

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора КузГТУ

А.Н. Яковлев



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА» (КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОСКЕ ПОЧЕТА КУЗГТУ

КузГТУ Ип 04-05

Автор:

Проректор по общим вопросам

О.В. Синицына



Октябрь 2020 г.

Документ	КузГТУ Ип 04-05	стр. 1 из 8	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	02.12.2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Цели и задачи	3
3	Критерии и порядок выдвижения работников для занесения на Доску почета	3
4	Критерии и порядок выдвижения обучающихся для занесения на Доску почета	4
5	Техническое и информационное обеспечение Доски почета	5
6	Внесение изменений	6
7	Согласование	7
8	Рассылка	8

Документ	КузГТУ Ип 04-05	стр. 2 из 8	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	02.12.2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – КузГТУ).

1.2. Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом КузГТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка КузГТУ, Положением «О правилах внутреннего распорядка обучающихся КузГТУ».

1.3. Обновление Доски почета осуществляется 1 раз в год в следующие сроки:

– февраль текущего года Доска почета работников КузГТУ.

– октябрь текущего года Доска почета обучающихся КузГТУ.

1.4. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на один год.

1.5. Общий контроль за порядком по выдвижению и занесению работников и обучающихся на Доску почета возлагается на проректора по общим вопросам, профсоюзный комитет КузГТУ и первичную организацию студентов КузГТУ.

1.6. Доска почета размещается по адресу: 650000, Россия, г. Кемерово, ул. Весенняя, д. 28

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель.

Доска почета учреждается в целях поощрения работников и обучающихся КузГТУ и является формой общественного признания.

2.2. Задачи:

- мотивация работников и обучающихся КузГТУ к повышению результативности своего труда;

- усиление заинтересованности работников в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышения ответственности за выполняемую работу;

- стимулирование качественной оценки труда различных категорий работников;

- укрепление авторитета лучших работников и обучающихся КузГТУ.

3. КРИТЕРИИ, ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ РАБОТНИКОВ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА

3.1. Основными критериями являются:

3.1.1. Добросовестный труд.

3.1.2. Образцовое выполнение своих трудовых обязанностей.

3.1.3. Повышение производительности труда.

3.1.4. Улучшение качества выполняемой работы.

3.1.5. Продолжительная безупречная работа в КузГТУ.

3.1.6. Новаторство в труде и другие достижения в работе.

3.2. К работникам, к которым применено дисциплинарное взыскание, в течение срока дисциплинарного взыскания занесение на Доску почета не применяется.

3.3. Порядок выдвижения работников для занесения на Доску почета:

Документ	КузГТУ Ип 04-05	стр. 3 из 8	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	02.12.2020

3.3.1. Квота выдвижения работников для занесения на Доску почета:

- профессорско-преподавательский состав, научные работники, педагогические работники – 28 человек;
- учебно-вспомогательный персонал – 9 человек;
- административно-управленческий персонал – 6 человек;
- административно-хозяйственный персонал, медицинские работники – 5 человек.

3.3.2. Выдвижение кандидатур работников для занесения на Доску почета осуществляет коллектив структурного подразделения КузГТУ с согласия работника.

3.3.3. Руководитель структурного подразделения предоставляет в профсоюзный комитет следующие документы:

- протокол общего собрания структурного подразделения по выдвижению кандидатуры работника для занесения на Доску почета;
- характеристику на работника, кандидатура которого выдвинута, заверенную начальником структурного подразделения, проректором по подчиненности.

Срок предоставления документов до 1 декабря предшествующего года.

3.3.4. Решение о занесении работника на Доску почета утверждается приказом ректора КузГТУ.

3.4. Удаление с Доски почета до окончания срока занесения производится в случае применения к работнику дисциплинарного взыскания и оформляется приказом ректора.

4. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА

4.1. Основными критериями являются:

4.1.1. Успеваемость за предшествующий учебный год только на «хорошо» и «отлично».

4.1.2. Активное участие в научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой и учебной жизни КузГТУ.

