



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ

А.А. Кречетов

«22» апреля 2019 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КузГТУ Ип 02-29

Автор
Проректор по учебной работе
 А.А. Баканов
«22» марта 2019 г.

Принято
Ученым советом КузГТУ
«22» апреля 2019 г.

Рекомендовано
Методическим советом КузГТУ
«28» марта 2019 г.

Документ	КузГТУ Ип 02-29	стр. 1 из 15	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	22.04.2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	5
7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	8
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	9
9. СОГЛАСОВАНИЕ.....	11
10. РАССЫЛКА	12
Приложение 1	15

Документ	КузГТУ Ип 02-29	стр. 2 из 15	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	22.04.2019

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные профессиональные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – Университет).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Устав КузГТУ.

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины:

практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Обозначения и сокращения:

- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высше-

Документ	КузГТУ Ип 02-29	стр. 3 из 15	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	22.04.2019

го образования;

- Проректор по УР – проректор по учебной работе
- УМУ – учебно-методическое управление;
- УП – учебный план;

– ФЗ – Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Цели, объемы (трудоемкость в зачетных единицах), сроки практики, а также требования к результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются образовательной программой соответствующего направления подготовки (специальности).

4.2. Содержание и порядок проведения практик регламентируется программами практик.

4.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

5. ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

5.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика и т.д. (далее вместе – практики). Конкретные виды (типы) практик и способы их проведения (при наличии) устанавливаются в ОПОП в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС.

5.2. При наличии в составе государственной итоговой аттестации защиты выпускной квалификационной работы преддипломная практика является обязательной, если в ФГОС не указано иное.

Целью преддипломной практики является подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы.

5.3. В КузГТУ устанавливаются выездной и (или) стационарный способы проведения практик. Конкретные способы проведения практик по каждой ОПОП устанавливаются в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС.

5.4. Практика проводится в следующих формах:

Документ	КузГТУ Ип 02-29	стр. 4 из 15	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	22.04.2019

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5.5. Конкретные виды, типы практик, способы и формы проведения практик устанавливаются в программе практики в составе ОПОП, разработанной на основе и с учетом требований ФГОС. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.6. Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых в программах практики.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

6.1. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе договоров, заключаемых Университетом с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильная организация).

6.1.1. Своевременное заключение договоров с профильными организациями осуществляет работник УМУ, ответственный за организацию практик в Университете, на основании информации, предоставленной директорами институтов (деканом факультета, заведующими кафедрами):

- перечень профильных организаций, с которыми требуется заключить договор;

- вид, тип, способ и форма проведения практики;

- сроки проведения практик;

- список обучающихся с указанием гражданства.

В филиалах указанная информация передается в соответствующие подразделения филиала.

6.1.2. Подготовка договоров на прохождение практики с профильной организацией за пределами территории РФ осуществляется совместно учебно-методическим управлением, отделом развития и международного сотрудничества и правовым управлением. Договор с профильной организацией составляется на двух языках. Перевод договора на иностранный язык государства, в котором располагается профильная организация, осуществляется отделом развития и международного сотрудничества.

6.2. В случаях, предусмотренных образовательными программами, практика может быть проведена непосредственно в Университете и его структурных подразделениях.

6.3. Для руководства практикой, проводимой в Университете и его структурных подразделениях, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель (руководители) от профильной организации из числа работников профильной организации.

6.4. Руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-

Документ	КузГТУ Ип 02-29	стр. 5 из 15	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	22.04.2019

преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6.5. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.6. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6.7. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора (далее – приказ) или иного уполномоченного им должностного лица (курирующего проректора, директора института) в котором указывается:

- закрепление каждого обучающегося за Университетом (структурным подразделением Университета) или профильной организацией;
- закрепление за каждым обучающимся руководителя практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета;
- за счет средств каких бюджетов осуществляется обучение (по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц или за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- вид практики, тип практики, способ, форма и срок прохождения практики;
- форма обучения (очная, заочная, очно-заочная).

Для выездных практик к приказу прилагается смета расходов.

Проект приказа составляет заведующий выпускающей кафедрой, подписывает у заведующего кафедрой, которая реализует практику и согласовывает с соответствующими структурными подразделениями Университета.

