

«ПРИНЯТО»  
на заседании Ученого совета КузГТУ  
протокол № 6 от «25» 04 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. ректора КузГТУ,  
проректор по ФЭД  
\_\_\_\_\_ М.М. Козырев  
«27» 04 \_\_\_\_\_ 2024 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»  
(КузГТУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ  
ПО ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В КУЗГТУ  
И ЕГО ФИЛИАЛАХ (БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ)**

### КузГТУ Ип 62-05

АВТОР  
Начальник отдела организа-  
ции приема студентов  
КузГТУ  
\_\_\_\_\_ А.А. Штоцкая  
«15» апреля 2024 г.

Документ	КузГТУ Ип 62-05	стр. 1 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Аббревиатуры, сокращения	3
2	Общие положения	3
3	Состав экзаменационных комиссий	3
4	Функции экзаменационных комиссий	4
5	Организация работы	4
6	Внесение изменений	7
7	Согласование	8
8	Рассылка	8

Документ	КузГТУ Ип 62-05	стр. 2 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

# 1 АББРЕВИАТУРЫ, СОКРАЩЕНИЯ

## 1.1 АББРЕВИАТУРЫ

**КузГТУ** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»;

**ФЗ** - Федеральный закон;

**ЭИОС** - электронная информационно-образовательная среда;

**ФИО** - фамилия, имя, отчество;

**ООПС** - отдел организации приёма студентов;

**ОСМК** - отдел системы менеджмента качества;

**СМК** - система менеджмента качества;

**ПУ** - правовое управление;

**УР** – учебная работа.

## 1.2 СОКРАЩЕНИЯ

**кол.** – количество;

**стр.** – страница;

**экз.** – экземпляр.

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение о предметных экзаменационных комиссиях КузГТУ разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России № 1076 от 21 августа 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– других нормативных правовых актов Минобрнауки России;

– Правил приема в КузГТУ и его филиалы.

2.2. Предметные экзаменационные комиссии (далее – экзаменационные комиссии) предназначены для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета.

2.3. Целью вступительных испытаний, проводимых экзаменационными комиссиями, является отбор наиболее подготовленных к обучению по соответствующим образовательным программам абитуриентов, поступающих на направления подготовки (специальности) КузГТУ.

2.4. Полномочия экзаменационных комиссий определяются настоящим Положением, Положением о приемной комиссии КузГТУ, Правилами приема в КузГТУ и его филиалы (далее – Правила приема) и другими нормативными документами университета.

## 3 СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Экзаменационные комиссии КузГТУ создаются по всем предметам, включенным в перечень вступительных испытаний, проводимым КузГТУ самостоятельно.

Документ	КузГТУ Ип 62-05	стр. 3 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	



3.2. В состав экзаменационных комиссий входят председатель комиссии и члены комиссии.

3.3. Составы экзаменационных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников КузГТУ и общеобразовательных учреждений.

3.4. Составы экзаменационных комиссий, последующие изменения их составов (в случае необходимости) утверждаются приказами ректора.

#### 4 ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение выполнения установленных правил приема в КузГТУ в части проведения вступительных испытаний;
- разработка программ вступительных испытаний, проводимых КузГТУ самостоятельно;
- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций для поступающих перед вступительными испытаниями;
- участие в проведении вступительных испытаний;
- проверка и оценка экзаменационных работ поступающих на первый курс.

4.2. Для осуществления своих функций лица из составов экзаменационных комиссий вправе запрашивать и получать у должностных лиц приемной комиссии необходимые документы и сведения.

#### 5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. В своей работе экзаменационные комиссии подчиняются председателю приемной комиссии КузГТУ и ответственному секретарю приемной комиссии КузГТУ.

5.2. Работу экзаменационных комиссий организуют их председатели.

