

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета КузГТУ
протокол № 6 от «15» 04 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора КузГТУ
Проректор по ФЭД

М.М. Козырев

2024 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В КУЗГТУ И ЕГО ФИЛИАЛАХ (МАГИСТРАТУРА)

КузГТУ Ип 62-08

АВТОР

Начальник отдела организа-
ции приема студентов

КузГТУ

А.А. Штоцкая

«15» апреля 2024 г.

Документ	КузГТУ Ип 62-08	стр. 1 из 7	Выпуск	I
Экземпляр			Дата	27.04.2024

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Аббревиатуры, сокращения	3
2	Общие положения	3
3	Состав апелляционных комиссий	3
4	Функции апелляционных комиссий	4
5	Организация работы	4
6	Внесение изменений	6
7	Согласование	7
8	Рассылка	7

Документ	КузГТУ Ип 62-08	стр. 2 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.04.2024

1 АББРЕВИАТУРЫ, СОКРАЩЕНИЯ

1.1 АББРЕВИАТУРЫ

КузГТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»;

ФЗ - Федеральный закон;

ФИО - фамилия, имя, отчество;

ООПС - отдел организации приёма студентов;

ОСМК - отдел системы менеджмента качества;

СМК - система менеджмента качества;

ПУ – правовое управление;

УР – учебная работа.

1.2 СОКРАЩЕНИЯ

кол. – количество;

стр. – страница;

экз. – экземпляр.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение об апелляционных комиссиях КузГТУ разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России № 821 от 27 ноября 2024 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– других нормативных правовых актов;

– Правил приема в КузГТУ и его филиалы (далее – Правила приема).

2.2. Апелляционные комиссии предназначены для рассмотрения апелляций поступающих о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученными результатами вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

2.3. Полномочия апелляционных комиссий определяются настоящим Положением, Положением о приемной комиссии КузГТУ и его филиалов (КузГТУ Ип 62-10), Правилами приема и другими нормативными документами университета.

3 СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Апелляционные комиссии КузГТУ создаются по всем направлениям подготовки, по которым осуществляется прием на обучение по программам магистратуры и проводится междисциплинарный экзамен.

Документ	КузГТУ Ип 62-08	стр. 3 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.04.2024

3.2. В составы апелляционных комиссий входят председатель комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии и члены комиссии из числа педагогических работников КузГТУ.

3.3. Составы апелляционных комиссий, последующие изменения составов апелляционных комиссий (в случае необходимости) утверждаются приказами ректора.

4 ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Основными функциями апелляционных комиссий являются:

– рассмотрение заявлений о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с результатами вступительного испытания, поданных поступающими;

– определение соответствия установленным требованиям содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний;

– принятие решения по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.2. Для осуществления своих функций лица из составов апелляционных комиссий вправе запрашивать и получать у должностных лиц приемной комиссии необходимые документы и сведения.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. В своей работе апелляционные комиссии подчиняются председателю приемной комиссии КузГТУ и ответственному секретарю приемной комиссии КузГТУ.

5.2. Работу апелляционных комиссий организуют их председатели.

5.3. Председатели и члены апелляционных комиссий обязаны:

– осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

– составлять протоколы апелляционных комиссий;

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

– соблюдать конфиденциальность;

– соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.4. Апелляции по результатам вступительных испытаний включаются в расписание вступительных испытаний.

5.5. Заявление принимается со дня объявления результата экзамена до дня проведения апелляции включительно. Прием заявлений на апелляцию заканчивается за 20 минут до начала работы апелляционной комиссии в соответствии с утвержденным расписанием. Бланк заявления для заполнения подается очно или с использованием дистанционных технологий.

5.6. Апеллируемая работа рассматривается одним или несколькими членами апелляционной комиссии. После перепроверки работы членом апелляционной комиссии при-

Документ	КузГТУ Ип 62-08	стр. 4 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.08.2024

нимается решение о правильности выставленной оценки, которое доводится до сведения председателя апелляционной комиссии. По результатам апелляции составляется протокол решения апелляционной комиссии. Изменение оценки вносится в экзаменационную работу поступающего. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки решение принимается большинством голосов.

5.7. Протоколы решений апелляционных комиссий содержат следующие сведения:

- Предмет;
- Дата апелляции;
- ФИО поступающих;
- Номера личных дел (регистрационные номера);
- Оценки, полученные на экзамене (количество баллов);
- Оценки после апелляции (количество баллов);
- Подпись члена апелляционной комиссии;
- Подпись поступающего.

Протоколы утверждаются председателями соответствующих апелляционных комиссий и передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

5.8. Копия протокола решения апелляционной комиссии вкладывается в личное дело поступающего.

5.9. Решения апелляционных комиссий являются окончательными и пересмотру не подлежат.



5.10. Окончание работы апелляционных комиссий определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Повторные апелляции не проводятся, претензии не рассматриваются.

Документ	КузГТУ Ип 62-08	стр. 5 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.04.2024

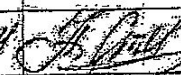

6 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	ФИО подпись
1-4	26.12.2024	3, 4, 5	Ип 62-08	Замена листа 3, 4, 5, пункты 2.1, 5.5, 5.6, 5.8 изложены в новой редакции	Штоцкая А.А. 
5-7	12.01.2026		Ип 62-08	Замена листа 3, 4, 5, пункты 3.3, 5.5, 5.10 изложены в новой редакции	Штоцкая А.А. 
Документ	КузГТУ Ип 62-08		стр. 6 из 7	Выпуск	1
Экземпляр				Дата	27.04.2024

7 СОГЛАСОВАНИЕ
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Стенина Н.В.	ПУ	Руководитель	27.04.2024	
Кудреватых Н.В.	Ректорат	Проректор по УР	27.04.2024	

8 РАССЫЛКА
ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п.п.	Подразделение	Должность	Фамилия и инициалы	Кол. экз.
1	2	3	4	5
1	ОСМК	Начальник	Шатко Д.Б.	1
2	ОФПС	Начальник	Петоцкая А.А.	1

Документ	КузГТУ-Ип 62-08	стр. 7 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.04.2024