

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета КузГТУ
протокол № 9 от «24» апреля 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КузГТУ



А.Н. Яковлев

2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении вступительных испытаний для поступающих на
обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре в КузГТУ

КузГТУ Ип 12/2-07

Автор:

Главный специалист Центра
научной карьеры и подготовки
кадров высшей квалификации

Н.В. Тиунова

«21» 04 2025 г.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-07	стр. 1 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	4
4. Проведение консультаций	5
5. Формирование групп поступающих для прохождения вступительных испытаний.....	5
6. Правила организации и проведения вступительных испытаний	6
7. Структура и порядок оценивания вступительных испытаний, приоритетность вступительных испытаний при ранжировании поступающих.....	8
8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.....	10
9. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий	12
10. Объявление результатов вступительных испытаний.....	14
11. Заключительные положения.....	15
12. Внесение изменений	15
13. Согласование.....	17
14. Рассылка	17
15. Приложения	18

Документ	КузГТУ Ип 12/2-07	стр. 2 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о проведении вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – Университет, КузГТУ) регламентирует порядок проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, предусмотренных действующими Правилами приема на обучение в аспирантуре КузГТУ, устанавливает перечень и структуру вступительных испытаний, процедуру оценки уровня способностей и подготовленности поступающих к освоению образовательных программ аспирантуры, их приоритетность при ранжировании поступающих для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), особенности их проведения для поступающих инвалидов.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения поступающими, на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, а также для исполнения работниками, включенными в состав экзаменационных, апелляционных комиссий и иными работниками приемной комиссии. Положение применяется для координации деятельности подразделений университета, связанных с набором на обучение в аспирантуре.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, в том числе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ, утверждаемые на текущий год приема;

- Устав КузГТУ;

- Положение о приемной комиссии КузГТУ и его филиалов;

- Положение об экзаменационных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ;

- Положение о порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых КузГТУ самостоятельно при приеме на обучение образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- иных локальных нормативных актов в части проведения приемной кампании и вступительных испытаний.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-07	стр. 3 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осваивать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Перечень и сроки проведения вступительных испытаний по различным условиям приема устанавливаются правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ, утверждаемыми на текущий год приема (далее – Правила приема). Сроки, конкретные даты и время проведения вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с расписанием, утверждаемым председателем приемной комиссии.

3.4. Формы проведения вступительных испытаний, критерии оценивания, шкала оценивания, тема (тематика) вступительного испытания определяются Правилами приема и программой вступительного испытания.

3.5. К прохождению вступительных испытаний допускаются лица, подавшие в установленном порядке, согласно Правилам приема, документы в приемную комиссию Университета.

3.6. Поступающий однократно проходит вступительное испытание по каждой дисциплине. Если Правилами приема установлена дисциплина по выбору поступающего, то поступающий имеет право пройти вступительное испытание по каждой дисциплине.

3.7. Передача вступительного испытания не допускается.

3.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина непрохождения испытания, с приложением подтверждающего документа (в соответствии п.5.3. Положения о вступительных испытаниях).

3.9. Языком проведения вступительных испытаний является русский язык (за исключением вступительного испытания по иностранному языку), а также вступительных испытаний, для которых программой вступительного испытания определены иные языки проведения.

3.10. Университет проводит вступительные испытания в следующих формах:

- письменная;
- устно-письменная;
- тестирование.

3.11. Организационное обеспечение проведения вступительных испытаний возлагается на приемную комиссию Университета.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-07	стр. 4 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

3.12. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Порядок работы комиссий и процедура подачи апелляции определяется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

3.13. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Поступающие обязаны самостоятельно знакомиться с расписанием вступительных испытаний. Информация размещается на официальном сайте КузГТУ в разделе Поступающим.

3.14. Цикл вступительных испытаний включает в себя следующие мероприятия вступительных испытаний: консультацию, вступительное испытание, резервный день по вступительному испытанию, апелляцию по результатам вступительных испытаний.

3.15. В дополнение к результатам вступительных испытаний засчитываются индивидуальные достижения, перечень которых устанавливается Правилами приема.

3.16. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.17. Лица, забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

По окончании указанных сроков соответствующие вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

4. ПРОВЕДЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ

4.1. Консультации в соответствии с расписанием проводят научно-педагогические работники.

Консультации по вступительным испытаниям, поступающие получают на профильных кафедрах, кафедре истории, философии и социальных наук, кафедре иностранных языков

4.2. На консультации поясняется процедура проведения вступительного испытания, а также содержание программы вступительного испытания: тематика, требования и критерии оценки.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ГРУПП ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих, в том числе может проводиться по мере формирования групп из числа лиц, подавших заявление о приеме.

