



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ КУЗГТУ

КузГТУ Ип 02-24

Автор:
проректор по учебной
работе
 А.А. Баканов

« 15 » 05 2017 г.

Документ	КузГТУ Ип 02-24	стр. 1 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	
1	Общие положения	3
2	Основные права и обязанности Обучающихся Университета	4
3	Основные права и обязанности Администрации Университета	7
4	Учебный распорядок	8
5	Поощрения за успехи в работе и достижения в учебе	10
6	Взыскания за нарушения	10
7	Порядок в помещениях и на территории Университета	12
8	Особенности организации учебного процесса для иностранных Обучающихся	14
9	Заключительные положения	14
10	Внесение изменений	15
11	Согласование	16
12	Рассылка	17

Документ	КузГТУ Ип 02-24	стр. 2 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка КузГТУ (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, который определяет внутренний распорядок для Обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – Университет), основные правила, обязанности и ответственность Обучающихся, режим пребывания в Университете, время отдыха, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, правила поведения Обучающихся в ходе образовательного процесса, в помещениях, на земельных участках и иных объектах Университета, при нахождении Обучающихся вне территории Университета, при выполнении учебных заданий, а также при нахождении Обучающихся в общественных местах, а также иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью Университета.

1.2. Цель настоящих правил – способствовать повышению образовательной культуры участников процесса образования, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени в процессе реализации уставных задач Университета, высокому качеству учебы.

1.3. Настоящие Правила разработаны на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016), Федерального закона от 22.09.1996 № 125-ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении высшего образования (высшего учебного заведения) Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Университета, Кодекса корпоративной этики и иных локальных нормативных актов КузГТУ.

1.4. В рамках настоящих Правил используются следующие понятия и определения:

а) Научно-педагогический работник (НПР) – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Университетом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

б) Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Университете;

в) Администрация Университета – ректор, проректоры, а в случаях, прямо предусмотренных настоящими Правилами, также директора институтов, декан факультета, заведующие кафедрами и другие руководители структурных подразделений.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для Администрации Университета, Педагогических работников и Обучающихся.

Настоящие Правила обязательны для филиалов Университета. В филиалах Университета могут быть приняты правила внутреннего распорядка соответствующего филиала, утверждаемые директором филиала по согласованию с ректором Университета с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного филиала и непротиворечащие данным Правилам.

1.6. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Администрацией Университета в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, с учетом мнения первичной организации студентов и Совета обучающихся.

Документ	КузГТУ Ип 02-24	стр. 3 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Обучающийся имеет права на:

2.1.1. Получение образования, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры.

2.1.2. Обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением ученого совета института/факультета.

2.1.3. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.1.4. Зачет Университетом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом (после получения основного общего образования).

2.1.6. Участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между Обучающимся высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве.

2.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных, а также общественно-полезных мероприятиях.

2.1.8. Представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях Университета.

2.1.9. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

2.1.10. Своевременное получение информации о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

2.1.11. Своевременное получение информации о расписании учебных занятий на следующий семестр, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую студентам информацию по организации и планированию учебного процесса.

2.1.12. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.13. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам.

2.1.14. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.15. Бесплатное пользование библиотеками Университета, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном локальными актами Университета.

2.1.16. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета.

Документ	КузГТУ Ип 02-24	стр. 4 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

2.1.17. Изменение своего статуса путем:

- перехода с платного обучения на бесплатное;
- перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление в Университете в течение 5 лет после отчисления из Университета по инициативе Обучающегося при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Условия восстановления в Университете Обучающегося, отчисленного по инициативе Университета, осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Университета, локальным нормативным актом Университета;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании, согласно п. 13 ч. 1 ст. 34 ФЗ № 273-ФЗ.

2.1.18. Участие в управлении Университетом путем участия в выборах, обсуждения и решения вопросов, относящихся к деятельности Университета, через общественные объединения и органы управления Университета.

