



УТВЕРЖДАЮ

Ио ректора КузГТУ

А.А. Кречетов

«18 » августа 2017 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»  
(КузГТУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, обновления и утверждения основных  
образовательных программ высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре, реализуемых КузГТУ

## КузГТУ Ип 02-27

Автор

Проректор по учебной работе

А.А. Баканов

«22 » августа 2017 г.

Принято

Ученым советом КузГТУ

«28 » августа 2017 г.

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 1 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ .....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	3
5. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ .....	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	7
7. КОРРЕКТИРОВКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ .....	11
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ .....	12
9. СОГЛАСОВАНИЕ .....	13
10. РАССЫЛКА .....	14
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>17</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Шаблон общей характеристики основной профессиональной образовательной программы (программы аспирантуры) .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля) .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Шаблон программы практики .....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Шаблон программы научного исследования .....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Шаблон фонда оценочных средств для итоговой (государственной) итоговой аттестации.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Шаблон методических указаний к лабораторным (практическим) работам (печатный вариант).....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Шаблон методических указаний к лабораторным (практическим) работам (электронный вариант).....	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Шаблон методических указаний к самостоятельной работе студентов (электронный вариант).....	56

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 2 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ**

Настоящее Положение определяет единую структуру основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП), правила разработки и порядок утверждения ОПОП и правила поддержания ОПОП в актуализированном состоянии в соответствии с изменениями ФГОС ВО, условий реализации ОПОП и потребностями обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева (далее – КузГТУ)».

## **2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Порядок обязателен к применению во всех подразделениях вуза, непосредственно связанных с планово-организационным обеспечением и проведением учебного процесса (в учебно-методическом управлении, в филиалах, в институтах, на факультетах, кафедрах и т.д.).

## **3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- профессиональные стандарты;
- Устав КузГТУ;
- локальные нормативные акты КузГТУ.

## **4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

### **4.1. Термины**

В настоящем Положении используются следующие термины:

**образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляется в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности, обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**уровень образования** – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии,

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 3 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.09.17

специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренным Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**образовательные программы высшего образования** – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медицинско-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

**образовательные технологии** – это систематический метод планирования, применения, оценивания всего процесса обучения и усвоения знания путем учета человеческих и технических ресурсов и взаимодействия между ними для достижения более эффективной формы образования;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**направленность (профиль) подготовки** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражаящая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**выпускник** – лицо, успешно завершившее обучение в образовательном учреждении по программе обучения с получением документа об образовании и (или) о квалификации;

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 4 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

**документ об образовании и о квалификации** – официальный документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования;

**выпускная квалификационная работа** – работа, выполняемая обучающимся (несколькими обучающимися), демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной деятельности;

**зачет** – 1) аттестационное испытание, которое служит формой проверки успешного выполнения студентом лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов (работ), освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям; 2) форма проверки и оценки полноты и прочности знаний студентов, а также сформированности умений и навыков; проводится в виде собеседования по важнейшим вопросам каждого раздела изученного курса или по курсу в целом в индивидуальном порядке. Может проводиться с применением тестирования;

**педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**промежуточная аттестация** – контроль качества освоения обучающиеся образовательной программы по дисциплинам, изученным в течение семестра;

**рабочая программа дисциплины (программа практики)** – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям образовательного стандарта и учитывающая специфику подготовки обучающихся по избранному направлению подготовки или специальности;

**текущий контроль** – контроль, проводимый в ходе изучения дисциплины (в форме самостоятельных заданий, тестов, контрольных работ, коллоквиумов и т.д.) по разделам указанной дисциплины;

**экзамен** – аттестационное испытание, которое служит формой проверки знаний, умений, навыков, степени развития, обучающихся в системе образования; по своим целям бывают вступительными, завершающими определенный этап учебного процесса (промежуточная аттестация) и выпускными (итоговая аттестация).

**итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**профессиональный стандарт** – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

#### 4.2. Обозначения

ГИА – Государственная итоговая аттестация;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОФ – очная форма обучения;

ЗФ – заочная форма обучения;

ОЗФ –очно-заочная форма обучения;

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 5 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;  
ОУ – образовательное учреждение;  
НПР – научно-педагогический работник;  
УМУ – учебно-методическое управление;  
МС – методический совет;  
УП – учебный план.

4.3. Сокращения  
кол. – количество;  
нач. – начальник;  
отв. – ответственный;  
отд. – отдел;  
п. – пункт;  
экз. – экземпляр.

## 5. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) разрабатывается рабочей группой в институте (филиале, кафедре) в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.2. При разработке программы аспирантуры определяется направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

5.1. В процессе разработки программы аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры. Наличие сформированных навыков определяются в рабочих программах дисциплин, программах практик и научно-исследовательской работе как владение полученными знаниями и умениями в практической деятельности.

5.2. Программы аспирантуры проектируется по каждой направленности, на каждый год набора по всем реализуемым формам обучения.

5.3. Инициаторами открытия новой программы аспирантуры (в том числе новой направленности) могут выступать директор института (филиала), декан факультета, заведующий кафедрой.

5.4. Вопрос об открытии новой программы аспирантуры рассматривается на ученом совете института (филиала, факультета).

5.5. При положительном решении директор института (директор филиала, декан факультета) обращается к председателю методического совета с просьбой об открытии новой программы аспирантуры. К обращению прилагаются:

- выписка из протокола заседания ученого совета института (филиала, факультета);
- обоснование открытия новой программы аспирантуры;

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 6 из 58	Выпуск	L
Экземпляр			Дата	22.08.17

- анализ востребованности выпускников, соглашения с работодателями о трудоустройстве;
- справки о соответствии требованиям ФГОС к условиям реализации программы аспирантуры (общесистемным требованиям; требованиям к кадровым условиям; требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению и т.д.);
- характеристика научного руководителя программы аспирантуры;
- комплект программы аспирантуры в электронном варианте.

5.6. Комплект документов, указанных в п. 5.7, передается в отдел аспирантуры, затем в учебно-методическое управление для проведения экспертизы соответствия представленных документов требованиям ФГОС и другим действующим нормативно-правовым документам.

5.7. На заседании МС заслушивается доклад директора института (филиала, декана факультета) о необходимости открытия новой программы аспирантуры.

5.8. Секретарь МС представляет экспертное заключение отдела аспирантуры и учебно-методического отдела о состоянии документации по программе аспирантуры и условиях для ее реализации.

5.9. После одобрения на МС комплект документов (выписка из протокола МС, выписка из протокола Ученого совета института (филиала, факультета), характеристика научного руководителя) передается ученому секретарю Ученого совета КузГТУ.

5.10. Решение об открытии программы аспирантуры принимается Ученым советом КузГТУ.

5.11. Программа аспирантуры утверждается ректором КузГТУ.

5.12. Программа аспирантуры ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также в связи с актуализацией перечня основной и дополнительной учебной литературы, перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля), практики; методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), практики.

5.13. Общее руководство программой аспирантуры осуществляют председатель учебно-методической комиссии направления (специальности) или его заместитель. Ответственность за содержание и реализацию программы аспирантуры несет председатель учебно-методической комиссии.

5.14. Руководитель программы аспирантуры назначается приказом ректора по представлению проректора по учебной работе из числа НПР, участвующих в реализации программы аспирантуры.

