

П Р И К А З

13.01.2023

Кемерово

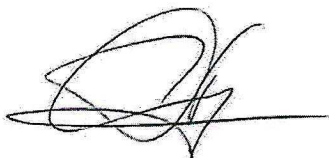
№ 06/04

Об утверждении
Положения об оплате труда
работников КузГТУ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников КузГТУ в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.
2. По согласованию с Профсоюзом работников народного образования и науки РФ ввести новую редакцию Положения об оплате труда работников КузГТУ с 01.02.2023 года.
3. Положение об оплате труда работников КузГТУ от 16.01.2020 года признать утратившим силу.

Ректор



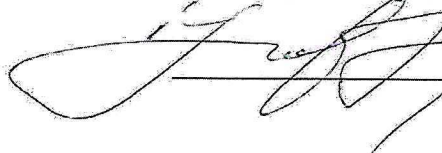
А.Н. Яковлев

Проректор по финансово-экономической
деятельности



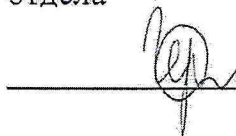
М.М. Козырев

Руководитель правового управления



Н.В. Трубина

Начальник планово-экономического
отдела



Л.А. Герасимова

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации КузГТУ
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ


П.А. Стрельников

«30» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Кузбасского государственного
технического университета
имени Т.Ф. Горбачева


А.Н. Яковлев

«30» ноября 2022 г.

Положение

об оплате труда работников КузГТУ

Рассмотрено и утверждено
на конференции работников
и обучающихся КузГТУ

30 ноября 2022 г.

Кемерово 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате работников КузГТУ (далее – Положение) регулирует порядок и правила оплаты труда работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – КузГТУ).

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников КузГТУ (далее – Фонд оплаты труда) за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров должностных окладов по должности, по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений) (далее – ТК РФ).

1.3.2. Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.3.3. План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (утвержден Распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 №722-р);

1.3.4. Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 №583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений".

1.3.5. Приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей».

1.3.6. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 02.04.2008 №158н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

1.3.7. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 №525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

1.3.8. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.9. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 №822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

1.3.10. Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

1.3.11. Профессиональными стандартами Министерства труда России.

1.3.12. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №71 от 01.02.2021 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование».

1.3.13. Другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Положения об оплате труда работников филиалов КузГТУ разрабатываются в филиалах самостоятельно с учетом норм, содержащихся в данном Положении.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его ректором и согласования с Первичной организацией КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.6. Изменения и дополнения к Положению оформляются приказами ректора и согласовываются с Первичной организацией КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

2. Аббревиатуры, сокращения

2.1. Аббревиатуры

АУП	– административно-управленческий персонал;
ВАК	– высшая аттестационная комиссия;
ВУЦ	- военный учебный центр;
ДПО	– дополнительное профессиональное образование;
ИДПО	– институт дополнительного профессионального образования;
КузГТУ	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»;
НР	– научные работники;
НИР	– научно-исследовательская работа;
НТУ	- научно-технические услуги;
НИУ	– научно-инновационное управление;
ОАД	– отдел аспирантуры, докторантуры;
ПОП	– прочий обслуживающий персонал;
ППС	– профессорско-преподавательский состав;
РФ	– Российская Федерация;
УВП	– учебно-вспомогательный персонал;
УМУ	– учебно-методическое управление;
ФЗ	– Федеральный закон;
ФИО	– фамилия, имя, отчество.

2.2. Сокращения

усл. – условно
п.л. – печатный лист
пр. – прочее
ед. – единица
пп. – подпункт
п – пункт

3. Определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

совмещение профессий (должностей) – выполнение работником с его письменного согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату;

совместительство – выполнение работником у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора;

профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) – работники КузГТУ, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ;

педагогические работники – работники учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

научные работники (далее – НР) – работники КузГТУ, обладающие необходимой квалификацией и профессионально занимающиеся научной и (или) научно-технической деятельностью;

административно-управленческий персонал (далее – АУП) – работники КузГТУ, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения;

учебно-вспомогательный персонал (далее – УВП) – работники КузГТУ, непосредственно обеспечивающие образовательную деятельность, но не занимающие должности, относящиеся к ППС;

прочий обслуживающий персонал (далее – ПОП) – работники КузГТУ, не участвующие непосредственно в образовательной деятельности и управлении этой деятельностью, а выполняющие функции обслуживания образовательной деятельности;

штатное расписание – организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется должностной и численный состав организации; штатное расписание содержит перечень наименований должностей, количество штатных единиц, размеры должностных окладов, месячный Фонд оплаты труда в части должностных окладов.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда формируется на календарный год и утверждается в плане финансово-хозяйственной деятельности КузГТУ. Размер фонда оплаты труда зависит от объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), выделяемых учредителем, объема планируемых к получению в текущем году средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, а также поступления средств из иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации (целевые субсидии и т.п.).

5. Индексация заработной платы

5.1. Индексация заработной платы – это механизм ее увеличения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции.

