

«ПРИНЯТО»
на заседании Ученого совета КузГТУ
протокол № 9 от «24» апреля 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КузГТУ



_____ А.Н. Яковлев

_____ 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

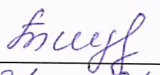
ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительных
испытаний, проводимых КузГТУ самостоятельно при приеме на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

КузГТУ Ип 12/2-08

Автор:

Главный специалист Центра
научной карьеры и подготовки
кадров высшей квалификации


_____ Н.В. Тиунова
«21» 04 2025 г.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-08	стр. 1 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения _____	3
2.	Нормативные ссылки _____	3
3.	Общие положения _____	4
4.	Состав и обязанности апелляционных комиссий _____	4
5.	Порядок и сроки подачи апелляционного заявления _____	5
6.	Порядок рассмотрения апелляций _____	6
7.	Заключительные положения _____	7
8.	Внесение изменений _____	7
9.	Согласование _____	9
10.	Рассылка _____	10
	Приложение 1 _____	11
	Приложение 2 _____	12
	Приложение 3 _____	14

Документ	КузГТУ Ип 12/2-08	стр. 2 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – Университет, КузГТУ) самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Положение), применяется при формировании составов апелляционных комиссий, а также при подготовке, рассмотрении и утверждении результатов рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения поступающими на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, а также для исполнения работниками, включенными в персональный состав апелляционных и экзаменационных комиссий, и иными работниками приемной комиссии. Положение применяется для координации деятельности подразделений университета, связанных с набором на обучение в аспирантуре КузГТУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, в том числе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав КузГТУ;
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ, утверждаемые на текущий год приема;
- Положение о приемной комиссии КузГТУ и его филиалов;
- Положение о проведении вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в КузГТУ;
- Положение об экзаменационных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ;
- иных локальных нормативных актов в части проведения приемной кампании и вступительных испытаний.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-08	стр. 3 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Поступающие в установленном настоящим Положением порядке и в установленные сроки могут подать в приемную комиссию Университета апелляционное заявление, по форме Приложения 2 к настоящему Положению. Апелляционные заявления, представленные в приемную комиссию с нарушением сроков или порядка подачи, апелляционной комиссией не рассматриваются.

3.2. Причины подачи (рассмотрения) апелляции:

на результат вступительного испытания:

- несогласие с выставленной оценкой по результатам вступительных испытаний;

на процедуру проведения вступительного испытания:

- нарушение, по мнению поступающего, порядка проведения вступительных испытаний.

3.3. В апелляционном заявлении поступающий указывает конкретные причины несогласия с результатами вступительного испытания (с указанием номеров заданий или критериев оценивания) или факты нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

3.4. Рассмотрение апелляции осуществляется апелляционной комиссией по соответствующему вступительному испытанию в установленные расписанием вступительных испытаний даты и время заседания комиссии.

3.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

3.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется исключительно правильность выставленных оценок за вступительные испытания.

3.7. При рассмотрении апелляции на процедуру проведения вступительного испытания проверяется наличие (отсутствие) нарушений в организации и порядке проведения вступительного испытания в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

4. СОСТАВ И ОБЯЗАННОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Апелляционные комиссии создаются с целью проведения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3. Срок полномочий апелляционных комиссий определяется приказом ректора Университета (иного уполномоченного лица), но не более чем на один календарный год.

4.4. Состав апелляционной комиссии, последующие изменения составов апелляционных комиссий (в случае необходимости) утверждаются приказами ректора.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-08	стр. 4 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

4.5. Персональный состав апелляционной комиссии формируются отдельно по каждой дисциплине вступительного испытания.

4.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя и не менее 3-х членов:

- двух научно-педагогических работников Университета;
- ответственного секретаря приемной комиссии или заместителя ответственного секретаря приемной комиссии по организации приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, организующего проведение апелляций и контролирующего соблюдение прав поступающих.

4.7. Председателем апелляционной комиссии назначается директор института, структурное подразделение которого отвечает за реализацию научного направления или его заместитель по научной работе.