5.15. Ответственным за актуализацию и размещение программы аспирантуры на официальном сайте КузГТУ является председатель учебно-методической комиссии. Срок размещения образовательных программ, реализуемых в следующем учебном году, не позднее 31 августа. Контроль размещения программ аспирантуры на официальном сайте КузГТУ осуществляет учебно-методическое управление.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению института (факультета, филиала).

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 7 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

6.2. В КузГТУ устанавливается в качестве обязательной следующая структура программы аспирантуры:

6.2.1. В общей характеристике программы аспирантуры указываются:

- направленность (профиль) программы аспирантуры;
- цели программы аспирантуры;
- квалификация, присваиваемая выпускнику;
- виды (вид) профессиональной деятельности, к которым (которому) готовится выпускник;
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы аспирантуры;
- перечень методов, средств обучения и образовательных технологий;
- нормативные документы для разработки программы аспирантуры;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры;
- особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.2.2. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

6.2.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план и календарный учебный график утверждается проректором по учебной работе.

6.2.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 8 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

По усмотрению разработчика могут включаться в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

#### 6.2.5. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По усмотрению разработчика могут включаться в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

#### 6.2.6 Программа научных исследований включает в себя:

- указание наименования научного исследования в соответствии с ФГОС и УП;
- перечень планируемых результатов обучения при выполнении научных исследований, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание места научного исследования в структуре программы аспирантуры;
- указание объема научного исследования в зачетных единицах и (или) в неделях;
- содержание научного исследования;
- указание форм отчетности по выполненным научным исследованиям;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по выполненным научным исследованиям;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения научных исследований;

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 9 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.09.17

– перечень информационных технологий, используемых при выполнении научных исследований, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для выполнения научных исследований.

6.2.7. ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике или научному исследованию, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики или программы научного исследования, включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы аспирантуры;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы аспирантуры;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю), практике или научному исследованию определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ФОС утверждается в составе рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, программы научных исследований.

6.2.8. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы аспирантуры;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы аспирантуры;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы аспирантуры.

ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются директором института (филиала, деканом факультета).

6.3. Программа аспирантуры разрабатывается в форме комплекта документов.

Каждый компонент программы аспирантуры разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов:

– общая характеристика ОПОП разрабатывается в едином документе (в печатном варианте хранится на выпускающей кафедре, в электронном варианте - в УМУ и размещается на официальном сайте КузГТУ);

– учебный план разрабатывается как единый документ в программном пакете ПЛАНЫ (в печатном варианте хранится в дирекции института, на выпускающей кафедре, в УМУ, в электронном варианте размещается на официальном сайте КузГТУ);

– календарный учебный график разрабатывается как единый документ по каждому направлению подготовки (в печатном варианте хранится в институте, на выпуск-

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 10 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.09.17

кающей кафедре, в УМУ, в электронном варианте размещается на официальном сайте КузГТУ);

– рабочая программа дисциплины (программа практики, программа научных исследований) разрабатывается в виде отдельного документа (хранится в печатном варианте на выпускающей кафедре и на кафедре – разработчике программы, в электронном варианте хранится в УМУ и размещается на официальном сайте КузГТУ);

– ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике разрабатываются в форме единого документа или комплекта документов, ФОС являются элементом соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики (хранятся на выпускающей кафедре, в электронном варианте хранятся в УМУ и размещаются в электронно-образовательной среде КузГТУ);

– ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов (хранятся в печатном и электронном вариантах на выпускающей кафедре).

## 7. КОРРЕКТИРОВКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

7.1. Корректировка программы аспирантуры производится путем внесения информации в лист регистрации изменений в ОПОП либо замены документов – элементов программы аспирантуры.

7.2. Для внесения изменений в программы аспирантуры руководителем направления подготовки (специальности) представляются в УМУ следующие документы:

- выписка из протокола заседания учебно-методической комиссии направления подготовки (специальности) с указанием перечня вносимых изменений;
- служебная записка заведующего выпускающей кафедры;
- изменяемые элементы программы аспирантуры в электронных вариантах.

7.3. Решение о внесение изменений принимает Ученый Совет КузГТУ по представлению проректора по учебной работе.

7.4. Информация о внесении изменений указывается в соответствующем разделе документа – элемента программы аспирантуры.

7.5. Обновленные документы – элементы программы аспирантуры размещаются в течение 10 дней на официальном сайте КузГТУ, но не позднее 1 сентября текущего учебного года.

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 11 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

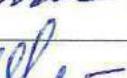
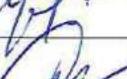
### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИИ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 12 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.09.17

## 9. СОГЛАСОВАНИЕ

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Е.В. Прокопенко	Учебно-методическое управление	Начальник	22.08.17	
Д.Б. Шатько	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	22.08.17	
А.А. Хорешок	Горный институт	Директор	22.08.17	
Д.В. Стенин	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	22.08.17	
Т.Г. Черкасова	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	22.08.17	
И.Ю. Семыкина	Институт энергетики	Директор	22.08.17	
Н.Н. Голофастова	Институт экономики и управления	Директор	22.08.17	
А.В. Покатилов	Строительный институт	И.о. директора	22.08.17	
В.Н. Бобриков	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	22.08.17	
В.В. Староверов	Совет обучающихся КузГТУ	Председатель	22.08.17	
А.В. Смирнов	Первичная организация студентов КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Председатель	22.08.17	

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 13 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	22.08.17

## 10. РАССЫЛКА

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1	Ректорат	Проректор по учебной работе	А.А. Баканов	1	
2	Учебно-методическое управление	Начальник	Е.В. Прокопенко	1	
3	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Д.Б. Шатько	1	
	Отдел аспирантуры, докторантур	Начальник	Е.В. Мурко	1	
4	Горный институт	Директор	А.А. Хорешок	1	
5	Институт энергетики	Директор	И.Ю. Семыкина	1	
6	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Т.Г. Черкасова	1	
7	Институт экономики и управления	Директор	Н.Н. Голофастова	1	
8	Строительный институт	И.о. директора	А.В. Покатилов	1	
9	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Д.В. Стенин	1	
10	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	В.Н. Бобриков	1	
11	Кафедра аэрологии, охраны труда и природы	Заведующий кафедрой	Л.А. Шевченко	1	
12	Кафедра горных машин и комплексов	И.о. заведующего кафедрой	Г.Д. Буялич	1	
13	Кафедра обогащения полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	В.И. Удовицкий	1	
14	Кафедра открытых горных работ	Заведующий кафедрой	О.И. Литвин	1	
15	Кафедра теоретической и геотехнической механики	Заведующий кафедрой	В.А. Хямляйнен	1	
16	Кафедра строительства подземных сооружений, шахт	Заведующий кафедрой	В.В. Першин	1	
17	Кафедра маркшейдерского дела и геологии	Заведующий кафедрой	Т.В. Михайлова	1	
18	Кафедра электроснабжения горных и промышленных предприятий	Заведующий кафедрой	С.А. Захаров	1	

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 14 из 58	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.08.17

