

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета КузГТУ  
протокол № 6 от «25» 04 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора КузГТУ,  
проректор по ФЭД



М.М. Козырев

2024 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»(КузГТУ)


## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В КУЗГТУ И ЕГО ФИЛИАЛАХ (МАГИСТРАТУРА)

# КузГТУ Ип 62-06

АВТОР

Начальник отдела организа-  
ции приема студентов  
КузГТУ

 А.А. Штоцкая

«15» апреля 2024 г.

Документ	КузГТУ Ип 62-06	стр. 1 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Аббревиатуры, сокращения	3
2	Общие положения	3
3	Состав экзаменационных комиссий	4
4	Функции экзаменационных комиссий	4
5	Организация работы	4
6	Внесение изменений	7
7	Согласование	8
8	Рассылка	8

Документ	КузГТУ Ип 62-06	стр. 2 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

# 1 АББРЕВИАТУРЫ, СОКРАЩЕНИЯ

## 1.1 АББРЕВИАТУРЫ

**КузГТУ** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»;

**ФЗ** - Федеральный закон;

**ЭИОС** - электронная информационно-образовательная среда;

**ФИО** - фамилия, имя, отчество;

**ООПС** - отдел организации приёма студентов;

**ОСМК** - отдел системы менеджмента качества;

**СМК** - система менеджмента качества;

**ПУ** - правовое управление;

**УР** – учебная работа.

## 1.2 СОКРАЩЕНИЯ

**кол.** – количество;

**стр.** – страница;

**экз.** – экземпляр.

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение об экзаменационных комиссиях КузГТУ разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России № 1076 от 21 августа 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– других нормативных правовых актов Минобрнауки России;

– Правил приема в КузГТУ и его филиалы.

2.2. Вступительным испытанием при приеме на обучение по программам магистратуры является междисциплинарный экзамен, который может проводиться письменно или в форме компьютерного тестирования.

2.3. Экзаменационные комиссии предназначены для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

2.4. Вступительные испытания для поступающих в магистратуру проводятся с целью определения степени готовности поступающего к освоению основной образовательной программы магистратуры.

2.5. Полномочия экзаменационных комиссий определяются настоящим Положением, Положением о приемной комиссии КузГТУ, Правилами приема в КузГТУ и его филиалы (далее – Правила приема) и другими нормативными документами университета.

Документ	КузГТУ Ип 62-06	стр. 3 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	



### 3 СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Экзаменационные комиссии создаются по всем профилям магистратуры, на которые КузГТУ объявляет прием.

3.2. В состав экзаменационных комиссий входят председатель комиссии и члены комиссии.

3.3. Составы экзаменационных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников КузГТУ.

3.4. Составы экзаменационных комиссий, последующие изменения их составов (в случае необходимости) утверждаются приказами ректора.

### 4 ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

– обеспечение выполнения установленных правил приема в КузГТУ в части проведения вступительных испытаний;

– разработка программ вступительных испытаний;

– своевременная подготовка экзаменационных материалов;

– участие в проведении вступительных испытаний;

– проверка и оценка экзаменационных работ поступающих на первый курс.

4.2. Для осуществления своих функций лица из составов экзаменационных комиссий вправе запрашивать и получать у должностных лиц приемной комиссии необходимые документы и сведения.

### 5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. В своей работе экзаменационные комиссии подчиняются председателю приемной комиссии КузГТУ и ответственному секретарю приемной комиссии КузГТУ.

5.2. Работу экзаменационных комиссий организуют их председатели.

