



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора КузГТУ

А.А. Кречетов

«28» августа 2017 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В КУЗГТУ

КузГТУ Ип 02-23

Автор
Проректор по учебной работе

 А.А. Баканов

«22» августа 2017 г.

Принято
Ученым советом КузГТУ

«28» августа 2017 г.

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 1 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНА	6
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА.....	8
7. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ.....	9
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11
9. СОГЛАСОВАНИЕ	12
10. РАССЫЛКА.....	13
11. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 2 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.17

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в КузГТУ (далее – Положение) устанавливает:

- общие требования к порядку и условиям зачисления обучающихся в КузГТУ в качестве экстернов, включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- правила и срок прикрепления лиц к КузГТУ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Требования настоящего Положения носят обязательный характер для всех структурных подразделений КузГТУ, реализующих образовательные программы.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральные государственные образовательные стандарты;

- Устав КузГТУ.

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины

В Положении используются следующие термины:

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 3 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

документ об образовании и о квалификации – официальный документ выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, ассистентуры-стажировки (подтверждается дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки);

выпускник – лицо, окончившее обучение по образовательной программе с получением документа об образовании и о квалификации.

зачет – 1) аттестационное испытание, которое служит формой проверки успешного выполнения студентом лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов (работ), освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям; 2) форма проверки и оценки полноты и прочности знаний студентов, а также сформированности умений и навыков; проводится в виде собеседования по важнейшим вопросам каждого раздела изученного курса или по курсу в целом в индивидуальном порядке. Может проводиться с применением тестирования;

государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

промежуточная аттестация – аттестация студентов по дисциплинам, изученным в течение семестра;

уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 4 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

экзамен – форма проверки знаний, умений, навыков, степени развития, обучающихся в системе образования; по своим целям бывают вступительными, завершающими определенный этап учебного процесса (промежуточная аттестация) и выпускными (итоговая аттестация).

экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обозначения

- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация⁴
- СПО – среднее профессиональное образование;
- НПР – научно-педагогические работники;
- ИУП – индивидуальный учебный план;
- ФИО – фамилия, имя, отчество;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда (автоматизированная информационная система «Портал КузГТУ»).

3.3. Сокращения

- кол. – количество;
- п. – пункт;
- печ. – печатный;
- стр. – страница;
- экз. – экземпляр;
- эл. – электронный.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в КузГТУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

4.2. Право пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в КузГТУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе предоставляется в случаях:

- а) перевода обучающегося в КузГТУ из образовательной организаций, не имеющей государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- б) успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации в КузГТУ (филиале КузГТУ) или в иной образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и отчисленного из нее как завершившего освоение образовательной программы с получением документа об образовании и о квалификации образца, самостоятельно установленного указанной образовательной организацией.

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 5 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

в) письменного обращения лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования;

г) прикрепления к КузГТУ лиц для сдачи кандидатских экзаменов путем их зачисления в КузГТУ (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Отчисление лиц, зачисленных в КузГТУ в качестве экстернов, осуществляется в порядке, установленном в Положении о порядке отчисления, восстановления и перевода, о порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов, о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком в КузГТУ.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНА

5.1. Зачисление граждан в качестве экстернов из других образовательных организаций, в том числе из филиалов КузГТУ, граждан, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, перевод обучающихся внутри КузГТУ с одной образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на другую, имеющую государственную аккредитацию, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося по согласованию с директором института (филиала, деканом факультета).

5.2. К заявлению граждан, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, прилагается справка о периоде обучения и документ об образовании и о квалификации (при наличии).

5.3. В течение 1 месяца от даты регистрации личного заявления о зачислении в качестве экстерна Аттестационная комиссия (далее – Комиссия) рассматривает полученный комплект документов и ИУП и принимает решение о зачислении лица в качестве экстерна или об отказе в зачислении.

5.4. Проект ИУП экстерна разрабатывается уполномоченным лицом дирекции института (филиала, деканата факультета) по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой на основе разработанного и утвержденного учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей образовательной программе и передается для рассмотрения в Аттестационную комиссию.

5.4.1. ИУП включает все дисциплины учебного плана за весь предшествующий период освоения образовательной программы для соответствующего курса обучения, на который возможно зачисление экстерна в порядке перевода после прохождения им процедуры аттестации.

5.4.2. Срок прохождения государственной итоговой аттестации и (или) промежуточной аттестации устанавливается в зависимости от количества дисциплин, подлежащих переаттестации.

