


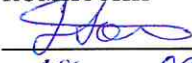
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет  
имени Т.Ф. Горбачева»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии

  
\_\_\_\_\_ Кречетов А.А.  
«26» 09 2018 г.

Председатель экзаменационной  
комиссии

  
\_\_\_\_\_ Покатилов А.В.  
«25» 09 2018 г.

**ПРОГРАММА**  
вступительных испытаний для поступающих в магистратуру по  
направлению подготовки 21.04.02 – «Землеустройство и кадастры»

Кемерово 2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Для приема вступительных испытаний по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» в КузГТУ создается и утверждается экзаменационная комиссия.

1.2 При приеме на обучение в КузГТУ по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» не используются результаты выпускных экзаменов и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимых в соответствии с данной Программой.

1.3 Вступительные испытания для поступающих в магистратуру на очную, очно-заочную и заочную формы обучения проводятся в форме письменного экзамена только на русском языке.

1.4 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

1.5 На основе данной Программы разработаны материалы вступительных испытаний для поступающих в магистратуру по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», которые утверждены председателем приемной комиссии и переданы в приемную комиссию.

1.6 Поступающий обязан ознакомиться с данной программой в полном объеме при подготовке к прохождению вступительных испытаний. Не ознакомление поступающего с данной программой не освобождает его от соблюдения установленных в ней норм и правил.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

2.1 Цель проведения экзамена: выявить способность поступающего к осуществлению образовательной деятельности по образовательной программе магистратуры.

2.2 Задачи проведения экзамена: оценить уровень знаний соответствующих данной образовательной программе, оценить познавательную и мотивационную сферы поступающего.

2.3 Вступительное испытание включает вопросы, отвечая на которые соискатель демонстрирует уровень владения компетенциями в предметной научной области будущего исследования, а также степень владения теоретической базой и практическими навыками, необходимыми для успешной реализации целей обучения по данной образовательной программе магистратуры. Ответ поступающего предполагает проблемное изложение и многоплановый анализ материала с позиции различных подходов.

## **3. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

## **В МАГИСТРАТУРУ**

3.1 В день экзамена за 1 час до начала вступительного испытания ответственный секретарь выдает председателям предметных экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний.

3.2 Допуск поступающих в корпус (на территорию проведения вступительных испытаний) осуществляется при предъявлении соответствующего пропуска и документа, удостоверяющего личность.

3.3 Допуск поступающих в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

3.4 Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю (заместителю), ответственному секретарю (заместителю) приемной комиссии, председателю и членам соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

3.5 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.6 Экзамен в одной аудитории проводится минимум тремя членами комиссии. Члены комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на экзамене.

3.7 При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 20 минут поступающий может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. На титульном листе экзаменационного бланка или на протоколе опоздавшего поступающего экзаменатором делается отметка о времени начала испытания, после чего поступающий приступает к выполнению вступительного испытания.

3.8 При опоздании поступающего к началу вступительного испытания более чем на 20 минут, поступающий считается не явившимся на вступительные испытания.

3.9 Поступающему для выполнения заданий выдаются экзаменационные бланки, имеющие печать приемной комиссии. Экзаменационные бланки состоят из титульного листа, на котором поступающий заносит основные сведения о себе, и вкладышей, предназначенных для выполнения заданий экзаменационного билета.

3.10 После получения экзаменационных бланков и материалов вступительных испытаний (экзаменационного билета) поступающий заполняет титульный лист, после чего приступает к выполнению контрольных заданий, указанных в экзаменационном билете, отображая ответы на вкладышах. Отображение ответов на любых других бумажных носителях, кроме как вкладышей экзаменационных бланков, экзаменационной комиссией не

рассматриваются.

3.11 Для заполнения экзаменационных бланков поступающие могут использовать только синие, фиолетовые или черные чернила или пасты одинакового цвета. При необходимости смены цвета чернила или пасты поступающий обязан сообщить об этом экзаменационной комиссии. На титульном листе такого экзаменационного бланка экзаменационной комиссией делается соответствующая отметка с указанием причин смены цвета чернила или пасты. Экзаменационные бланки, заполненные чернилами или пастой разного цвета без соответствующей отметки, сделанной экзаменационной комиссией, экзаменационной комиссией не рассматриваются.