5.2. Индексация заработной платы осуществляется путем повышения должностного оклада работника на величину инфляции, указанную в соответствующем распоряжении Правительства РФ в текущем году.

5.3. Изменения должностных окладов в связи с проведением индексации заработной платы производятся согласно п. 6.5 настоящего Положения.

5.4. Индексация заработной платы определяется приказом ректора Университета.

6. Порядок и условия оплаты труда работников

6.1. Размеры должностных окладов утверждаются приказом ректора в порядке, установленном трудовым законодательством. Должностные оклады выплачиваются с учетом продолжительности рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленного для каждой категории работников федеральным законодательством Российской Федерации, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

6.2. КузГТУ в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам, компенсационных и стимулирующих выплат, ставок почасовой оплаты труда. Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений, за исключением окладов

заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 10-20% ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

6.3. Должности, предусмотренные в штатном расписании, должны соответствовать уставным целям КузГТУ, плану развития университета и устанавливаются на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или на основе профессиональных стандартов и типовых должностных инструкций.

6.4. Дифференциация типовых должностей по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами с учетом оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности по соответствующей профессии или специальности.

6.5. Размеры должностных окладов приведены в **Приложении №1** к настоящему Положению. При изменении должностных окладов новые размеры утверждаются приказом ректора с учетом мотивированного мнения Первичной организации КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

6.6. Заработная плата работника КузГТУ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат. Размеры должностных окладов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера (установленных не менее чем на 6 месяцев) отражаются в трудовом договоре или дополнительном соглашении, заключаемом между работником и работодателем.

6.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

6.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничена. В то же время размеры должностных окладов всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования устанавливаются в пределах имеющихся на оплату труда средств.

6.9. Работникам обеспечивается равная заработная плата (без учета выплат стимулирующего характера) за работу равного объема и сложности.

6.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также работающих на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности и должности, занимаемой на условиях совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.11. Оплата труда преподавателей среднего профессионального образования устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

6.12. Расчет денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в ВУЦ при КузГТУ, осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приказами Минобороны России и иными нормативными правовыми актами, касающимися выплаты денежного довольствия военнослужащих.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 №822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях».

7.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено Федеральными законами или Указами Президента РФ.

7.3. Работникам КузГТУ могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

7.3.1. По результатам специальной оценки условий труда в виде процентных надбавок к должностному окладу работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в соответствии со ст. 147 ТК РФ.

7.3.2. Процентная надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями согласно ст. 148 ТК РФ и Постановлению ВЦСПС от 01.08.1989 №601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г.Воркуты и Инты» устанавливается в виде районного коэффициента в размере 30% от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

7.3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 ТК РФ:

- за дополнительную работу по другой (совмещение должности) или такой же должности (расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ) работнику устанавливается доплата; размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы;

- повышенная оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере; по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

- процентная надбавка за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время; расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

- работа в выходной и (или) нерабочий праздничный день оплачивается в размере двойной дневной части должностного оклада, компенсационных и

стимулирующих выплат, установленных в абсолютных величинах или процентах к окладу и включенных в трудовой договор работника, за день или час работы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит

- дополнительные выплаты педагогическим работникам СПО за осуществление классного руководства (кураторства) в размере определяемым нормативно правовым актом.

7.3.4. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и работникам структурных подразделений по защите государственной тайны»). Ежемесячная надбавка устанавливается к окладу на определенный срок. Размер процентной надбавки устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации, утверждается приказом ректора.

7.3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.5. Работодатель выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием в размере 230,00 рублей (двести тридцать рублей 00 копеек) в месяц, без учета вычета налога на доходы физических лиц, пропорционально отработанному времени. Работникам, работающим по внутреннему совместительству выплата компенсации производится по основному месту работы. Выплата компенсации производится ежемесячно в следующем месяце в сроки выдачи заработной платы. За время, когда работник находится в отпуске, командировке или нетрудоспособен, компенсация не выплачивается.

8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в

федеральных бюджетных учреждений и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях».

8.2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в целях поощрения работников КузГТУ за выполненную работу.

8.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.4. Выплаты стимулирующего характера могут быть как разовыми, так и устанавливаться на определенный срок.

8.5. Основанием для выплаты стимулирующего характера является «Представление» (**Приложение №2**) с указанием вида, критерия и основания выплаты. Не допускается установление нескольких выплат стимулирующего характера по одному и тому же основанию.

8.6. Работникам КузГТУ могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

8.6.1. Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы.

8.6.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

8.6.3. Премияльные выплаты по итогам работы за отчетный период.

8.7. Премияльные выплаты по итогам работы за отчетный период производятся работнику в расчетном периоде. Отчетными периодами считаются: месяц, квартал, полугодие, календарный год.

8.8. В представлениях на выплаты работнику указываются критерии, а также обоснование, позволяющие оценить результативность и качество его работы.