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
19	Кафедра электропривода и автоматизации	Заведующий кафедрой	А.В. Григорьев		1
20	Кафедра общей электротехники	И.о. заведующего кафедрой	И.П. Маслов		1
21	Кафедра теплоэнергетики	Заведующий кафедрой	А.Р. Богомолов		1
22	Кафедра производственного менеджмента	Заведующий кафедрой	Т.Г. Королева		1
23	Кафедра государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой	Н.А. Заруба		1
24	Кафедра финансов и кредита	Заведующий кафедрой	Э.М. Лубкова		1
25	Кафедра управленческого учета и анализа	Заведующий кафедрой	Е.В. Кучерова		1
26	Кафедра экономики	Заведующий кафедрой	Е.Е. Жернов		1
27	Кафедра энергоресурсосберегающих процессов в химической и нефтегазовой технологиях	Заведующий кафедрой	П.Т. Петрик		1
28	Кафедра химии, технологии неорганических веществ и наноматериалов	Заведующий кафедрой	И.П. Горюнова		1
29	Кафедра технологии органических веществ и нефтехимии	Заведующий кафедрой	С.В. Пучков		1
30	Кафедра химической технологии твердого топлива	Заведующий кафедрой	С.П. Субботин		1
31	Кафедра углехимии, пластмасс и инженерной защиты окружающей среды	Заведующий кафедрой	З.Р. Исмагилов		1
32	Кафедра строительного производства и экспертизы недвижимости	Заведующий кафедрой	Н.В. Гилязидинова		1
33	Кафедра строительных конструкций, водоснабжения и водоотведения	Заведующий кафедрой	И.В. Кузнецов		1
34	Кафедра автомобильных дорог и городского кадастра	Заведующий кафедрой	С.Н. Шабаев		1
35	Кафедра автомобильных перевозок	И.о. заведующего кафедрой	А.В. Косолапов		1

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 15 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	18.08.17

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
36	Кафедра информационных и автоматизированных производственных систем	Заведующий кафедрой	И.В. Чичерин		1
37	Кафедра прикладных информационных технологий	Заведующий кафедрой	А.Г. Пимонов		1
38	Кафедра технологии машиностроения	Заведующий кафедрой	А.А. Клепцов		1
39	Кафедра металлорежущих станков и инструментов	Заведующий кафедрой	А.Н. Коротков		1
40	Кафедра эксплуатации автомобилей	И.о. заведующего кафедрой	А.В. Кудреватых		1
41	Кафедра начертательной геометрии и графики	Заведующий кафедрой	О.Ю. Аксенова		1
42	Кафедра математики	Заведующий кафедрой	Е.А. Николаева		1
43	Кафедра физики	Заведующий кафедрой	Т.Л. Ким		1
44	Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедрой	Л.С. Зникина		1
45	Кафедра истории, философии и социальных наук	Заведующий кафедрой	С.А. Ковалевский		1
46	Кафедра физвоспитания	Заведующий кафедрой	В.А. Дубчак		1
47	Кафедра разработки месторождений полезных ископаемых	И.о. заведующего кафедрой	А.А. Ренев		1
48	Филиал КузГТУ в г. Белово	Директор	И.К. Костинец	1	
49	Филиал КузГТУ в г. Междуреченске	Директор	Т.Н. Гвоздкова	1	
50	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	Директор	Э.И. Забнева	1	
51	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске	Директор	Е.Ю. Пудов	1	
52	Совет обучающихся КузГТУ	Председатель	В.В. Староверов	1	
53	Первичная организация студентов КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Председатель	А.В. Смирнов	1	

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 16 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1 – Шаблон общей характеристики программы аспирантуры

Приложение 2 – Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля)

Приложение 3 – Шаблон программы практики

Приложение 4 – Шаблон программы научных исследований

Приложение 5 – Шаблон фонда оценочных средств для итоговой (государственной) итоговой аттестации

Приложение 6 – Шаблон методических указаний к лабораторным (практическим) работам (печатный вариант)

Приложение 7 – Шаблон методических указаний к лабораторным (практическим) работам (электронный вариант)

Приложение 8 – Шаблон методических указаний к самостоятельной работе студентов (электронный вариант)

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 17 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.09.17

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Шаблон общей характеристики  
основной профессиональной образовательной программы**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Институт (факультет, филиал)

Кафедра

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
(программа аспирантуры)**

код, направление подготовки

направленность (профиль) подготовки

присваиваемая квалификация

*(выбрать в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061  
«Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»)*

Формы обучения \_\_\_\_\_

Год набора \_\_\_\_\_

Председатель учебно-методической  
комиссии по направлению

ФИО \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Кемерово \_\_\_\_\_

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 18 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.09.17

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы (программы аспирантуры)**

- 1.1 Цели программы аспирантуры
- 1.2 Квалификация, присваиваемая выпускнику
- 1.3. Виды (вид) профессиональной деятельности, к которым (которому) готовится выпускник
- 1.4. Направленность (профиль) подготовки программы аспирантуры
- 1.5. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры
- 1.6. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры
- 1.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы аспирантуры

### **2. Иные сведения**

- 2.1. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий
- 2.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы
- 2.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры
- 2.4. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

### **3. Внесение изменений**

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 19 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

## **1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы (программы аспирантуры)**

### **1.1 Цели программы аспирантуры**

*Исходя из Области профессиональной деятельности выпускника, Объектов профессиональной деятельности выпускника)*

### **1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам (по лицензии)**

#### **1.3. Виды (вид) профессиональной деятельности, к которым (которому) готовится выпускник**

*(Указываются виды (виды) профессиональной деятельности выпускника и задачи, которые выпускник готов решать (см. пп. 4.3 ФГОС).*

*Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника. Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессионального стандарта (ПС) видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС (образец оформления предложен Ассоциацией классических университетов России)*

*Рекомендуемые формы представления результатов соотнесения положений профессиональных стандартов видам профессиональной деятельности и профессиональным компетенциям выпускников образовательных программ, установленным ФГОС*

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки «»

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
«Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере»				<i>Социально-психологическая и социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних клиентов</i>	A/01.6	6
	A	<i>Социальная реабилитация уязвимых категорий населения</i>	6	<i>Социально-психологическая и трудовая реабилитация трудоспособных клиентов</i>	A/02.6	6
				<i>Социальная и трудовая реабилитация пожилых людей с тяжелыми хроническими заболеваниями</i>	A/03.6	6

Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессионального стандарта (ПС) «» видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС

Направление подготовки «»,

Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 20 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.09.17

<i>Обобщенные трудовые функции (из ПС)</i>	<i>Трудовые функции (из ПС)</i>	<i>Трудовые действия (из ПС)</i>	<i>Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности</i>	<i>Вид деятельности (из ФГОС)</i>
				научно-исследовательская деятельность в области экономики
				фундаментальные исследования в области экономической теории и финансов

#### **1.4. Направленность (профиль) подготовки программы аспирантуры**

(п.8 приказа Минобрнауки РФ № 1259: 8. Программа аспирантуры (адъюнктуры) имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Организация устанавливает направленность программы аспирантуры (адъюнктуры), конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры (адъюнктуры) указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы)

#### **1.5. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры**

Результаты освоения программы аспирантуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности.

