



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора КузГТУ

А. А. Кречетов

«29» октября 2018 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

ИНСТРУКЦИЯ

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА
РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
В РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ДИСЦИПЛИН
(ПРОГРАММАХ ПРАКТИК)

КузГТУ Им 03/1-01

Автор
Заместитель начальника
учебно-методического управления
Л. И. Михалева
«19» октября 2018 г.

Принято
Ученым советом КузГТУ
«29» октября 2018 г.

Рекомендовано
Методическим советом КузГТУ
«25» октября 2018 г.

Документ	КузГТУ Им 03/1-01	Стр. 1 из 13	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	29.10.2018

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Цель	3
2	Область применения	3
3	Сопутствующая документация	3
4	Определения, сокращения, аббревиатуры	4
5	Описание работы и ответственность	5
6	Порядок формирования списка основной и дополнительной литературы	6
7	Документы и срок их хранения	8
8	Внесение изменений	9
9	Согласование	10
10	Рассылка	10
11	Приложения	12

Документ	КузГТУ Им 03/1-01	Стр. 2 из 13	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	29.10.2018

1 ЦЕЛЬ

Настоящей инструкцией установлен порядок формирования списка рекомендуемой литературы в рабочих программах дисциплин (практик) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования по всем реализуемым в КузГТУ образовательным программам.

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая инструкция применяется структурными подразделениями КузГТУ, участвующими в разработке и реализации образовательных программ.

3 СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1 ISO 9001:2015 – Системы менеджмента качества. Требования.

3.2 ISO 9000:2005 – Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

3.3 ISO 9004:2009 – Системы менеджмента качества. Руководство по повышению результативности.

3.4 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.5 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и среднего профессионального образования.

3.6 ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

3.7 ГОСТ Р 7.0.12-2011. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

3.8 ГОСТ Р 7.0.83-2013. СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

3.9 ГОСТ Р 7.0.95-2015. СИБИД. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики.

3.10 ГОСТ Р 7.0.96-2016. СИБИД. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования.

3.11 ГОСТ Р 57723-2017. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения

3.12 ГОСТ 7.1-2003. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

3.13 ГОСТ 7.11-2004. СИБИД. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

3.14 ГОСТ 7.60- 2003. СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения.

3.15 ГОСТ 7.82-2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

3.16 ГОСТ 7.88-2003. СИБИД. Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций.

3.17 КузГТУ Ип 02-15 «Положение о порядке разработки, обновления и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализуемых в КузГТУ».

3.18 КузГТУ Ип 23-01 «Положение о формировании фонда НТБ».

3.19 КузГТУ Им 23-20 «Инструкция «Поиск в электронном каталоге НТБ».

Документ	КузГТУ Им 03/1-01	Стр. 3 из 13	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	29.10.2018

3.20 КузГТУ Ип 23-21 «Положение о конструкторе списков литературы в рабочих программах дисциплин (программах практик)».

3.21 КузГТУ Им 48-01 «Инструкция «Разработка, оформление, выдача, ревизия и архивирование документов системы менеджмента качества».

4 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ

4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Конструктор списков литературы – автоматизированная информационная система для формирования списков рекомендуемой литературы к рабочим программам дисциплин (программам практик), мониторинга книгообеспеченности учебного процесса.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа дисциплины (программа практики) – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям образовательного стандарта и учитывающая специфику подготовки обучающихся по избранному направлению подготовки или специальности.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Экземпляр – физическая единица учета и хранения фонда, например, книга или брошюра.

Электронная библиотека – информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

Электронная библиотечная система – автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных ор-

Документ	КузГТУ Им 03/1-01	Стр. 4 из 13	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	29.10.2018

ганизациях, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через сеть Интернет.

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Электронный документ – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

г. – год;

гл. – главный;

док. – документ;

зав. – заведующий;

И. о. – исполняющий обязанности;

кол. – количество;

печ. – печатный;

п/п – по порядку;

стр. – страница;

тел – телефон;

экз. – экземпляр;

эл. – электронный.