2.1.20. Обжалование приказов и распоряжений Администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.21. Получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

2.1.22. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

2.1.23. Уважение своего человеческого достоинства со стороны всех НПР, Администрации, Обучающихся и других сотрудников в Университета, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.24. Моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной и общественной работе Университета.

2.1.25. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2.2. Обучающийся обязан:

2.2.1. Выполнять требования Устава Университета, настоящих Правил, законов РФ и иных локальных нормативных актов Университета.

2.2.2. Добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками по избранной специальности (направлению подготовки), работать над формированием своих общекультурных и профессиональных компетенций.

2.2.3. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и рабочими программами.

2.2.4. В обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета.

Документ	КузГТУ Ип 02-24	стр. 5 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

2.2.5. Проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами и Уставом Университета. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию в индивидуальном порядке.

2.2.6. Ликвидировать академические задолженности в сроки, определяемые Университетом.

2.2.7. Соблюдать санитарно-эпидемиологические нормы, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.8. Своевременно проходить всем необходимые медицинские осмотры.

2.2.9. Ставить в известность старосту группы при неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия, и в первый день выхода представлять документы установленного образца, объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия.

2.2.10. Своевременно предоставлять в Университет достоверную информацию, содержащую персональные данные об Обучающемся и его законных представителях в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

2.2.11. Выполнять обязательства по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в т. ч. своевременно производить оплату за обучение.

2.2.12. Хранить и приумножать традиции Университета.

2.2.13. Быть вежливым с НПР, другими сотрудниками Университета, а также с Обучающимися;

2.2.14. Уважать честь и достоинство других Обучающихся и сотрудников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися.

2.2.15. Соблюдать чистоту и установленный порядок на территории и в помещениях Университета.

2.2.16. При входе в аудиторию НПР, представителей Администрации Университета и других сотрудников Университета выражать приветствие вставанием.

2.2.17. Соблюдать требования пропускного режима в Университете и студенческих общежитиях Университета.

2.2.18. Выполнять требования и распоряжения руководства Университета по охране труда, технике безопасности, правилам противопожарной безопасности, а также соблюдать меры безопасности, установленные в Университете.

2.2.19. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Университете, если Университет несет ответственность за сохранность этого имущества), а также других Обучающихся и сотрудников Университета.

2.2.20. Возмещать ущерб при нарушении настоящих Правил и других законодательных и локальных актов, повлекших порчу оборудования, инвентаря и иного имущества Университета.

2.2.21. Иметь внешний вид соответствующий:

– погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении;

– нормам чистоты, аккуратности и гигиены;

– общепринятым нормам делового ежедневного стиля и носить преимущественно светский характер.

Документ	КузГТУ Ип 02-24	стр. 6 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Не рекомендуется ношение в Университете обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

Запрещается нахождение на учебных занятиях в пляжной одежде (сланцы, шорты, майка и т.п.), в спортивной форме (кроме специализированных занятий) и вечерней одежде.

2.2.22. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен; во время учебного занятия или университетского мероприятия Обучающийся не должен пользоваться телефоном без разрешения НПР и заниматься посторонними делами;

2.2.23. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящими Правилами и иными локальными актами Университета.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Администрация Университета имеет право:

3.1.1. Требовать от Обучающихся исполнения ими своих обязанностей и бережного отношения к имуществу Университета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Университете, если Университет несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Обучающихся, НПР работников и сотрудников Университета.

3.1.2. Награждать отличившихся Обучающихся.

3.1.3. Привлекать Обучающихся к дисциплинарной ответственности при нарушении данных Правил и других законодательных и локальных нормативных актов.

3.1.4. Принимать локальные нормативные акты.

