

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачёва»
(КузГТУ)

УТВЕРЖДАЮ:

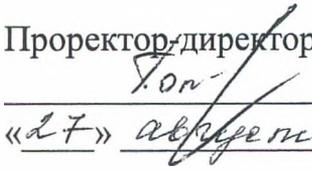
И. о. ректора КузГТУ


А. А. Кречетов

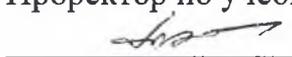
«28» августа 2018 г.



**Нормы времени
для расчета объемов учебной, учебно-методической,
научно-исследовательской и других видов работ,
выполняемых иными педагогическими работниками в КузГТУ**

Проректор, директор ИПО

И. П. Попов

«27» августа 2018 г.

Проректор по учебной работе

А. А. Баканов

«27» августа 2018 г.

Кемерово 2018

1. Общие положения

1.1. Документ разработан на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 08.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательных организаций»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Письмо Центрального Совета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 11.05.2012г. № 113 «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и преподавателей».

1.2. Планирование учебной нагрузки преподавателей осуществляющих образовательную деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования проводится, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), 36 часов в неделю.

1.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год и включает подготовку к учебным занятиям (вторая половина дня). Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году на одну штатную единицу.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество полных месяцев, оставшихся до конца учебного года.

Для преподавателей, работающих на часть ставки, предельные величины учебной нагрузки уменьшаются.

1.4. Общий объем планируемой нагрузки по всем видам работ (включая вторую половину рабочего дня) должен составлять не менее 1500 часов на учебный год.

1.5. Для преподавателя, трудоустроенного на штатную единицу (часть штатной единицы) самостоятельная работа обучающихся является обязательной и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты.

1.6. Виды работ преподавателя планируются на учебный год, и отражаются в его индивидуальном плане:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- работа по воспитанию студентов;
- работа по повышению квалификации;
- другие виды работы.

По окончании каждого семестра преподаватель отчитывается по порученной учебной нагрузке (отчет). Невыполнение преподавателем поручения по нагрузке без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

В случае выполнения какого-либо объема работ сотрудникам в соавторстве (совместная публикация, совместная организация мероприятия и т. д.) количество часов за данный объем работ делится на равное количество между всеми исполнителями объема работ.

2. Нормы времени для расчета учебной нагрузки

№ п/п	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
Аудиторные занятия			
2.1	Чтение лекций, проведение уроков	1 час на группу за 1 академический час	
2.2	Проведение практических работ	1 час на группу за 1 академический час	При проведении работ по иностранным языкам, инженерной графике, практических работ в компьютерном классе допускается деление группы на 2 подгруппы, подгруппа не менее 8 чел.
2.3	Проведение лабораторных занятий	1 час на группу за 1 академический час	При проведении лабораторных занятий допускается деление группы на 2 подгруппы, подгруппа не менее 8 чел.
2.4	Проведение курсового проектирования	1 час на группу за 1 академический час	

Консультации			
2.5	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	1 час на группу за 1 академический час	В соответствии с учебным планом
2.6	Проведение консультаций перед экзаменами	1 час на группу за 1 академический час	В соответствии с учебным планом
Контроль			
2.7	Прием экзаменов, квалификационных экзаменов по профессиональному модулю	6 часов на группу экзамен по учебной дисциплине/МДК. 12 часов на группу за квалификационный экзамен по профессиональному модулю.	
2.8	Прием зачетов (дифференцированных зачетов)		Входит в аудиторные занятия
Руководство			
2.9	Руководство, консультирование и допуск к защите выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования	До 20 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч.: • выполнение основных разделов ВКР — 12 часов; • выполнение экономического раздела ВКР — 2 часа; • нормоконтроль — 1 час; • текущий контроль, допуск к защите — 2 часа; • председателю ГЭК — 1 час; • членам ГЭК — по 0,5 часа на каждую ВКР.	Число членов ГЭК 5 чел. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в КузГТУ. Не более 8 ВКР на одного руководителя.
2.10	Руководство учебной, производственной (по профилю специальности) в том числе преддипломной, (включая проверку отчетов и прием зачета) студентов	• 6 часов за рабочий день на группу в период командировки; • 6 часов за рабочий день на группу (подгруппу) при проведении учебной практики; • 1 час за рабочий день на группу (подгруппу) без командировки при проведении производственной практики.	