4.8. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- рассматривать заявления о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с результатами вступительного испытания, поданными поступающими;
- принимать решение об изменении результата вступительного испытания или оставлении результата без изменений;
- по каждому поступающему беспристрастно, объективно оценивать полученный результат вступительного испытания в части рассмотрения апелляции;
- знакомить поступающего с результатом рассмотрения апелляции.

4.9. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на заседании не менее трех членов. Члены апелляционной комиссии также имеют право присутствовать при рассмотрении апелляций дистанционно по предварительному согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

5.1. Заявление на апелляцию принимается со дня объявления результата экзамена, до дня, предшествующего проведению апелляции в соответствии с утвержденным расписанием. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания, в том числе во время проведения вступительного испытания.

Прием заявлений заканчивается за 1 час до начала работы апелляционных комиссий.

5.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляется поступающим (доверенным лицом, Приложение 1) на имя ответственного секретаря приемной комиссии в приемной комиссии;
- направляется в апелляционную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 650000, г. Кемерово, ул. Весенняя, 28 при условии, что апелляция поступит в сроки, установленные для подачи апелляции.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-08	стр. 5 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. В случае неявки поступающего (доверенного лица) на заседание апелляционной комиссии, апелляция рассматривается без присутствия поступающего (доверенного лица) – заочно.

6.2. Перед рассмотрением апелляции по результатам письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, а также с оценкой. Копирование и фотографирование работ и критериев оценки запрещены.

6.3. При рассмотрении апелляции по результатам письменных вступительных испытаний апелляционная комиссия не проводит разбор ошибок и объяснение снижения баллов по критериям оценивания. Апеллируемая работа рассматривается одним или несколькими членами апелляционной комиссии. При этом дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работу и протокол не допускается. При устно-письменной форме сдачи вступительного испытания апелляционная комиссия по своему усмотрению может задать поступающему вопросы в рамках научной тематики. При тестировании рассматривается соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов.

После перепроверки работы членом апелляционной комиссии принимается решение о правильности или неправильности выставленной оценки, которое доводится до сведения председателя апелляционной комиссии. По результатам заседания комиссии выносятся решения – «изменить оценку с ____ до «____» или «оценку оставить без изменения». При этом оценка может быть изменена апелляционной комиссией как в большую, так и в меньшую сторону. По результатам апелляции составляется протокол решения апелляционной комиссии (Приложение 3). Протокол утверждается председателями соответствующих апелляционных комиссий, и передаются ответственному секретарю приемной комиссии. Копия протокола вкладывается в личное дело поступающего.

Изменение оценки вносится в апелляционную ведомость.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки решение принимается большинством голосов.

6.4. Поступающие, нарушающие процедуру проведения апелляции, удаляются с заседания апелляционной комиссии.

6.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

6.6. Повторные апелляции не проводятся, претензии не рассматриваются.

6.7. При рассмотрении апелляции также обеспечивается соблюдение следующих требований в случае поступающих инвалидов:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

Документ	КузГТУ Ип 12/2-08	стр. 6 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами КузГТУ.

7.2. Настоящее Положение действует с даты его утверждения решением Ученого совета Университета и до принятия новой редакции или нового Положения.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются ректором.

7.4. При изменении нормативных документов, затрагивающих пункты данного Положения, следует использовать их действующие версии. При отмене нормативного документа без замены, пункт данного Положения, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей данный пункт.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-08	стр. 7 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

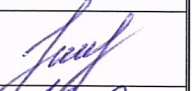
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ **Им 48-01**.

**ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА**

[illegible]

9. СОГЛАСОВАНИЕ
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Костиков К.С.	ректорат	проректор по научной работе и международному сотрудничеству	28.04.25	
Тенина Ю.В.	ООПС	и.о. начальника, старший специалист по УМР	28.04.25	
Стенина Н.В.	ПУ	руководитель	28.04.25	
Шатько Д.Б.	ОСМК	начальник	28.04.25	

Документ	КузГТУ Ип 12/2-08	стр. 9 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

10. РАССЫЛКА
ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1	ОСМК	начальник	Шатько Д.Б.	-	1
2	ЦНК и ПКВК	руководитель	Шадрина Ю.И.	1	1
3	ООПС	начальник	Штоцкая А.А.	-	1

Документ	КузГТУ Ип 12/2-03	стр. 10 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Образец доверенности (на подачу на апелляцию по
результатам вступительного испытания)

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Кемерово

«__»_____20__г.