5.2. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-07	стр. 5 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

5.3. В расписании предусматривается резервный день для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально). Данные лица допускаются до вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Уважительной причиной непрохождения вступительного испытания являются:

- болезнь поступающего (подтверждается копией листа временной нетрудоспособности, справкой из государственного медицинского учреждения, иным медицинским документом);
- чрезвычайную ситуацию (подтверждается документом, выданным государственной организацией, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации);

Резервный день проведения вступительных испытаний устанавливается в пределах сроков проведения вступительных испытаний.

5.5. Университет имеет право запрашивать в соответствии с действующим законодательством информацию по представленным документам, подтверждающим уважительную причину неявки. В случае обнаружения факта подлога документов или недостоверных сведений результат соответствующего вступительного испытания аннулируется.

6. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

6.2. Во время проведения вступительных испытаний приемная комиссия: организует и контролирует пропускной режим в КузГТУ; организует распределение поступающих по аудиториям.

6.3. Допуск экзаменуемых в КузГТУ (на территорию проведения вступительных испытаний) осуществляется при предъявлении расписки о приеме документов и (или) документа, удостоверяющего личность и гражданство. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

Для граждан Российской Федерации основным документом, подтверждающим личность и гражданство, является паспорт гражданина Российской Федерации, в случае его отсутствия – иной документ, удостоверяющий личность.

6.4. Поступающий обязан явиться на вступительное испытание минимум за 30 минут до начала вступительного испытания, указанного в расписании, предъявить экзаменационной комиссии, разрешенные к использованию справочные материалы и занять место в указанной аудитории.

При опоздании поступающего менее чем на один час установленное время сдачи экзамена не меняется.

При опоздании поступающего к началу испытания на один час и более поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

При входе на территорию Университета поступающие обязаны иметь при себе и использовать средства индивидуальной защиты (при наличии действующих

Документ	КузГТУ Ип 12/2-07	стр. 6 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

ограничений и (или) рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

6.5. Поступающему для выполнения заданий вступительного испытания выдается экзаменационный билет, а также экзаменационные бланки установленного образца (Приложение 5), включающие титульный лист, лист для записи ответов (в случае проведения вступительного испытания в письменной форме).

6.6. Во время проведения вступительных испытаний запрещается нахождение посторонних лиц в учебных аудиториях, в которых проводятся вступительные испытания.

Вход в аудитории во время проведения вступительных испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- председателю приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии;

6.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы, определенные для каждого вступительного испытания, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний при условии предварительного предъявления экзаменационной комиссии.

Справочные материалы, которыми разрешено пользоваться на вступительных испытаниях, определяются программой каждого вступительного испытания отдельно.

6.8. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только место, указанное организатором;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы помимо заявленных;
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменуемым;
- не обмениваться любыми материалами и предметами;
- не пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи;
- использовать для записей только бланки установленного образца;
- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

6.9. Выход из аудитории во время проведения испытания разрешается лишь в исключительных случаях и в сопровождении члена экзаменационной комиссии. Работа на период отсутствия поступающего в аудитории должна быть сдана экзаменатору.

6.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания п. 6.8. настоящего Положения, члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и об аннулировании вступительного испытания без уважительной причины. В случае удаления, поступающего со вступительного испытания, организация возвращает поступающему принятые документы.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-07	стр. 7 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

6.11. Проверка письменных экзаменационных работ проводится только членами экзаменационных комиссий.

Письменные работы поступающих шифруются членом Приемной комиссии. Шифр проставляется на титульном листе и во вкладышах.

Работа поступающего делится на 2 части, одна из которых содержит данные поступающего, наименование направления, по которому проводилось испытание, номер экзаменационного билета и шифр, а другая – шифр и обезличенную работу. Часть, содержащая шифр и обезличенную работу, проверяется.

6.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание), выбывают из конкурса.

6.13. Все поступающие в аспирантуру проходят конкурсные вступительные испытания в КузГТУ по трем дисциплинам в объеме действующих программ, независимо от условий поступления:

- вступительные испытания **по специальной дисциплине**, соответствующей научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- вступительные испытания **по иностранному языку**;
- вступительные испытания **по философии**.

6.14. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом (Приложения 2-5), в котором фиксируются экзаменационные вопросы. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения председателем экзаменационной комиссии и экзаменационные листы письменных работ хранятся в личном деле поступающего.

7. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРИОРИТЕТНОСТЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ РАНЖИРОВАНИИ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. Вступительные испытания проводятся в письменной, устно-письменной форме, в виде тестирования, определяемых отдельно по каждому виду вступительных испытаний.

