ПРИНЯТО
Ученым советом КузГТУ
от 29.10.2026
Протокол № 22

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора КузГТУ
_____В.В. Меркурьев
Приказ от 02.11.2026 № 276/07

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ, В КУЗБАССКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА

КузГТУ Ип 28-02

Автор
начальник отдела
по работе с персоналом
_____О.А. Алиткина
«02» октября 2026 г

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Меркурьев Владимир Владимирович
Исполняющий обязанности ректора
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА"
10AD2D0B11BB3E3F7B732928A883C305

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	**2**	**3**
1	Цель	3
2	Область применения	3
3	Сопутствующая документация	3
4	Сокращения и Аббревиатуры	3
5	Общие положения	4
6	Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава	8
7	Порядок избрания по конкурсу на должности ППС (за исключением кафедры физвоспитания и ВУЦ) (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор)	8
8	Порядок избрания по конкурсу на должности ППС кафедры физвоспитания и ВУЦ (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор)	10
9	Порядок избрания по конкурсу на должность директора института	12
10	Порядок замещения должности заведующего кафедрой	13
11	Заключение, изменение и прекращение трудового договора	15
12	Заключительные положения	16
13	Внесение изменений	17
14	Согласование	18
15	Рассылка	19
16	Приложения	22
17	Приложение 1	23
	Приложение 2	25
	Приложение 3	28
	Приложение 4	29
	Приложение 5	30
	Приложение 6	31
	Приложение 7	33
	Приложение 8	34
	Приложение 9	38

1. ЦЕЛЬ

Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), разработано в целях определения порядка и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в КузГТУ, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, и заключения с ними трудовых договоров (статья 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение применяется во всех структурных подразделениях КузГТУ.

3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. ISO 9001:2015. Системы менеджмента качества. Требования.

3.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

3.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

3.5. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

3.6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

3.7. КузГТУ Им 48-01– инструкция «Разработка, оформление, выдача, ревизия и архивирование документов системы менеджмента и качества».

4. СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

4.1. СОКРАЩЕНИЯ

стр. – страница;
кол. – количество;
экз. – экземпляр;
док. – документ;
и.о. – исполняющий обязанности.

4.2. АББРЕВИАТУРЫ

РФ - Российская Федерация;
ВУЗ - высшее учебное заведение;
ФИО - фамилия, имя, отчество;
НИУ – научно-инновационное управление;

ФЗ – Федеральный закон;
НПР – научно-педагогические работники;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
ОСМК – отдел системы менеджмента качества;
ОРП – отдел по работе с персоналом;
УМУ – учебно-методическое управление;
ГИ – горный институт;
ИЭ – институт энергетики;
ИХНТ – институт химических и нефтегазовых технологий;
ИЭиУ – институт экономики и управления;
СИ – строительный институт;
ИИТМА – институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта;
ВУЦ - Военный учебный центр;
КузГТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

К ППС относятся: ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрами, директора институтов.

Директор института считается отнесенным к ППС, если его работа связана с руководством образовательной, научной, научно-методической, методической видами деятельности и имеющий педагогическую нагрузку.

5.2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в КузГТУ, а также переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу или выборы на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания (статья 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.3. Положение в части избрания по конкурсу распространяется на ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, профессоров и директоров институтов. Положение в части выборов распространяется на заведующих кафедрами. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

5.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не более 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее

структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

5.6. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. Для таких работников один раз в пять лет проводится аттестация.

5.7. Конкурс по избранию на должности ППС ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, профессоров проводится коллегиальными органами управления – Учеными советами институтов, а на работников кафедры физвоспитания, ВУЦ директоров институтов – Ученым советом КузГТУ с участием представителя профсоюзной организации работников КузГТУ.

Выборы на должность заведующих кафедрами осуществляются Ученым советом КузГТУ с участием представителя профсоюзной организации работников КузГТУ.

5.8. Ежегодно, не позднее первого июля, ректор КузГТУ (уполномоченное им лицо) формирует и размещает на официальном сайте КузГТУ список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

5.9. При наличии вакантной должности педагогического работника в период учебного года, ректором КузГТУ на сайте КузГТУ размещается объявление о проведении конкурса (выборов) в установленном порядке.

Объявление размещается на сайте КузГТУ в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса (выборов).

До размещения объявления Ученый секретарь совета КузГТУ предоставляет в ОРП выписку из протокола заседания Ученого совета КузГТУ с указанием срока избрания и критериев, дающих основания определять срок избрания.

5.10. По решению ректора конкурс (выборы) проводится в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения конкурса (выборов) допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

5.11. В объявлении о проведении конкурса (выборов) на сайте КузГТУ указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу (срок избрания по конкурсу указывается на основании выписки из протокола заседания Ученого совета КузГТУ);
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе (выборах);
- срок приема заявления для участия в конкурсе (выборах) (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте КузГТУ);
- место, дата и форма проведения конкурса (выборов), порядок проведения конкурса (выборов) в очной или дистанционной форме;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса (выборов), а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе (выборах).

5.12. Срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности определяется Ученым советом. До размещения на сайте КузГТУ объявления о проведении конкурса, Ученым советом принимается решение о сроке избрания на вакантные должности (при их наличии) и на должности, занимаемые педагогическими работниками, у которых в следующем или текущем учебном году истекает срок трудового договора.

Ученый совет КузГТУ принимает решение о сроке избрания по конкурсу на должности ППС (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, директор института).

Срок избрания, установленный Ученым советом до объявления конкурса, изменению не подлежит.