3.12 На вкладышах экзаменационных бланков поступающему запрещается ставить подписи и делать любые пометки, раскрывающие авторство работы. Экзаменационные бланки, имеющие подписи и любые пометки, раскрывающие авторство, экзаменационной комиссией не рассматриваются.

3.13 Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила:

- соблюдать тишину;
- занимать только место, указанное экзаменатором;
- работать самостоятельно;
- не пользоваться любыми техническими средствами, печатной продукцией и рукописями;
- не разговаривать с другими поступающими;
- не подготавливать ответы на экзаменационные вопросы, не включенные в личный экзаменационный билет;
- не покидать пределов помещения, в котором проводится вступительное испытание.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к экзаменационной комиссии и при подходе к нему одного из членов экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимание других поступающих.

За нарушение правил, указанных в данном пункте, экзаменационная комиссия удаляет поступающего с вступительного испытания с проставлением ноль баллов не зависимо от числа правильно выполненных заданий с составлением акта, утверждаемого ответственным секретарем приемной комиссии.

3.14 Процедура проведения вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему. К протоколу прилагаются листы ответа поступающего.

3.15 При проведении вступительного испытания соблюдается следующий порядок действий:

- при входе в специально подготовленное для проведения вступи-

тельного испытания помещение поступающий предъявляет специальный пропуск, выданный приемной комиссией, и документ удостоверяющий личность;

- поступающий занимает место, указанное экзаменационной комиссией;

- экзаменационная комиссия выдает каждому поступающему экзаменационные бланки и проводит инструктаж по правилам их заполнения, а также напоминает о необходимости соблюдения норм и правил, указанных в данной Программе;

- поступающие по очереди берут экзаменационные билеты, включающие два вопроса;

- поступающий заполняет титульный лист экзаменационного бланка, проставляет на каждом вкладыше номер экзаменационного билета, а также выполняет задания экзаменационного билета, ведя записи на вкладышах экзаменационного бланка; общее время, отводимое поступающим для заполнения титульного листа экзаменационного бланка и подготовки ответов на вопросы экзаменационного билета составляет 1 час 30 минут;

- по истечении отведенного времени, поступающий лично сдает экзаменационные бланки и экзаменационный билет экзаменационной комиссии, которая проверяет наличие на них номера варианта экзаменационного билета, после чего процедура прохождения вступительных испытаний для поступающего считается завершенной;

- экзаменационные бланки и протоколы передаются в приемную комиссию председателем экзаменационной комиссии;

- все экзаменационные бланки шифруются в шифровальной группе, состав, порядок и режим работы которой определяется и контролируется ответственным секретарем приемной комиссии;

- шифровальная группа проставляет шифр работы на титульном листе и вкладышах каждого экзаменационного бланка;

- работа поступающего разделяется на две части, одна из которых содержит данные поступающего и проходимого им вступительного испытания, номер варианта задания и шифр, а другая – шифр и обезличенную работу;

- часть работы, содержащая шифр и обезличенную работу, передается экзаменационной комиссии для проверки;

- экзаменационная комиссия проверяет работу и оценивает ее по 100 бальной системе;

- экзаменационная комиссия проверенную работу передает в шифровальную группу, которая производит соединение частей работы поступающего, после чего в протокол вносятся баллы;

- результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде на следующий день после его проведения.

## 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

4.1 Результаты письменного экзамена оцениваются по **100-бальной шкале**.

4.2 Максимальное количество баллов по одному вопросу **50**, количество вопросов в билете – **2**.

4.3 Минимальное суммарное количество баллов по двум вопросам, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания **40 баллов**.

4.4 Баллы выставляются в зависимости от полноты и качества ответа по каждому вопросу в отдельности по следующим критериям:

<b>Баллы</b>	<b>Критерии оценки</b>
40...50	Обучающийся отлично знает материал по вопросу, последовательно, четко и логично излагает его, очень хорошо увязывает теорию с практикой
30...39	Обучающийся хорошо знает материал по вопросу, правильно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения для обоснования практических задач
10...29	Обучающийся владеет знаниями только основного материала по вопросу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, не достаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала
Менее 10	Обучающийся не знает значительной части материала по вопросу, допускает существенные ошибки или не ответил на вопрос

4.4 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## 5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания, письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения вступительного испытания.

