



УТВЕРЖДАЮ
ректор КузГТУ

А.Н. Яковлев

«05» 03 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

КузГТУ Ип 02-48

Автор

Директор ЦИТ

П.Л. Варгин

«02» 02 2022 г.

Учтено мотивированное мнение:

Совета обучающихся КузГТУ

от «02» 02 2022 г.

Председатель К.С. Кобякова

ППОС КузГТУ

от «02» 02 2022 г.

Председателя К.А. Минакова

Совета родителей, представительных органов
обучающихся

от «02» 02 2022 г.

Председатель Н.В. Фурман

Принято Ученым советом КузГТУ

«07» 02 2022 г.

Документ	КузГТУ Ип 02-48	стр. 1 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель.....	3
2. Область применения.....	3
3. Сопутствующая документация.....	3
4. Определения, аббревиатуры.....	3
5. Общие положения.....	4
6. Условия признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.....	5
7. Правила определения лица, подписывающего электронный документ по его простой электронной подписи.....	6
8. Обязанность лица, создающего и (или) использующего ключ простой электронной подписи, соблюдать его конфиденциальность.....	8
9. Правила применения ключа простой электронной подписи.....	9
10. Внесение изменений.....	10
11. Согласование.....	12
12. Рассылка.....	12

Документ	КузГТУ Ип 02-48	стр. 2 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	2

1. Цель

Настоящее Положение о простой электронной подписи (далее – Положение) устанавливает: порядок использования простых электронных подписей в системе электронного документооборота КузГТУ; случаи признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью; правила определения лица, подписывающего электронный документ, по его простой электронной подписи; обязанность лица, создающего и (или) использующего ключ простой электронной подписи, соблюдать его конфиденциальность.

2. Область применения

Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных и обособленных структурных подразделениях КузГТУ.

3. Сопутствующая документация

3.1. ГОСТ Р ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

3.2. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.3. Постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»).

3.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

3.7. Устав КузГТУ.

3.8. Локальные нормативные акты КузГТУ.

4. Определения, аббревиатуры

4.1. Определения:

- **документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

идентификация – совокупность мероприятий по установлению сведений о лице и их проверке, осуществляемых в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, и

Документ	КузГТУ Ип 02-48	стр. 3 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	3

сопоставлению данных сведений с уникальным обозначением (уникальными обозначениями) сведений о лице, необходимым для определения такого лица (далее - идентификатор);

электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

простая электронная подпись - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;

владелец простой электронной подписи – работник КузГТУ, ознакомленный с настоящим Положением, подписавший соглашение между участниками электронного взаимодействия и использующий уникальное имя учетной записи и пароль к уникальному имени учетной записи для авторизации в ЭИОС КузГТУ;

средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

участники электронного взаимодействия – осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, индивидуальные предприниматели, а также граждане;

ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи);

средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

корпоративная информационная система – информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц;

информационная система общего пользования – информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано;

4.2. Аббревиатуры:

ЭП – простая электронная подпись.

ЦИТ – центр информационных технологий.

ОСМК – отдел системы менеджмента качества.

ОРП – отдел по работе с персоналом.

ОУД – отдел управления делами.

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования

ЭИОС КузГТУ – электронная информационная образовательная система КузГТУ.

5. Общие положения

5.1. Отношения в области использования электронных подписей регулируются Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними

Документ	КузГТУ Ип 02-48	стр. 4 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	4

нормативными правовыми актами, а также соглашениями между участниками электронного взаимодействия. Если иное не установлено федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или решением о создании корпоративной информационной системы, порядок использования электронной подписи в корпоративной информационной системе может устанавливаться оператором этой системы или соглашением между участниками электронного взаимодействия в ней.

5.2. По факту ознакомления работников и обучающихся КузГТУ, а так же иных лиц, участвующих в разработке и реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора, с содержанием настоящего Положения, работники и обучающиеся КузГТУ, а так же иные лица, участвующие в разработке и реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора, признаются участниками электронного взаимодействия, а настоящее Положение признается соглашением между участниками электронного взаимодействия.

Факт ознакомления с настоящим Положением подтверждается собственноручной подписью участника электронного взаимодействия в соглашении между участниками электронного взаимодействия. Форма соглашения между участниками электронного взаимодействия установлена в Приложении к настоящему Положению.

5.3. Электронная информационная образовательная среда КузГТУ признается корпоративной информационной системой КузГТУ и используется для электронного взаимодействия работников КузГТУ, иных лиц, привлекаемых КузГТУ на условиях договоров, и обучающихся КузГТУ.

