

«ПРИНЯТО»
на заседании Ученого совета КузГТУ
протокол № 6 от «15» 04 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора КузГТУ,
проректор по ФЭД

М.М. Козырев

«17» 04 2024 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В КУЗГТУ И ЕГО ФИЛИАЛАХ (МАГИСТРАТУРА)

КузГТУ Ип 62-08

АВТОР

Начальник отдела организа-
ции приема студентов
КузГТУ


А.А. Штоцкая

«15» апреля 2024 г.

Документ	КузГТУ Ип 62-08	стр. 1 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Аббревиатуры, сокращения	3
2	Общие положения	3
3	Состав апелляционных комиссий	3
4	Функции апелляционных комиссий	4
5	Организация работы	4
6	Внесение изменений	6
7	Согласование	7
8	Рассылка	7

Документ	КузГТУ Ип 62-08	стр. 2 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1 АББРЕВИАТУРЫ, СОКРАЩЕНИЯ

1.1 АББРЕВИАТУРЫ

КузГТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»;

ФЗ - Федеральный закон;

ФИО - фамилия, имя, отчество;

ООПС - отдел организации приёма студентов;

ОСМК - отдел системы менеджмента качества;

СМК - система менеджмента качества;

ПУ - правовое управление;

УР – учебная работа.

1.2 СОКРАЩЕНИЯ

кол. – количество;

стр. – страница;

экз. – экземпляр.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение об апелляционных комиссиях КузГТУ разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России № 1076 от 21 августа 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– других нормативных правовых актов Минобрнауки России;

– Правил приема в КузГТУ и его филиалы.

2.2. Апелляционные комиссии предназначены для рассмотрения апелляций поступающих о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученными результатами вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

2.3. Полномочия апелляционных комиссий определяются настоящим Положением, Положением о приемной комиссии КузГТУ, Правилами приема в КузГТУ и его филиалы (далее – Правила приема) и другими нормативными документами университета.

3 СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Апелляционные комиссии КузГТУ создаются по всем направлениям подготовки, по которым осуществляется прием на обучение по программам магистратуры и проводится междисциплинарный экзамен.

Документ	КузГТУ Ип 62-08	стр. 3 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

3.2. В составы апелляционных комиссий входят председатель комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии и члены комиссии из числа педагогических работников КузГТУ.

3.3. Составы апелляционных комиссий, последующие изменения составов апелляционных комиссий (в случае необходимости) утверждаются приказами ректора.

4 ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Основными функциями апелляционных комиссий являются:

- рассмотрение заявлений о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с результатами вступительного испытания, поданных поступающими;

- определение соответствия установленным требованиям содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний;

- принятие решения по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.2. Для осуществления своих функций лица из составов апелляционных комиссий вправе запрашивать и получать у должностных лиц приемной комиссии необходимые документы и сведения.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. В своей работе апелляционные комиссии подчиняются председателю приемной комиссии КузГТУ и ответственному секретарю приемной комиссии КузГТУ.

5.2. Работу апелляционных комиссий организуют их председатели.

5.3. Председатели и члены апелляционных комиссий обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- составлять протоколы апелляционных комиссий;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.4. Апелляции по результатам вступительных испытаний включаются в расписание вступительных испытаний.

5.5. Заявление подается в апелляционную комиссию поступающим лично в день объявления результатов экзамена за 30 минут до начала апелляции в соответствии с расписанием. Бланк заявления для заполнения поступающему выдает член апелляционной или приемной комиссии по поручению ответственного секретаря приемной комиссии.

5.6. Апеллируемая работа рассматривается одним или несколькими членами апелляционной комиссии. После перепроверки работы членом апелляционной комиссии принимается решение о правильности выставленной оценки, которое доводится до сведения

Документ	КузГТУ Ип 62-08	стр. 4 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

председателя апелляционной комиссии. В случае необходимости изменения оценки (ее повышения или понижения) составляется протокол решения апелляционной комиссии. Изменение оценки вносится в экзаменационную работу поступающего. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки решение принимается большинством голосов.

5.7. Протоколы решений апелляционных комиссий содержат следующие сведения:

- Предмет;
- Дата апелляции;
- ФИО поступающих;
- Номера личных дел (регистрационные номера);
- Оценки, полученные на экзамене (количество баллов);
- Оценки после апелляции (количество баллов);
- Подпись члена апелляционной комиссии;
- Подпись поступающего.

Протоколы утверждаются председателями соответствующих апелляционных комиссий и передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

5.8. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии вкладывается в личное дело поступающего.

5.9. Решения апелляционных комиссий являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.10. Окончание работы апелляционных комиссий определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию и прошедшего времени не менее 20 минут с момента подачи последнего заявления. Заявления, поданные после окончания работы апелляционных комиссий, не рассматриваются. Повторные апелляции не проводятся, претензии не рассматриваются.

Документ	КузГТУ Ип 62-08	стр. 5 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

6 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	ФИО подпись

Документ	КузГТУ Им 62-08	стр. 6 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

7 СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Стенина Н.В.	ПУ	Руководитель	29.04.2024	
Кудреватых Н.В.	Ректорат	Проректор по УР	29.04.2024	

8 РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п.п.	Подразделение	Должность	Фамилия и инициалы	Кол. экз.
1	2	3	4	5
1	ОСМК	Начальник	Шатько Д.Б.	1
2	ООПС	Начальник	Штоцкая А.А.	1

Документ	КузГТУ Ип 62-08	стр. 7 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	