5.2 Для рассмотрения апелляционного заявления ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол прохождения поступающим вступительного испытания, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных во-

просов при проведении вступительного испытания, а также экзаменационной комиссии бланки поступающего.

5.3 Апелляционное заявление рассматривается не более двух рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель экзаменационной комиссии и поступающий, подавший апелляционное заявление.

5.4 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляционное заявление, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления поступающего, подавшего апелляционное заявление, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.5 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения поступающего, подавшего апелляционное заявление, о нарушении установленной процедуры проведения вступительного испытания и о повышении баллов за вступительное испытание (с указанием количества баллов);

- об обоснованности мнения поступающего, подавшего апелляционное заявление, о нарушении установленной процедуры проведения вступительного испытания и о повторном проведении вступительного испытания;

- о необоснованности мнения поступающего, подавшего апелляционное заявление, о нарушении установленной процедуры проведения вступительного испытания.

5.6 Повторное проведение вступительного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в резервный день.

5.7 Апелляционное заявление на повторное проведение вступительного испытания не принимается.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В МАГИСТРАТУРУ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.04.02 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ»**

### **6.1 Темы, рассматриваемые на вступительном испытании**

#### **6.1.1 Кадастр застроенных территорий**

- роль кадастра в современных условиях развития общества. Состав сведений государственного кадастра недвижимости. Порядок оценки эффективности использования городских земель;

- понятие, назначение и роль кадастра застроенных территорий. Состав подсистем кадастра застроенных территорий. Правовое обеспечение кадастра застроенных территорий;

- общие сведения о дежурных, публичных и справочных кадастровых картах. Топографо-геодезическая и картографическая основа государственного кадастра недвижимости. Картографический фонд муниципальных образований. Государственный фонд данных;

- порядок постановки объектов на государственный кадастровый учет. Приостановление процедуры государственного кадастрового учета и отказ в государственном кадастровом учете. Назначение и содержание учетной кадастровой записи. Назначение и содержание учетного и кадастрового дел;

- государственная кадастровая оценка объектов недвижимости в населенных пунктах. Определение кадастровой стоимости земельных участков при изменении категории земель, вида разрешенного использования или площади. Предоставление сведений о кадастровой стоимости. Отчёт по определению кадастровой стоимости;

- понятие и задачи зонирования территорий. Сущность функционального, территориального и экономического зонирования. Земельно-кадастровые работы на застроенных территориях;

- установление границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов. Установление границ территориальных зон;

- виды зон с особыми условиями использования территории. Установление зон с особыми условиями использования территории;

- комплексные кадастровые работы;

- ГИС в кадастре. Понятие цифровой карты и плана. Типы данных. Общие сведения о базах данных.

### **6.1.2 Основы землеустройства**

- основные положения межхозяйственного землеустройства. Понятие, задачи и содержание межхозяйственного (территориального) землеустройства. Процесс и основы проведения межхозяйственного землеустройства;

- образование новых и упорядочение существующих землевладений и землепользований сельскохозяйственного назначения. Образование землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий (организаций). Образование землевладений и землепользований граждан, занимающихся сельскохозяйственным производством. Упорядочение существующих землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий (организаций). Образование земельных фондов различного целевого назначения;

- образование землепользований несельскохозяйственного назначения. Характеристика и основные принципы образования землепользований несельскохозяйственного назначения. Образование несельскохозяйствен-



ного землепользования. Особенности образования различных видов землепользований несельскохозяйственного назначения;

- межевание объектов землеустройства. Общие понятия и требования межевания объектов землеустройства. Установление и упорядочение границ административных и иных центров. Размещение и установление границ территорий с особым правовым статусом. Особенности установления и упорядочения границ городских и сельских поселений, организация использования из земель. Организация и обременения в использовании земельных участков и их учет при межхозяйственном землеустройстве.