3.1.5. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Университета, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее – аморальные или безнравственные поступки или действия), должностные лица, в том числе НПР Университета, имеют право в отношении обучающихся:

- входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения Университета для пресечения нарушений, аморальных поступков или действий обучающихся;

- требовать от нарушителей общественного порядка, правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, способствующих нарушениям положений Устава Университета и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Университета;

- при пресечении противоправных действий устанавливать личность нарушителей и с этой целью требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Университета лиц предъявления документов, удостоверяющих личность.

Документ	КузГТУ Ип 02-24	стр. 7 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

3.2. Администрация Университета обязана:

3.2.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

3.2.2. Обеспечивать безопасность обучения и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.2.3. Поддерживать исправное состояние помещений, систем отопления, освещения, вентиляции.

3.2.4. Обеспечивать необходимым оборудованием, материалами, инвентарем, инструментами учебный процесс, научную, культурно-массовую, физкультурную и спортивную, оздоровительную работу.

3.2.5. В течение десяти рабочих дней рассматривать обращения Обучающихся и давать мотивированный ответ.

3.2.5. Создавать условия, обеспечивающие участие Обучающихся в соуправлении Университетом.

3.2.7. Своевременно (согласно Положению о расписании) сообщать Обучающимся расписание их учебных занятий. Доводить до сведения Обучающихся необходимую информацию, связанную с учебным процессом.

3.2.8. Способствовать созданию в коллективе деловой и творческой обстановки.

3.2.9. Обеспечивать поддержание общественного порядка в Университете.

3.2.10. Совершенствовать систему безопасности и охраны Университета с применением современных технических средств.

3.2.11. Обеспечивать контроль за соблюдением порядка и чистоты во всех помещениях и на территории Университета, в студенческих общежитиях Университета.

3.2.12. Возмещать вред, причиненный Обучающемуся в связи с исполнением им своих обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.13. При общении с Обучающимися в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение.

3.2.14. Доброжелательно и уважительно относиться ко всем Обучающимся, не допускать употребления жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, обсуждения личности и принижения достоинства Обучающегося.

3.2.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, соглашениями и другими локальными нормативными актами.

4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

4.1. Организация учебного процесса в Университете по образовательным программам высшего образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые утверждаются в Университете.

4.2. Основные положения по организации учебного процесса регламентируются соответствующими локальными актами Университета.

4.3. Основные положения организации учебного процесса:

- учебный год для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности);

Документ	КузГТУ Ип 02-24	стр. 8 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- учебный год состоит из двух семестров;
- каждый семестр заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией. Сроки начала и окончания учебного года по заочной форме обучения устанавливаются учебным планом;
- в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;
- ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца;
- учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, тренингов, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсового проекта, курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломного проекта или работы, магистерской диссертации). Университет может устанавливать другие виды учебных занятий;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Занятия проводятся в виде пары, т.е. по 2 академических часа подряд. Перерыв между занятиями в течение 1 пары не более 5 минут может быть организован преподавателем в случае, если есть такая возможность и необходимость. Перерыв между занятиями составляет 20 минут. Предусмотрен обеденный перерыв в течение 60 минут между 2 и 3 парой;
- режим проведения учебных занятий может меняться по решению Ученого совета Университета.

4.4. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается директорами Институты, директорами филиалов Университета в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

4.5. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

4.6. Учебное расписание составляется на семестр и выставляется на сайт Университета (вывешивается на стенд) не позднее, чем за три дня до начала каждого семестра.

4.7. При составлении расписания занятий могут учитываться предложения кафедр и Обучающихся.

4.8. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется начальником Учебно-методического управления, директорами институтов и деканом факультета.

4.9. Изменения в расписание занятий могут быть внесены только с разрешения начальника Учебно-методического управления.

4.10. Вход сотрудников и Обучающихся в учебную аудиторию во время занятия допускается с разрешения НПР.