5.4. Оператором корпоративной информационной системы КузГТУ является структурное подразделение КузГТУ – центр информационных технологий.

5.5. Для осуществления действий в корпоративной информационной системе КузГТУ, связанных с формированием, использованием и размещением электронных документов, участниками электронного взаимодействия используется простая электронная подпись.

5.6. Использование простой электронной подписи для подписания электронных документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или в информационной системе, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, не допускается.

5.7. В качестве публичной части ключа простой электронной подписи в КузГТУ используется уникальное имя учетной записи, применяемое для авторизации пользователя в ЭИОС КузГТУ, в качестве конфиденциальной части ключа простой электронной подписи в КузГТУ используется пароль к уникальной учетной записи в ЭИОС КузГТУ (далее вместе – простая электронная подпись).

5.8. Участник электронного взаимодействия, собственноручно подписавший соглашение между участниками электронного взаимодействия имеет право на генерацию, выдачу и регистрацию на его имя простой электронной подписи.

6. Условия признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью

6.1. Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью, признается в КузГТУ электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных настоящим Положением, являющимся соглашением между участниками электронного взаимодействия (далее – электронный документ).

Документ	КузГТУ Ип 02-48	стр. 5 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	5

Содержание электронного документа, подписанного владельцем ЭП с помощью его простой электронной подписи, влечет такие же правовые последствия, что и эквивалентные по смыслу и содержанию документы (информация) на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью владельца ЭП, и являются основанием для совершения необходимых операций от имени владельца ЭП или заключения соответствующих договоров (соглашений) и не могут быть оспорены только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.

6.2. В КузГТУ простой электронной подписью могут быть подписаны электронные документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые КузГТУ.

6.3. В КузГТУ электронный документ считается подписанным простой электронной подписью при выполнении, в том числе одного из следующих условий:

- простая электронная подпись содержится в самом электронном документе;
- ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с правилами, установленными оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

6.4. Электронный документ, подписанный простой электронной подписью, обеспечивает:

- подлинность документа;
- невозможность внесения изменений в подписанный документ;
- неотрекаемость лица, подписавшего документ от своей подписи.

7. Правила определения лица, подписывающего электронный документ по его простой электронной подписи

7.1. Участник электронного взаимодействия, получивший в порядке, установленном в настоящем Положении, зарегистрированную на его имя электронную подпись, признается владельцем простой электронной подписи (далее – владелец ЭП).

7.2. Идентификация владельца ЭП в КузГТУ осуществляется на основании следующих уникальных характеристик:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- адрес места фактической регистрации;
- номер телефона;
- номер СНИЛС;
- данные документа, удостоверяющего личность – паспорта (серия, номер, дата и место выдачи, орган, выдавший документ);
- реквизиты договора о привлечении лица в КузГТУ, организационно-распорядительного акта КузГТУ о трудоустройстве, о приеме на обучение.

7.3. Генерацию, выдачу и регистрацию в ЭИОС КузГТУ простой электронной подписи каждого участника электронного взаимодействия в КузГТУ осуществляет ЦИТ.

7.3.1. Генерация, выдача и регистрация простой электронной подписи осуществляется работниками ЦИТ, имеющими доступ к персональным данным, полученный в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами КузГТУ.

Генерация, выдача и регистрация простой электронной подписи каждого участника электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с уникальными характеристиками идентификации, указанными в п. 7.2 настоящего Положения.

Документ	КузГТУ Ип 02-48	стр. 6 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	6

7.3.2. Генерация ЭП осуществляется при соблюдении всех следующих условий:

- издание организационно-распорядительного акта КузГТУ о трудоустройстве работника в КузГТУ, о приеме на обучение или на основании договора, заключенного между гражданином и КузГТУ;

- наличие в электронной базе данных КузГТУ информации об участнике электронного взаимодействия, указанной в п. 7.2 настоящего Положения;

- информация, подтверждающая ознакомление участника электронного взаимодействия с содержанием настоящего Положения в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения.

7.3.3. Выдача участнику электронного взаимодействия простой электронной подписи (уникального имени учетной записи и пароля к уникальному имени учетной записи) осуществляется лично в руки, на бумажном носителе, после предъявления гражданином документа, удостоверяющего его личность – паспорта.

7.3.4. Регистрация простой электронной подписи и хранение уникальных имен учетных записей участников электронного взаимодействия осуществляется на электронных носителях в электронных базах данных КузГТУ.

Регистрация и хранение паролей к уникальным именам учетных записей в КузГТУ не осуществляется.