Проект приказа предоставляется для согласования с начальником УМУ (соответствующим подразделением филиала) не менее чем за 10 рабочих дней до начала практики.

6.9. Ответственным за передачу в профильную организацию копии утвержденного приказа о направлении студентов на практику является руководитель соответствующей практики от Университета. Копия приказа направляется в профильную организацию до начала практики.

Документ	КузГТУ Ип 02-29	стр. 6 из 15	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	22.04.2019

6.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.11. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.12. Продолжительность рабочего дня, в соответствии со статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации, при прохождении практики составляет для обучающихся:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю,

- в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю,

- являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на базе практики.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета расходы при прохождении выездных практик в пределах Кузбасса возмещаются в порядке, установленном в п. 6.13.1-6.13.3 настоящего Положения.

Возмещение затрат на проезд и проживание при прохождении обучающимися выездных практик за пределами Кузбасса осуществляется в соответствии с договорами, указанными в п. 6.1.

6.13.1. Проезд к месту проведения практики и обратно в автобусе общего пользования (кроме такси), водным транспортом, в плацкартном вагоне железнодорожного транспорта (в полном размере, с учетом страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров в транспорте, бронирование билетов, расходов за пользование постельными принадлежностями).

Если студент по собственному желанию приобретает авиабилет или билет в купейный вагон железнодорожного поезда, расходы возмещаются в размере стоимости железнодорожного билета в плацкартном вагоне на основании справки. При этом если стоимость авиабилета дешевле стоимости железнодорожного билета в плацкартном вагоне поезда, то расходы возмещаются по цене авиабилета.

В том случае, если прямых сообщений из Кемерово до места прохождения практики нет, оплачивается билет до близлежащей станции и билет от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки. Билет прямого сообщения может быть оплачен от близлежащей станции и до места прохождения практики без предоставления билета от места нахождения Университета до близлежащей станции.

Билеты принимаются к оплате в случае, если студент прибывает к месту прохождения практики не ранее 2 суток до начала практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем 2 суток после дня окончания практики по приказу.

6.13.2. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за каждый день практики, включая нахождение в пути к

Документ	КузГТУ Ип 02-29	стр. 7 из 15	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	22.04.2019

месту практики и обратно, в размере 50% от установленной законодательством Российской Федерации величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении работника в служебную командировку.

Если обучающийся уезжает к месту нахождения профильной организации в срок, установленный распорядительным актом, а возвращается ранее установленного срока, то оплачиваются оба билета, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) до момента фактического возвращения. Аналогично оплачивается проезд и суточные, если обучающийся уезжает позже, а возвращается в срок, установленный распорядительным актом.

6.13.3. Обучающийся по факту возвращения с места прохождения практики обязан в течение 14 календарных дней предоставить в бухгалтерию:

- заявление об оплате проезда и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных) с приложением проездных билетов (Приложение 1);
- подтверждение к путевке о соответствии сроков прохождения практики, установленных в распорядительном акте, с подписью руководителя практики от Университета.

Если практика завершается непосредственно перед каникулами, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, то указанные в настоящем пункте документы предоставляется не позже 14 календарных дней после окончания каникул.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Обучающимся, выезжающим на практику по приглашению профильной организации, проезд и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, могут быть оплачены за счет профильной организации.

6.14. Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой, производится Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

6.15. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н и от 5 декабря 2014 г. № 801н.

6.16. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация практик осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и устанавливается в образовательных программах, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

7.1. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики.

7.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при

Документ	КузГТУ Ип 02-29	стр. 8 из 15	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	22.04.2019

отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»; «зачтено»; «не зачтено».

7.3. Аттестация по итогам практики проводится на основе отчетной документации студента, составляемой и предоставляемой в соответствии с требованиями, установленными в программе практики.

7.4. Оценка результатов прохождения обучающимися практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

7.5. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

7.6. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время по индивидуальному плану.