4.11. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Университете, итоговой государственной аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

4.12. В каждой учебной группе распоряжением директора института или декана факультета назначается староста, как правило, из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Документ	КузГТУ Ип 02-24	стр. 9 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

4.13. В функции старосты группы входят:

- взаимодействие с руководством Университета/института/факультета, НПР, выполнение их поручений;
- ведение журнала посещаемости группы и предоставление его Преподавателю, ведущему занятия, на подпись;
- еженедельное предоставление в дирекцию института или деканат факультета журнала группы с отметками о неявке или опоздании Студентов на занятия, по возможности, с указанием причин;
- контроль за учебной дисциплиной в группе на лекциях и практических занятиях;
- извещение Студентов группы об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- назначение ежедневно дежурного по группе;
- иные функции, предусмотренные положениями о старосте института/факультета, которые разрабатываются в институтах или на факультете Университета и утверждаются директорами институтов или деканом факультета с учетом мнения первичной организации студентов и Совета обучающихся Университета.

Распоряжение старосты группы в пределах указанных функций обязательны для всех Студентов группы.

5. ПООЩРЕНИЕ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ И ДОСТИЖЕНИЯ В УЧЕБЕ

5.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета к Обучающимся применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии;
- назначение на именные стипендии;
- установление индивидуальных надбавок к стипендии;
- занесение на Доску почета Университета;
- иные поощрения.

5.2. Поощрения Обучающихся объявляются приказом ректора, проректора по учебной работе, проректора по научной работе Университета или распоряжением директора института, декана факультета. Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

5.3. К Обучающемуся Университета, к которому применено дисциплинарное взыскание, в течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения не применяются за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством и другими законодательными и локальными актами.

6. ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

6.1. Дисциплинарный проступок Обучающегося — нарушение требований Устава Университета, настоящих Правил, Правил пользования библиотеками Университета, Положения о студенческих общежитиях Студенческого городка КузГТУ, иных локальных нормативных актов Университета. За совершение дисциплинарного проступка Администрация Университета вправе применить к Обучающемуся следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;

Документ	КузГТУ Ип 02-24	стр. 10 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

– отчисление из Университета.

6.2. Основания и порядок отчисления студентов устанавливаются Положением «О порядке и условиях отчисления, восстановления перевода, предоставления академического отпуска обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» Ип21-11 от 21.04.2016 года.

6.3. Дисциплинарные взыскания применяются с учетом тяжести совершенного дисциплинарного проступка, обстоятельств, при которых он был совершен, а также предшествующего поведения Обучающегося согласно Положения «О Дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО КузГТУ имени Т. Ф. Горбачева». Аналогичные комиссии могут быть созданы в институтах, на факультете.

6.4. До применения дисциплинарного взыскания с Обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение Обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление Обучающимся объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Обучающегося, пребывания его на каникулах, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения первичной организации студентов и Совета обучающихся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.6. Дисциплинарное взыскание к Обучающемуся не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.7. Приказ ректора Университета (руководителя структурного подразделения, имеющего соответствующие полномочия) о применении дисциплинарного взыскания объявляется Обучающемуся под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа Обучающегося подписать указанный приказ составляется соответствующий комиссионный акт.

6.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.9. Администрация Университета или руководители структурного подразделения, имеющего соответствующие полномочия, до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеют право снять дисциплинарное взыскание с Обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого Обучающегося, ходатайству руководителя структурного подразделения или первичной организации студентов и Совета обучающихся Университета.

6.10. К нарушениям, приводящим к наказанию, относятся:

- неисполнение законных требований работников Университета о предоставлении документа, удостоверяющего личность, а равно сообщение о себе ложных персональных данных, либо отказ сообщить достоверные персональные данные о себе (фамилию, имя, структурное подразделение Университета, номер учебной группы) или родителей;
- отказ Обучающегося от дачи устного и письменного объяснения по требованию сотрудника Университета;
- использование Обучающимися на учебных занятиях личных технических средств без разрешения НПП;

Документ	КузГТУ Ип 02-24	стр. 11 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- выполнение во время занятия, действий, не относящихся к данному предмету: чтение Обучающимися посторонней литературы, газет, журналов, разгадывание кроссвордов, выполнение заданий по другим предметам, переговоры с другими Обучающимися и т.п.;
- опоздание на учебные занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Университете;
- курение в зданиях и на территории Университета сигарет, электронных сигарет, испарительных смесей для устройств, имитирующих курение табака, кальянов и т.п.;
- участие в азартных играх на территории Университета;
- внесение старостой группы в журнал не соответствующих действительности сведений о посещаемости Обучающимися учебных занятий;
- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета.