7.3.5. Регистрационная запись простой электронной подписи содержит следующую информацию:

- уникальное имя учетной записи участника электронного взаимодействия;
- сведения, использованные при генерации простой электронной подписи в соответствии с п. 7.2 настоящего Положения;

- дата и время регистрации простой электронной подписи;

- перечень видов документов, которые владелец простой электронной подписи имеет право подписывать простой электронной подписью;

- дата и время первичной активации уникальной учетной записи в ЭИОС КузГТУ.

7.4. На основании регистрационной информации в ЭИОС КузГТУ осуществляется автоматическая фиксация и хранение информации о следующих действиях владельца простой электронной подписи:

- дата и время использования простой электронной подписи;

- ссылка на документ, размещенный в ЭИОС КузГТУ или на официальном сайте КузГТУ, подписанный простой электронной подписью.

7.5. В случае изменения хотя бы одной из уникальных характеристик, указанных в п. 7.2 настоящего Положения, участник электронного взаимодействия обязан незамедлительно проинформировать руководство КузГТУ о факте изменения каждой из его уникальных характеристик с указанием актуальных уникальных характеристик и приложением копий подтверждающих факт изменения документов.

7.6. Аутентификация владельца ЭП осуществляется в следующем порядке при каждой авторизации участника электронного взаимодействия в ЭИОС КузГТУ и перед подписанием им документа ЭП:

1. введение уникального имени учетной записи;

2. введение пароля к уникальному имени учетной записи;

3. при попытке владельцем ЭП совершить подпись документа ЭП, ЭИОС КузГТУ генерирует уникальный пин-код и направляет владельцу ЭП по электронной почте;

- 3.1. введение владельцем ЭП уникального пин-кода;

4. сравнение ЭИОС КузГТУ уникального имени учётной записи и пароля к уникальному имени учетной записи и, при попытке подписи документа ЭП, уникального пин-кода;

Документ	КузГТУ Ип 02-48	стр. 7 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	7

- 4.1. успешное сравнение – авторизация участника электронного взаимодействия в ЭИОС КузГТУ и доступ к действиям с использованием простой электронной подписи;
- 4.2. неуспешное сравнение – отклонение авторизации участника электронного взаимодействия в ЭИОС КузГТУ;
- 4.3. максимальное количество неуспешных сравнений – 5.
5. результат неуспешного сравнения – блокировка доступа в ЭИОС КузГТУ на период до 10 минут.

8. Обязанность лица, создающего и (или) использующего ключ простой электронной подписи, соблюдать его конфиденциальность

8.1. Лица, создающие и (или) использующие ключ простой электронной подписи обязаны соблюдать конфиденциальность.

8.1.1. Для предотвращения несанкционированного использования простой электронной подписи иным лицом, лица, использующие ключ простой электронной подписи, после авторизации в ЭИОС, обязаны:

- незамедлительно, после получения в ЦИТ, изменить пароль к уникальной учетной записи;
- изменять пароль к уникальной учетной записи не реже чем один раз в три месяца;
- не передавать конфиденциальную часть ключа простой электронной подписи иным лицам;
- не разглашать конфиденциальную часть ключа простой электронной подписи;
- хранить конфиденциальную часть ключа простой электронной подписи в местах не доступных для иных лиц.

8.1.2. Владелец ЭП заверяет и гарантирует КузГТУ, что данные и информация, содержащиеся в подписываемых им ЭП документах тщательно проверены. Подписание владельцем ЭП простой электронной подписью документа свидетельствует о его полном и безоговорочном согласии с содержанием подписываемого ЭП документа.

8.2. В случае утраты владельцем ЭП конфиденциальной части ключа ЭП или в случае обнаружения факта использования ЭП иным лицом, владелец ЭП обязан незамедлительно лично:

- устно, в том числе с использованием телефонной связи и (или) с использованием средств ЭИОС КузГТУ, оповестить ЦИТ об утрате конфиденциальной части ключа ЭП или о факте использования ЭП иным лицом;
- оформить письменное обращение на имя директора ЦИТ о повторной генерации и выдаче конфиденциальной части ключа ЭП в связи с утратой конфиденциальной части ключа ЭП и (или) в связи с использованием ЭП иным лицом.

8.3. По факту поступления от владельца ЭП устного сообщения о случае утраты владельцем ЭП конфиденциальной части ключа ЭП и (или) в случае обнаружения факта использования ЭП иным лицом, работники ЦИТ фиксируют поступившее от участника электронного взаимодействия обращение и незамедлительно блокируют возможность использования соответствующей ЭП.

