

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА» (КузГТУ)

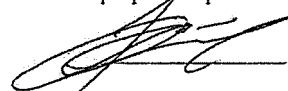
ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗВАНИИ «ВETERАН ТРУДА КУЗГТУ»,
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ПОДДЕРЖКЕ НЕРАБОТАЮЩИМ
ПЕНСИОНЕРАМ И ВETERАНАМ КУЗГТУ**

КузГТУ Ип 04-03

Автор:

Проректор по общим вопросам

 О.В.Синицына
«29» 03 2019 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом КузГТУ

«01» 04 2019г

Протокол № 5

| | | | | |
|-----------|-----------------|-------------|--------|------------|
| Документ | КузГТУ Ип 04-03 | стр. 1 из 7 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр | 7 | | Дата | 01.04.2019 |

ОГЛАВЛЕНИЕ

| № раздела | Наименование раздела | Страница |
|-----------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Порядок присвоения звания «Ветеран труда КузГТУ» | 3 |
| 3 | Порядок оказания материальной помощи, поддержки ветеранам, пенсионерам | 3 |
| 4 | Размеры материальной помощи, поддержки ветеранам, пенсионерам | 5 |
| 5 | Заключительные положения | 5 |
| 6 | Внесение изменений | 5 |
| 7 | Согласование | 6 |
| 8 | Рассылка | 6 |

| | | | | |
|-----------|-----------------|-------------|--------|------------|
| Документ | КузГТУ Ип 04-03 | стр. 2 из 7 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр | 7 | | Дата | 01.04.2019 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет:

1.1.1. Порядок выделения материальной помощи, поддержки неработающим пенсионерам, ветеранам университета – работникам, уволившимся из КузГТУ в связи с выходом на пенсию и отработавшим в КузГТУ не менее 10 лет (далее – Пенсионер) – за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.1.2. Порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда КузГТУ».

1.2. Звание «Ветеран труда КузГТУ» присваивается работникам, вышедшим на пенсию из КузГТУ, имеющим трудовой стаж работы в КузГТУ не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин (далее – Ветеран).

2. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ВETERАН ТРУДА» КУЗГТУ

2.1. Лица, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда КузГТУ», подают в Совет ветеранов КузГТУ заявление и документы, подтверждающие основания для его присвоения:

2.1.1. Копию паспорта.

2.1.2. Копию трудовой книжки.

2.2. Заявления лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда КузГТУ», со всеми необходимыми документами направляются Советом ветеранов КузГТУ в отдел организационной работы для дальнейшего оформления и представления в Ученый совет университета.

2.3. Решение о присвоении звания «Ветеран труда КузГТУ» или об отказе в присвоении этого звания принимается Ученым советом университета.

2.4. Лицу, которому присвоено звание «Ветеран труда КузГТУ», выдается удостоверение.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ПОДДЕРЖКИ ПЕНСИОНЕРАМ И ВETERАНАМ

3.1. Материальная поддержка оказывается в виде:

3.1.1. Выплат к юбилейным датам рождения, праздникам.

3.1.2. Поощрений за участие в Спартакиадах ветеранов г. Кемерово.

3.2. Материальная помощь оказывается в случаях:

3.2.1. Затрат на лечение, медицинское обследование, приобретение лекарств, покупки угля для отопления жилья.

3.2.2. Оплаты санаторно-курортного лечения в санатории-профилактории «Молодежный» КузГТУ (далее – Санаторий-профилакторий).

3.2.3. Смерти Ветерана, Пенсионера (выделяется его близким родственникам: супругу/е, детям).

3.3. Для получения материальной помощи Ветеран, Пенсионер подает в Совет ветеранов письменное заявление на имя ректора, в котором обосновывает причины, вынуждающие обратиться за материальной помощью. К заявлению прикладываются документы:

| | | | | |
|-----------|-----------------|-------------|--------|------------|
| Документ | КузГТУ Ип'04-03 | стр. 3 из 7 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр | 7 | | Дата | 01.04.2019 |

3.3.1. В случае медицинского обследования, лечения – заключение врача (врачебной комиссии) о необходимости лечения, рецепт (копия), направление на обследование, копия чека об оплате.

3.3.2. В случае приобретения лекарств – заключение врача (врачебной комиссии) о необходимости лечения, рецепт (копия), копия чека об оплате.

3.3.3. В случае покупки угля для отопления жилья – квитанция о приобретении угля, копия чека об оплате, подтверждение факта проживания (копия паспорта, домовая книга).

3.3.4. В случае смерти Ветерана, Пенсионера – свидетельство о смерти и документ, подтверждающий родство (свидетельство о рождении, браке – при смене фамилии). Материальная помощь предоставляется родственникам Ветерана, Пенсионера.

3.4. Материальная помощь на санаторно-курортное лечение может быть оказана не чаще одного раза в год в виде выделения путевки в Санаторий-профилакторий на основании медицинских показаний по заключению врача (комиссии). Лицо, изъявившее желание получить путевку в Санаторий-профилакторий, подает письменное заявление на имя ректора. К заявлению прилагается медицинская справка по форме № 070/у-04, зарегистрированная соответствующим учреждением здравоохранения.

3.5. Материальная помощь Ветерану, Пенсионеру в соответствии с п.3.2.1. может быть оказана не более одного раза в год вне зависимости от размера выделенных средств.

3.6. В случае поздравления с юбилейными датами Ветеран предоставляет в Совет ветеранов копию паспорта, на основании чего Совет ветеранов формирует письменное представление и оформляет проект приказа.

3.7. В случае поощрения за участие в Спартакиадах ветеранов г. Кемерово Совет ветеранов на основании протокола соревнований формирует представление на выплату на имя ректора.