6.11. Наиболее грубыми нарушениями, приводящим к наказанию вплоть до отчисления, относятся:

- оскорбления (словами, жестами) НПР, сотрудников Университета или других Обучающихся;
- подстрекательство к участию и непосредственное участие в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;
- внесение или употребление в зданиях и на территории Университета алкогольных напитков (в том числе пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- внесение в здания и на территорию Университета предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;
- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен учебный процесс, деятельность Университета в целом или его структурных подразделений, участие в таких действиях (акциях);
- участие или подстрекательство к коррупционным действиям;
- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Университета;
- хищение имущества Университета, работников Университета или других обучающихся;
- подделка записей и подписей в документах;
- систематическое нарушение настоящих Правил, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов Университета.

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. В помещениях Университета запрещается:

- громкие разговоры, шум во время занятий;
- входить и выходить из аудиторий после начала учебных занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время учебных занятий без разрешения преподавателя;
- находиться в головных уборах в помещениях Университета;
- оставлять одежду и личные вещи в местах, не предназначенных для их хранения;
- употребление нецензурной лексики, применение физической силы и иное антиобщественное поведение;
- курение вне мест, отведенных для этого;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

Документ	КузГТУ Ип 02-24	стр. 12 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- распространение и распитие алкогольных напитков, появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- распространение и употребление наркотических и токсических веществ;
- появление с огнестрельным, холодным оружием, легковоспламеняющимися, взрывчатыми веществами;
- появление в стенах Университета с любыми животными без особого разрешения Администрации Университета;
- нарушение пропускного режима (согласно Положению о пропускном режиме);
- передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Университет другим лицам;
- наносить на имуществе, находящемся на территории Университета, какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения Администрации или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- выносить без разрешения руководства Университета из помещений имущество Университета;
- передвигаться в помещениях Университета на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных помещениях Университета, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без разрешения администрации;
 - осуществлять без разрешения Администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.).

7.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 7.1. настоящих Правил распоряжением Администрации Университета.

7.3. Общее руководство и контроль над порядком и благоустройством в кабинетах, учебных аудиториях, лабораториях, коридорах, туалетных комнатах и других помещениях, а также на территории Университета и студенческих общежитиях Университета возлагается на руководителя дирекции административно-хозяйственной части.

Документ	КузГТУ Ип 02-24	стр. 13 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Правовое положение иностранных Обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, в частности: Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями), Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.2 Иностранные Обучающиеся обязаны соблюдать законы Российской Федерации, уважать обычаи и общепринятые традиции страны.

8.3 Все вопросы, связанные с оформлением виз, въездом и регистрацией, пребыванием, передвижением, выездом иностранных Обучающихся находится в ведении Отдел развития и международного сотрудничества.

8.4 Вопросы организации учебного процесса иностранных Обучающихся входят в компетенцию институтов, в которых ведется обучение или проходит стажировка. Обучение иностранных аспирантов находится в ведении отдела аспирантуры Университета.

8.5 На иностранных Обучающихся полностью распространяется действие данных Правил.

8.6 Иностранные Обучающиеся обязаны иметь полис медицинского страхования.

8.7 Выезд иностранных Обучающихся на родину, в города и районы Российской Федерации разрешается в каникулярный период. Выезд в учебное время возможен только по уважительным причинам при наличии официальных подтверждающих документов.