5.4.3. По образовательным программам на зачет или экзамен по дисциплине (модулю), практике, научному исследованию и подготовку к ним отводится 1 зачетная единица, равная 36 часам, количество зачетных единиц, отведенное на прохождение ГИА, устанавливается в соответствии с ФГОС. Общий объем зачетных единиц в ИУП устанавливается не более 75 в год.

5.4.4. Проект ИУП экстерна рассматривается на заседании Аттестационной комиссии и в случае принятого положительного решения о зачислении и отсутствии за-

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 6 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

мечаний к ИУП передается на утверждение директору института (филиала, декану факультета) в двух экземплярах. При наличии замечаний к ИУП указанный документ возвращается в исходное подразделение для устранения несоответствий в течение одного рабочего дня, следующего за днем возврата ИУП; в этом случае назначается повторное заседание Аттестационной комиссией.

5.5. Решение о возможности зачисления лица для прохождения им промежуточной аттестации (в том числе прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) и государственной итоговой аттестации в качестве экстернов принимается Аттестационной комиссией.

5.5.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора института (филиала, деканом факультета) в составе председателя и не менее 2 ее членов, в том числе заместитель председателя. Секретарь Аттестационной комиссии не является ее членом и не принимает участия в голосовании и может назначаться из числа работников, не относящихся к категории НПР.

5.5.2. Аттестационная комиссия создается из числа НПР КузГТУ, в состав которой могут входить: директор института (филиала, декан факультета), заведующие кафедрами, НПР, осуществляющие преподавание соответствующих дисциплин (модулей), осуществляющие руководство соответствующими практиками и научными исследованиями. Основной формой деятельности Аттестационная комиссия являются заседания.

5.5.3. Заседания Аттестационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Комиссий. Заседания Комиссий проводятся председателем Комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя.

5.5.4. Аттестационная комиссия при необходимости имеет право проводить собеседования с лицом, претендующим на зачисление в КузГТУ в качестве экстерна.

5.5.5. Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.5.6. Решения, принятые Аттестационной комиссией, оформляются в виде протоколов заседаний, подписываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя – заместителем председателя; в протоколе указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена Аттестационной комиссии.

5.5.7. Решения Аттестационной комиссии доводятся до сведения лица, претендующего на зачисление в КузГТУ в качестве экстерна, в течение 3 рабочих дней. В случае если Аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачислении лица в качестве экстерна, в протоколе заседания указываются мотивированные причины отказа.

5.6. В случае принятия положительного решения проект приказа о зачислении экстерном, выписка из решения Аттестационной комиссии, ИУП экстерна, утвержденный директором института (филиала, деканом факультета), и комплект документов, указанных в пп. 5.1, 5.2, 7.4 и 7.5 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней направляются на подпись ректору (иному уполномоченному им лицу).

5.7. При зачислении формируется личное дело обучающегося в качестве экстерна. В личном деле хранится выписка из приказа о зачислении и комплект документов, указанных в пп. 5.1, 5.2, 7.4 и 7.5 настоящего Положения.

5.8. Обучающемуся в качестве экстерна выдается один экземпляр ИПУ, второй экземпляр ИУП хранится в дирекции института (филиала, деканате факультета), отделе

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 7 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

аспирантуры) и по факту отчисления экстерна передается на хранение в его личное дело.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

6.1. Промежуточная аттестация экстерна (далее – аттестация) проводится в сроки, установленные в его индивидуальном учебном плане.

6.1.1. Уполномоченными лицами института (филиала, деканата) по согласованию с выпускающей кафедрой разрабатывается:

- проект ИУП;
- аттестационная ведомость, включающая все дисциплины (модули), практики, научные исследования, подлежащие аттестации (Приложение 1).

6.1.2. Аттестация экстерна проводится путем передачи студентом всех дисциплин учебного плана с формой контроля, установленной в учебном плане по соответствующей образовательной программе. Аттестационная ведомость формируется на каждую учебную дисциплину (практику, научное исследование) отдельно и (или) на ряд дисциплин (практик, научных исследований). В случае если заявление на прохождение государственной итоговой аттестации и (или) промежуточной аттестации в качестве экстерна поступило одновременно от нескольких лиц, аттестационная ведомость может быть сформирована на группу (приложение 2).

6.1.3. Аттестация экстерна по учебным дисциплинам, практикам, научным исследованиям проводится научно-педагогическими работниками, которых назначает заведующий соответствующей кафедрой.

6.1.4. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения; результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.1.5. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

6.2. Лицам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию в форме экстерната по их заявлению выдается справка о периоде обучения.