5.3. В обязанности председателей экзаменационных комиссий входит:

- подбор квалифицированных членов комиссий (далее – члены комиссии, экзаменаторы) и представление составов комиссий на утверждение председателю приемной комиссии;
- обеспечение разработки и систематического обновления материалов вступительных испытаний;
- подготовка материалов вступительных испытаний и представление их на утверждение председателю приемной комиссии;
- назначение экзаменаторов для проведения консультаций и вступительных испытаний;
- разработка критериев оценки экзаменационных работ поступающих и ознакомление с указанными критериями всех членов комиссии;
- инструктаж экзаменаторов по технологии проверки экзаменационных работ;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- утверждение протоколов решений экзаменационных комиссий;
- руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- своевременное информирование руководства приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков подготовки экзаменационных материалов и проведения вступительных испытаний;

Документ	КузГТУ Ип 62-05	стр. 4 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

– своевременное информирование руководства приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков подготовки экзаменационных материалов и проведения вступительных испытаний;

– учет рабочего времени членов экзаменационных комиссий.

5.4. В обязанности членов экзаменационных комиссий входит:

– работа под руководством председателей соответствующих экзаменационных комиссий;

– участие в проведении консультаций, вступительных испытаний;

– проверка открытых вопросов в экзаменационных вариантах;

– соблюдение конфиденциальности и установленного порядка обеспечения информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами.

5.5. Материалы вступительных испытаний разрабатываются экзаменационными комиссиями ежегодно до начала вступительных испытаний.

5.6. Конкретные даты и время проведения вступительных испытаний определяется расписанием, которое согласовывается с председателями экзаменационных комиссий и утверждается председателем приемной комиссии.

5.7. Вступительные испытания проводятся очно или с применением дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

5.8. Все экзамены проводятся в предварительно подготовленных аудиториях.

5.9. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) КузГТУ.

5.10. Члены экзаменационных комиссий должны соблюдать объективность и единство требований, предъявляемых к участникам вступительных испытаний.

5.11. Консультации с членами экзаменационных комиссий во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части разъяснения формулировки вопроса в экзаменационных вариантах.

5.12. Проверка закрытых (тестовых) вопросов осуществляется в автоматическом режиме в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) КузГТУ.

5.13. Работы, содержащие открытые вопросы шифруются в шифровой группе, состав исполнителей, порядок и режим работы которой определяется и контролируется ответственным секретарем приемной комиссии. Работы в обезличенном виде передаются на проверку экзаменационной комиссии.

5.14. По результатам проверки составляются протоколы решений экзаменационных комиссий, содержащие следующие сведения:

– предмет;

– дата экзамена;

– члены комиссии;

– количество присутствующих;

– количество баллов за экзамен.

Протоколы утверждаются председателями соответствующих экзаменационных комиссий и передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

5.15. На основании протоколов решений экзаменационных комиссий формируются результаты вступительных испытаний, которые доводятся до сведения поступающих.

5.16. Оценки за выполненные работы проставляются в экзаменационные листы поступающих.

5.17. Экзаменационные листы вкладываются в личные дела поступающих.

Документ	КузГТУ Ип 62-05	стр. 5 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	



5.18. По результатам приема документов и вступительных испытаний формируется ранжированный список поступающих (конкурсный список), на основании которого издается протокол заседания приемной комиссии, а в последующем и приказ о зачислении в состав обучающихся.

Документ	КузГТУ Ип 62-05	стр. 6 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

## 6 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

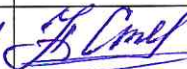
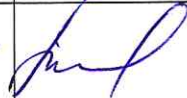
### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	ФИО подпись

Документ	КузГТУ Ип 62-05	стр. 7 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

## 7 СОГЛАСОВАНИЕ

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Стенина Н.В.	ПУ	Руководитель	21.04.2021	
Кудреватых Н.В.	Ректорат	Проректор по УР	21.04.21	

## 8 РАССЫЛКА

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п.п.	Подразделение	Должность	Фамилия и инициалы	Кол. экз.
1	2	3	4	5
1	ОСМК	Начальник	Шатько Д.Б.	1
2	ООПС	Начальник	Штоцкая А.А.	1

Документ	КузГТУ Ип 62-05	стр. 8 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	