7.2. Результаты вступительных испытаний, независимо от их вида и условий поступления, оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальный пороговый балл для прохождения вступительного испытания составляет 50 баллов.

7.3. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

7.4. Каждое вступительное испытание состоит из нескольких частей.

7.5. Итоговый балл по вступительному испытанию состоит из суммы баллов.

7.6. Требования к содержанию вступительных испытаний, а также критерии оценивания ответов устанавливаются программами вступительных испытаний.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-07	стр. 8 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

С программами вступительных испытаний, перечнем вопросов по вступительным экзаменам поступающие могут ознакомиться на официальном сайте КузГТУ в разделе «Вступительные испытания».

7.7. Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании поступающих при равенстве баллов, набранных в ходе вступительных испытаний следующая:

- специальная дисциплина;
- иностранный язык;
- философия.

7.8. Вступительное испытание **по специальной дисциплине**, соответствующей научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

7.8.1. При проведении вступительного испытания поступающие делятся на группы в зависимости от выбранной специальности.

7.8.2. Вступительное испытание проводится в письменной форме.

7.8.3. Вступительное испытание проводится с использованием экзаменационных билетов/вариантов.

7.8.4. Время проведения вступительного испытания до 2-х часов.

7.9. Вступительное испытание **по иностранному языку**.

7.9.1. При проведении вступительного испытания поступающие делятся на группы в зависимости от сдаваемого языка.

7.9.2. Вступительное испытание проводится в устно-письменной форме.

7.9.3. Вступительное испытание состоит из трех частей:

- письменный перевод текста с иностранного языка на русский по научной специальности поступающего (со словарем на бумажном носителе) общим объемом не менее 1500 п. зн., время подготовки – 45 мин. Допускается использование словарей – общих и специальных;

- беглое чтение оригинального текста по общенаучной тематике (без словаря). Объем – не менее 1000 и не более 1200 п. зн. время подготовки – 10 мин. Далее – передача содержания в форме устного изложения на иностранном языке;

- устная самопрезентация абитуриента и беседа с членами экзаменационной комиссии по вопросам, связанными с образовательной траекторией, профессиональным опытом поступающего, включая вопросы по предполагаемой научной работе. Объем – не менее 15 предложений монологической речи и не менее 5 вопросов в рамках диалога с экзаменаторами.

7.10. Вступительное испытание **по философии**.

7.10.1. При проведении вступительного испытания поступающие делятся на группы только в случае большого количества подавших необходимые для поступления документы.

7.10.2. Вступительное испытание проводится в устно-письменной форме, тестирования (в случае дистанционного формата).

Во время вступительного испытания с сочетанием письменной и устной формы вопросы также могут быть заданы по выполненной письменной работе.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-07	стр. 9 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) КузГТУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

8.2. При очном проведении вступительных испытаний в КузГТУ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

8.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

8.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

Документ	КузГТУ Ип 12/2-07	стр. 10 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению КузГТУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению КузГТУ проводятся в устной форме.

8.8. Условия, указанные в пунктах 8.2.-8.7., предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-07	стр. 11 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

9. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

9.1. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий (далее – дистанционные испытания) могут проводиться при условии идентификации личности поступающих при сдаче ими вступительных испытаний и поданного заявления (Приложение 1) не позднее 24 часов до начала проведения вступительного испытания.

9.2. Проведение дистанционных испытаний осуществляется в режиме взаимодействия уполномоченного лица и поступающего посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт между уполномоченным лицом и поступающим, и выполнить идентификацию поступающего (например, с использованием сервиса вебинаров и видеоконференций).

9.3. Дистанционные испытания могут проводиться при приёме по тем условиям и образовательным программам, по которым правилами приёма предусмотрена данная возможность.

9.4. Поступающие, проходящие дистанционные испытания, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения вступительного испытания.

9.5. Поступающие самостоятельно обеспечивают выполнение технических требований для проведения дистанционных испытаний.

9.6. Технические требования для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий:

9.6.1. наличие персонального компьютера со стабильным интернет-соединением (без разрывов на протяжении вступительного испытания).

9.6.2. наличие веб-камеры;

9.6.3. наличие встроенных или выносных динамиков и микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук / внешне подключенных к компьютеру / иных).

9.6.4. наличие сканера или фотокамеры, если вступительное испытание (или его часть) проводится в письменной форме.

9.7. Перед дистанционным испытанием во избежание конфликтов необходимо отключить неиспользуемое программное обеспечение, блокировщики рекламы и прочие расширения, проверить доступ специализированного программного обеспечения к интернет - соединению, в т.ч. в операционной системе и защитном программном обеспечении.

