

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

«ПРИНЯТЫ»

на заседании Ученого совета КузГТУ
протокол № 11 от 28 сентября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КузГТУ

А.А. Кречетов

29 сентября 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ КузГТУ НА 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила (далее – Правила приема) регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – КузГТУ) и разработаны на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки России № 13 от 12 января 2017 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
 - Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2016 г. № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре...».
- Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ. Правила приема могут быть изменены (приведены в соответствие) в случае принятия новых нормативно-правовых актов КузГТУ объявляет прием

на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- 1.2. На обучение по образовательным программам аспирантуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие).

Прием на обучение осуществляется в соответствии с уставом КузГТУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими локальными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в том числе, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ, а также права и обязанности обучающихся в университете.

- 1.3. При приеме на обучение в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

- 1.4. Прием на обучение по образовательным программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- 1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ подтверждающий наличие указанного образования (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
 - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).
- 1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, имеют права на обучение в аспирантуре только по договору об оказании платных образовательных услуг.
- 1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс по результатам вступительных испытаний на конкурсной основе и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 1.8. Прием на обучение в аспирантуру КузГТУ осуществляется по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:
- отдельно по образовательным программам аспирантуры с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности образовательных программ в зависимости от их направленности (профиля);
 - отдельно по очной и заочной формам обучения;
 - отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами КузГТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Информирование о приеме на обучение

- 2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры, проведение вступительных испытаний и зачисление в КузГТУ осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор КузГТУ.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются «Положением о приемной комиссии КузГТУ и его филиалах на 2021/22 учебный год», утверждаемым председателем приемной комиссии.
- 2.3. Для проведения вступительных испытаний, создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционных комиссий определяются «Положением об апелляции в КузГТУ и его филиалах на 2021/22 учебный год».

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора также могут быть включены кандидаты наук, доценты по профильному вступительному испытанию, а по иностранному языку – и

квалифицированные преподаватели, владеющие соответствующим иностранным языком, не имеющие ученой степени и ученого звания.

2.4. Председатель приемной комиссии обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема. Работа сотрудников приемной комиссии регламентируется Правилами приема, «Положением о приемной комиссии КузГТУ и его филиалах на 2020/21 учебный год».

2.5. С целью ознакомления поступающего с Уставом КузГТУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации КузГТУ по каждому направлению подготовки, дающим право на выдачу документа установленного образца, основными образовательными программами высшего образования, реализуемыми КузГТУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, КузГТУ размещает указанные документы на своем официальном сайте (www.kuzstu.ru в разделе «Поступающим») и информационном стенде.

2.6. Приемная комиссия размещает на официальном сайте и на официальном стенде следующую информацию:

2.6.1. Не позднее 1 октября 2020 года:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления (перечень направлений подготовки, форм обучения на которые организация объявляет прием на обучение, и т.д.);
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления: в рамках контрольных цифр, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития (ий);

2.6.2. Не позднее 1 июня 2021 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления (по каждой направлению подготовки, форме обучения на которые организация объявляет прием на обучение, и т.д.);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказов о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

2.6.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.8. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Прием заявлений и документов в аспирантуру КузГТУ проводится с 20 июня по 29 июля 2021 года по адресу: 650000 г. Кемерово, ул. Весенняя, д. 28.

3.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3.3. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по заявлению граждан.

3.4. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры подается на имя ректора КузГТУ. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;

- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, а так же сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;
- 8) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) почтовый адрес и электронный адрес (по желанию поступающего);
- 10) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (оригиналов документов);
- 11) потребность в предоставлении общежития.

3.5. К заявлению прикладываются следующие документы:

- оригиналы или ксерокопии диплома специалиста или магистра с приложениями;
- анкета (Приложение 2);
- 4 фотографии 3х4см;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, по форме, установленной Приемной комиссией. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению;
- сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений результаты, которых могут быть учтены Приемной комиссией при решении вопроса о зачислении (Приложение 4), оригиналы документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях.