7.7. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, могут быть отчислены как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Распределение полномочий должностных лиц, участвующих во внесении изменений и дополнений в Порядок, приведено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение прав и полномочий
по внесению изменений и дополнений в Порядок

Должностное лицо	Права и полномочия
1	2
Ректор	Ректор имеет право: • инициировать проведение внесения изменений и дополнений в Порядок; • осуществлять непосредственный контроль за реализацией внесения изменений и дополнений в Порядок
Проректор по учебной работе	Проректор по учебной работе уполномочен: • инициировать проведение внесения изменений и дополнений в Порядок; • требовать у руководителей структурных подразделений / процессов выполнения всех требований настоящего положения
Начальник УМУ	Начальник УМУ уполномочен: • требовать у руководителей структурных подразделений / процессов выполнения всех требований настоящего положения, а также неукоснительного исполнения запланированных мероприятий по организации внесения изменений и дополнений в Порядок; • запрашивать у руководителей структурных подразделений / процессов всю необходимую информацию и документы, необходимые ему для внесения изменений и дополнений в Порядок

Документ	КузГТУ Ип 02-29	стр. 9 из 15	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	22.04.2019

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

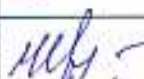
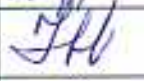
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии
1	2	3	5
1	28.08.2017	5 - 9	Внесение изменений в раздел 6 в части организации практики обучающихся из числа иностранных граждан.
2		3 - 9	Внесение изменений в связи с вступлением в силу Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
3	29.01.2018	3 - 9	Внесение изменений в связи с вступлением в силу Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»
4		7-8, 14	Внесение изменений в п. 6.13 в части обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики.

Документ	КузГТУ Им 02-29	стр. 10 из 15	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	22.04.2019

9. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Е.В. Прокопенко	Учебно-методическое управление	Начальник	25.03.2019	
Д.Б. Шатько	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	25.03.2019	
А.А. Хорешок	Горный институт	Директор	25.03.2019	
Д.В. Стенин	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	25.03.2019	
Т.Г. Черкасова	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	25.03.2019	
И.В. Дворовенко	Институт энергетики	Директор	25.03.2019	
Н.В. Кудреватых	Институт экономики и управления	Директор	25.03.2019	
А.В. Покатилов	Строительный институт	Директор	25.03.2019	
В.Н. Бобриков	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	25.03.2019	
В.В. Староверов	Совет обучающихся КузГТУ	Председатель	25.03.2019	
А.В. Смирнов	Первичная организация студентов КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Председатель	25.03.2019	

Документ	КузГТУ Ип 02-29	стр. 11 из 15	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	22.04.2019

10. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1	Ректорат	Проректор по учебной работе	А.А. Баканов	1	
2	Учебно-методическое управление	Начальник	Е.В. Прокопенко	1	
3	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Д.Б. Шатько	1	
4	Горный институт	Директор	А.А. Хорешок	1	
5	Институт энергетики	Директор	И.В. Дворовенко	1	
6	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Т.Г. Черкасова	1	
7	Институт экономики и управления	Директор	Н.В. Кудреватых	1	
8	Строительный институт	Директор	А.В. Покатилов	1	
9	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Д.В. Стенин	1	
10	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	В.Н. Бобриков	1	
11	Кафедра аэрологии, охраны труда и природы	Заведующий кафедрой	Л.А. Шевченко		1
12	Кафедра горных машин и комплексов	И.о. заведующего кафедрой	Г.Д. Буялич		1
13	Кафедра обогащения полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	В.И. Удовицкий		1
14	Кафедра открытых горных работ	Заведующий кафедрой	О.И. Литвин		1
15	Кафедра теоретической и геотехнической механики	Заведующий кафедрой	В.А. Хмяляйнен		1
16	Кафедра строительства подземных сооружений, шахт	Заведующий кафедрой	В.В. Першин		1
17	Кафедра маркшейдерского дела и геологии	Заведующий кафедрой	Т.В. Михайлова		1
18	Кафедра разработки месторождений полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	А.А. Ренев		1
19	Кафедра электроснабжения горных и промышленных предприятий	Заведующий кафедрой	С.А. Захаров		1
20	Кафедра электропривода и автоматизации	Заведующий кафедрой	Н.М. Шаулева		1
21	Кафедра общей электротехники	И.о. заведующего кафедрой	И.П. Маслов		1
22	Кафедра теплоэнергетики	Заведующий кафедрой	А.Р. Богомолов		1
23	Кафедра производственного менеджмента	Заведующий кафедрой	Т.Г. Королева		1