### **6.1.3 Геодезические работы в землеустройстве**

- роль геодезических работ в землеустройстве. Нормативная литература по топографо-геодезическим работам;

- геодезические работы при территориальном землеустройстве. Полевые работы. Камеральные работы;

- методы построения и развития опорных межевых сетей (ОМС). Проектирование ОМС. Предрасчет точности. Закрепление на местности. Определение координат. Приборы и оборудование. Математическая обработка;

- методы выноса и определения координат поворотных точек. Проект геодезических работ. Предрасчет точности. Вынос и закрепление на местности. Определение координат. Требования к точности. Приборы и оборудование. Математическая обработка

- формирование межевого (технического) плана. Формирование текстовой части. Формирование графической части. Программы. Общая характеристика;

- геодезические работы при внутрихозяйственном землеустройстве;

- особенности геодезических работ, выполняемые при территориальном землеустройстве на линейных объектах. Особенности проведения геодезических работ при территориальном землеустройстве ЛЭП, газо- и нефтепроводов, объектов связи, автомобильных дорог и т.п.

## **6.2 Список рекомендуемой литературы**

### **6.2.1 Основная литература**

1. Овсянникова, С. В. Землеустройство (территориальное землеустройство) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов очной формы обучения специальности 120303 "Городской кадастр" / С. В. Овсянникова ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. маркшейд. дела, кадастра и геодезии. – Кемерово, 2012. – 129 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90744&type=utchposob:common>. – Загл. с экрана.

2. Сулин, М. А. Современное содержание земельного кадастра : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120700 "Землеустройство и кадастры" и специальностям 120701 "Землеустройство", 120702 "Земельный кадастр", 120703 "Городской кадастр" / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов; под ред. М. А. Сулина. – Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2011. – 272 с.

3. Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. – Москва : Академия, 2014. – 224 с.

4. Поклад, Г. Г. Геодезия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 - Землеустройство и земельный кадастр и специальностям: 120301 - Землеустройство, 120302 - Земельный кадастр", 120303 - Городской кадастр / Г. Г. Поклад, С. П. Гриднев; Воронеж. гос. аграр. ун-т им. К. Д. Глинки. – Москва : Академический проект, 2013. – 538 с.

5. Золотова, Е. В. Основы кадастра : Территориальные информационные системы : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Архитектура" / Е. В. Золотова. – Москва : Академический проект, 2012. – 416 с. – Доступна электронная версия: <http://biblioclub.ru/book/143123/>

6. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев; под общ. ред. А. А. Варламова. – Москва : ФОРУМ, 2015. – 192 с.

7. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев; под общ. ред. А. А. Варламова. – Москва : ФОРУМ, 2015. – 256 с.

8. Раклов, В. П. Географические информационные системы в тематической картографии : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 120700 "Землеустройство и кадастры", 022200 "Экология и природопользование" и профилям подготовки: Землеустройство, Городской кадастр, Земельный кадастр и др. / В. П. Раклов. – Москва : Академический проект, 2014. – 176 с. – Доступна электронная версия: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236995&sr=1>

9. Бузук, Р. В. Геодезия [Электронный ресурс] Ч. 1 : учебное пособие для студентов направления подготовки бакалавров 120700 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр» / Р. В. Бузук, В. А. Горбунова; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. маркшейд. дела, кадастра и геодезии. – Кемерово, 2012. – 161 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90743&type=utchposob:common>.

– Загл. с экрана.

### **6.2.2 Дополнительная литература**

10. Коростелев, С. П. Кадастровая оценка недвижимости. – Москва : Маросейка, 2010. – 357 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=96128](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=96128). – Загл. с экрана.

11. Коротева, Л. И. Земельно-кадастровые работы: технология и организация : учеб. пособие для студентов специальностей вузов 311000 "Земельный кадастр", 311100 "Городской кадастр" / Л. И. Коротева. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. – 157 с.

12. Фролов, М. В. Земельный кадастр как инструмент регулирования социально-экономического развития города. – Москва : Лаборатория книги, 2009. – 112 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=96517](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=96517). – Загл. с экрана.

13. Кириченко, Ю. В. Наука о Земле: учебное пособие, Ч. 2. Учебное пособие для вузов. – Москва : Издательство Московского государственного горного университета, 2009. – 225 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=100117](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=100117). – Загл. с экрана.