5.13. При определении срока избрания от трех до пяти лет или на неопределенный срок Ученый совет руководствуется следующими критериями и основаниями:

- если КузГТУ не принято решение о прекращении реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, для кадрового обеспечения которых объявляется конкурс на замещение должности, то срок избрания устанавливается неопределённым или определённым на пять лет;

- если КузГТУ принято решение о прекращении реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, для кадрового обеспечения которой объявляется конкурс на замещение должности, то срок избрания определяется исходя из срока завершения реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, и может составлять менее пяти лет, но не менее трёх лет. При этом указанное решение о прекращении реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, должно приводить к уменьшению планируемой учебной нагрузки по соответствующей должности не менее чем на 50% по отношению к предыдущему периоду реализации образовательной программы.

При определении срока избрания менее трех лет, но не менее одного года по основному месту работы для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, Ученый совет руководствуется следующими критериями и основаниями:

- наличие прогноза снижения контингента студентов, обучающихся по образовательной программе (программам), в том числе по различным формам обучения или срокам реализации образовательной программы (программ), который приводит к исключению ранее планируемой учебной нагрузки по соответствующей должности педагогического работника;

- изменение учебного плана образовательной программы в форме исключения отдельных учебных дисциплин, модулей, практик (уменьшения учебной нагрузки по отдельным учебным дисциплинам, модулям, практикам), в том числе по различным формам обучения или срокам реализации образовательной программы, которое приводит к исключению ранее планируемой учебной нагрузки по соответствующей должности педагогического работника;

- приём на работу на педагогическую должность для преподавания отдельных учебных дисциплин, модулей, практик, проведение которых носит временный или эпизодический характер.

5.14. Заявление претендента для участия в конкурсе (выборах) должно поступить в отдел по работе с персоналом до окончания срока приема заявления для участия в

конкурсе (выборах), указанного в объявлении о проведении конкурса (выборов) (Приложение 1, 6).

Претенденты, впервые участвующие в конкурсе (выборах) на замещение должностей ППС, вместе с заявлением на участие в конкурсе (выборах) предоставляют в отдел по работе с персоналом следующие документы (при наличии):

- копии документов об образовании, ученой степени, ученого звания,
- копию трудовой книжки,
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет, заверенный ученым секретарем Совета КузГТУ, начальником НИУ, начальником УМУ (Приложение 2),
- резюме (Приложение 9),
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, психиатрическое освидетельствование).

Претенденты, работающие в КузГТУ, вместе с заявлением на участие в конкурсе (выборах) предоставляют в отдел по работе с персоналом следующие документы:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный заведующим кафедрой (или директором института) и ученым секретарем Ученого совета института, начальником НИУ, начальником УМУ (за исключением кафедры физвоспитания и ВУЦ - заверенный ученым секретарем Совета КузГТУ, начальником НИУ, начальником УМУ и / или заведующим кафедрой) за отчетный период (Приложение 2),
- справка – представление (Приложение 8),
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, психиатрическое освидетельствование).

5.15. Претендент не допускается к конкурсу (выборам) в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления и установленных документов.

5.16. Конкурс (выборы) считаются несостоявшимся:

- при отсутствии заявлений;
- если ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу (выборам);
- при нарушении процедуры проведения конкурса (выборов);
- если при голосовании ни один из претендентов не набрал более 50% голосов принявших участие в голосовании членов Ученого совета.

5.17. Изменение условий или отмена конкурса осуществляется только в течение первой половины установленного срока. Извещение об изменении условий или отмене конкурса должно быть сделано тем же способом, каким конкурс был объявлен.

6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

6.1. К участию в конкурсе на замещение должности ППС допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренным разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н.

6.2. Ассистент, преподаватель должны иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

6.3. Старший преподаватель должен иметь высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук - стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

6.4. Доцент должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

6.5. Профессор должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

6.6. Заведующий кафедрой должен иметь высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

6.7. Директор института должен иметь высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

7. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ НА ДОЛЖНОСТИ ППС
(за исключением кафедры физвоспитания и ВУЦ)
(ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор)

7.1. Заявление претендента, с прилагаемыми документами, для участия в конкурсе должно поступить в отдел по работе с персоналом до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (Приложение 1).

7.2. Отдел по работе с персоналом устанавливает соответствие претендента квалификационным требованиям на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н, организует визирование заявлений претендентов лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора в КузГТУ.

7.3. Подписанное заявление претендента об участии в конкурсе и прилагаемые к нему документы ОРП передает заведующему кафедрой для дальнейшего рассмотрения на заседании кафедры.

7.4. Не позднее 5 рабочих дней, после получения документов претендентов для участия в конкурсе от отдела по работе с персоналом, заведующий кафедрой проводит заседание кафедры по рассмотрению конкурсных документов претендентов на

должность педагогического работника и оформляет заключение кафедры в виде протокола на каждого претендента (Приложение 3).

В заседании кафедры принимают участие научно-педагогические работники кафедры, в том числе работающие по совместительству. Заседание кафедры правомочно принимать решения при участии в нем не менее 2/3 научно-педагогических работников кафедры.

Решение кафедры об утверждении заключения и рекомендации по каждой кандидатуре к избранию на должность принимается по решению кафедры открытым или тайным голосованием.

Претендент на должность считается рекомендованным к избранию, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании; в случае равенства голосов проводится повторное голосование.

В случае, если на одно место претендуют более двух претендентов, и ни один из них не набрал более 50% голосов, проводится повторное голосование по двум претендентам, набравшим большее число голосов.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурсный отбор продолжается без рекомендации кафедры, что указывается в представлениях.