3.6. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

3.8. Поступающие в аспирантуру до начала вступительных испытаний проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

3.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации КузГТУ и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;

- ознакомление с датой предоставления оригинала диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
 - согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
 - перечень прилагаемых документов.
- 3.10. При предоставлении документов поступающему в аспирантуру КузГТУ выдается расписка о приеме документов.
- 3.11. Лицам, нуждающимся в общежитии, подавшим документы для поступления в аспирантуру КузГТУ, места в общежитии предоставляются в установленном в КузГТУ порядке.
- 3.12. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру. При предоставлении поступающим заявления, содержащего сведения, предусмотренные подпунктами 1-11 пункта 3.3. настоящих Правил, Приемная комиссия принимает решения о допуске к вступительным испытаниям, а при предоставлении поступающим сведений не в полном объеме – решение о возврате документов в недельный срок с момента подачи заявления.
- 3.13. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.
- 3.14. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу; направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4. Вступительные испытания в аспирантуру КузГТУ

- 4.1. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:
- 1) специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее специальная дисциплина);
 - 2) философию;
 - 3) иностранный язык (английский, немецкий или французский), соответствующий направленности (профилю) программы подготовки кадров высшей квалификации.
- 4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, в устной форме по билетам. Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.
- 4.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных

- государственных образовательных стандартов высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 4.4. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов)
 - 4.5. Результаты проведения вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.
 - 4.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
 - 4.7. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями, формируемыми председателем приемной комиссии.
 - 4.8. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на испытании, с указанием их ученой степени и (или) ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем приемной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
 - 4.9. Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте КузГТУ и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.
 - 4.10. Пересдача вступительных испытаний не допускается.
 - 4.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), допускаются к испытаниям в других группах или индивидуально в период до окончания работы экзаменационных комиссий в текущем году.
 - 4.12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания КузГТУ возвращает поступающему принятые документы.
 - 4.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.
 - 4.14. Проведение вступительных испытаний в аспирантуру КузГТУ осуществляется в период с 1 августа по 12 августа 2021 года в соответствии с Положением о вступительных испытаниях, проводимых КузГТУ самостоятельно в 2020/21 учебном году.
 - 4.15. Расписание вступительных испытаний утверждается Приемной комиссией не позднее 20 июня 2021 года. Количество дней между вступительными

испытаниями поступающих в аспирантуру составляет не менее двух календарных дней, исключая день предыдущего испытания.

- 4.16. Результаты вступительных испытаний в аспирантуру КузГТУ объявляются **15 августа 2020 года** одновременно по всем вступительным испытаниям путем их опубликования на сайте и информационном стенде.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- 5.1. Прием в аспирантуру граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – Поступающие) может осуществляться на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную и заочную формы обучения.
- 5.2. Лица, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на поступление без вступительных испытаний, в рамках квоты лиц имеющих особое право при условии успешного прохождения вступительных испытаний либо преимущественное право на поступление, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут воспользоваться предоставленным им правом, в соответствии с Правилами приема.
- 5.3. При подаче заявления поступающие предъявляют в приемную комиссию оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность и гражданство.
К личному заявлению поступающие прилагают:
- **оригинал** документа государственного образца об образовании;
 - справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
 - документы согласно пункту 3.5. настоящих Правил приема.
- 5.4. Вступительные испытания проводятся с целью определения у поступающих возможности осваивать соответствующие образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 5.5. Вступительные испытания для поступающих проводятся в соответствии с перечнем вступительных испытаний.
- 5.6. Вступительные испытания проводятся в специальной аудитории, оборудованной с учетом требований, изложенных в «Порядке приема граждан с ограниченными возможностями здоровья в КузГТУ и его филиалы на 2021/20 учебный год».

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 6.1. Поступающий после объявления решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать письменное заявление председателю Приемной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

- 6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. По результатам работы апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.
- 6.3. Апелляционное заявление подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
- 6.4. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором КузГТУ (или уполномоченным им лицом).
- 6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляций обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов:

- 1) для глухих и слабослышащих:
обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
 - 2) для слепых и слабовидящих:
обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
 - 3) для слепоглухих:
обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.
- 6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится открытое голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, утверждается председателем апелляционной комиссии и является окончательным.
- 6.8. Решение апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле.
- 6.9. Прежняя оценка заменяется на сайте КузГТУ на оценку, утвержденную решением апелляционной комиссии, с соответствующей пометкой в отдельной графе результатов вступительного испытания.