В результате освоения программы аспирантуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<b>Коды компетенций по ФГОС и компетенций, установленных КузГТУ</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры</b>
<b>универсальные компетенции</b>		
УК-1	<i>способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при</i>	
Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 21 из 58
Экземпляр		Выпуск 2 Дата 28.09.17

	<i>решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</i>	
УК-п		
общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	<i>способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий</i>	
ОПК-п		
Профессиональные		
ПК-1	<i>способностью исследовать проблемы развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами, определять их содержание, логику и механизмы их разрешения</i>	
ПК-п		

**1.6. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры**

Коды компетенций	Результаты освоения <i>(содержание компетенций)</i>	знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции
Наименование дисциплины (модуля), сокращенное наименование дисциплины (при необходимости)		
Наименование вида практики		
Наименование типа практики		
Научные исследования (наименование)		

**1.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы аспирантуры**

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 22 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

## 2. Иные сведения

### 2.1. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

№ п/п	Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика	Представление оценочного средства в фонде
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
3.			

### 2.2. Нормативные документы для разработки образовательной программ

Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_» 20\_\_ г. №\_\_\_;

Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минтруда России от «\_\_\_» 20\_\_ г. №\_\_\_ «Об утверждении профессионального стандарта «\_\_\_\_\_».

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав КузГТУ.

### 2.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры

(Указывается, что ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации программы аспирантуры, определенных разделом 7 ФГО по данному направлению подготовки)

### 2.4. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 23 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

КузГТУ создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

### 3. Внесение изменений

Изменения в ОПОП вносятся в Лист регистрации изменений

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 24 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Код рабочей программы**

Указывается направление, направленность (профиль), год набора

Например, 38.06.01.00-2017

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт (факультет, филиал)

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Наименование дисциплины (модуля)**

---

Код, направление подготовки

---

Направленность (профиль) подготовки

---

**Присваиваемая квалификация**

(выбрать в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»)

**Формы обучения**

---

Кемерово 20 17

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 25 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.09.17

Рабочую программу составил

кафедры

должность

наименование кафедры  
в родительном падеже  
со строчной буквы, без кавычек

подпись

инициалы, фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

наименование кафедры в родительном падеже со строчной буквы, без кавычек

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

наименование кафедры в родительном падеже со строчной буквы,  
без кавычек

подпись

инициалы, фамилия

Согласовано учебно-методической комиссией

по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 «\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель учебно-методической комиссии

по направлению подготовки (специальности)

00.00.00

подпись

инициалы, фамилия

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 26 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.09.17

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
универсальных компетенций

(приводятся коды компетенций по ФГОС, формируемых при изучении данной дисциплины)

УК-...

УК-...

...

общепрофессиональных компетенций

(приводятся коды компетенций по ФГОС, формируемых при изучении данной дисциплины)

ОПК-...

профессиональных компетенций

ПК-...

...

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: \_\_\_\_\_

Уметь: \_\_\_\_\_

Владеть: \_\_\_\_\_

Иметь опыт деятельности: \_\_\_\_\_

**2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры**

Указывается блок программы аспирантуры, в рамках которого дисциплина реализуется. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями программы аспирантуры (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям, готовностям и т. п. в соответствии с ФГОС, необходимым обучающимся для освоения указанной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей, практик). Перечисляются те дисциплины и практики, освоение которых является предшествующим для указанной дисциплины, и дисциплины и практики, для которых освоение указанной дисциплины является предшествующим.

**3. Объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ академических часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс/ семестр			
Всего часов			
Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 27 из 58	Выпуск
Экземпляр			Дата

<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
<i>Лекции</i>	<b>Аудиторная работа</b>		
<i>Лабораторные занятия</i>			
<i>Практические занятия</i>			
	<b>Внеаудиторная работа</b>		
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
<i>Курсовое проектирование</i>			
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности (указать конкретный вид)</i>			
<b>Самостоятельная работа</b> <i>(указываются часы самостоятельной работы обучающихся без учета контактной работы с преподавателем)</i>			
<b>Форма промежуточной аттестации</b> <i>(зачет (заочная форма – 4 ч, очная – количество часов не указывается) /экзамен (очная форма – 36 ч, заочная – 9 ч)</i>			

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)**

**4.1. Лекционные занятия**

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1.			
2.			
...			
<b>ИТОГО</b>			

**4.2. Лабораторные занятия**

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1.			
2.			
3.			
...			
<b>ИТОГО</b>			

**4.3. Практические (семинарские) занятия**

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1.			
2.			
3.			
...			
<b>ИТОГО</b>			

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 28 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

**4.4. Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

(видами самостоятельной работы могут являться самостоятельное изучения темы ..., составление обзора по теме, составление сравнительной таблицы, эссе, рефераты, выполнение расчетно-графических работ, курсового проекта (работы), подготовка доклада, подготовка к защите выполненных курсовых, лабораторных, практических, расчетно-графических работ, оформление отчетов, решение типовых задач, составление схем и алгоритмов, обзоров...)

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Изучение темы «...»			
2. Написание реферата и подготовка к его защите			
3. Подготовка библиографического обзора по ...			
4. ...			
<b>ИТОГО</b>			

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций): Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовыe контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания)

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 29 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

## **5.1. Паспорт фонда оценочных средств**

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, необходимых для формирования соответствующей компетенции

## **5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

### **5.2.1. Оценочные средства при текущей аттестации**

*(Приводятся конкретные примеры типовых заданий из оценочных средств, определенных в рамках данной дисциплины для проведения текущей аттестации; критерии оценивания результатов; описание шкалы оценивания)*

*Пример:*

*Текущий контроль по разделу «Психологические аспекты личности» будет заключаться в представлении студентом результатов самопознания и опрос по контрольным вопросам:*

1. В отделе, который вы возглавляете, появилась вакансия. Работа потребует внимания, терпения, настойчивости, последовательности. Какой тип темперамента предпочтете?
2. В отделе, который вы возглавляете, появилась вакансия. Работа потребует частого общения с людьми. Какой тип темперамента предпочтете?
3. Какой тип темперамента наиболее подходит для вашей будущей профессиональной деятельности?

*Текущий контроль по разделу «Психологические аспекты общения» будет заключаться в предоставлении студентом эссе на тему «Мой психологический портрет» и опрос по контрольным вопросам:*

1. Главный психологический ключ ко всем человеческим взаимоотношениям?
2. Вы общаетесь с собеседником. Что вы должны сделать либо сказать, чтобы:
  - у вашего собеседника возникло ощущение защищенности;
  - ваш собеседник понял, что он для вас личность;
  - ваш собеседник не сомневался, что вы его уважаете;
  - ваш собеседник удовлетворил свою потребность в значимости.

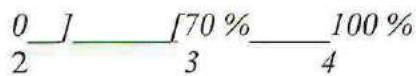
*Критерии оценивания:*

*«Хорошо», если студент справился с 70 % задания;*

*«Удовлетворительно», если студент справился более чем с 50 % задания;*

*«Неудовлетворительно», если студент справился менее чем с 50 % задания.*

*Шкала оценивания*



Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 30 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.17

### **5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации (экзамен или зачет)**

*(При промежуточной аттестации проверяется сформированность компетенций, обозначенных в рабочей программе.*

*Исходя из определения компетенции – «ситуативная категория, выражается в готовности к осуществлению деятельности в конкретной профессиональной ситуации» – в целях оценивания сформированности компетенций приводятся конкретные профессиональные ситуации (задания))*

**Пример:**

Ситуация 1. Вы пригласили в кабинет подчиненного, чтобы сделать ему замечание. Он давно работает с вами.