4.2. К обучающимся, к которым применено дисциплинарное взыскание, в течение срока дисциплинарного взыскания занесение на Доску почета не применяется.

4.3. Порядок занесения обучающихся на Доску почета.

4.3.1. Общее количество обучающихся для занесения на Доску почета определяется в количестве 43 человека.

4.3.2. Директора институтов, сотрудники управления внеучебной работы, тренеры (ответственные за виды спорта) спортивных команд университета, первичная организация студентов КузГТУ, совет обучающихся КузГТУ «ОСА» предоставляют списки кандидатур и развернутые характеристики с указанием заслуг кандидата за предшествующий учебный год в первичную организацию студентов КузГТУ.

Срок предоставления документов до 15 сентября текущего года.

4.3.3. Первичная организация студентов составляет рейтинговую таблицу на основе поданных характеристик и проводит конкурсный отбор. Готовит на основе рейтинга Проект Приказа.

4.3.4. Приказ о занесении обучающихся на Доску почета согласовывается с директорами институтов, проректором по учебной работе и утверждается ректором КузГТУ.

Документ	КузГТУ Ип 04-05	стр. 4 из 8	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.12.2020

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСКИ ПОЧЕТА

5.1. Техническое обеспечение.

5.1.1. На Доску почета помещаются цветные фотопортреты размером 16 x 20 см, с указанием фамилии, имени, отчества и должности работника или номера группы обучающегося.

5.1.2. Организация фотографирования работников и обучающихся, изготовление макета осуществляется управлением информационной политики КузГТУ.

5.1.3. Техническое содержание и текущий ремонт Доски почета обеспечивается за счет средств КузГТУ.

Документ	КузГТУ Ип 04-05	стр. 5 из 8	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	02.12.2020

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

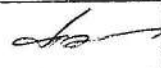
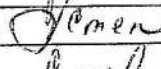
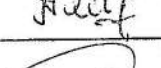
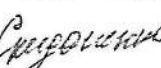
№ изме- нения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, Подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 04-05	стр. 6 из 8	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	<i>02.12.2020</i>

--	--	--	--	--	--

7. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

И О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
А.А. Баканов	Ректорат	Проректор по учебной работе	20.11.2020	
Е.Г. Садовникова	Правовое управление	И.о. руководителя	16.11.2020	
Е.С. Добрякова	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	23.11.2020	
Л.А. Герасимова	ПЭО	Начальник	23.11.2020	
Л.В. Степанова	УВР	Начальник	16.11.2020	
О.А. Алиткина	Отдел по работе с персоналом	Начальник	17.11.2020	
П.А. Стрельников	Профсоюзный комитет сотрудников	Председатель	16.11.2020	
Я.С. Скиданенко	Первичная организация студентов КузГТУ	Председатель	16.11.2020	
Д.Б. Шатько	Отдел СМК	Начальник	01.12.2020	

Документ	КузГТУ Ип 04-05	стр. 7 из 8	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	02.12.2020

8. РАССЫЛКА

ЛИСТ ЭЛЕКТРОННОЙ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
1.	Ректорат	Проректор по общим вопросам	О.В. Синицына	1
2.	Правовое управление	Руководитель	Н.В. Трубина	
3.	УВР	Начальник УВР	Л.В. Степанова	
4.	ПЭО	Начальник	Л.А. Герасимова	1
5.	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Е.С. Добрякова	1
6.	Отдел СМК	Начальник	Д.Б. Шатько	1
7.	Отдел по работе с персоналом	Начальник	О.А. Алиткина	1
8.	Горный институт	Директор	А.А. Хорешок	1
9.	Институт информационных технологий машиностроения и автотранспорта	Директор	Д.В. Стенин	1
10.	Строительный институт	Директор	А.В. Покатилов	1
11.	Институт энергетики	Директор	И.В. Дворовенко	1
12.	Институт экономики и управления	Директор	Н.В. Кудреватых	1
13.	Институт профессионального образования	Директор, проректор	И.П. Попов	1
14.	Институт дополнительного профессионального образования	Директор	Т.С. Панина	1

Документ	КузГТУ Ип 04-05	стр. 8 из 8	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	02.12.2020