

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

**«ПРИНЯТЫ»**

на заседании Ученого совета КузГТУ  
протокол № 5 от 04 апреля 2022 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор КузГТУ

А.Н. Яковлев

04 апреля 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ**  
**ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**  
**В АСПИРАНТУРЕ КузГТУ НА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила (далее – Правила приема) регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – КузГТУ) и разработаны на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
  - Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721;
  - других нормативно-правовых актов Минобрнауки России.
- Условия приема на обучение по образовательным программам аспирантуры КузГТУ, устанавливаемые настоящими Правилами приема, гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы аспирантуры соответствующей научной специальности, в соответствии со статьей 55 пунктом 6 Федерального закона № 273-ФЗ.
- 1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ. Правила приема могут быть изменены (приведены в соответствие) в

случае принятия новых нормативно-правовых актов. КузГТУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме на обучение в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ, подтверждающий наличие указанного образования (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).
- 1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, имеют права на обучение в аспирантуре только по договору об оказании платных образовательных услуг.
- 1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс по результатам вступительных испытаний на конкурсной основе и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 1.8. Прием на обучение в аспирантуру КузГТУ осуществляется по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:
- по научной специальности;
  - по очной форме обучения;
  - отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее основные места в рамках контрольных цифр);
  - отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами КузГТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые:
- перечень вступительных испытаний;
  - минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
  - максимальное количество баллов.
- 1.9. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры, проведение вступительных испытаний и зачисление в КузГТУ осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор КузГТУ.
- 1.10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются «Положением о приемной комиссии КузГТУ и его филиалах на 2022/23 учебный год», утверждаемым председателем приемной комиссии.
- 1.11. Для проведения вступительных испытаний, создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционных комиссий определяются «Положением об апелляции в КузГТУ и его филиалах на 2022/23 учебный год».

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора также могут быть включены кандидаты наук, доценты по профильному вступительному испытанию, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, владеющие соответствующим иностранным языком, не имеющие ученой степени и ученого звания.

- 1.12. Председатель приемной комиссии обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема. Работа сотрудников приемной комиссии регламентируется Правилами приема, «Положением о приемной комиссии КузГТУ и его филиалах на 2022/23 учебный год».

## **2. Информирование о приеме на обучение**

- 2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом КузГТУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации КузГТУ по каждому направлению подготовки, дающим право на выдачу документа установленного образца, основными образовательными программами высшего образования, реализуемыми КузГТУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, КузГТУ размещает указанные документы на своем официальном сайте ([www.kuzstu.ru](http://www.kuzstu.ru) в разделе «Поступающим»).

- 2.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте:

2.2.1. **Не позднее 15 апреля 2022 года:**

- правила приема в КузГТУ;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления: в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты) и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию: наименование вступительного испытания; максимальное и минимальное количество баллов; приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих; форма проведения и программа вступительного испытания; языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания; информация об очной и (или) с использованием дистанционных технологий;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема заявлений и документов, необходимых для поступления;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления с использованием суперсервиса «Поступление в КузГТУ онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – суперсервис, ЕПГУ);
- информацию о наличии общежитий.

#### 2.2.2. **Не позднее 1 июня 2022 года:**

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца и согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся.

#### 2.2.3. **Не позднее, чем за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. КузГТУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов до начала зачисления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

### **3. Прием документов**

3.1. Прием заявлений и документов в аспирантуру КузГТУ проводится по адресу: 650000 г. Кемерово, ул. Весенняя, д. 28:

- в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг (1 поток) с **20 июня по 10 августа 2022 года**;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг (2 поток) с **20 июня по 10 сентября 2022 года**.

3.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3.3. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по заявлению граждан.

3.4. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры подается на имя ректора КузГТУ. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
  - ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
  - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.
- 3.5. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).
- 3.6. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:
- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
  - 2) документы установленного образца, указанные в пункте 1.5 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;
  - 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
  - 4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
  - 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
  - 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
  - 7) 4 фотографии 3х4см.
- 3.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без

представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;
- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в КузГТУ одним из следующих способов:

- 1) представляются в КузГТУ лично поступающим;
- 2) направляются в КузГТУ через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в КузГТУ в электронной форме посредством электронной информационной системы КузГТУ, а также посредством суперсервиса.

КузГТУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в КузГТУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.10. КузГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов).

#### **4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам следующих вступительных испытаний:

1) специальная дисциплина, соответствующая научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее специальная дисциплина);

2) философия;

3) иностранный язык (английский, немецкий или французский), соответствующий научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению КузГТУ – на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке.

При приеме на обучение по программам аспирантуры с иностранным языком (языками) образования КузГТУ устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

4.5. КузГТУ проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

4.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных КузГТУ, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте КузГТУ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта КузГТУ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.10. По результатам вступительного испытания, проводимого КузГТУ, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания:

- рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. По результатам работы апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.
- апелляционное заявление подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
- в рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором КузГТУ или уполномоченным им лицом.
- поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляций обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых, слабовидящих и слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- после рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится открытое голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии;
- решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, утверждается председателем апелляционной комиссии и является окончательным;
- решение апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения оценки) доводится до сведения поступающего (под подпись) и хранится в личном деле;
- прежняя оценка заменяется на сайте КузГТУ на оценку, утвержденную решением апелляционной комиссии, с соответствующей пометкой в отдельной графе результатов вступительного испытания.