*Как сделать замечание, не обидев его, и, более того, чтобы подчиненный вышел из вашего кабинета с желанием хорошо работать?*

**Компетенции**

ОК-3 – умение логически, последовательно, аргументировано и ясно излагать мысли, правильно строить устную и письменную речь;

ОК-5 – умение вести переговоры, устанавливать контакты, устранять (урегулировать) конфликты интересов;

**Критерии оценивания:**

*«Хорошо», если студент справился с решением ситуации на 70%;*

*«Удовлетворительно», если студент справился с решением ситуации не менее чем на 50 %;*

*«Неудовлетворительно», если студент справился с решением ситуации менее чем на 50 %.*

**Шкала оценивания**

0 \_\_\_\_\_ [70% \_\_\_\_\_ 100% (экзамен)  
2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ 4-5

0 \_\_\_\_\_ [50% \_\_\_\_\_ 100% (зачет)  
Не зачлено \_\_\_\_\_ зачленено

### **5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры (адъюнктуры)**

*(процедура оценивания результатов обучения обучающихся, при использовании балльно-рейтинговой системы приводится таблица с баллами и требованиями к пороговым значениям достижений по видам деятельности обучающихся; представляется механизм получения (из чего складывается) оценки по дисциплине (модулю))*

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

*Формирование списка основной, дополнительной литературы и методической литературы осуществляется исключительно с помощью Конструктора литературы.*

### **6.1. Основная литература (рекомендуется 1-3 наименования)**

### **6.2. Дополнительная литература (рекомендуется 5-7 наименований)**

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 31 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

### **6.3. Методические издания**

### **6.4. Нормативная литература и официальные издания (при необходимости)**

### **6.5. Периодические издания (при необходимости)**

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Указывается название Интернет-ресурса, его адрес и режим доступа (или URL). В примечании приводят сведения, необходимые для поиска; системные требования, если требуется специальное программное обеспечение (например, Adobe Acrobat Reader, PowerPoint); сведения об ограничении доступности, если доступ осуществляется на договорной основе или по подписке.

(Указывается список Интернет-ресурсов, которые необходимы для данной дисциплины, но отсутствуют в фонде библиотеки, ЭБС, не могут быть скачаны из Интернет в связи с нарушением авторских прав).

Могут быть указаны адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и др. периодики, баз данных; фильмов; аудиофайлов.

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, в том числе нормативно-правовая документация, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных serialных изданиях, сообщения на форумах и т.п.).

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

(Указывается, на что обратить внимание при изучении дисциплины

**Например:** Основной учебной работой студента является самостоятельная работа в течение всего срока обучения. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. Далее следует проработать конспекты лекций, рассмотрев отдельные вопросы по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. При подготовке к лабораторным (практическим) занятиям студент в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с методическими указаниями к лабораторным (практическим) занятиям.

**Например, в виде таблицы**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с вытиповыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. И др.

В настоящем разделе возможно указание ссылки на документы, размещенные на сайте НТБ КузГТУ (библиографическое описание и ссылка).

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 32 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.17

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Указывается материально-техническое обеспечение дисциплины: аудитории, оснащенные соответствующим учебным оборудованием (мультимедийными средствами); лаборатории, оснащенные действующими стендами, демонстрационными приборами и лабораторным оборудованием с приведением перечня оборудования; компьютерные классы; демонстрационные материалы, обучающие программы, тренажеры, программное обеспечение. Если оборудование и компьютерная техника не требуются, указывается учебная аудитория на \_\_\_\_\_ мест.

## **11. Иные сведения и (или) материалы**

Перечень образовательных технологий (в соответствии с п. 25 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 г. Москва). Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы (интерактивные формы обучения: деловые игры, разбор профессиональных ситуаций, выступление обучающегося в роли обучающего, обсуждение, круглые столы и т.д.).

## **ПРИМЕЧАНИЕ**

*Общие требования к оформлению рабочей программы дисциплины.* Редактор в формате Word. Формат страницы А4; поля страницы: верхнее и нижнее – по 2 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman; кегль – 12; межстрочный интервал – 1. Выравнивание по ширине, отступ слева – 1,0 см. Не допускаются разрывы разделов. Заголовки пунктов: шрифт жирный, выравнивание по ширине, отступ слева – 1,0 см.

*При разработке программы все подстрочки, выделенные курсивом, убираются.*

*Количество рабочих программ.* Если рабочая программа разработана для всего направления, количество экземпляров рабочих программ соответствует количеству образовательных программ и один экземпляр для кафедры – разработчика рабочей программы.

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 33 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.17.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Шаблон программы практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт (факультет, филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

Программа практики

Вид практики

Тип практики

Код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) подготовки

Присваиваемая квалификация

(выбрать в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»)

Формы обучения

Кемерово 20\_\_

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 34 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

Программу практики составил  
кафедры

должность

наименование кафедры в роди-  
тельном падеже со строчной  
буквы, без кавычек

подпись

инициалы, фамилия

Программа практики обсуждена на заседании кафедры

наименование кафедры в родительном падеже со строчной буквы, без кавычек

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

наименование кафедры в родительном падеже со строчной буквы, без  
кавычек

подпись

инициалы, фамилия

Согласовано учебно-методической комиссией

по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 « \_\_\_\_\_ »

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель учебно-методической комиссии  
по направлению подготовки (специальности)  
00.00.00

подпись

инициалы, фамилия

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 35 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

## **1. Способы и формы проведения практики**

*Информация указывается по всем реализуемым типам практик в соответствии с ФГОС.*

*Способы: стационарная или выездная,*

*Формы: непрерывно или дискретно.*

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры**

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

*(Указываются умения, навыки и т.д. в соответствии с ФГОС, приобретаемые на указанной практике)*

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции

## **3. Место практики в структуре программы аспирантуры**

*Указывается блок программы аспирантуры, в рамках которого практика реализуется. Курс и семестр прохождения практики в соответствии с учебным планом. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями программы аспирантуры (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям, готовностям и т.п. в соответствии с ФГОС, необходимым обучающимся для прохождения указанной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей, практик, выполненных научных исследований). Перечисляются те дисциплины, практики и научные исследования, освоение которых является предшествующим для указанной практики и дисциплины и практики, научные исследования, для которых прохождение указанной практики является предшествующим. Информация указывается по всем реализуемым типам практики.*

## **4. Объём практики и ее продолжительность**

Общий объем практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

Общий объем практики составляет \_\_\_\_\_ недель (или академических часов).

## **5. Содержание практики**

*(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д.)*

## **6. Формы отчетности по практике**

*(Указываются формы аттестации по итогам прохождения практики (отчет, защита отчета, собеседование, зачет, дифференцированный зачет и др. формы аттестации.)*

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 36 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.17

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

№	Наименование разделов (этапов) практики	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции

### **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

*(Приводятся конкретные примеры типовых заданий, определенных в рамках указанной практики)*

#### **7.1.1. Текущий контроль**

- Типовые задания и вопросы (например, задания: какие данные необходимо собрать во время прохождения практики; в какой форме; каким объемом и т.д. и вопросы по собранным данным: где можно использовать полученную информацию и т.п.).
- Критерии оценивания компетенций (результатов).
- Описание шкалы оценивания.