14. Волков, С. Н. Землеустройство Т. 8 Землеустройство в ходе земельной реформы (1991-2005 годы) : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 "Землеустройство и кадастры" и специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр" / Междунар. ассоциация "Агрообразование". – Москва : КолосС, 2007. – 399 с.

15. Волков, С. Н. Землеустройство Т. 4 Экономико-математические методы и модели : учебник для вузов специальности 310900 "Землеустройство", 311000 "Земельный кадастр", 311100 "Городской кадастр" / С. Н. Волков. – Москва : Колос, 2001. – 696 с.

16. Волков, С. Н. Землеустройство Т. 2 Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство : учебник для вузов специальности 310900 "Землеустройство", 311000 "Земельный кадастр", 311100 "Городской кадастр" / С. Н. Волков. – Москва : Колос, 2001. – 648 с.

17. Волков, С. Н. Землеустройство Т. 3 Землеустроительное проектирование. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство : учебник для вузов специальности 310900 "Землеустройство", 311000 "Земельный кадастр", 311100 "Городской кадастр" / С. Н. Волков. – Москва : Колос, 2002. – 384 с.

18. Волков, С. Н. Землеустройство Т. 5 Экономика землеустройства : учебник для вузов по землеустроительным специальностям / С. Н. Волков. – Москва : Колос, 2001. – 456 с.

19. Волков, С. Н. Землеустройство Т. 6 Системы автоматизированного проектирования в землеустройстве : учебник для вузов по землеустрои-

тельными специальностям / С. Н. Волков. – Москва : Колос, 2002. – 328 с.

20. Волков, С. Н. Землеустройство Т. 7 Землеустройство за рубежом : учеб. пособие для вузов по направлению 650500 "Землеустройство и земельный кадастр" и специальностям 310900 "Землеустройство", 311000 "Земельный кадастр", 311100 "Городской кадастр" / С. Н. Волков. – Москва : КолосС, 2005. – 408 с.

21. Неумывакин, Ю. К. Земельно-кадастровые геодезические работы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 311000 "Земел. кадастр" и по направлению 650500 "Землеустройство и земельный кадастр" / Ю. К. Неумывакин, М. И. Перский. – Москва : КолосС, 2008. – 184 с.

22. Дубенок, Н. Н. Землеустройство с основами геодезии : учебник для агроном. специальностей вузов / Н. Н. Дубенок, А. С. Шуляк; под ред. Б. Б. Шумакова. – Москва : КолосС, 2004. – 320 с.

23. Варламов, А. А. Земельный кадастр : в 6 т Т. 1 Теоретические основы государственного земельного кадастра : учебник для вузов по специальностям 310900 "Землеустройство", 311000 "Земельный кадастр", 311100 "Городской кадастр" / А. А. Варламов. – Москва : КолосС, 2004. – 383 с.

24. Варламов, А. А. Земельный кадастр : в 6 т Т. 2 Управление земельными ресурсами : учебник для студентов вузов по специальностям: 310900 "Землеустройство", 311000 "Земельный кадастр", 311100 "Городской кадастр" / А. А. Варламов. – Москва : КолосС, 2005. – 528 с.

25. Варламов, А. А. Земельный кадастр : в 6 т Т. 6 Географические и земельные информационные системы : учебник для вузов по специальностям 310900 "Землеустройство", 311000 "Земельный кадастр", 311100 "Городской кадастр" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. – Москва : КолосС, 2005. – 400 с.

26. Варламов, А. А. Земельный кадастр : в 6 т Т. 3 Государственные регистрация и учет земель : учебник для вузов / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. – Москва : КолосС, 2006. – 528 с.

27. Варламов, А. А. Земельный кадастр : в 6 т Т. 5 Оценка земли и иной недвижимости : учебник для студентов вузов по специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр" / А. А. Варламов, А. В. Севостьянов; Междунар. ассоциация "Агрообразование". – Москва : КолосС, 2006. – 265 с.

28. Варламов, А. А. Земельный кадастр : в 6 т Т. 4 Оценка земель : учебник для студентов вузов по специальностям: 310900 "Землеустройство", 311000 "Земельный кадастр", 311100 "Городской кадастр" / А. А. Варламов, А. В. Севостьянов; Междунар. ассоц. "Агрообразование". – Москва : КолосС, 2006. – 463 с.