9.8. Во время проведения дистанционного испытания поступающему необходимо иметь при себе:

9.8.1. документ, удостоверяющий личность и гражданство;

9.8.2. чистые листы бумаги;

9.8.3. ручку.

9.9. Присутствие посторонних лиц, а также посторонних звуков во время проведения дистанционного испытания не допускается.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-07	стр. 12 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

9.10. Видеокамера должна быть расположена так, чтобы в кадре постоянно находилось лицо поступающего. Уполномоченные лица вправе требовать демонстрации экрана устройства, осуществления сканирования при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук, иное техническое средство) окружающих стен, пола, потолка и поверхности стола, за которым работает поступающий.

9.11. Поступающий должен находиться за рабочим местом в течение всего времени проведения дистанционного испытания и следовать полученным от уполномоченных лиц инструкциям.

9.12. Поступающий должен заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям данного Положения, а также полученным инструкциям о процедуре дистанционного испытания.

9.13. Правила проведения экзаменов.

9.13.1. Все вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводится в ЭИОС КузГТУ.

9.13.2. Поступающие перед экзаменом получают пароль, логин и ссылку для подключения к экзамену. Поступающий обязуется не передавать реквизиты доступа (логин, пароль) к своей учетной записи в ЭИОС КузГТУ третьим лицам.

9.13.3. Не позднее, чем за 30 минут до экзамена проводится тестовое подключение к ЭИОС КузГТУ с целью проверки технической возможности подключения камеры и микрофона.

9.13.4. Экзаменатор перед вступительным испытанием проводит процедуру идентификации личности, инструктаж по правилам поведения на экзамене и ходе его проведения.

9.14. Идентификация поступающих может проводиться одним из указанных способов:

9.14.1. демонстрация уполномоченному лицу страницы оригинала документа, удостоверяющего личность, указанного в заявлении, с фамилией, именем, отчеством (при наличии) и фотографией в кадр веб-камеры;

9.14.2. представление оригинала документа, удостоверяющего личность, уполномоченному лицу в месте написания вступительного испытания.

9.15. В случае предоставления документа, удостоверяющего личность, оформленного на иностранном языке, поступающий демонстрирует также перевод на русский язык данного документа.

9.16. В случае нарушения или невозможности прохождения процедуры идентификации личности поступающий не допускается к прохождению вступительного испытания.

9.17. В случае выполнения письменной работы при проведении вступительного испытания поступающие обязаны предоставить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf-файла, сканированного / сфотографированного изображения и т.д.) не позднее установленного уполномоченным лицом времени. Способ передачи файла письменной работы определяется уполномоченным лицом (например, по электронной почте). Если поступающий не предоставляет работу в установленное время, то ему выставляется за работу оценка «неудовлетворительно» (за исключением случаев, когда

Документ	КузГТУ Ип 12/2-07	стр. 13 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

работа не была своевременно предоставлена по документально подтвержденным техническим причинам, не зависящим от поступающего).

9.18. После истечения времени экзамена доступ к заданиям у поступающих блокируется в автоматическом режиме.

9.19. Проверка работ.

9.19.1. Проверка работ осуществляется следующим образом:

– проверка компьютерного тестирования проводится автоматически в ЭИОС КузГТУ.

– работы, содержащие открытые вопросы шифруются. Работа в обезличенном виде передается на проверку экзаменационной комиссии.

9.19.2. После дешифровки оценки за выполненные работы оформляются протоколом решения экзаменационной комиссии и проставляются в экзаменационные листы поступающих.

9.20. В случае технического сбоя оборудования или отсутствия интернета во время проведения экзамена не по вине поступающего, допускается повторная сдача в резервный день. При возникновении технического сбоя поступающий должен незамедлительно, в день сдачи экзамена, но не позднее 16:59 ч. по местному времени, проинформировать КузГТУ по адресам электронной почты, указанным в Инструкции по проведению экзамена, о невозможности продолжать экзамен. КузГТУ рассматривает обращение поступающего, и при подтверждении случая технического сбоя не по вине поступающего, допускается сдача в резервный день.

10. ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

10.1. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Университета в свободном доступе в соответствующем разделе сайта не позднее третьего рабочего дня после проведения соответствующего вступительного испытания. Результаты вступительного испытания публикуются единовременно для всех поступающих или для отдельных групп поступающих.

10.2. После объявления результатов вступительных испытаний, проводимых в письменной форме, поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с результатами оценки работы. Демонстрация письменных работ осуществляется исключительно поступающему (доверенному лицу). Копирование, фотографирование работ запрещено. Просмотр работ поступающим производится по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Просмотр работ осуществляется со дня объявления результатов вступительных испытаний и до дня завершения проведения апелляций по результатам соответствующего вступительного испытания.