#### **7.1.2. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (зачет)**

- Типовые вопросы (задания)
- Критерии оценивания компетенций (результатов).
- Описание шкалы оценивания

#### **7.1.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

*(указывается процедура оценивания результатов обучения обучающихся, при использовании балльно-рейтинговой системы приводится таблица с баллами и требованиями к пороговым значениям достижений по видам деятельности обучающихся; представляется механизм получения (из чего складывается) оценки по практике)*

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*(Формирование списка основной, дополнительной литературы и методической литературы осуществляется исключительно с помощью Конструктора литературы).*

### **8.1. Основная литература**

### **8.2. Дополнительная литература**

### **8.3. Ресурсы сети «Интернет»**

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 37 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практик, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, профессиональные компьютерные программы, справочно-правовые системы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для прохождения практики).*

**11. Иные сведения и материалы**

**11.1. Методические рекомендации (указания) обучающимся по процедуре прохождения практики, сбору а анализу материалов**

**11.2. Иные материалы**

**Примечание**

*Общие требования к оформлению программы практики. Редактор в формате Word. Формат страницы А4; поля страницы: верхнее и нижнее – по 2 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman; кегль – 12; межстрочный интервал – 1. Выравнивание по ширине, отступ слева – 1,0 см. Не допускаются разрывы разделов. Заголовки пунктов: шрифт жирный, выравнивание по ширине, отступ слева – 1,0 см.*

*При разработке программы все подстрочки, выделенные курсивом, убираются*

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 38 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Шаблон программы практики**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Институт (факультет, филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

**Программа научных исследований**

Вид научного исследования

Код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) подготовки

Присваиваемая квалификация

(выбрать в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»)

Формы обучения

Кемерово 20\_\_

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 39 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

Программу научного исследования составил

кафедры

должность

наименование кафедры в родительном падеже со строчной буквы, без кавычек

подпись

инициалы, фамилия

Программа научного исследования обсуждена на заседании кафедры

наименование кафедры в родительном падеже со строчной буквы, без кавычек

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

наименование кафедры в родительном падеже со строчной буквы, без кавычек

подпись

инициалы, фамилия

Согласовано учебно-методической комиссией

по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 «\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель учебно-методической комиссии

по направлению подготовки (специальности)

00.00.00

подпись

инициалы, фамилия

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 40 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.09.17

**1. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении научного исследования, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры**

В результате выполнения научного исследования обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

(Указываются умения, навыки и т.д. в соответствии с ФГОС, приобретаемые в процессе выполнения научного исследования)

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции

**2. Место научного исследования в структуре программы аспирантуры**

Указывается блок программы аспирантуры, в рамках которого проводится научное исследование. Курс и семестр в котором выполняются научные исследования в соответствии с учебным планом. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями программы аспирантуры (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям, готовностям и т.п. в соответствии с ФГОС, необходимым обучающимся для выполнения научных исследований и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей, практик, выполненных научных исследований). Перечисляются те дисциплины, практики и научные исследования, освоение которых является предшествующим для выполнения указанных научных исследований и дисциплины и практики, научные исследования, для которых выполнение данных научных исследований является предшествующим.

**3. Объём научного исследования и его продолжительность**

Общий объем научных исследований составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

Общий объем научных исследований составляет \_\_\_\_\_ недель (или академических часов).

**4. Содержание научного исследования**

(Указываются место проведения научных исследований, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д.)

**5. Формы отчетности по научному исследованию**

(Указываются формы аттестации по итогам выполнения научных исследований (отчет, защита отчета, собеседование, зачет, дифференцированный зачет и др. формы аттестации.)

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 41 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научному исследованию**

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств**

№	Наименование разделов (этапов) практики	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции

### **6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

*(Приводятся конкретные примеры типовых заданий, определенных в рамках выполнения научных исследований)*

#### **6.2.1 Текущий контроль**

- Типовые задания и вопросы (например, задания: какие данные необходимо собрать во время выполнения научных исследований; в какой форме; каким объемом и т.д. и вопросы по собранным данным: где можно использовать полученную информацию и т.п.).
- Критерии оценивания компетенций (результатов).
- Описание шкалы оценивания.

#### **6.2.2 Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (зачет)**

- Типовые вопросы (задания)
- Критерии оценивания компетенций (результатов).
- Описание шкалы оценивания

#### **6.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

*(указывается процедура оценивания результатов обучения обучающихся, при использовании балльно-рейтинговой системы приводится таблица с баллами и требованиями к пороговым значениям достижений по видам деятельности обучающихся; представляется механизм получения (из чего складывается) оценки по выполненному научному исследованию)*

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения научного исследования**

*(Формирование списка основной, дополнительной литературы и методической литературы осуществляется исключительно с помощью Конструктора литературы).*

### **7.1. Основная литература**

### **7.2. Дополнительная литература**

### **7.3. Ресурсы сети «Интернет»**

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 42 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

**8. Перечень информационных технологий, используемых при выполнении научного исследования, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения научного исследования**

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, профессиональные компьютерные программы, справочно-правовые системы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для прохождения практики).

**10. Иные сведения и материалы**

**10.1. Методические рекомендации (указания) обучающимся для выполнения научных исследований, сбору а анализу материалов**

**10.2. Иные материалы**

**Примечание**

*Общие требования к оформлению программы научного исследования. Редактор в формате Word. Формат страницы А4; поля страницы: верхнее и нижнее – по 2 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman; кегль – 12; межстрочный интервал – 1. Выравнивание по ширине, отступ слева – 1,0 см. Не допускаются разрывы разделов. Заголовки пунктов: шрифт жирный, выравнивание по ширине, отступ слева – 1,0 см.*

*При разработке программы все подстрочки, выделенные курсивом, убираются*

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 43 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Шаблон фонда оценочных средств для итоговой  
(государственной) итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт (факультет, филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Фонд оценочных средств для итоговой  
(государственной) итоговой аттестации

Код, направление подготовки

Направленность (профиль) подготовки

Присваиваемая квалификация (*по лицензии*)

(выбрать в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061  
«Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»)

Кемерово 20\_\_

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 44 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

## **1. Общие положения**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Целью ГИА является оценка сформированности компетенций.

*(оценивание результатов обучения проводится в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)*

Итоговая государственная аттестация включает:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

## **2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть выпускник в результате освоения программы аспирантуры (см. Приложение 1).**

У выпускника по направлению подготовки \_\_\_\_\_ с квалификацией \_\_\_\_\_ должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции
<b>Универсальные</b>		
<b>Общепрофессиональные</b>		
<b>Профессиональные</b>		

В процессе проведения государственного экзамена оценивается сформированность следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции

В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы оценивается сформированность следующих компетенций:

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 45 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.02.17

Код компетенции	Содержание компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции

В процессе представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно - квалификационной работы (диссертации) оценивается сформированность следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции

7.1. Программа государственного экзамена утверждается в составе ФОС ГИА. Программа государственного экзамена содержит:

- перечень вопросов, выносимых на экзамен;
- форму проведения экзамена (устно или письменно), время, отводимое на подготовку ответов и (или) выполнение заданий, перечень разрешенных к использованию на государственном экзамене материалов;
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;
- критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенными в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

7.2. Государственный экзамен проводится по билетам или иным контрольно-измерительным материалам, утверждённым проректором по УР (директором филиала).

### 3. Выпускная квалификационная работа

3.1. Требования к структуре и содержанию ВКР.  
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

3.3. Темы выпускных квалификационных работ. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (*типовыe вопросы, позволяющие раскрыть полноту каждого раздела ВКР*).