4.3 АББРЕВИАТУРЫ

ВО – высшее образование

ГОСТ – государственный стандарт

КузГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

НТБ – научно-техническая библиотека

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПООП – примерная основная образовательная программа

ОСМК – отдел системы менеджмента качества

ПУ – правовое управление

РПД (ПП) – рабочая программа дисциплины (программа практики)

РФ – Российская Федерация

СИБИД – система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

СМК – система менеджмента качества

СПО – среднее профессиональное образование

УМУ – учебно-методическое управление

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФЗ – Федеральный закон

ФИО – фамилия, имя, отчество

ЦИТ – центр информационных технологий

ЭБС – электронная библиотечная система

ЭБ – электронная библиотека

ЭК – электронный каталог

5 ОПИСАНИЕ РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Списки литературы в РПД (ПП) формируются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего про-

Документ	КузГТУ Им 03/1-01	Стр. 5 из 13	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	29.10.2018

фессионального образования и ПООП в срок, установленный для утверждения образовательной программы.

5.2 В списки включаются печатные и (или) электронные издания, имеющиеся в фонде НТБ КузГТУ, а также в электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), с которыми КузГТУ заключены договоры.

5.3 Нормы обеспеченности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4 Списки литературы оформляются в соответствии с действующими стандартами библиографического описания документа.

5.5 Списки литературы к началу семестра, в котором изучается дисциплина, анализируются и обновляются в части актуальности указанных изданий с учетом устаревания и в связи с новыми поступлениями литературы в НТБ и ЭБС (ЭБ) и удалением из ЭБС (ЭБ) изданий, на которые закончился срок действия договоров с издательствами и авторами, в том числе по дисциплинам, изученным ранее в рамках реализуемых образовательных программ. Актуализация списка литературы сопровождается вложением в РПД (ПП) листа с перечнем обновленной литературы из Конструктора списков литературы, размещением на Портале актуальных списков литературы в автоматизированном режиме.

5.6 В целях пополнения, актуализации и обновления фонда НТБ КузГТУ преподавателями – составителями РПД (ПП) подаются заявки в библиотеку в соответствии с установленной формой (Приложение 1). Информация об издающихся в стране учебных изданиях представлена на сайте библиотеки в разделе «Комплектование библиотечного фонда» (рубрика «Новинки издательств»).

5.7 Сектором книгообеспеченности НТБ совместно с кафедрами проводится анализ книгообеспеченности дисциплин (практик) на базе данных Конструктора списков литературы.

5.8 Ответственность за формирование списка литературы к РПД (ПП) несет преподаватель – составитель рабочей программы (программы практики).

5.9 Контроль актуализации списков литературы в РПД (ПП) возлагается на учебно-методические комиссии.

6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6.1 Списки литературы формируются в автоматизированном режиме в Конструкторе списков литературы в РПД (ПП) в соответствии с КузГТУ Ип 23-21 Положением о конструкторе списков литературы в рабочей программе дисциплины (программы практики). Использование Конструктора для составления списков литературы является обязательным.

6.1.1 В ОПОП ВО:

- перечень литературы должен включать учебники (или учебные пособия) в печатном и (или) электронном виде, достаточном для освоения учебной дисциплины (модуля);
- по программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре перечень может быть дополнен научными монографиями.

Для обучающихся по ФГОС3+:

- печатные издания, не имеющие электронной версии, включаются из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих

Документ	КузГТУ Им 03/1-01	Стр. 6 из 13	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	29.10.2018

программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся

- печатные издания, имеющие аналогичные электронные версии, включаются в списки в любой экзemplярности.

Для обучающихся по ФГОС 3++:

- печатные издания, не имеющие электронной версии, включаются из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

- печатные издания, имеющие аналогичные электронные версии, включаются в списки в любой экзemplярности.

6.1.2 В ППССЗ СПО:

Для обучающихся по ФГОС СПО по ТОП-50:

- перечень литературы должен включать учебные печатные и (или) электронные издания по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося;

- печатные издания, имеющие аналогичные электронные версии, включаются в списки в любой экзemplярности;

- в качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП;

- в качестве дополнительной литературы допускается использование изданий, рекомендованных для высшего образования;

- перечень печатных изданий и (или) электронных изданий основной и дополнительной литературы должен включать издания, вышедшие за последние 5 лет, если иное не указано во ФГОС.

