменационную оценку на _____ балл _____, итоговый балл.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» – _____ чел.,

«против» – _____ чел.,

«воздержалось» – _____ чел.

Председатель апелляционной комиссии _____ (Фамилия И.О.)

Члены апелляционной комиссии _____ (Фамилия И.О.)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий (доверенное лицо) _____ / _____ / _____
(Подпись) (Фамилия И.О.) (Дата)

Документ	КузГТУ Ип 10-29	стр. 19 из 19	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	