4.11. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений в Приемную комиссию. Учитываются следующие индивидуальные достижения:

- наличие публикаций в журналах, включенных в перечень ВАК (**2 балла**);
- наличие научных публикаций в журналах, индексируемых в признанных международных системах цитирования Web of Science, Scopus и др. (**3 балла**);
- участие в грантах (в качестве руководителя – **2 балла**; в составе основных исполнителей – **1 балл**);
- наличие диплома за лучший доклад на всероссийской и международной конференциях (**1 балл**);
- наличие патентов, авторских свидетельств (**1 балл**).

За одно или несколько вышеперечисленных достижений, при приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему начисляется не более **10 баллов** суммарно за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.12. Проведение вступительных испытаний в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг (1 поток) с **12 августа по 20 августа 2022 года**, по договорам об оказании платных образовательных услуг (2 поток – иностранные граждане, обучающиеся по сетевой форме обучения) с **12 сентября по 20 сентября 2022 года** в соответствии с Положением о вступительных испытаниях, проводимых КузГТУ самостоятельно в 2022/23 учебном году.

4.13. Расписание вступительных испытаний утверждается Приемной комиссией не позднее **20 июня 2022 года**. Количество дней между вступительными испытаниями поступающих в аспирантуру составляет не менее двух календарных дней, исключая день предыдущего испытания.

4.14. Результаты вступительных испытаний в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг (1 поток) объявляются **23 августа 2022 года**, по договорам об оказании платных образовательных услуг (2 поток) **23 сентября 2022 года** одновременно по всем вступительным испытаниям путем их опубликования на официальном сайте.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов КузГТУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

- 5.2. При очном проведении вступительных испытаний в КузГТУ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).
- 5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.  
Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
  - при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.
- Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.  
Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).
- 5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.
- 5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
- 5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
- 5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:
- 1) для слепых:
    - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
    - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению КузГТУ проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению КузГТУ проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7. Порядка приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

6.1. По результатам вступительных испытаний КузГТУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не

менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной КузГТУ;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код (регистрационный номер поступающего), присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4. Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Процедуре зачисления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре предшествует размещение на официальном сайте утвержденного председателем приемной комиссии списка лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией на очную форму обучения (в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг).

Зачисление в аспирантуру по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируется от начала к концу списка поступающих:

- зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и согласие на

- зачисление не позднее **18:00** часов по местному времени **25 августа 2022**, установленного КузГТУ в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление;
- зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (1 поток) подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее **18:00** часов по местному времени **29 августа 2022 года**, установленного КузГТУ в качестве даты завершения представления соответственно заявления о согласии на зачисление.
  - зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (2 поток) подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее **18:00** часов по местному времени **29 сентября 2022 года**, установленного КузГТУ в качестве даты завершения представления соответственно заявления о согласии на зачисление.
- 6.5. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.
- 6.6. Зачисление в аспирантуру проводится на очную форму обучения в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг после заключения соответствующего договора:
- **26 августа 2022 г.** издаются и размещаются на официальном сайте приказы о зачислении поступающих по целевой квоте и на основные места для обучения по программам аспирантуры, представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца и согласие на зачисление;
  - **30 августа 2022 года** издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении поступающих для обучения по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (1 поток), представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца или согласие на зачисление по копии документа об образовании.
  - **30 сентября 2022 года** издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении поступающих для обучения по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (2 поток), представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца или согласие на зачисление по копии документа об образовании.
- 6.7. Сведения о зачислении без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении.
- 6.8. В случае если после завершения зачисления имеются не заполненные места, КузГТУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

- 6.9. Поступающие, не прошедшие по конкурсу, обязаны забрать поданные ими документы в приемной комиссии не позднее **20 декабря 2022 года**. Подлинники документов об образовании, не востребоваанные абитуриентами до указанного срока, сдаются в архив КузГТУ. Копии документов подлежат уничтожению.
- 6.10. Сведения о зачислении на обучение **без указания фамилии, имени, отчества (при наличии)** поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода (регистрационного номера поступающего), присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение **6 месяцев со дня их издания**.

## **7. Особенности приема на целевое обучение**

- 7.1. КузГТУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.
- 7.2. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.8.
- 7.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.
- 7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.6. Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала). Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.
- 7.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности; при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам; незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

- 7.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

## **8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

- 8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
- 8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) КузГТУ.
- 8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
- 8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 8.5. Иностранные граждане имеют право на поступление для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, на условиях предусмотренных настоящими Правилами приема.

- 8.6. Иностранцы граждане имеют право на поступление в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право и преимущественное право на поступление в КузГТУ в случаях, предусмотренных Правилами приема.
- 8.7. Прием документов для иностранных граждан осуществляется в следующие сроки:
- иностранным гражданам, поступающим в пределах квоты на образование иностранных граждан – в указанные сроки Минобрнауки России;
  - у остальных граждан – в сроки, установленные настоящими Правилами приема.
- 8.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру КузГТУ иностранные граждане представляют следующие документы:
- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) и оригинал свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
  - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
  - копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
  - свидетельство участника Государственной программы;
  - 4 фотографии 3х4см;
  - список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, по форме, установленной Приемной комиссией (Приложение 3). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению;
  - документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены Приемной комиссией при решении вопроса о приеме.

Предоставляемые документы иностранных государств об образовании и (или) квалификации должны быть в установленном порядке легализованы и

переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

- 8.9. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.
- 8.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному регулированию в сфере образования.
- 8.11. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные в пунктах 6.4. и 6.6. Правил приема.
- 8.12. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.