Документ	КузГТУ Им 03/1-01	Стр. 7 из 13	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	29.10.2018

7 ДОКУМЕНТЫ И СРОК ИХ ХРАНЕНИЯ

7.1 ВХОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

№п/п	Наименование документа	Код док.	Кол. экз.	От кого получен	Хранение		Архивирование	
					место	Срок	место	срок
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ОПОП	—	—	ЦИТ	Сервер НТБ	бессрочно	Сервер НТБ	1 раз в сутки
2	Перечень изданий из ЭК, ЭБС	—	—	НТБ	Сервер НТБ	бессрочно	Сервер НТБ	1 раз в сутки

7.2 ВЫХОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

№ п/п	Наименование документа	Код док.	Кол. Экз.	Кому выдан	Хранение		Архивирование	
					место	срок	место	срок
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Список литературы в РПД (ПП)	—	—	—	Конструктор списков литературы, Портал КузГТУ, кафедра	До минувания надобности	-	-

7.3 ХРАНЕНИЕ ОРИГИНАЛА ИНСТРУКЦИИ

Оригинал настоящей инструкции хранится в ОСМК.

Электронная версия настоящей инструкции размещена на сайте КузГТУ в разделе «Нормативные документы»

Срок хранения – период функционирования системы менеджмента качества.

Документ	КузГТУ Им 03/1-01	Стр. 8 из 13	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	29.10.2018

8 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящую инструкцию производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

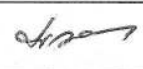
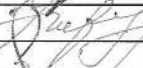
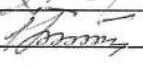
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 03/1-01	Стр. 9 из 13	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	29.10.2018

9 СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Баканов А.А.	Ректорат	Проректор по учебной работе	22.10.2018	
Шатько Д.Б.	ОСМК	Начальник	22.10.2018	
Попов И.П.	Институт профессионального образования	Проректор-директор	22.10.2018	
Трубина Н.В.	ПУ	Руководитель	22.10.2018	
Прокопенко Е.В.	УМУ	Начальник	22.10.2018	
Киндиченко Е.Н.	НТБ	Заведующий	22.10.2018	

10 РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1	Ректорат	Проректор по учебной работе	А.А. Баканов	1	
2	Институт профессионального образования	Проректор-директор	И.П. Попов	1	
3	Учебно-методическое управление	Начальник	Е.В. Прокопенко	1	
4	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Д.Б. Шатько	1	
5	Научно-техническая библиотека	Заведующий	Е.Н. Киндиченко	1	
6	Методический отдел НТБ	Зав. отделом	В.Г. Соколова		1
7	Отдел комплектования НТБ	Зав. отделом	В.В. Лосева		1
8	Отдел обслуживания НТБ	Зав. отделом	Е.Г. Кузнецова		1
9	Отдел компьютерных технологий НТБ	Зав. отделом	А.Н. Бунин		1
10	Абонемент учебной литературы НТБ	Гл. библиотекарь	Н.В. Брезина		1
11	Горный институт	Директор	А.А. Хорешок		1
12	Институт энергетики	Директор	И.В. Дворовенко		1
13	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Т.Г. Черкасова		1
14	Институт экономики и управления	Директор	Н.В. Кудреватых		1
15	Строительный институт	И.о. директора	А.В. Показилов		1
16	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Д.В. Стенин		1

Документ	КузГТУ Им 03/1-01	Стр. 10 из 13	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	29.10.2018