5.3. В обязанности председателей экзаменационных комиссий входит:

– подбор квалифицированных членов комиссий (далее – члены комиссии, экзаменаторы) и представление составов комиссий на утверждение председателю приемной комиссии;

– обеспечение разработки и систематического обновления материалов вступительных испытаний;

– подготовка материалов вступительных испытаний и представление их на утверждение председателю приемной комиссии;

– назначение экзаменаторов для проведения вступительных испытаний;

– разработка критериев оценки экзаменационных работ поступающих и ознакомление с указанными критериями всех членов комиссии;

– инструктаж экзаменаторов по технологии проверки экзаменационных работ;

– обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;

– утверждение протоколов решений экзаменационных комиссий;

– руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;

– своевременное информирование руководства приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков подготовки экзаменационных материалов и проведения вступительных испытаний;

Документ	КузГТУ Ип 62-06	стр. 4 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- учет рабочего времени членов экзаменационных комиссий.
- 5.4. В обязанности членов экзаменационных комиссий входит:
- работа под руководством председателей соответствующих экзаменационных комиссий;
  - участие в проведении вступительных испытаний;
  - проверка экзаменационных работ поступающих;
  - соблюдение конфиденциальности и установленного порядка обеспечения информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами.
- 5.5. Материалы вступительных испытаний разрабатываются экзаменационными комиссиями ежегодно до начала вступительных испытаний.
- 5.6. Конкретные даты и время проведения вступительных испытаний определяется расписанием, которое согласовывается с председателями экзаменационных комиссий и утверждается председателем приемной комиссии.
- 5.7. Вступительные испытания проводятся очно или с применением дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.
- 5.8. Все экзамены проводятся в предварительно подготовленных аудиториях.
- 5.9. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и проводимые в форме компьютерного тестирования проводятся в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) КузГТУ.
- 5.10. Члены экзаменационных комиссий должны соблюдать объективность и единство требований, предъявляемых к участникам вступительных испытаний.
- 5.11. Консультации с членами экзаменационных комиссий во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части разъяснения формулировки вопроса в экзаменационных вариантах.
- 5.12. Проверка письменных экзаменационных работ проводится только членами экзаменационных комиссий.
- 5.13. Письменные работы поступающих, сдававших экзамены очно, шифруются в шифровальной группе, состав исполнителей, порядок и режим работы которой определяется и контролируется ответственным секретарем приемной комиссии. Шифр проставляется на титульном листе и вкладышах.
- 5.14. Работа поступающего разделяется на две части, одна из которых содержит данные поступающего, наименование направления, по которому проводилось испытание, номер экзаменационного билета и шифр, а другая – шифр и обезличенную работу. Часть, содержащая шифр и обезличенную работу, проверяется.
- 5.15. Проверка компьютерного тестирования проводится автоматически в ЭИОС КузГТУ.
- 5.16. Работы, выполненные с использованием дистанционных технологий и содержащие открытые вопросы, шифруются в шифровальной группе, состав исполнителей, порядок и режим работы которой определяется и контролируется ответственным секретарем приемной комиссии. Работы в обезличенном виде передаются на проверку экзаменационной комиссии.
- 5.17. По результатам проверки письменных работ и компьютерного тестирования составляются протоколы решений экзаменационных комиссий, содержащие следующие сведения:
- направление подготовки, по которому проводился экзамен;
  - дата экзамена;
  - члены комиссии;

Документ	КузГТУ Ип 62-06	стр. 5 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	



- количество присутствующих;
- шифр работы поступающего;
- количество баллов за экзамен.

Протоколы утверждаются председателями соответствующих экзаменационных комиссий и передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

5.18. Письменные работы вкладываются в личные дела поступающих.

5.19. По результатам приема документов и вступительных испытаний формируется ранжированный список поступающих (конкурсный список), на основании которого издается протокол заседания приемной комиссии, а в последующем и приказ о зачислении в состав обучающихся.

Документ	КузГТУ Ип 62-06	стр. 6 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

## 6 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящую инструкцию производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	ФИО подпись

Документ	КузГТУ Им 62-06	стр. 7 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

## 7 СОГЛАСОВАНИЕ

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Стенина Н.В.	ПУ	Руководитель	24.04.2024	
Кудреватых Н.В.	Ректорат	Проректор по УР	24.04.24	

## 8 РАССЫЛКА

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п.п.	Подразделение	Должность	Фамилия и инициалы	Кол. экз.
1	2	3	4	5
1	ОСМК	Начальник	Шатько Д.Б.	1
2	ООПС	Начальник	Штоцкая А.А.	1

Документ	КузГТУ Ип 62-06	стр. 8 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	