8.8 Для своевременной постановки на учет в общежитиях КузГТУ, проживания, оформления выезда за пределы Российской Федерации и передвижения внутри страны иностранные Обучающиеся обязаны:

а) при въезде в Российскую Федерацию в целях учебы по прибытии в Кемерово в течение 3 рабочих дней сдать необходимые документы для оформления прав проживания в России;

б) при утере паспорта или другого заменяющего его документа немедленно сообщить об этом в Отдел развития и международного сотрудничества связей Университета и в посольство своей страны в России. Получив новый паспорт, в течение суток предъявить его в Отдел развития и международного сотрудничества Университета для продления действующей регистрации.

8.9 По завершении обучения в Университете в связи с получением образования или по иным причинам иностранные Обучающиеся должны выехать из Российской Федерации в течение 15 календарных дней.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила утверждаются ректором Университета с учетом мнения профсоюзных органов и Совета Обучающихся.

9.2. Ознакомление Обучающихся с настоящими Правилами организуется директорами институтов или деканом факультета под роспись Обучающегося в специальном журнале.

Документ	КузГТУ Ип 02-24	стр. 14 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

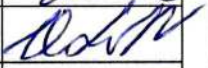
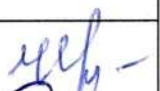
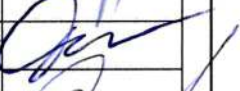
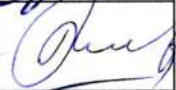
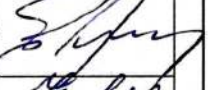
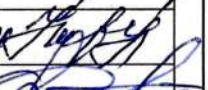
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИИ ДОКУМЕНТА

№ изме- нени я	Дата внесения изменения	Номер ра листо в	Шифр докум ента	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись

Документ	КузГТУ Им 02-24	стр. 15 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

11. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Е.В. Прокопенко	Учебно-методическое управление	Начальник	19.05.2017	
Д.Б. Шатько	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	23.05.2017	
А.А. Хорешок	Горный институт	Директор	19.05.2017	
Д.В. Стенин	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	19.05.17	
Т.Г. Черкасова	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	19.05.2017	
И.Ю. Семькина	Институт энергетики	Директор	27.06.17	
Н.Н. Голофастова	Институт экономики и управления	Директор	22.06.17	
А.В. Покатилов	Строительный институт	И.о. директора	19.05.2017	
В.Н. Бобриков	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	22.06.2017	
Н. В. Трубина	Правовое управление	Руководитель	24.06.2017	
В.В. Староверов	Совет обучающихся КузГТУ	Председатель	22.05.17	

Документ	КузГТУ Ип 02-24	стр. 16 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

**12. РАССЫЛКА
ЛИСТ РАССЫЛКИ**

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1	Ректорат	Проректор по учебной работе	А.А. Баканов	1	
2	Учебно-методическое управление	Начальник	Е.В. Прокопенко	1	
3	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Д.Б. Шатько	1	
4	Горный институт	Директор	А.А. Хорешок	1	
5	Институт энергетики	Директор	И.Ю. Семькина	1	
6	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Т.Г. Черкасова	1	
7	Институт экономики и управления	Директор	Н.Н. Голофастова	1	
8	Строительный институт	И. о. директора	А.В. Покатилов	1	
9	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Д.В. Стенин	1	
10	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	В.Н. Бобриков	1	
11	Кафедра аэрологии, охраны труда и природы	Заведующий кафедрой	Л.А. Шевченко		1
12	Кафедра горных машин и комплексов	Заведующий кафедрой	В.И. Клишин		1
13	Кафедра обогащения полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	В.И. Удовицкий		1
14	Кафедра открытых горных работ	Заведующий кафедрой	О.И. Литвин		1
15	Кафедра теоретической и геотехнической механики	Заведующий кафедрой	В.А. Хямяляйнен		1
16	Кафедра строительства подземных сооружений, шахт и разработки месторождений полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	В.В. Першин		1
17	Кафедра маркшейдерского дела и геологии	Заведующий кафедрой	Т.В. Михайлова		1