7.5. Подписанное заявление претендента об участии в конкурсе и прилагаемые к нему документы с заключением кафедры в виде выписки из протокола заведующий кафедрой в течение трех рабочих дней передает ученым секретарям институтов для рассмотрения на заседаниях ученых советов институтов.

7.7. Обсуждение, конкурсный отбор претендентов на должности ППС проводятся на Ученом совете института. Подготовку документов для проведения конкурса осуществляет ученый секретарь Ученого совета института.

7.7. Процедура конкурсного отбора на Ученом совете института включает обсуждение претендентов (представление кандидатур), ответы кандидатов на вопросы членов Ученого совета института, выступления по кандидатурам, тайное голосование, подсчет голосов и утверждение результатов тайного голосования.

Заседание Ученого совета института проводит председатель (заместитель председателя) Ученого совета института при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов Ученого совета института).

Должностные лица, представляющие претендентов на должности, утверждаются Ученым советом института.

Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

Ученый совет института избирает открытым голосованием простым большинством голосов из числа членов Ученого совета института, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее трех членов Ученого совета института. Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования (Приложение 4), оформляется протокол счетной комиссии (Приложение 5). Бюллетени для тайного голосования выдаются членам Ученого совета института под подпись в явочном листе.

Перед проведением тайного голосования до сведения Ученого совета института доводятся заключение и рекомендация кафедры по избранию претендентов.

7.8. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета института при участии не менее двух третей списочного состава Ученого совета института.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета института.

В случае если на одно место претендуют два и более претендента, и ни один из них не набрал более 50% голосов, проводятся повторные выборы, при этом в бюллетени для голосования вносятся фамилии двух претендентов, набравших большее число голосов.

Если ни один из претендентов при повторном голосовании не получил более 50% голосов членов Ученого совета института, участвовавших в голосовании, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

7.9. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента на должность не является препятствием для проведения конкурса.

Претендент на должность педагогического работника вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента подачи заявления до процедуры голосования на заседании Ученого совета института путем подачи заявления в отдел по работе с персоналом.

7.10. После прохождения конкурса ученый секретарь совета института обязан в пятидневный срок представить в ОРП конкурсные документы претендентов, заключение кафедры в виде выписки из протокола заседания кафедры, выписку из протокола ученого совета института.

8. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ НА ДОЛЖНОСТИ ППС КАФЕДРЫ ФИЗВОСПИТАНИЯ И ВУЦ

(ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор)

8.1. Заявление претендента, с прилагаемыми документами, для участия в конкурсе должно поступить в отдел по работе с персоналом до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (Приложение 1).

8.2. Отдел по работе с персоналом устанавливает соответствие претендента квалификационным требованиям на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н, организует визирование заявлений претендентов лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора в КузГТУ.

8.3. Подписанное заявление претендента об участии в конкурсе и прилагаемые к нему документы отдел по работе с персоналом передает заведующему кафедрой для дальнейшего рассмотрения на заседании кафедры. Заявление претендента ВУЦ об участии в конкурсе и прилагаемые к нему документы отдел по работе с персоналом передает для дальнейшего рассмотрения на заседании Ученого совета КузГТУ.

8.4. Не позднее 5 рабочих дней, после получения документов претендентов для участия в конкурсе от отдела по работе с персоналом, заведующий кафедрой проводит заседание кафедры по рассмотрению конкурсных документов претендентов на должность педагогического работника и оформляет заключение кафедры в виде протокола на каждого претендента (Приложение 3) (за исключением работников ВУЦ).

В заседании кафедры принимают участие научно-педагогические работники кафедры, в том числе работающие по совместительству. Заседание кафедры правомочно принимать решения при участии в нем не менее 2/3 научно-педагогических работников кафедры.

Решение кафедры об утверждении заключения и рекомендации по каждой кандидатуре к избранию на должность принимается по решению кафедры открытым или тайным голосованием.

Претендент на должность считается рекомендованным к избранию, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании; в случае равенства голосов проводится повторное голосование.

В случае, если на одно место претендуют более двух претендентов, и ни один из них не набрал более 50% голосов, проводится повторное голосование по двум претендентам, набравшим большее число голосов.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурсный отбор продолжается без рекомендации кафедры, что указывается в представлениях.

8.5. Подписанное заявление претендента об участии в конкурсе и прилагаемые к нему документы с заключением кафедры в виде выписки из протокола заведующий кафедрой в течение трех рабочих дней передает в отдел по работе с персоналом.

8.6. Документы претендентов передаются ученому секретарю совета КузГТУ на рассмотрение Ученым советом КузГТУ не позднее, чем за неделю до заседания Ученого совета КузГТУ.

Обсуждение, конкурсный отбор претендентов на должности ППС проводятся на Ученом совете КузГТУ по всем претендентам.

8.7. Решение Ученого совета КузГТУ по избранию на замещение должностей ППС принимается тайным голосованием.

После обсуждения Ученый совет открытым голосованием принимает решение о включении всех претендентов, не получивших отвода, в бюллетень для тайного голосования. Все претенденты вносятся в один бюллетень для тайного голосования (Приложение 7).

Для подсчета голосов Ученый совет перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета КузГТУ в количестве не менее 3 человек.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждому претенденту. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом КузГТУ.

8.8. Решение Ученого совета считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов Ученого совета КузГТУ. Избранным считается претендент, получивший 50 % голосов плюс один голос принявших участие в голосовании членов Ученого совета КузГТУ.

8.9. Если голоса членов Ученого совета разделились поровну, при участии в конкурсе двух претендентов на должность профессора, проводится повторное голосование. При участии в конкурсе трех и более претендентов в список для повторного голосования вносится только две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов в первом голосовании.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета КузГТУ.