Документ	КузГТУ Ип 02-29	стр. 12 из 15	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	22.04.2019

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
24	Кафедра государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой	Н.А. Заруба		1
25	Кафедра финансов и кредита	Заведующий кафедрой	Э.М. Лубкова		1
26	Кафедра управленческого учета и анализа	Заведующий кафедрой	Е.В. Кучерова		1
27	Кафедра экономики	Заведующий кафедрой	Е.Е. Жернов		1
28	Кафедра энергоресурсосберегающих процессов в химической и нефтегазовой технологиях	Заведующий кафедрой	П.Т. Петрик		1
29	Кафедра химии, технологии неорганических веществ и наноматериалов	Заведующий кафедрой	Е.В. Черкасова		1
30	Кафедра технологии органических веществ и нефтехимии	Заведующий кафедрой	С.В. Пучков		1
31	Кафедра химической технологии твердого топлива	Заведующий кафедрой	С.П. Субботин		1
32	Кафедра углехимии, пластмасс и инженерной защиты окружающей среды	Заведующий кафедрой	З.Р. Исмагилов		1
33	Кафедра строительного производства и экспертизы недвижимости	Заведующий кафедрой	А.В. Угляница		1
34	Кафедра строительных конструкций, водоснабжения и водоотведения	Заведующий кафедрой	И.В. Кузнецов		1
35	Кафедра автомобильных дорог и городского кадастра	Заведующий кафедрой	С.Н. Шабает		1
36	Кафедра автомобильных перевозок	Заведующий кафедрой	Ю.Е. Воронов		1
37	Кафедра информационных и автоматизированных производственных систем	Заведующий кафедрой	И.В. Чичерин		1
38	Кафедра прикладных информационных технологий	Заведующий кафедрой	А.Г. Пимонов		1
39	Кафедра технологии машиностроения	Заведующий кафедрой	А.А. Клепцов		1
40	Кафедра металлорежущих станков и инструментов	Заведующий кафедрой	А.Н. Коротков		1
41	Кафедра эксплуатации автомобилей	Заведующий кафедрой	А.В. Кудреватых		1
42	Кафедра начертательной геометрии и графики	Заведующий кафедрой	О.Ю. Аксенова		1
43	Кафедра математики	Заведующий кафедрой	Е.А. Николаева		1
44	Кафедра физики	Заведующий кафедрой	Т.Л. Ким		1

Документ	КузГТУ Ил 02-29	стр. 13 из 15	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	22.04.2019

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
45	Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедрой	Л.С. Зникина		1
46	Кафедра истории, философии и социальных наук	Заведующий кафедрой	С.А. Ковалевский		1
47	Кафедра физвоспитания	Заведующий кафедрой	В.А. Дубчак		1
48	Кафедра теории и технологий управления	И.о. заведующего кафедрой	В.В. Меркурьев		1
49	Филиал КузГТУ в г. Белово	Директор	И.К. Костинцев	1	
50	Филиал КузГТУ в г. Междуреченске	Директор	Т.Н. Гвоздкова	1	
51	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	Директор	Э.И. Забнева	1	
52	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске	Директор	Н.Б. Ковалев	1	
53	Совет обучающихся КузГТУ	Председатель	В.В. Староверов	1	
54	Первичная организация студентов КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Председатель	А.В. Смирнов	1	

Документ	КузГТУ Ип 02-29	стр. 14 из 15	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	22.04.2019

Приложение 1

Форма заявления обучающегося на оплату проезда к месту практики и обратно и выплату дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных)

Ректору КузГТУ _____
ФИО ректора

ФИО обучающегося

наименование учебной группы

Заявление

Прошу оплатить проезд к месту прохождения учебной (производственной, преддипломной) практики Кемерово - _____, _____ - Кемерово в размере _____ рублей и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в размере _____ рублей. Билеты прилагаются.

Подпись

Дата

Документ	КузГТУ Ип 02-29	стр. 15 из 15	Выпуск	6
Экземпляр			Дата	22.04.2019