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 46 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.11

**3.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы (*наличие предзащиты, время на подготовку к докладу, продолжительность выступления и т.д.*)**

**4. Программа государственного экзамена**

4.1. Содержание государственного экзамена.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.5. Процедура проведения экзамена (*выдача экзаменационных билетов, время на подготовку, продолжительность сдачи государственного экзамена и т.д.*)

**5. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад)**

- требования к структуре и содержанию научного доклада;
- примерный перечень тем научной квалификационной работы (диссертации);
- порядок подготовки научной квалификационной работы (диссертации) (рекомендуемый объем, структура работы, требования к оформлению и т.д. в соответствии с ФГОС);
- порядок допуска к представлению научного доклада;
- порядок представления научного доклада (в т.ч. время, отводимое на научный доклад);
- критерии оценки представленного научного доклада.

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 47 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**Шаблон методических указаний к лабораторным (практическим) работам  
(печатный вариант)**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»**

Институт (факультет, филиал)

Кафедра \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры в родительном падеже со строчной буквы, без кавычек)*

**НАИМЕНОВАНИЕ ИЗДАНИЯ**

Методические указания к лабораторной(-ым) (*практической(-им)*) работе(-ам) по дисциплине «Наименование дисциплины (*при условии несовпадения наименований*)» для студентов направления подготовки (*специальности*) 00.00.00 «\_\_\_\_\_» (*код и наименование направления подготовки (специальности)*), профиль (*специализация*) \_\_\_\_\_ формы обучения (*очной, заочной, очно-заочной, всех форм обучения*)

Составители \_\_\_\_\_

Утверждены на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рекомендованы к изданию

учебно-методической комиссией  
направления (*специальности*) 00.00.00

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Электронная версия находится  
в библиотеке КузГТУ

Кемерово 20\_\_\_\_

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 48 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

## **Содержание методических указаний к лабораторным (практическим) работам**

### **Для каждой лабораторной (практической) работы**

Тема лабораторной (практической) работы

Цель лабораторной (практической) работы

Порядок выполнения лабораторной (практической) работы и форма отчета

### **Формы и сроки текущего контроля**

Должны быть приведены примерные оценочные средства в соответствии с рабочей программой (примерные контрольные вопросы, задания и т.д.) и сроки проведения текущего контроля, указаны формы и сроки контроля

### **Основные положения темы**

При необходимости

### **Индивидуальные задания**

При необходимости

### **Исходные данные**

При необходимости

### **Задания для решения на занятии**

При необходимости

### **Глоссарий**

При необходимости

Список рекомендуемой литературы (требования к списку литературы см. в приложении 2)

Темы занятий и их порядок в методических указаниях должны полностью совпадать с темами занятий и их порядком в утвержденной рабочей программе

В виду специфики преподавания дисциплин кафедрой иностранных языков все методические разработки на иностранном языке (включая названия тем, текстов, грамматических и коммуникативных заданий и т.д.) включают предисловие на русском языке, содержащее цель методических разработок; этап (семестр) обучения на данном материале; перечень формируемых компетенций (в соответствии с ФГОС данного направления); соответствие текстов и заданий в методической разработке рабочей программе, в рамках которой предлагается данная работа; дидактическое обоснование предлагаемых заданий и упражнений; формы текущего и промежуточного контроля (в соответствии с конкретной рабочей программой).

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 49 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.09.17

Составители

Имя Отчество Фамилия 1  
Имя Отчество Фамилия 2

**НАИМЕНОВАНИЕ ИЗДАНИЯ**

Методические указания к лабораторной (практической) работе  
для студентов направления подготовки \_\_\_\_\_.6 «\_\_\_\_\_»,  
магистерская программа «\_\_\_\_\_»,  
очной формы обучения

Рецензент *Инициалы и фамилия преподавателя,  
который давал отзыв на кафедре на данную разработку*

Печатается в авторской редакции

Подписано в печать \_\_\_\_\_. Формат 60×84/16.

Бумага офсетная. Отпечатано на ризографе. Уч.-изд. л. \_\_\_\_\_.  
Тираж \_\_\_\_ экз. Заказ

КузГТУ. 650000, Кемерово, ул. Весенняя, 28.

Издательский центр УИП КузГТУ. 650000, Кемерово, ул. Д. Бедного, 4а.

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 50 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.17

## Оформление текста, таблиц, рисунков, формул

**Текст.** Шрифт NimesNewRoman, 16 пт, интервал – одинарный, абзацный отступ 1,25 см. Выравнивание текста по ширине, расстановка переносов автоматическая. Если по тексту встречается численное выражение с сокращенной единицей измерения, например 15 м, 13 С, между цифрами и буквами ставится фиксированный пробел (shift+ctrl+пробел). Выделения по тексту допустимы, но следует помнить, что при большом количестве выделенных слов теряется смысл выделения. Наиболее приемлемое выделение – **жирность, курсив, разреженность; подчеркивание длинных фраз** сложно для восприятия.

**Заголовки разделов** одного порядка должны иметь одинаковое форматирование. Наиболее выделены должны быть заголовки первого порядка. Перенос в заголовках, не помещающихся в одну строку, – по смыслу; союзы и предлоги переносят в следующую строку.

**Таблицы.** Шрифт таблиц может быть меньше, до 11 пт включительно. «Шапка» таблицы с выравниванием по центру по горизонтали и по вертикали. Боковик таблицы с выравниванием по левому краю. Основное содержание таблицы: текстовое с выравниванием по ширине, числовое – выравнивание по центру для чисел с разными единицами измерения и выравнивание по правому краю для чисел с одинаковыми единицами измерения, например, стоимость в рублях. Основное содержание таблицы – прописными буквами (кроме собственных имен). В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Если таблиц по тексту более чем одна, то таблицы должны иметь нумерацию. Нумерация может быть сквозной или по разделам. Ссылка по тексту на таблицу должна предварять ее. Если в тексте дается ссылка на таблицу, которая была ранее, пишут (**см. табл. 4**). Над правым верхним углом таблицы помещается надпись «Таблица ...» с указанием ее порядкового номера, без кавычек, без знака № перед цифрой и точки после нее (например, **Таблица 4**). Ниже, по центру располагается название таблицы, которое отражает ее содержание, имеет точную и краткую формулировку. При переносе части таблицы название помещают

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 51 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Пронумерованные графы повторяют на следующей странице. Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы, занимающие более страницы, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы.

**Рисунки** должны быть четко прорисованы с однозначным прочтением обозначений на них. Рисунки, представляющие собой систему отдельных объектов, должны быть сгруппированы. Если рисунков более чем один, они должны быть пронумерованы. Нумерация может быть сквозной или по разделам. Ссылка по тексту на рисунок должна предварять его. Если в тексте дается ссылка на рисунок, который был ранее, пишут (**см. рис. \_\_\_\_**).

**Формулы** должны быть набраны в редакторе формул. Однаковые величины на протяжении всего издания должны иметь одно и то же обозначение. При наборе формул придерживаться следующих размеров и стиля:

Шрифт основных символов 16 пт

Шрифт индексов 1-го порядка 13 пт

Шрифт индексов 2-го и т. д. порядка 11 пт

*Латинские буквы – курсивом; русские и греческие буквы, цифры, химические символы, функции, логарифмы, константы, постоянные Нуссельта (Nu), Рейнольдса (Re), Прандтля (Pr) – не курсивом.*

Если формул по тексту более чем одна, то формулы должны иметь нумерацию. Нумерация может быть сквозной или по разделам. Ссылка по тексту на формулу должна предварять ее. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (2.1)...».

Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку. Формулы располагают по тексту или по центру, или по левому краю с абзацным отступом, но однотипно во всем документе. Номер формулы ставится по правому краю.

$$\Sigma(m_{\Pi}^2 + n_{\Gamma}^2) = 100 \quad (2.1)$$

или

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 52 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.09.17

$$\sum (m_{\Pi}^2 + n_{\Gamma}^2) = 100, \quad (2.2)$$

где  $m_{\Pi}$  – ..., шт.;  $n_{\Gamma}$  – ..., шт.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, с новой строки без абзацного отступа, после слова «где» в подборку (см. выше).

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (·), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (×).

**Ссылка** в тексте на литературный источник, включенный в список литературы. Ссылка заключается в прямые скобки (например, [34, с. 179]), при этом вторая цифра указывает на номер страницы, где находится данная цитата. Если автор ссылается на работы нескольких исследователей, то оформляется это, например, так: «В исследованиях ряда авторов [2, 7, 8, 12] установлено...».

**Нумерация страниц.** В печатном издании титульный лист не нумеруется (номер 0), далее 1 и т. д. Нумерацию ставят посередине вверху или внизу страницы. Номера страниц в электронном издании могут быть проставлены как в печатном или с 1 страницы и т. д.

**В приложение** выносят большие таблицы, образцы заполнения, формы бланочной документации, отчетов и пр.

**Содержание (оглавление)** может быть набрано в виде таблицы с невидимыми границами или сформировано из строк заголовков разделов с заданным стилем – Заголовки. Наличие содержания в издании целесообразно при количестве страниц не менее 20.

**Издание в целом должно быть выдержано в едином стиле оформления.**

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 53 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**Шаблон методических указаний к лабораторным (практическим) работам  
(электронный вариант)**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры в родительном падеже со строчной буквы, без кавычек)

Составители

\_\_\_\_\_

**НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Методические указания к лабораторным занятиям  
для студентов \_\_\_\_\_ форм обучения**

Рекомендованы учебно-методической комиссией направления  
(специальности) 00.00.00 «\_\_\_\_\_» в качестве  
электронного издания для использования в учебном процессе

Кемерово 20\_\_\_\_

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 54 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

## Рецензенты

\_\_\_\_\_ – преподаватель (*доцент, профессор*) кафедры  
*(наименование кафедры в родительном падеже со строчной буквы, без кавычек)*

\_\_\_\_\_ – председатель учебно-методической комиссии  
направления (специальности) 00.00.00 «\_\_\_\_\_»

### Фамилия Имя Отчество

Наименование дисциплины: методические указания к лабораторным занятиям [Электронный ресурс]: для студентов направления подготовки (специальности) 00.00.00 «\_\_\_\_\_», профиль (специализация) «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_ формы обучения / сост.: Инициалы Фамилия; КузГТУ. – Кемерово, 201\_\_\_\_\_. – Систем. требования : Pentium IV ; ОЗУ 8 Мб ; Windows XP ; мышь. – Загл. с экрана.

Приведено содержание лабораторных занятий, индивидуальные задания и примерные оценочные средства для текущего контроля (коллоквиума, контрольной работы и т.п.).

© КузГТУ, 201\_\_\_\_\_  
© Фамилия Инициалы,  
составление, 201\_\_\_\_\_

*Содержание методических указаний к лабораторным (практическим) занятиям см. в приложение 4*

*Оформление текста, таблиц, рисунков, формул см. в приложении 4*

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 55 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**Шаблон методических указаний к самостоятельной работе студентов  
(электронный вариант)**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры в родительном падеже со строчной буквы, без кавычек)

Составители

\_\_\_\_\_

**НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Методические указания к самостоятельной работе  
для студентов \_\_\_\_\_ формы обучения**

Рекомендованы учебно-методической комиссией направления  
(специальности) 00.00.00 «\_\_\_\_\_» в качестве  
электронного издания для самостоятельной работы

Кемерово 20\_\_\_\_

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 56 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	26.08.17

## Рецензенты

\_\_\_\_\_ – преподаватель (доцент, профессор) кафедры \_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры в родительном падеже со строчной буквы, без кавычек)*

\_\_\_\_\_ – председатель учебно-методической комиссии  
направления (специальности) 00.00.00 «\_\_\_\_\_»

### Фамилия Имя Отчество

Наименование дисциплины: методические указания к самостоятельной работе [Электронный ресурс]: для студентов направления подготовки (специальности) 00.00.00 «\_\_\_\_\_», профиль (специализация) «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_ формы обучения / сост.: Инициалы Фамилия; КузГТУ. – Кемерово, 201\_\_\_\_\_. – Систем. требования : Pentium IV ; ОЗУ 8 Мб ; Windows XP ; мышь. – Загл. с экрана.

### Аннотация

*Например: Приведены темы для самостоятельной работы, домашние задания и примерные оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации.*

© КузГТУ, 201\_\_\_\_\_  
© Фамилия Инициалы,  
составление, 20\_\_\_\_

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 57 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.17

## **Содержание методических указаний к самостоятельной работе студентов очной формы обучения**

### **Содержание самостоятельной работы**

- Теоретическая часть (может включать самостоятельное изучение тем, не рассматриваемых на лекциях, и подготовку к практическим (лабораторным) занятиям и их защите)

- Практическая часть (может включать выполнение домашних заданий, курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ, оформление лабораторных работ; должно быть приведено задание, может быть приведен пример или алгоритм выполнения (образец заполнения))

Для студентов заочной формы обучения должно быть обязательно указано, как выбирается вариант контрольной работы, и приведены варианты (или исходные данные по вариантам)

### **Формы и сроки текущего контроля, промежуточного контроля**

Должно быть указано, к какому сроку и какой вид работы студент должен выполнить. Должны быть приведены примерные вопросы, практические задания для зачета, экзамена

**Список рекомендуемой литературы (требования к списку литературы см. в приложении 2)**

Темы, виды заданий для самостоятельной работы, формы контроля в методических указаниях должны полностью совпадать с темами, видами заданий, формами контроля в утвержденной рабочей программе. Методические указания для самостоятельной работы могут быть объединены в одно издание с методическими указаниями к практическим занятиям или в одно издание с методическими указаниями к лабораторным работам – учебно-методическое пособие.

Оформление текста, таблиц, рисунков, формул см. в приложении 4.

Ввиду специфики преподавания дисциплин кафедрой иностранных языков все методические разработки на иностранном языке (включая названия тем, текстов, грамматических и коммуникативных заданий и т.д.) содержат предисловие на русском языке, в котором приведены цель методических разработок; этап (семестр) обучения на данном материале; перечень формируемых компетенций (в соответствии с ФГОС данного направления); соответствие текстов и заданий в методической разработке рабочей программы, в рамках которой предлагается данная работа; дидактическое обоснование предлагаемых заданий и упражнений; формы текущего и промежуточного контроля (в соответствии с конкретной рабочей программой).

Документ	КузГТУ Ип 02-27	стр. 58 из 58	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	28.08.14 .