10.3. Демонстрация результатов вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования или устно-письменного экзамена, не осуществляется.

10.4. По результатам вступительного испытания, проводимого КузГТУ, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания:

Документ	КузГТУ Ип 12/2-07	стр. 14 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. По результатам работы апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений;

- апелляционное заявление подается поступающим (доверенным лицом) лично в день объявления результатов вступительного испытания и(или) на следующий рабочий день в сроки, определенные расписанием об апелляции. Прием заявлений заканчивается за 1 час до начала работы апелляционных комиссий. При этом поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится согласно расписанию заседания апелляционных комиссий. Заявления, поданные после окончания работы апелляционных комиссий, не рассматриваются. Повторные апелляции не проводятся, претензии не рассматриваются

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами КузГТУ.

11.2. Настоящее Положение действует с даты его утверждения решением Ученого совета Университета и до принятия новой редакции или нового Положения.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются ректором.

12.4. При изменении нормативных документов, затрагивающих пункты данного Положения, следует использовать их действующие версии. При отмене нормативного документа без замены, пункт данного Положения, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей данный пункт.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-07	стр. 15 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

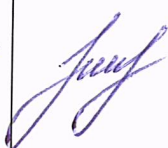
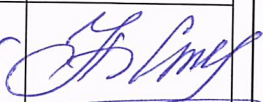
Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ **Им 48-01**.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 12/2-07	стр. 16 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

13. СОГЛАСОВАНИЕ
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Костиков К.С.	ректорат	проректор по научной работе и международному сотрудничеству	28.04.25	
Тенина Ю.В.	ООПС	и.о.начальника, старший специалист по УМР	28.04.25	
Стенина Н.В.	ПУ	руководитель	28.04.25	
Шатько Д.Б.	ОСМК	начальник	28.04.2025	

14. РАССЫЛКА
ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1	ОСМК	начальник	Шатько Д.Б.	-	1
2	ЦНК и ПКВК	руководитель	Шадрина Ю.И.	1	1
3	ООПС	начальник	Штоцкая А.А.	-	1

Документ	КузГТУ Ип 12/2-07	стр. 17 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

от поступающего(-ей) на обучение по образовательным программам аспирантуры

(контактный телефон)

Поступающий _____ / _____ / _____
(Подпись) (Фамилия ИО.) (Дата)

Документ	КузГТУ Ип 12/2-07	стр. 18 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложение 2

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему
вступительного испытания по специальной дисциплине

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

Форма № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель приемной комиссии КузГТУ

_____ ФИО

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «____» _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии: _____

Заместитель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Утверждена приказом № ____ / ____ от «____» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

(шифр и наименование специальности)

у _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____

(ФИО поступающего)

выдержал(а) экзамен с оценкой _____

(по 100-бальной шкале)

Председатель экзаменационной комиссии: _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

Документ	КузГТУ Ип 12/2-07	стр. 19 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложение 3

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по
приему вступительного испытания по иностранному языку

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

Форма № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии КузГТУ

_____ ФИО

П Р О Т О К О Л

заседания экзаменационной комиссии от «___» _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии: _____

Заместитель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Утверждена приказом № ____ / ____ от «___» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена _____ по иностранному языку (английский язык или
немецкий язык, или французский язык)

(наименование дисциплины)

у _____

болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____

(ФИО поступающего)

выдержал(а) экзамен с оценкой _____

(по 100-бальной шкале)

Председатель экзаменационной комиссии: _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

Документ	КузГТУ Ип 12/2-07	стр. 20 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложение 4

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по
приему вступительного испытания по истории и философии науки

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

Форма № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии КузГТУ

_____ ФИО

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «____» _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии: _____

Заместитель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Утверждена приказом № ____ / ____ от «____» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена истории и философии науки
(наименование дисциплины)

У _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
(ФИО поступающего)

выдержал(а) экзамен с оценкой _____
(по 100-бальной шкале)

Председатель экзаменационной комиссии: _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

Документ	КузГТУ Ип 12/2-07	стр. 21 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Шифр

ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА

(фамилия, имя, отчество экзаменуемого в **именительном** падеже)

Направление подготовки (специальность) _____

Номер экзаменационного листа _____

Вариант задания, тема изложения _____

Дата экзамена _____

Подпись экзаменатора _____

Дополнительные записи на титульном листе не разрешается!

Документ	КузГТУ Ип 12/2-07	стр. 22 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	