7. Особенности организации целевого приема

- 7.1. КузГТУ вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр. Квота целевого приема на обучение по каждому

направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями. В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем:

- 1) по КузГТУ в целом;
- 2) формам обучения;
- 3) пределах направления подготовки.

7.2. В случае установления учредителем целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, КузГТУ самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты.

7.3. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

Учредитель может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема КузГТУ самостоятельно.

7.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

7.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

7.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства

7.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и информационном стенде.

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы,

начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений в Приемную комиссию. Учитываются следующие индивидуальные достижения:

- 1) наличие публикаций в журналах, включенных в перечень ВАК (2 балла);
- 2) наличие научных публикаций в журналах, индексируемых в признанных международных системах цитирования Web of Science, Scopus и др. (3 балла);
- 3) участие в грантах (в качестве руководителя – 2 балла; в составе основных исполнителей – 1 балл);
- 4) наличие диплома за лучший доклад на всероссийской и международной конференциях (1 балл);
- 5) наличие патентов, авторских свидетельств (1 балл).

8.2. За одно или несколько вышеперечисленных достижений, при приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему начисляется не более **10 баллов** суммарно за индивидуальные достижения.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

- 9.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
- 9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).
- 9.3. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.
- 9.4. Иностранные граждане имеют право на поступление для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, на условиях предусмотренных настоящими Правилами приема.

- 9.5. Иностранные граждане имеют право на поступление в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право и преимущественное право на поступление в КузГТУ в случаях, предусмотренных Правилами приема.
- 9.6. Прием документов для иностранных граждан осуществляется в следующие сроки:
- иностранным гражданам, поступающим в пределах квоты на образование иностранных граждан – в указанные сроки Минобрнауки России;
 - у остальных граждан – в сроки, установленные настоящими Правилами приема.
- 9.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру КузГТУ иностранные граждане представляют следующие документы:
- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) и оригинал свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, приживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - свидетельство участника Государственной программы;
 - 5 фотографий 3х4см;
 - список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, по форме, установленной Приемной комиссией (Приложение 3). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению;
 - документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены Приемной комиссией при решении вопроса о приеме.

Предоставляемые документы иностранных государств об образовании и (или) квалификации должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

- 9.8. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.
- 9.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному регулированию в сфере образования.
- 9.10. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приема.
- 9.11. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. Зачисление в аспирантуру КузГТУ

- 10.1. Процедура зачисления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предшествует размещение на сайте КузГТУ и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных списков лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией на очную форму обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) и заочную форму обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца и заявления;
- согласия на зачисление.

Зачисление в аспирантуру по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируется от начала к концу списка поступающих:

- зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и согласие на зачисление не позднее 18:00 часов по местному времени рабочего дня,

установленного КузГТУ в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление;

- зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее 18:00 часов по местному времени рабочего дня, установленного КузГТУ в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление.

10.2. На обучение по образовательным программам аспирантуры зачисляются лица, имеющие более высокое количество конкурсных баллов. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

10.3. Зачисление в аспирантуру проводится на очную форму обучения в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг после заключения соответствующего договора и заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- 16 августа 2021 г. завершается прием оригинала документа установленного образца и согласия на зачисление от лиц, успешно прошедших вступительные испытания;
- 17 августа 2021 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих для обучения по программам аспирантуры КузГТУ представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца или согласия на зачисление по копии документа об образовании.

10.4. Приказы о зачислении размещаются на сайте и на информационном стенде в день их издания.

10.5. Поступающие, не прошедшие по конкурсу, обязаны забрать поданные ими документы в приемной комиссии не позднее 20 декабря 2020 года. Подлинники документов об образовании, не востребованные абитуриентами до указанного срока, сдаются в архив КузГТУ. Копии документов подлежат уничтожению.