29. Сулин, М. А. Основы землеустройства : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Землеустройство и земель. кадастр" / М. А. Сулин. – Санкт-Петербург : Лань, 2002. – 128 с.

30. Колосов, А. А. Кадастр застроенных территорий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 120303 "Городской кадастр" / А. А. Колосов, Ю. М. Игнатов; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. маркшейд. дела, кадастра и геодезии. – Кемерово, 2011. – 171 с. – Режим доступа: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90633&type=utchposob:common>. – Загл. с экрана.

31. Маслов, А. В. Геодезия : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр" / А. В. Маслов, А. В. Гордеев, Ю. Г. Батраков. – Москва : КолосС, 2007. – 598 с.

### 6.2.3 Нормативно-правовая документация

32. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. [Электронный ресурс] / Электронная система «Техэксперт». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9004937>

33. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ [Электронный ресурс] / Электронная система «Техэксперт». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901919338>

34. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) (статьи с 1 - 453) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ [Электронный ресурс] / Электронная система «Техэксперт». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9027690>

35. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) (статьи с 454 - 1109) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ [Электронный ресурс] / Электронная система «Техэксперт». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9027703>

36. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3) (статьи с 1110 - 1224) от 26.11.2001 г. №146-ФЗ [Электронный ресурс] / Электронная система «Техэксперт». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901799839>

37. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4) (статьи с 1225 - 1551) от 18.12.2006 г. №230-ФЗ [Электронный ресурс] / Электронная система «Техэксперт». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902019731>

38. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ [Электронный ресурс] / Электронная система «Техэксперт». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/7441000041>

39. Федеральный закон от 18.06.2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве» [Электронный ресурс] / Электронная система «Техэксперт». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901789647>

40. Федеральный закон от 02.01.2000 № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре» [Электронный ресурс] / Электронная система «Техэксперт». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901751332>

41. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» [Электронный ресурс] / Электронная система «Техэксперт». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902053803>
42. Федеральный закон от 11.06.2003 г. №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» [Электронный ресурс] / Электронная система «Техэксперт». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901865030>
43. Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» [Электронный ресурс] / Электронная система «Техэксперт». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901808297>
44. Федеральный закон от 03.07.2016 г. №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» [Электронный ресурс] / Электронная система «Техэксперт». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/420363376>
45. Федеральный закон от 21.07.1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» [Электронный ресурс] / Электронная система «Техэксперт». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9046215>
46. Федеральный закон от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании» [Электронный ресурс] / Электронная система «Техэксперт». Режим доступа: [http://docs.cntd.ru/document/zakon\\_o\\_tehnicheskom\\_regulirovanii](http://docs.cntd.ru/document/zakon_o_tehnicheskom_regulirovanii)
47. Федеральный закон от 22.07.2008 г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Электронная система «Техэксперт». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902111239>
48. Федеральный закон от 29.12.2006 г. №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» [Электронный ресурс] / Электронная система «Техэксперт». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902021785>
49. Федеральный закон от 21.12.2004 г. №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» [Электронный ресурс] / Электронная система «Техэксперт». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901918785>
50. Федеральный закон от 24.07.2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» [Электронный ресурс] / Электронная система «Техэксперт». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901821169>
51. Приказ Минрегиона России от 30.12.2009 года №624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» [Электронный

ресурс] / Электронная система «Техэксперт». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902196819>

52. Приказ Минэкономразвития России от 22.12.2015 года №961 «Об утверждении положения о создании геодезических сетей специального назначения» [Электронный ресурс] / Электронная система «Техэксперт». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/420332301>

53. СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\* [Электронный ресурс] / Электронная система «Техэксперт». Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200084712>