6.3. Зачисление в КузГТУ в порядке перевода граждан, получающих образование в неаккредитованных образовательных организациях (обучающихся по не имеющим аккредитацию образовательным программам), осуществляется после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната в порядке, установленном в Положении о порядке отчисления, восстановления и перевода, о порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов, о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком в КузГТУ.

6.4. Формы проведения ГИА устанавливаются в образовательной программе, утвержденной по соответствующему направлению подготовки (специальности).

6.5. Государственная итоговая аттестация проводится после зачисления граждан в число обучающихся КузГТУ по факту аттестации экстерна путем прохождения им промежуточной аттестации.

6.5.1. Государственная итоговая аттестация проводится в порядке, установленном в локальных нормативных актах КузГТУ, регламентирующих порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 8 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

соответствующего уровня образования и в соответствии с образовательной программой, утвержденной по соответствующему направлению подготовки (специальности).

6.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в форме экстерната выдается документ об образовании и о квалификации.

7. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

7.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к КузГТУ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

7.2. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается в организацию, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

7.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

7.4. Прикрепляемое лицо в срок не позднее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации, установленной в календарном учебном графике по соответствующему направлению подготовки подает в дирекцию соответствующего института (факультета) заявление на имя ректора о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

7.5. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

7.6. Документы, указанные в п. 7.4 и п. 7.5 настоящего Положения рассматриваются на заседании Аттестационной комиссии.

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 9 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

7.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

7.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 7.4 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, возвращает документы прикрепляемому лицу.

7.9. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются в КузГТУ на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.10. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждает приказом ректора.

7.10.1. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников КузГТУ (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом и не принимает участия в голосовании и может назначаться из числа работников, не относящихся к категории НПП.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

7.11. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

7.12. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

7.13. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее – экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

7.14. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном в образовательной программе.

7.15. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указывают в том числе код и наименование направления подготовки, по которому сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 10 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

7.16. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

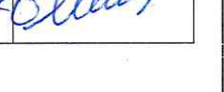
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ Изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 11 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

9. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Е.В. Прокопенко	Учебно-методическое управление	Начальник	22.08.17	
Д.Б. Шатько	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	22.08.17	
А.А. Хорешок	Горный институт	Директор	22.08.17	
Д.В. Стенин	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	22.08.17	
Т.Г. Черкасова	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	22.08.17	
И.Ю. Семькина	Институт энергетики	Директор	22.08.17	
Н.Н. Голофастова	Институт экономики и управления	Директор	22.08.17	
А.В. Покатилов	Строительный институт	И.о. директора	22.08.17	
В.Н. Бобриков	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	22.08.17	
В.В. Староверов	Совет обучающихся КузГТУ	Председатель	22.08.17	
А.В. Смирнов	Первичная организация студентов КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Председатель	22.08.17	
Е.В. Мурко	Отдел аспирантуры, докторантуры	Начальник	22.08.17	

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 12 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	22.08.17

10. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1	Ректорат	Проректор по учебной работе	А.А. Баканов	1	
2	Учебно-методическое управление	Начальник	Е.В. Прокопенко	1	
3	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Д.Б. Шатько	1	
4	Горный институт	Директор	А.А. Хорешок	1	
5	Институт энергетики	Директор	И.Ю. Семькина	1	
6	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Т.Г. Черкасова	1	
7	Институт экономики и управления	Директор	Н.Н. Голофастова	1	
8	Строительный институт	И.о. директора	А.В. Покатилов	1	
9	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Д.В. Стенин	1	
10	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	В.Н. Бобриков	1	
11	Кафедра аэрологии, охраны труда и природы	Заведующий кафедрой	Л.А Шевченко		1
12	Кафедра горных машин и комплексов	И.о. заведующего кафедрой	Г.Д. Буялич		1
13	Кафедра обогащения полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	В.И. Удовицкий		1
14	Кафедра открытых гор- ных работ	Заведующий кафедрой	О.И. Литвин		1
15	Кафедра теоретической и геотехнической меха- ники	Заведующий кафедрой	В.А. Хямяляйнен		1
16	Кафедра строительства подземных сооружений, шахт	Заведующий кафедрой	В.В. Першин		1
17	Кафедра маркшейдер- ского дела и геологии	Заведующий кафедрой	Т.В. Михайлова		1

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 13 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.19