8.4. Повторная генерация и выдача конфиденциальной части ключа ЭП осуществляется ЦИТ в порядке, установленном в пункте 7.3. настоящего Положения, по решению директора ЦИТ.

9. Правила применения ключа простой электронной подписи

Документ	КузГТУ Ип 02-48	стр. 8 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	8

9.1. Простой электронной подписью в КузГТУ могут подписываются документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые КузГТУ в формате электронных документов: образовательные программы и отдельные части образовательных программ; организационно-распорядительные акты, в том числе приказы по КузГТУ, распоряжения по КузГТУ, распоряжения по структурному, обособленному структурному подразделению КузГТУ; проекты справок об обучении, о периоде обучения; локальные нормативные акты; информация, подготовленная на основании личных обращений (заявлений) участников электронного взаимодействия в адрес авторов обращений (заявлений); личные заявления участников электронного взаимодействия; иные самостоятельно разрабатываемые электронные документы; электронные копии подлинников бумажных документов и информация, размещаемая на официальном сайте КузГТУ в соответствии с требованиями действующего законодательства, и в ЭИОС КузГТУ.

Перечни документов (группы документов) и право подписи владельцами ЭП документов в соответствии с должностью определяются ЛНА КузГТУ и (или) организационно-распорядительным актом ректора КузГТУ о распределении полномочий.

9.2. Документ, после подписания ЭП хотя бы одним из участников электронного взаимодействия является недоступным для осуществления любых действий, которые могут повлечь его изменение.

9.3. Информация о дате подписи документа ЭП и о лице, подписавшем документ ЭП, содержится в специальных полях электронного документа в виде пиктограмм.

9.4. В случае если документ подписывают несколько участников электронного взаимодействия и один из участников электронного взаимодействия не согласен с содержанием документа, ранее подписанного ЭП другим участником электронного взаимодействия, то участник электронного взаимодействия, отказывающийся подписать документ, обязан уведомить о своем отказе разработчика (автора) документа и всех лиц, обязанных подписывать указанный документ. Уведомление участников электронного взаимодействия об отказе от подписи осуществляется с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

9.5. Сообщение о каждом действии (удачном и неудачном) использования простой электронной подписи владельцем ЭП автоматически направляется ЭИОС КузГТУ владельцу ЭП с использованием ресурсов корпоративной электронной почты.

Документ	КузГТУ Ип 02-48	стр. 9 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	9

10. Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ

РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 02-48	стр. 10 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	10

Документ	КузГТУ Ип 02-48	стр. 11 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	11

Соглашение между участниками электронного взаимодействия

Я,

(ФИО полностью)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с содержанием Положения о простой электронной подписи КузГТУ от _____ Ип _____ (далее – Положение), понимаю установленные в Положении случаи признания в КузГТУ электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, в том числе – правила определения лица, подписывающего электронный документ, по его простой электронной подписи и обязанность лица, создающего и (или) использующего ключ простой электронной подписи, соблюдать его конфиденциальность.

Понимаю свои права и обязанности, возникающие при подписании мной настоящего соглашения между участниками электронного взаимодействия.

Выражаю свое согласие на использование мной и участниками электронного взаимодействия в КузГТУ простой электронной подписи, равнозначной собственноручной подписи, в порядке, установленном в Положении.

« » 20
Г.
(*damā*)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Паспорт

(документ, удостоверяющий личность)

_____ (серия) _____ (номер)

выдан

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

(адрес регистрации по месту жительства)

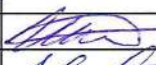
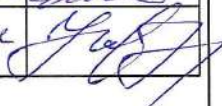
Согласие получено
начальник отдела
по работе с персоналом

(подпись) (ФИО) (дата)

Документ	КузГТУ Ип 02-48	стр. 13 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	13

11. Согласование

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Должность	ФИО	дата	подпись
1.	Ректорат	Проректор по учебной работе	А.А. Баканов	02.02.2022	
2.	Ректорат	Проректор по науке и международному сотрудничеству	К.С. Костиков	28.01.2022	
3.	ОСМК	Начальник	Д.Б. Шатько	02.02.2022	
4.	Правовое управление	Руководитель	Н.В. Трубина	02.02.2022	

12. Рассылка

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. эл. экз.
1	2	3	4	5
1.	Ректорат			эл.экз
2.	ЦИТ	Директор	П.Л. Варгин	1
3.	ОРП	Начальник	О.А. Алиткина	1
4.	ОУД	Начальник	О.С. Карнадуд	1
5.	УМУ	Начальник	Е.В. Прокопенко	1
6.	Директора институтов, филиалов, декан факультета			1

Документ	КузГТУ Ип 02-48	стр. 12 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	12