Я,

ФИО полностью	
Дата рождения	
Вид документа*	
Серия, номер документа	
Адрес регистрации масса жительства	

Настоящим доверяю

ФИО полностью	
Дата рождения	
Вид документа*	
Серия, номер документа	
Адрес регистрации масса жительства	

Представлять мои интересы при рассмотрении апелляции по результатам вступительного испытания, а также подавать все необходимые Документы и их копии, заявление, согласие на обработку персональных Данных, вносить изменения в заявление в случае необходимости, Давать устные и письменные объяснения, касающиеся меня и моих Данных.

Полномочия по настоящей доверенности могут/не могут быть переданы другим лицам.

Срок договора: _____

Доверитель: _____ / _____ Дата «__»_____20__г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Доверенное лицо: _____ / _____ Дата «__»_____20__г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

Вид документа:

- для граждан РФ – общегражданский паспорт;
- для граждан других стран – заграничный паспорт или вид на жительство в РФ.

Документ	КузГТУ Ип 12/2-03	стр. 11 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложение 2
Форма апелляционного заявления

**Ответственному секретарю
Приемной комиссии КузГТУ**

Фамилия ИО.

от поступающего(-ей) на обучение по
образовательным программам аспирантуры

(шифр и наименование научной специальности)

(ФИО полностью)

(№ личного дела)

(e-mail)

(контактный телефон)

А П Е Л Л Я Ц И Я
по результатам вступительных испытаний, проводимых КузГТУ самостоятельно

Причина представления апелляции – выбрать нужное:

- ☐ нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания;
☐ несогласие с выставленной оценкой по результатам вступительных испытаний.

1. Прошу апелляционную комиссию рассмотреть нарушения, по моему мнению, при проведении вступительного испытания «___» _____ 202__ г. по дисциплине:

(наименование апеллируемой дисциплины)

Выявлены следующие нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания: _____

(перечислить конкретные факты нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания)

2. Прошу апелляционную комиссию рассмотреть правильность полученной оценки результатов вступительного испытания от «___» _____ 202__ г. по дисциплине:

(наименование апеллируемой дисциплины)

по следующей причине: _____

(обоснование несогласия с полученным результатом вступительного испытания,

указываются конкретные причины несогласия с полученным результатом при наличии

Прошу рассмотреть апелляцию (*отметить нужное*):

- ☐ в моем присутствии;
☐ в присутствии лица, представляющего мои интересы;
☐ без меня (моих представителей).

Ознакомлен(-а) с Положением о порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых КузГТУ самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Поступающий (доверенное лицо) _____ / _____ / _____

(Подпись) (Фамилия И.О.) (Дата)

Документ	КузГТУ Ип 12/2-03	стр. 12 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ

Заявление принял: «___» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Документ	КузГТУ Ип 12/2-03	стр. 13 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

ПРОТОКОЛ РЕШЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии: ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии: ФИО, ученая степень, ученое звание, должность всех членов аттестационной комиссии

Утверждено приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.

Всего членов комиссии – _____

Присутствовало на заседании: – _____

РЕШЕНИЕ:

-Рассмотрев апелляционное заявление на нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания, апелляционная комиссия приняла решение:

☐ было нарушение;

☐ не было нарушения.

-Рассмотрев апелляционное заявление и материалы вступительного испытания, апелляционная комиссия приняла решение:

☐ оставить экзаменационную оценку без изменения;

☐ повысить экзаменационную оценку на _____ балл _____, итоговый балл;

☐ понизить экзаменационную оценку на _____ балл _____, итоговый балл.

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» – _____ чел.,

«против» – _____ чел.,

«воздержалось» – _____ чел.

Председатель апелляционной комиссии _____ (ФИО)

Члены апелляционной комиссии _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Поступающий (доверенное лицо) _____ / _____ / _____
(Подпись) (Фамилия И.О.) (Дата)

Документ	КузГТУ Ип 12/2-03	стр. 14 из 14	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	