В случае если на одно место претендуют два и более претендента, и ни один из них не набрал более 50% голосов, проводится повторный конкурс, при этом в бюллетени для голосования вносятся фамилии двух претендентов, набравших большее число голосов.

Если ни один из претендентов при повторном голосовании не получил более 50% голосов членов Ученого совета КузГТУ, участвовавших в голосовании, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

8.10. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента на должность не является препятствием для проведения конкурса.

Претендент на должность педагогического работника вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента подачи заявления до процедуры голосования на заседании Ученого совета КузГТУ путем подачи заявления в отдел по работе с персоналом.

8.11. После прохождения конкурса ученый секретарь Совета КузГТУ обязан в пятидневный срок представить в ОРП конкурсные документы претендентов:

- по кафедре физвоспитания - заключение кафедры в виде выписки из протокола заседания кафедры, выписку из протокола Ученого совета КузГТУ,
- по ВУЦ - выписку из протокола Ученого совета КузГТУ.

9. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ НА ДОЛЖНОСТЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

9.1. Заявление претендента с прилагаемыми документами для участия в конкурсе должно поступить в отдел по работе с персоналом до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (Приложение 1).

9.2 Отдел по работе с персоналом устанавливает соответствие претендента квалификационным требованиям на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н, организует визирование заявлений претендентов лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора в КузГТУ.

9.3. Подписанное заявление об участии в конкурсе и прилагаемые к нему документы отдел по работе с персоналом передает для дальнейшего рассмотрения на заседании Ученого совета института.

9.4. Заявления на должность директора института рассматриваются на заседании Ученого совета института. На заседании Ученого совета института оглашаются поступившие для участия в конкурсе документы. Решение Ученого совета института о рекомендации претендента на должность директора института принимается путем тайного голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании Ученого совета института при кворуме не менее 2/3 состава Ученого совета института.

Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого совета института с указанием результатов голосования. Решение Ученого совета института носит рекомендательный характер.

9.5. Секретарь ученого совета института передает в пятидневный срок документы претендентов в ОРП.

9.6. Документы претендентов передаются ученому секретарю совета КузГТУ на рассмотрение Ученым советом КузГТУ не позднее, чем за неделю до заседания Ученого совета КузГТУ.

9.7. Конкурс на должность директора института проводится Ученым советом КузГТУ не ранее, чем через два месяца после опубликования объявления на сайте.

Обсуждение, конкурсный отбор претендентов на должность директора института проводится на Ученом совете КузГТУ независимо от результатов решения Ученого совета института.

Каждый из претендентов на должность директора института должен доложить свою программу развития института на 5 лет на Ученом совете КузГТУ.

9.8. Решение Ученого совета КузГТУ по конкурсному отбору директоров институтов принимается тайным голосованием.

После обсуждения Ученый совет открытым голосованием принимает решение о включении всех претендентов, не получивших отвода, в бюллетень для тайного голосования. Все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования (Приложение 7).

Для подсчета голосов Ученый совет перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета КузГТУ в количестве не менее 3 человек.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждому претенденту. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом КузГТУ.

9.9. Решение Ученого совета считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов Ученого совета КузГТУ. Избранным считаются претендент, получивший 50 % голосов плюс один голос принявших участие в голосовании членов Ученого совета КузГТУ.

9.10. Если голоса членов Ученого совета разделились поровну, при участии в выборах двух претендентов на должность директора института, проводится повторное голосование. При участии в выборах трех и более претендентов в список для повторного голосования вносится только две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов в первом голосовании.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

9.11. После прохождения конкурса ученый секретарь Совета КузГТУ обязан в пятидневный срок представить в отдел по работе с персоналом конкурсные документы претендентов, выписка из протокола ученого совета института, выписку из протокола Ученого совета КузГТУ.

10. ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

10.1. Должность заведующего кафедрой является выборной. Выборы заведующего кафедрой назначаются в случае создания или реорганизации кафедры, в связи с предстоящим истечением срока трудового договора действующего заведующего кафедрой в текущем учебном году или при наличии вакантной должности.

Заведующий кафедрой выбирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством РФ квалификационным требованиям.

10.2. Заявление претендента, с прилагаемыми документами для участия в выборах должно поступить в отдел по работе с персоналом до окончания срока приема заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов (Приложение 6).

10.3. Отдел по работе с персоналом устанавливает соответствие претендента квалификационным требованиям на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н, организует визирование заявлений претендентов лицом, ответственным за организацию и проведение выборов в КузГТУ.

10.4. Подписанное заявление об участии в выборах и прилагаемые к нему документы отдел по работе с персоналом передает для дальнейшего рассмотрения на заседании Ученого совета института.

10.5. Заявления на должность заведующего кафедрой рассматриваются на заседании кафедры. Кафедра по результатам обсуждения претендентов выносит решение о выдаче рекомендации на избрание или отказе в ней и доводит это решение до сведения Ученого совета института в трехдневный срок (за исключением кафедры физвоспитания).

При наличии двух и более претендентов кафедра вправе дать рекомендацию на избрание только одному претенденту.

10.6. Заявления на должность заведующего кафедрой рассматриваются на заседании Ученого совета института (за исключением кафедры физвоспитания). На заседании Ученого совета института оглашаются поступившие для участия в конкурсе документы. Решение Ученого совета института о рекомендации претендента на должность заведующего кафедрой принимается путем тайного голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании Ученого совета института при кворуме не менее 2/3 состава Ученого совета института.

Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого совета института с указанием результатов голосования. Решение Ученого совета института носит рекомендательный характер.

10.7. Секретарь ученого совета института, заведующий кафедрой физвоспитания передает в пятидневный срок документы претендентов в ОРП.

10.8. Документы претендентов передаются ученому секретарю совета КузГТУ на рассмотрение Ученым советом КузГТУ не позднее, чем за неделю до заседания Ученого совета КузГТУ.

10.9. Выборы на должность заведующего кафедрой проводится Ученым советом КузГТУ не ранее, чем через два месяца после опубликования объявления на сайте.

Обсуждение, выборы претендентов на должность заведующего кафедрой проводится на Ученом совете КузГТУ независимо от результатов решения Ученого совета института (за исключением кафедры физвоспитания).

Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой должен доложить свою программу развития кафедры на 5 лет на Ученом совете КузГТУ.

10.10. Решение Ученого совета КузГТУ по избранию заведующих кафедрами принимается тайным голосованием.

После обсуждения Ученый совет открытым голосованием принимает решение о включении всех претендентов, не получивших отвода, в бюллетень для тайного голосования. Все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования (Приложение 7).

Для подсчета голосов Ученый совет перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета КузГТУ в количестве не менее 3 человек.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждому претенденту. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом КузГТУ.

10.11. Решение Ученого совета считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов Ученого совета КузГТУ. Избранным считаются претендент, получивший 50 % голосов плюс один голос принявших участие в голосовании членов Ученого совета КузГТУ.

10.12. Если голоса членов Ученого совета разделились поровну, при участии в выборах двух претендентов на должность заведующего кафедрой, проводится повторное голосование. При участии в выборах трех и более претендентов в список для повторного голосования вносится только две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов в первом голосовании.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

10.13. Ректор КузГТУ вправе отменить результаты выборов заведующего кафедрой при обнаружении нарушения процедуры выборов, установленной настоящим «Положением» известив об этом Ученый совет и назначить срок новых выборов.

10.14. После прохождения выборов ученый секретарь Совета КузГТУ обязан в пятидневный срок представить в отдел по работе с персоналом конкурсные документы претендентов, заключение кафедры в виде выписки из протокола заседания кафедры, выписку из протокола ученого совета института (за исключением кафедры физвоспитания), выписку из протокола Ученого совета КузГТУ.

11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

11.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс (выборы), заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу (выборам) на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

До заключения трудового договора на должность профессорско-преподавательского состава, соискатели из числа бывших государственных (муниципальных) служащих обязаны предоставить решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия). Период, в течение которого действует данное требование, начинается со дня увольнения с государственной (муниципальной) службы и заканчивается через 2 года. В случае, если соискатель в течение 2 лет с момента увольнения с государственной (муниципальной) службы трудоустраивался неоднократно в различные организации, соответствующие требования действуют в течение каждого случая его трудоустройства до истечения двух лет со дня увольнения.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

Срок трудового договора должен соответствовать сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

При избрании (выборах) работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу (выборам) на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет или на неопределенный срок.

Для заключения трудового договора претендент на должность педагогического работника, избранный по конкурсу, предоставляет в отдел по работе с персоналом для заключения трудового договора документы в соответствии с трудовым законодательством РФ.

11.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора выдается на руки работнику, другой экземпляр хранится у работодателя в отделе по работе с персоналом. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться личной подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

11.3. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе или выборах для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не прошел конкурсный отбор или не был избран на Ученом совете.

11.4. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом института или Ученым советом КузГТУ лицо, успешно прошедшее конкурс (выборы) на замещение данной должности в КузГТУ, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе (не предоставлено соответствующее заявление в отдел по работе с персоналом (приложение 1, приложение 6)).

11.5. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством о труде.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета КузГТУ и вводится в действие приказом ректора КузГТУ.

12.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению на Ученом совете КузГТУ и вводятся в действие приказом ректора КузГТУ.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» **КузГТУ Им 48-01**.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изме-нения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, Подпись
1	2	3	4	5	6

14.СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п\п	Подразделение	Должность	ФИО	дата	подпись
1	Ректорат	Проректор по учебной работе	Т.Л. Ким	20.10.2026	
2	Ректорат	Проректор по моложеной политике и социальному развитию	Г.С. Искакова	20.10.2026	
3	Ректорат	Проректор по научной работе и международному сотрудничеству	А.А. Кречетов	20.10.2026	
4	Ректорат	Ученый секретарь совета	Т.М. Костина	20.10.26	
5	Юридический отдел	Заместитель начальника юридического отдела, совмещающий должность начальника юридического отдела	А.Н.Миронова	20.10. 2026.	
6	ОСМК	Начальник	Д.Б. Шатько	20.10.26	
7	Горный институт	Директор	А.Н. Ермаков	20.10.2026	
8	Институт энергетики	Директор	Т.Ф. Мамзина	23.10.2026	
9	Строительный институт	Директор	А.В. Покатилов	23.10.26	
10	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Д.М. Дубинкин	23.10.2026	
11	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	В.В. Тихонов	20.10.26	
12	Институт экономики и управления	Директор	Н.В. Кудреватых	23.10.26	
13	ВУЦ	Начальник	В.В. Коломеец	20.10.26	
14	Кафедра физвоспитания	Заведующий кафедрой	М.А. Гнездилов	20.10.26	

15. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол.экз (электронный)
1	2	3	4	5
1	Горный институт	Директор	А.Н. Ермаков	1
2	Институт энергетики	Директор	Т.Ф. Мамзина	1
3	Строительный институт	Директор	А.В. Покатилов	1
4	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Д.М. Дубинкин	1
5	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	В.В. Тихонов	1
6	Институт экономики и управления	Директор	Н.В. Кудреватых	1
7	Военный учебный центр	Начальник (ВУЦ)	В.В. Коломеец	1
8	Ректорат	Ученый секретарь Совета	Т.М. Костина	1
9	Кафедра Аэрология, охрана труда и природы	Зав. каф.		1
10	Кафедра Горных машин и комплексов	Зав. каф.	К.А. Ананьев	1
11	Кафедра Маркшейдерского дела и геологии	Зав. каф.	Т.В. Михайлова	1
12	Кафедра Обогащение полезных ископаемых	Зав. каф.	А.А. Бобровникова	1
13	Кафедра Открытых горных работ	Зав. каф.	М.А. Тюленев	1
14	Кафедра Разработка месторождений полезных ископаемых	Зав. каф.	А.А. Ренёв	1
15	Кафедра Информационная безопасность	Зав. каф.	Е.В. Прокопенко	1
16	Кафедра Информационных и автоматизированных производственных систем	Зав. каф.	И.В. Чичерин	
17	Кафедра Металлорежущих станков и инструментов	Зав. каф.	А.Н. Коротков	1

18	Кафедра Прикладных информационных технологий	Зав. каф.	А.Г. Пимонов	1
19	Кафедра Технологии машиностроения	Зав. каф.	Н.В Абабков	1
20	Кафедра Эксплуатации автомобилей	Зав. каф.	А.В. Кудреватых	1
21	Кафедра Информатики и информационных систем	Зав. каф.	О.С. Семенова	1
22	Кафедра Теория и методика профессионального образования	Зав. каф.	Е.В. Кабачевская	1
23	Кафедра Технология пластмасс, органических веществ и нефтехимии	Зав. каф.	В.Н. Третьяков	1
24	Юридический отдел	Начальник		1
25	Кафедра Химии, технологии неорганических веществ и наноматериалов	Зав. каф.	В.В. Ченская	1
26	Кафедра Химической технологии твердого топлива	Зав. каф.	А.В. Неведров	1
27	Кафедра Энерго-ресурсосберегающих процессов в химической и нефтегазовой технологиях	Зав. каф.		1
28	Кафедра Теплоэнергетики	Зав. каф.	И.В. Дворовенко	1
29	Кафедра Электропривода и автоматизации	Зав. каф.	Н.М. Шаулева	1
30	Кафедра Электроснабжения горных и промышленных предприятий	Доцент кафедры ЭГиПП, совмещающий должность заведующего кафедрой ЭГиПП	Д.С. Кудряшов	1
31	Кафедра Государственного и муниципального управления	Зав. каф.	Н.А. Заруба	1
32	Кафедра Конкуренция и антимонопольное регулирование	Зав. каф.	Н.Е. Кухарская	1
33	Кафедра Производственного менеджмента	Зав. каф.	Т.Г. Королева	1
34	Кафедра Финансов и кредита	Зав. каф.		1
35	Кафедра Экономики	Зав. каф.	Е.Е. Жернов	1
36	Кафедра Автомобильных дорог и городского кадастра	Зав. каф.	С.А. Иванов	1

37	Кафедра Строительного производства и экспертизы недвижимости	Зав. каф.	Е.А. Шабанов	1
38	Кафедра Строительных конструкций, водоснабжения и водоотведения	Зав. каф.	И.В. Кузнецов	1
39	Кафедра Иностранных языков	Зав. каф.	И.В. Певнева	1
40	Кафедра Истории, философии и социальных наук	Зав. каф.	О.Ю. Аксенова	1
41	Кафедра Математики	Зав. каф.	Е.А. Николаева	1
42	Кафедра Физвоспитания	Зав. каф.	М.А. Гнездилов	1
43	Кафедра Физики	Зав. каф.	Т.Л. Ким	1
44	ОРП	Начальник	О.А. Алиткина	1
45	ОСМК	Начальник	Д.Б. Шатько	1

16. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Заявление на участие в конкурсе и заявление о продлении срока трудового договора.

Приложение 2 – Список опубликованных учебных изданий и научных трудов.

Приложение 3 – Выписка из протокола с заключением кафедры.

Приложение 4 – Бюллетень для тайного голосования избрания по конкурсу на должность.

Приложение 5 - Протокол заседания счетной комиссии.

Приложение 6 – Заявление на участие в выборах и заявление о продлении срока трудового договора.

Приложение 7 – Бюллетень для тайного голосования.

Приложение 8 - Справка – представление.

Приложение 9 – Резюме.

Приложение 1

Ректору КузГТУ

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(должность, кафедра)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

_____
(должность)

по кафедре _____
(наименование кафедры)

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов прилагаю.

С условиями Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» ознакомлен (а).

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____20 г.

Ректору КузГТУ

_____

_____
(полностью Ф.И.О.)

_____
(должность, кафедра, подразделение)

_____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с избранием по конкурсу на должность _____
(наименование должности)

кафедры _____
(указать наименование кафедры)

прошу ***продлить / заключить срок трудового договора.***
(нужное подчеркнуть)

Подпись _____ **«____»** _____ **20__г.**

Приложение 2

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____

фамилия, имя, отчество полностью

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов, патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем, п.л	Соавторы
1	2	3	4	5	6
	Учебные издания				
1	Основы местного самоуправления: учебное пособие (*Учебное пособие*)	Печатный	Кемерово: Типография ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т», 2011. – 155 с.	9,0/4,0	Вольфсон Э.Н. Налетов В.И.
2	Оценка недвижимости *(учебное пособие)*	Электрон-ный	Электронное учебное пособие для студентов ВУЗов. – Кемерово, КузГТУ, 2014. – 1 электрон., опт.диск (СД-R) . – Систем. требования: PentiumI, 1,0 ГГц; 512 Мб ; 20 Гб ; Windows 98/Me/2000/XP ; CD-ROM дисковод. - № госрегистрации 03214022151	11,6/5,8	Мищенко Л.А.