Документ	КузГТУ Ип 02-24	стр. 17 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
18	Кафедра электроснабжения горных и промышленных предприятий	Заведующий кафедрой	С.А. Захаров		1
19	Кафедра электропривода и автоматизации	Заведующий кафедрой	А.В. Григорьев		1
20	Кафедра общей электротехники	Заведующий кафедрой	В.В. Дабаров		1
21	Кафедра теплоэнергетики	Заведующий кафедрой	А.Р. Богомолов		1
22	Кафедра производственного менеджмента	Заведующий кафедрой	Т.Г. Королева		1
23	Кафедра государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой	Н.А. Заруба		1
24	Кафедра финансов и кредита	Заведующий кафедрой	Э.М. Лубкова		1
25	Кафедра управленческого учета и анализа	Заведующий кафедрой	Е.В. Кучерова		1
26	Кафедра экономики	Заведующий кафедрой	Л.В. Кусургашева		1
27	Кафедра энергоресурсосберегающих процессов в химической и нефтегазовой технологиях	Заведующий кафедрой	П.Т. Петрик		1
28	Кафедра химии, технологии неорганических веществ и наноматериалов	Заведующий кафедрой	И.П. Горюнова		1
29	Кафедра технологии органических веществ и нефтехимии	Заведующий кафедрой	С.В. Пучков		1
30	Кафедра химической технологии твердого топлива	Заведующий кафедрой	С.П. Субботин		1
31	Кафедра углехимии, пластмасс и инженерной защиты окружающей среды	Заведующий кафедрой	З.Р. Исмагилов		1

Документ	КузГТУ Ип 02-24	стр. 18 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
32	Кафедра строительного производства и экспертизы недвижимости	Заведующий кафедрой	Н.В. Гилязидинова		1
33	Кафедра строительных конструкций, водоснабжения и водоотведения	Заведующий кафедрой	И.В. Кузнецов		1
34	Кафедра автомобильных дорог и городского кадастра	Заведующий кафедрой	С.Н. Шабаев		1
35	Кафедра автомобильных перевозок	Заведующий кафедрой	Ю.Е. Воронов		1
36	Кафедра информационных и автоматизированных производственных систем	Заведующий кафедрой	И.В. Чичерин		1
37	Кафедра прикладных информационных технологий	Заведующий кафедрой	А.Г. Пимонов		1
38	Кафедра технологии машиностроения	Заведующий кафедрой	А.А. Клепцов		1
39	Кафедра металлорежущих станков и инструментов	Заведующий кафедрой	А.Н. Коротков		1
40	Кафедра эксплуатации автомобилей	Заведующий кафедрой	А.И. Подгорный		1
41	Кафедра начертательной геометрии и графики	Заведующий кафедрой	О.Ю. Аксенова		1
42	Кафедра математики	Заведующий кафедрой	Е.А. Николаева		1
43	Кафедра физики	Заведующий кафедрой	Т.Л. Ким		1
44	Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедрой	Л.С. Зникина		1
45	Кафедра истории, философии и социальных наук	Заведующий кафедрой	С.А. Ковалевский		1
46	Кафедра физвоспитания	Заведующий кафедрой	В.А. Дубчак		1
47	Филиал КузГТУ в г. Белово	Директор	И.К. Костинец		
48	Филиал КузГТУ в г. Междуреченске	Директор	Н.Н. Гвоздкова		
49	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	Директор	С.И. Климашин		

Документ	КузГТУ Ип 02-24	стр. 19 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
50	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске	Директор	Е.Ю. Пудов		
51	Филиал КузГТУ в г. Таштаголе	Директор	М.В. Павлова		
52	Совет обучающихся КузГТУ	Председатель	В.В. Староверов		

Документ	КузГТУ Ип 02-24	стр. 20 из 20	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	