3.8. Совет ветеранов ведет учет поступивших заявлений – каждому заявлению присваивается порядковый номер и указывается дата его приема.

3.9. Совет ветеранов раз в месяц рассматривает заявления Ветеранов, Пенсионеров и готовит проект приказа о материальной помощи, поддержке, который согласовывается с проректором по общим вопросам и передается для утверждения ректору.

3.10. Материальная помощь, поддержка, выделенная приказом ректора (кроме материальной помощи на санаторно-курортное лечение), перечисляется Ветерану, Пенсионеру на его лицевой счет (карточку) в банке или выдается в кассе университета в день выдачи заработной платы.

3.11. Материальная помощь, выделенная приказом ректора на санаторно-курортное лечение, учитывается в доходах Санатория-профилактория.

3.12. На получение материальной помощи без ограничений по стажу работы в КузГТУ при наличии подтверждающих соответствующий статус документов, имеют право следующие Ветераны, Пенсионеры:

3.12.1. Ветераны ВОВ, участники боевых действий.

3.12.2. Ветераны труда РФ.

3.12.3. Инвалиды I, II групп.

3.12.4. Труженики тыла.

3.12.5. Жители блокадного Ленинграда

| | | | | |
|-----------|-----------------|-------------|--------|------------|
| Документ | КузГТУ Ил 04-03 | стр. 4 из 7 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр | 7 | | Дата | 01.04.2019 |

4. РАЗМЕР МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ПОДДЕРЖКИ ВETERANAM, ПЕНСИОНЕРАМ

4.1. Объем средств, выделяемых на выплату материальной помощи, поддержки устанавливается Соглашением о социальных гарантиях, льготах и компенсациях работникам КузГТУ (в рамках Сметы затрат Совета ветеранов КузГТУ, утвержденной на текущий год).

4.2. Максимальный размер материальной помощи на медицинское обследование, лечение, приобретение лекарств, покупку угля:

4.2.1. Ветеранам – 2000 рублей.

4.2.2. Пенсионерам – 1000 рублей.

4.3. Размер материальной помощи Ветеранам, Пенсионерам на санаторно-курортное лечение соответствует стоимости путевки в Санаторий-профилакторий.

4.4. Максимальный размер материальной поддержки Ветеранам, Пенсионерам в связи с юбилейными датами: 70, 75, 80, 85, 90 и более лет – 1000 рублей.

4.5. Максимальный размер материальной поддержки ветеранам ВОВ, труженикам тыла и жителям блокадного Ленинграда в связи с юбилейными датами – 2000 рублей.

4.6. Размер материальной помощи на погребение в случае смерти Ветерана, Пенсионера – 2000 рублей.

4.7. Максимальный размер материальной поддержки ветеранам ВОВ, труженикам тыла и жителям блокадного Ленинграда в связи с празднованием Дня Победы – 3000 рублей.

4.8. Максимальный размер материальной поддержки Ветеранам, Пенсионерам, награжденным нагрудным знаком «Шахтерская слава» 3-х степеней, в связи с празднованием Дня шахтера – 3000 рублей.

4.9. В исключительных случаях по мотивированному ходатайству Совета ветеранов размер материальной помощи может быть увеличен по приказу ректора КузГТУ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

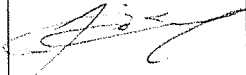
5.2. Признать утратившим силу Положение о звании «Ветеран труда КузГТУ» от 01.03.2017 г.

| | | | | |
|-----------|-----------------|-------------|--------|------------|
| Документ | КузГТУ Ип 04-03 | стр. 5 из 7 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр | 7 | | Дата | 01.04.2019 |

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

| № изменения | Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии | Номера листов | Шифр документа | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | ФИО, Подпись |
|-------------|--|---------------|-------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 27.03.2020 | 5 | КузГТУ ИП04-03 | В пункт 4.4. добавить юбилейную дату 65 лет | О.В. Сеницына  |

| | | | | |
|-----------|-----------------|-------------|--------|------------|
| Документ | КузГТУ Им 04-03 | стр. 6 из 7 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр | | | Дата | 27.03.2020 |

7. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Ф И О. | Подразделение | Должность | Дата | Подпись |
|-----------------|---------------------|-------------------|------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Н.В. Трубина | Правовое управление | Руководитель | 01.04.19 | |
| Е.С. Добрякова | Бухгалтерия | Главный бухгалтер | 01.04.19 | |
| Л.А. Герасимова | ПЭО | Начальник | 01.04.19 | |
| Д.Б. Шатько | Отдел СМК | Начальник | 01.04.2019 | |

8. РАССЫЛКА

ЛИСТ ЭЛЕКТРОННОЙ РАССЫЛКИ

| № п/п | Подразделение | Должность | Ф.И.О. | Кол. Экз. |
|-------|------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------|
| 1. | Ректорат | Проректор по общим вопросам | О.В. Синицына | 1 |
| 2. | ПЭО | Начальник | Л.А. Герасимова | 1 |
| 3. | Бухгалтерия | Главный бухгалтер | Е.С. Добрякова | 1 |
| 4. | Правовое управление | Руководитель | Н.В. Трубина | 1 |
| 5. | Отдел СМК | Начальник | Д.Б. Шатько | 1 |
| 6. | Совет ветеранов | Председатель | М.П. Латышенко | 1 |
| 7. | Отдел организационной работы | Начальник | Т.А. Ладутько | 1 |

| | | | | |
|-----------|-----------------|-------------|--------|------------|
| Документ | КузГТУ Ип 04-03 | стр. 7 из 7 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр | 7 | | Дата | 01.04.2019 |