### 6.3 Перечень вопросов, выносимых на вступительное испытание

1	Геоинформационные системы и их классификация
2	Состав сведений государственного кадастра недвижимости
3	Порядок постановки объектов на государственный кадастровый учет
4	Земельно-кадастровые работы на застроенных территориях
5	Составьте протокол заседания согласительной комиссии в рамках выполнения комплексных кадастровых работ
6	Планирование и организация работ при подготовке актов обследования
7	Планирование и организация работ при подготовке межевых планов земельных участков
8	Планирование и организация работ при подготовке технических планов объектов капитального строительства
9	Виды документации по планировке территории
10	Этапы градостроительного проектирования
11	Градостроительное зонирование
12	Порядок и принципы ведения государственного кадастра недвижимости
13	Понятие, содержание и технология кадастрового учета земель
14	Технология кадастрового учета объектов капитального строительства
15	Кадастровое деление Российской Федерации
16	Кадастровый инженер
17	Понятие, назначение, виды и способы генерализации
18	Разграфка и номенклатура многолистных карт
19	Подразделение карт по масштабу и пространственному охвату
20	Картографические шрифты, применяемые в топографическом черчении
21	Отличия между кадастровыми, землеустроительными и топографическими планами
22	Технический учет и техническая инвентаризация

23	Виды технической инвентаризации
24	Этапы технической инвентаризации
25	Порядок определения и описания технического состояния и физического износа объекта недвижимости
26	Существующие программы для формирования межевого плана. Их особенности
27	Разделы текстовой части межевого плана
28	Разделы графической части межевого плана
29	Существующие программы для формирования технического плана. Их особенности
30	Разделы текстовой части технического плана
31	Разделы графической части технического плана
32	Общность и различия межевого и технического планов
33	Геодезические разбивочные работы
34	Исполнительные съемки
35	Назначение, классификация, сущность, достоинства и недостатки ГНСС. Применяемые в ГНСС системы координат
36	Параметры общего земного эллипсоида
37	Правила проведения измерений спутниковым геодезическим приемником
38	Понятия землеустройство, землепользователь, землепользование, землевладение. Виды землеустройства, их содержание и задачи
39	Земельный фонд Российской Федерации. Нормативно-правовые документы в области землеустройства
40	Состав проекта образования землевладения и землепользования крестьянского хозяйства
41	Требования к организации территории коллективного сада
42	Понятия нарушенные земли, рекультивируемые земли. Состав проекта рекультивации
43	Классификация почв. Их генезис, строение и свойства
44	Физико-механические свойства почв
45	Понятия городские земли и охрана городских земель. Функции городских земель.
46	Стадии мониторинга процесса зонирования городской территории
47	Охрана земель от формирования техногенных грунтов и негативных процессов.
48	Рекультивация городских земель
49	Система показателей мониторинга городских земель. Методы мониторинга земель
50	Классификация объектов недвижимости: здания и строения
51	Классификация объектов недвижимости: инженерные сооружения производственного и непроизводственного назначений



52	Классификация объектов недвижимости: земли
53	Понятия и виды земельных правоотношений
54	Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений
55	Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений
56	Общие положения права собственности на землю. Понятие формы собственности на землю
57	Возникновение и прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками
58	Возникновение и прекращение права пожизненного наследуемого владения
59	Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Порядок и случаи установления сервитута
60	Общие положения об аренде земельных участков. Основания возникновения и прекращения права аренды
61	Возникновение и прекращение права безвозмездного пользования земельными участками.
62	Состав земель Российской Федерации. Перевод земель из одной категории в другую
63	Понятие и виды правового положения земель
64	Понятие и виды государственного управления земельными ресурсами
65	Ответственность в области использования и охраны земель
66	Объекты землеустройства и их характеристики
67	Понятие территориального зонирования. Виды разрешенного использования земель
68	Государственный контроль за проведением землеустройства. Порядок его осуществления
69	Планирование и организация рационального использования земель
70	Виды землеустроительной документации, их краткая характеристика
71	Требования к межевому плану
72	Требования к карте-плану территории
73	Порядок осуществления государственной экспертизы землеустроительной документации
74	Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав недвижимости
75	Основания для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
76	Сроки государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
77	Требования к документам, предъявляемым для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
78	Основания для отказа и приостановления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

79	Понятие кадастра недвижимости
80	Результаты кадастровых работ
81	Порядок согласования местоположения границ земельных участков
82	Комплексные кадастровые работы: порядок выполнения и результат
83	Ответственность кадастрового инженера
84	Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости. Порядок внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости
85	Состав кадастра недвижимости: основные и дополнительные сведения
86	Состав реестра прав на недвижимость
87	Состав реестра границ
88	Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
89	Особенности осуществления государственного кадастрового учета в отношении отдельных объектов недвижимости