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
17	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	В.Н. Бобриков		1
18	Кафедра теории и методики профессионального образования	Заведующий кафедрой	Е.В. Кабачевская		1
19	Кафедра аэрологии, охраны труда и природы	Заведующий кафедрой	Л.А. Шевченко		1
20	Кафедра горных машин и комплексов	Заведующий кафедрой	В.И. Клишин		1
21	Кафедра обогащения полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	В.И. Удовицкий		1
22	Кафедра открытых горных работ	Заведующий кафедрой	О.И. Литвин		1
23	Кафедра теоретической и геотехнической механики	Заведующий кафедрой	В.А. Хямяляйнен		1
24	Кафедра строительства подземных сооружений, шахт и разработки месторождений полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	В.В. Першин		1
25	Кафедра маркшейдерского дела и геологии	Заведующий кафедрой	Т.В. Михайлова		1
26	Кафедра электроснабжения горных и промышленных предприятий	Заведующий кафедрой	С.А. Захаров		1
27	Кафедра электропривода и автоматизации	Заведующий кафедрой	Н.М. Шаулева		1
28	Кафедра общей электротехники	Заведующий кафедрой	Н.П. Маслов		1
29	Кафедра теплоэнергетики	Заведующий кафедрой	А.Р. Богомолов		1
30	Кафедра производственного менеджмента	Заведующий кафедрой	Т.Г. Королева		1
31	Кафедра государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой	Н.А. Заруба		1
32	Кафедра финансов и кредита	Заведующий кафедрой	Э.М. Лубкова		1
33	Кафедра управленческого учета и анализа	Заведующий кафедрой	Е.В. Кучерова		1
34	Кафедра экономики	Заведующий кафедрой	Е.Е. Жернов		1
35	Кафедра энергоресурсосберегающих процессов в химической и нефтегазовой технологиях	Заведующий кафедрой	П.Т. Петрик		1
36	Кафедра химии, технологии неорганических веществ и наноматериалов	Заведующий кафедрой	Е.В. Черкасова		1
37	Кафедра технологии органических веществ и нефтехимии	Заведующий кафедрой	С.В. Пучков		1

Документ	КузГТУ Им 03/1-01	Стр. 11 из 13	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	29.10.2018

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
38	Кафедра химической технологии твердого топлива	Заведующий кафедрой	С.П. Субботин		1
39	Кафедра углехимии, пластмасс и инженерной защиты окружающей среды	Заведующий кафедрой	З.Р. Исмагилов		1
40	Кафедра строительного производства и экспертизы недвижимости	Заведующий кафедрой	А.В. Угляница		1
41	Кафедра строительных конструкций, водоснабжения и водоотведения	Заведующий кафедрой	И.В. Кузнецов		1
42	Кафедра автомобильных дорог и городского кадастра	Заведующий кафедрой	С.Н. Шабаев		1
43	Кафедра автомобильных перевозок	И.о. заведующего кафедрой	А.В. Косолапов		1
44	Кафедра информационных и автоматизированных производственных систем	Заведующий кафедрой	И.В. Чичерин		1
45	Кафедра прикладных информационных технологий	Заведующий кафедрой	А.Г. Пимонов		1
46	Кафедра технологии машиностроения	Заведующий кафедрой	А.А. Клепцов		1
47	Кафедра металлорежущих станков и инструментов	Заведующий кафедрой	А.Н. Коротков		1
48	Кафедра эксплуатации автомобилей	Заведующий кафедрой	А.В. Кудреватых		1
49	Кафедра начертательной геометрии и графики	Заведующий кафедрой	О.Ю. Аксенова		1
50	Кафедра математики	Заведующий кафедрой	Е.А. Николаева		1
51	Кафедра физики	Заведующий кафедрой	Т.Л. Ким		1
52	Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедрой	Л.С. Зникина		1
54	Кафедра истории, философии и социальных наук	Заведующий кафедрой	С.А. Ковалевский		1
55	Кафедра физвоспитания	Заведующий кафедрой	В.А. Дубчак		1
56	Кафедра теории и технологий управления	Заведующий кафедрой	И.А. Жигалова		1

Документ	КузГТУ Им 03/1-01	Стр. 12 из 13	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	29.10.2018

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заявка на приобретение литературы

Зав. отделом комплектования
научно-технической библиотеки

от заведующего кафедрой

(название кафедры)

(ФИО)

ЗАЯВКА

Прошу приобрести учебник (учебное пособие) _____

(автор, заглавие, издательство, год издания)

в количестве _____ экз.

Учебник (учебное пособие) рекомендуется по дисциплине _____

в качестве основного/дополнительного (нужное подчеркнуть) для специальностей/профилей _____

бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов, специалистов среднего звена (нужное подчеркнуть) _____

Курсов _____, в _____ семестрах.

Контингент _____ человек.

Зав. кафедрой _____ ФИО, подпись

Дата _____

Заявки подавать в отдел комплектования библиотеки: аудитория 1108
Тел. 10-88, 39-69-47

Документ	КузГТУ Им 03/1-01	Стр. 13 из 13	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	29.10.2018