Соискатель _____ *подпись*

Список верен:

Заведующий кафедрой _____ *подпись* _____ *фамилия, имя, отчество*

Ученый секретарь ученого совета института _____ *подпись* _____ *фамилия, имя, отчество*

Начальник НИУ _____ *подпись* _____ *фамилия, имя, отчество*

Начальник УМУ _____ *подпись* _____ *фамилия, имя, отчество*

(Дата)

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособия, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа (перечислено в соответствии с Межгосударственным стандартом Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Основные виды. Термины и определения»:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 Межгосударственного стандарта Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю), для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего___ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение 3

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания кафедры_____

«____»_____20____г. **№** _____

Слушали: о рекомендации к избранию на должность _____
(должность)
кафедры _____
(наименование кафедры)
_____
(фамилия, имя, отчество)

Решили: Рекомендовать Ученому совету института избрать на должность _____
(должность)
кафедры _____
(наименование кафедры)
_____
(фамилия, имя, отчество)

и предложить заключить трудовой договор сроком на _____ лет.

Председатель _____
(фамилия, и. о.)
Секретарь _____
(фамилия, и. о.)

Верно:
Секретарь _____ _____
(личная подпись) (фамилия, и. о.)
(дата)

Приложение 4

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
избрания по конкурсу на должность

(указывается наименование должности; название кафедры; научного структурного подразделения; если конкурсный отбор объявлен на долю ставки – указывается доля ставки)

Ученый совет

_____
(наименование)

_____
"____" _____ 20__ г. протокол №

_____
(фамилия, имя, отчество претендента (ов)

_____
(фамилия, имя, отчество претендента (ов)

* Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии.

Примечание:

1. Согласие с кандидатурой и сроком избрания выражается оставлением в избирательном бюллетене соответствующей фамилии; несогласие – вычеркиванием.

2. При двух и более кандидатурах действительным считается бюллетень, в котором из внесенных кандидатур осталась одна фамилия.

3. Голосование против всех кандидатур выражается вычеркиванием всех фамилий.

4. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признаётся недействительным.

Приложение 5

П Р О Т О К О Л №___
заседания счетной комиссии

Избран Ученым советом _____ института на заседании _____(дата).
Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета.
Учёный совет утвержден (дата, номер приказа).

Баллотировался

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
для избрания по конкурсу
на должность (указывается должность, название кафедры)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:
«за» - _____

«против» - _____

недействительных бюллетеней - _____

Члены счетной комиссии:

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество) (Подпись)

_____ _____

Приложение 6

Ректору КузГТУ

_____

(Ф.И.О.)

_____

(должность)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность

_____

(должность)

_____

(наименование института или факультета или кафедры)

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов прилагаю.

С условиями Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» ознакомлен (а).

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____20 г.

Ректору КузГТУ

_____

_____
(полностью Ф.И.О.)

_____
(должность, кафедра, подразделение)

_____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с выборами по конкурсу на должность _____
(наименование должности)

кафедры _____
(указать наименование кафедры)

_____

прошу ***продлить / заключить срок трудового договора.***
(нужное подчеркнуть)

Подпись _____ «____»_____**20__г.**

Согласен:

_____ (_____) «____» _____ **20___г.**
подпись зав. кафедрой — расшифровка подписи

Согласовано:

Проректор:

_____ (_____) «____» _____ **20___г.**
подпись — расшифровка подписи

Директор института:

_____ (_____) «____» _____ **20___г.**
подпись — расшифровка подписи

Приложение 7

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
по выборам на должность _____

_____(у
казывается наименование должности; название института, кафедры)

Ученый совет КузГТУ
"____" _____ 20__ г. протокол №

_____
(фамилия, имя, отчество претендента (ов)

_____
(фамилия, имя, отчество претендента (ов)

* Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии.

Примечание:

1. Согласие с кандидатурой и сроком избрания выражается оставлением в избирательном бюллетене соответствующей фамилии; несогласие – вычеркиванием.

2. При двух и более кандидатурах действительным считается бюллетень, в котором из внесенных кандидатур осталась одна фамилия.

3. Голосование против всех кандидатур выражается вычеркиванием всех фамилий.

4. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признаётся недействительным.

Приложение 8

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на ученый совет по конкурсному отбору (выборам) на должность

_____

(должность)

по кафедре_____

Фамилия, имя, отчество_____

Год рождения_____

Ученая степень, ученое звание_____

Стаж научно-педагогический_____, педагогический _____

ИТОГИ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

с_____по_____

Учебная работа

1. Выполнение учебной нагрузки по учебным годам (всего, в т.ч. лекционных, семинарских занятий, практики, руководство обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и др.)

_____

_____

_____

2. Число разработанных рабочих программ, программ практик, программ ГИА, оценочных материалов к ним, обеспечивающих надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, в т.ч. на иностранном языке

_____

_____

_____

2.1. Перечень реализуемых дисциплин, практик, в т.ч. на иностранном языке

_____

_____

2.2. Перечень образовательных программ, в том числе с указанием программ ДПО, руководителем которых является кандидат, на 100% обеспеченных комплектом документов и сведений, установленных локальными нормативными актами организации в соответствии с п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

_____

_____

3. Качественные показатели освоения обучающимися дисциплин (модулей) практики, в разрезе учебных групп, за отчетный период

Учебно-методическая работа

1. Опубликованные методические материалы: учебник, учебное издание (в т.ч. с присвоением ISBN), методические издания, либо иные методические материалы (с указанием типа, к-ва, объема в п.л.)