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
18	Кафедра электроснабжения горных и промышленных предприятий	Заведующий кафедрой	С.А. Захаров		1
19	Кафедра электропривода и автоматизации	Заведующий кафедрой	А.В. Григорьев		1
20	Кафедра общей электротехники	И.о. заведующего кафедрой	И.П. Маслов		1
21	Кафедра теплоэнергетики	Заведующий кафедрой	А.Р. Богомоллов		1
22	Кафедра производственного менеджмента	Заведующий кафедрой	Т.Г. Королева		1
23	Кафедра государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой	Н.А. Заруба		1
24	Кафедра финансов и кредита	Заведующий кафедрой	Э.М. Лубкова		1
25	Кафедра управленческого учета и анализа	Заведующий кафедрой	Е.В. Кучерова		1
26	Кафедра экономики	Заведующий кафедрой	Е.Е. Жернов		1
27	Кафедра энергоресурсосберегающих процессов в химической и нефтегазовой технологиях	Заведующий кафедрой	П.Т. Петрик		1
28	Кафедра химии, технологии неорганических веществ и наноматериалов	Заведующий кафедрой	И.П. Горюнова		1
29	Кафедра технологии органических веществ и нефтехимии	Заведующий кафедрой	С.В. Пучков		1
30	Кафедра химической технологии твердого топлива	Заведующий кафедрой	С.П. Субботин		1
31	Кафедра углехимии, пластмасс и инженерной защиты окружающей среды	Заведующий кафедрой	З.Р. Исмагилов		1
32	Кафедра строительного производства и экспертизы недвижимости	Заведующий кафедрой	Н.В. Гилязидинова		1
33	Кафедра строительных конструкций, водоснабжения и водоотведения	Заведующий кафедрой	И.В. Кузнецов		1

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 14 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
34	Кафедра автомобильных дорог и городского кадастра	Заведующий кафедрой	С.Н. Шабаев		1
35	Кафедра автомобильных перевозок	И.о. заведующего кафедрой	А.В. Косолапов		1
36	Кафедра информационных и автоматизированных производственных систем	Заведующий кафедрой	И.В. Чичерин		1
37	Кафедра прикладных информационных технологий	Заведующий кафедрой	А.Г. Пимонов		1
38	Кафедра технологии машиностроения	Заведующий кафедрой	А.А. Клепцов		1
39	Кафедра металлорежущих станков и инструментов	Заведующий кафедрой	А.Н. Коротков		1
40	Кафедра эксплуатации автомобилей	И.о. заведующего кафедрой	А.В. Кудреватых		1
41	Кафедра начертательной геометрии и графики	Заведующий кафедрой	О.Ю. Аксенова		1
42	Кафедра математики	Заведующий кафедрой	Е.А. Николаева		1
43	Кафедра физики	Заведующий кафедрой	Т.Л. Ким		1
44	Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедрой	Л.С. Зникина		1
45	Кафедра истории, философии и социальных наук	Заведующий кафедрой	С.А. Ковалевский		1
46	Кафедра физвоспитания	Заведующий кафедрой	В.А. Дубчак		1
47	Кафедра разработки месторождений полезных ископаемых	И.о. заведующего кафедрой	А.А. Ренев		1
48	Филиал КузГТУ в г. Белово	Директор	И.К. Костинец	1	
49	Филиал КузГТУ в г. Междуреченске	Директор	Т.Н. Гвоздкова	1	
50	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	Директор	Э.И. Забнева	1	
51	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске	Директор	Е.Ю. Пудов	1	
52	Совет обучающихся КузГТУ	Председатель	В.В. Староверов	1	

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 15 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
53	Первичная организация студентов КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Председатель	А.В. Смирнов	1	
54	Отдел аспирантуры, докторантуры	Начальник	Е.В. Мурко	1	

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 16 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ промежуточной аттестации экстерна (индивидуальная)

Фамилия, имя, отчество экстерна _____

Код и наименование направления подготовки (специальности) _____

Направленность (профиль, специализация) _____

Институт (факультет) _____

Наименования дисциплин (модулей), практик, научных ис- следований	Объем зачетных единиц (часов)	Форма аттестационного испытания	Дата	Оценка	Подпись пре- подавателя

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор института (декан факультета) _____
(подпись) (ФИО)

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 17 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации экстерна
(на группу)

Институт (факультет) _____
 Направление подготовки (специальность) _____
 Направленность (профиль, специализация) _____
 Дисциплина (модуль, практика) _____
 Объем дисциплины (модуля, практики) _____
 Форма аттестационного испытания _____
 (экзамен, зачет, курсовая работа)

ФИО экстерна	Дата	Оценка	Подпись председателя

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор института (декан факультета) _____
 (подпись) (ФИО)

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 18 из 20	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.06.17