3. Нормы времени для расчета второй половины рабочего дня

3.1	Подготовка к аудиторным занятиям: а) к лекциям: - впервые проводимым преподавателем; - проводимым преподавателем ранее; б) к лабораторным занятиям: - впервые проводимым преподавателем; - проводимым преподавателем ранее; в) к практическим работам; г) к курсовому проектированию	На 1 час аудиторной работы до 4 часов 1 час 2 часа 1 час 1 час 1 час
3.2	Дополнительные занятия: переэкзаменовки, выполнение обучающимися пропущенных занятий всех видов под руководством преподавателя (в учебном году)	До 50 часов в год
3.3	Разработка элементов ОП СПО: - рабочая программа дисциплины; - рабочая программа профессионального модуля; - программа ГИА; - программы и заданий для практики	20 часов 35 часов 20 часов 10 часов на 1 вид практики
3.4	Корректировка элементов ОП СПО: - рабочая программа дисциплины; - рабочая программа профессионального модуля; - программа ГИА; - программы и заданий для практики	5 часов 10 часов 5 часов 5 часов на 1 вид практики
3.5	Разработка тем/заданий: - ВКР; - курсового проектирования; - индивидуального проектирования	На одну тему/задание 1 час 0,5 час 0,33 час
3.6	Разработка фондов оценочных средств: - составление перечня вопросов к зачету; - составление экзаменационных вариантов: а) с задачами б) без задач - разработка банка тестовых заданий; - составление вариантов квалификационного экзамена по профессиональному модулю	1 час 10 часов на дисциплину/МДК 5 часов на дисциплину/МДК 5 часов на 100 вопросов до 20 часов на ПМ
3.7	Актуализация фондов оценочных средств	До 3 часов на дисциплину До 10 часов на профессиональный модуль
3.8	Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов: - учебник - учебное пособие, учебно-методическое пособие - другие виды (практикум, конспект лекций, рабочая тетрадь, задачник и др.)	2 часа на 1 час объема издания 1 час на 1 час объема издания 0,5 часа на 1 час объема издания

3.9	Переработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов: - учебное пособие, учебно-методическое пособие; - другие виды (практикум, конспект лекций, рабочая тетрадь, хрестоматия, задачки и др.)	0,5 часа на 1 час объема издания 0,33 часа на 1 час объема издания
3.10	Подготовка наглядного материала для учебного процесса (плакаты, альбомы и др.). Модернизация и изготовление лабораторных стендов	В зависимости от вида, объема и сложности работ, до 50 часов. Устанавливается индивидуально дирекцией института
3.11	Разработка программного обеспечения; мультимедийных, интерактивных пособий; презентаций учебных курсов	До 10 часов на 2 часа занятий
3.12	Участие в работе: в методических, экспертных комиссиях, группах, советах, заседаниях, объединениях, редколлегиях, редакционных советах	До 50 часов/год
3.13	Выполнение разных видов работ: - профориентационная работа; - трудоустройство; - работа с сайтом института; - связь с выпускниками.	30 часов/год 30 часов/год 50 часов/год 10 часов/год
3.14	Подготовка и проведение открытых мероприятий (учебных занятий, тематических дискуссий, деловых игр, «круглых столов», выставок и др.)	в соответствии с планом работы внутривузовский уровень 10 часов региональный уровень 20 часов федеральный уровень 30 часов
3.15	Подготовка и представление докладов и сообщений преподавателями на конференциях, «круглых столах», семинарах и др.	внутривузовский уровень 10 часов, региональный уровень 20 часов федеральный уровень 30 часов
3.16	Руководство обучающимся, участвующим в конференциях, олимпиадах, выставках работ, конкурсах	На одно мероприятие: внутривузовское – 10 часов; региональное – 20 часов; всероссийское - 25 часов; международное - 30 часов.
3.17	Повышение квалификации преподавателя, стажировка без отрыва или с отрывом от основной работы, обучение на курсах повышения квалификации, краткосрочных курсах	По факту
3.18	Самостоятельное изучение тем, разделов по утвержденному индивидуальному плану работы преподавателя	До 50 часов/год
3.19	Подготовка и проведение (в качестве руководителя, организатора, секретаря	До 30 часов – преподавателю, участвующему в подготовке и

	оргкомитета, члена жюри и т.п.) семинаров, конференций, онлайн проектов, студенческих олимпиад и т.п.	проведении
3.20	Руководство: - объединениями обучающихся, - творческими коллективами, кружками - индивидуальными проектами	До 50 часов/год
3.21	Проверка видов работ (самостоятельных, практических, контрольных, домашних заданий) студентов	1/4 от годовой аудиторной нагрузки на дисциплину
3.22	Заполнение текущей и промежуточной успеваемости обучающихся в автоматизированной информационной системе «Портал КузГТУ»	До 1 часа на каждую группу в семестр