2. Другие виды методической работы

3. Организационно-методическая работа

Научно-исследовательская работа

1. Участие в НИР преподавателя (перечень хоздоговоров, грантов), статус (руководитель, исполнитель) за последние 5 лет

2. Количество изданных научных печатных работ (всего, в том числе за последние 5 лет)

Монографий

Статей (ВАК, Scopus/WoS)

Тезисов, материалов конференций _____

Получено охранных документов на объекты интеллектуальной собственности

_____

Прочие_____

_____

3. Научно-организационная работа (участие в диссертационных советах, редколлегиях журналов, оргкомитетах конференций, руководство СНО, организация научной работы в подразделении и тд.) за последние 5 лет _____

_____

_____

_____

_____

Повышение квалификации за последние 5 лет

1. Обучение в аспирантуре (указать сданные кандидатские экзамены), докторантуре _____

_____

_____

2. Защита докторской (кандидатской) диссертации (указать место и дату защиты)

_____

_____

3. Стажировка (указать место и время прохождения)

_____

_____

_____

4. Курсы повышения квалификации (переподготовка) (указать тему, кол-во часов и время прохождения)

_____

_____

_____

5. Установление полномочий (продление полномочий) эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе, с указанием реквизитов распоряжения об аккредитации, срока полномочий, УНСН

_____

_____

_____

6. Установление полномочий (продление полномочий) аттестованного эксперта, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, с указанием реквизитов распоряжения об аттестации, срока полномочий

_____

_____

_____

Полученные награды (грамоты, дипломы, стипендии) за последние 5 лет

_____

_____

_____

Воспитательная работа

1. Наставник / Куратор группы №_____ (номер группы или прочерк)

_____

2. Реализованы следующие проекты/мероприятия в рамках рабочей Программы воспитания КузГТУ: название мероприятия, направление РПВ, кол-во участников, дата проведения, место проведение _____

_____

_____

* Для директоров институтов, заведующих кафедрами указать план развития подразделения на 5 лет.

Заведующий кафедрой (директор)_____

(подпись, ФИО)

Приложение 9

РЕЗЮМЕ

Общие сведения	
Ф.И.О.	
Дата рождения	
Город проживания	
Ученая степень	
Ученое звание	
Базовое образование	
Курсы повышения квалификации за последние 5 лет	
Нынешнее / предыдущее место работы (если не работаете в настоящее время)	Название организации – Период работы – Должность – Факультет / институт – Кафедра – Основное место работы или совместительство -
Преподаваемые дисциплины	
Опыт работы	Общий стаж работы – Научно-педагогический стаж работы -
Владение языками, уровень	Язык – Уровень владения -
Область научных интересов	

Учебно-методическая работа
(за последние 5 лет)

Показатель	Количество	Описание
Количество образовательных программ, в том числе с указанием программ ДПО, руководителем которых является кандидат, на 100% обеспеченных комплектом документов и сведений, установленных локальными нормативными актами организации в соответствии с п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»		
Число реализуемых дисциплин, практик, в т.ч. на иностранном языке		
Число разработанных рабочих программ, программ практик, программ ГИА, оценочных материалов к ним, обеспечивающих надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения		

образовательной программы, в т.ч. на иностранном языке		
Публикация методических материалов: учебника, учебного издания (в т.ч. с присвоением ISBN), методического издания, либо иных методических материалов		

Научно-исследовательская работа (за последние 5 лет)		
Показатель	**Количество**	**Описание**
Число публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК		
Число публикаций в изданиях, индексируемых Web of Science или Scopus		
Число докладов студентов, представленных на всероссийских и международных научных конференциях		
Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов и магистрантов		
Подготовка аспирантов (докторантов) с защитой кандидатской (докторской) диссертаций		
Число финансируемых НИОКТР, в которых принято участие		
Число изданных монографий		
Индекс Хирша (Web of Science или Scopus, РИНЦ)		

Воспитательная работа (за последние 5 лет)		
Показатель	**Количество**	**Описание**
Число организованных и проведенных мероприятий по воспитательной работе		

Дополнительная информация	
Наличие полномочий эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе, с указанием реквизитов распоряжения об аккредитации, срока полномочий, УНСН	
Наличие полномочий аттестованного эксперта, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, с указанием реквизитов распоряжения об аттестации, срока полномочий	

Опыт руководства и участия в проектах	Наименование проекта – Краткое описание проекта – Личный вклад –
Членство в научных и профессиональных сообществах	Название общества – Продолжительность членства в обществе -
Дополнительные сведения на усмотрение кандидата	
Личные качества	
Телефон	
Адрес электронной почты	

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т Ф. ГОРБАЧЕВА»

ПРИКАЗ

02.11.2026 **Кемерово** № 276/07

О введении в действие Положения

В соответствии с решением Ученого совета КузГТУ (протокол от 29.10.2026 № 22)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 02.11.2026 «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Кузбасском государственном техническом университете имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ Ип 28-02 выпуск № 6).
2. Отменить с 02.11.2023 «Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Кузбасском государственном техническом университете имени Т.Ф. Горбачева», утвержденное приказом № 250/07 от 30.09.2024 г.

И.о. ректора В.В. Меркурьев

Начальник отдела по работе с персоналом О.А. Алиткина

Начальник юридического отдела Н.А. Скоморохова