Перечень критериев:

8.8.1. За интенсивность труда и высокие результаты работы:

- за выполнение большого объема работ;
- за срочность и оперативность при выполнении поставленных задач;
- за организацию эффективного сотрудничества с производственными, научными, образовательными и иными организациями в интересах КузГТУ;
- за сложность, напряженность и интенсивность работы, высокий уровень исполнительской дисциплины;
- за выполнение сверхплановых заданий по поручению руководителя структурного подразделения, проректора, ректора;
- за обеспечение безаварийной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения КузГТУ;
- за ведение занятий на иностранном языке;
- за выполнение показателей эффективности.

8.8.2. За качество выполненных работ:

- за качественное проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью, а также направленных на повышение авторитета и имиджа КузГТУ;
- за участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности;

- за внедрение новых технологий, обеспечивающих усовершенствование научного, образовательного и иных процессов;
- за своевременное и качественное предоставление статистической, финансовой и иной отчетности, сведений, информации и иных процессов;
- за обеспечение качественной работы по административному управлению КузГТУ;
- за эффективность административно-управленческой, финансово-экономической и иных видов деятельности;
- за повышение качества научного и образовательного процессов;
- за модернизацию и качественное обслуживание лабораторного и иного оборудования;
- за выполнение показателей мониторинга эффективности вузов.

8.8.3. Премияльные:

- за достижение значимых результатов трудовой деятельности;
- за успешное выполнение важных и сложных задач;
- за использование новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах трудовой деятельности;
- за существенный вклад в достижение показателей эффективности КузГТУ;
- за выполнение плана работы подразделения;
- за выполнение показателей комплексного плана КузГТУ.

8.9. За соответствующее оформление представлений ответственность несут инициаторы данных представлений.

8.10. Фонды на выплаты стимулирующего характера ежегодно рассчитываются планово-экономическим отделом, утверждаются ректором и доводятся до руководителей структурных подразделений.

8.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

8.11.1. в отношении проректоров, главного бухгалтера и руководителей подразделений, напрямую подчиненных ректору, непосредственно ректором, представления готовит ПЭО;

8.11.2. директорам институтов, филиалов, декану факультета, руководителям структурных подразделений, главным специалистам и иным работникам, подчиненным непосредственно проректорам, – по представлениям согласованным с курирующим проректором по направлению;

8.11.3. заведующим кафедрами – по представлениям соответствующих директоров институтов/декана факультетов, согласованным с курирующим проректором по направлению;

8.11.4. остальным работникам (кроме работников, указанных в подпункте 8.11.1, 8.11.2, 8.11.3) – по представлениям согласованным с непосредственным руководителем работника;

8.11.5. работникам КузГТУ, осуществляющим деятельность по НИР – по представлениям, согласованным с руководителем темы/проекта НИР, директором института/деканом факультета и с проректором по научной работе и международному сотрудничеству

8.11.6. работникам, участвующим в реализации дополнительных образовательных программ – по представлениям согласованным с руководителем этих программ, директором института/деканом факультета и проректором по учебной работе.

8.11.7. Работникам СПО по представлениям, согласованным с проректором по СПО.

8.12. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться либо в процентном отношении к должностному окладу, либо в абсолютных размерах.

8.13. Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера подлежит пересмотру при переводе работника на иную должность или в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ и в случае изменения системы оплаты труда.

8.14. Единовременное вознаграждение за выполнение НИР, НТУ и обеспечение выполнения договорных условий в рамках проводимых исследовательских работ, услуг. Выплата производится только из средств НИР, НТУ в пределах сумм заключенных контрактов/договоров.

8.15. Единовременное вознаграждение за разработку и реализацию дополнительных образовательных программ. Выплата производится только из средств и в пределах сумм заключенных контрактов/договоров.

8.16. Методика распределения стимулирующих выплат, перечень показателей и критериев оценки эффективности для отдельных категорий работников (ППС, директоров институтов/декана факультета, заведующих кафедрой, научных работников) утверждается ректором отдельным локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников, исходя из задач развития университета и комплексного плана КузГТУ.

9. Особенности оплаты труда ППС

9.1. К должностям ППС относятся: директор института (осуществляющий основную образовательную деятельность и имеющий педагогическую нагрузку), декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

9.2. Норма часов педагогической (преподавательской) работы на ставку заработной платы либо продолжительности рабочего времени установлена приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9.3. Суммарная нагрузка работника из числа ППС не может превышать 1,5 ставок плюс не более 300 часов почасовой нагрузки в учебный год. Причем суммарная нагрузка определяется по КузГТУ в целом, т.е. с учетом нагрузки во всех его подразделениях в т.ч. в филиалах.

9.4. Размеры часовых ставок оплаты труда ППС КузГТУ и отдельных специалистов, привлекаемых для преподавательской работы в КузГТУ, утверждаются приказом ректора.

9.5. Почасовая оплата труда применяется:

9.5.1. За часы преподавательской работы, выполненной в порядке замещения отсутствующих по болезни или по другим причинам работников из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников.

9.5.2. За часы педагогической работы, выполненной при работе с обучающимися сверх объема, установленного трудовым договором (индивидуальным планом).

10. Условия оплаты труда ректора, проректоров, главного бухгалтера и другие вопросы

10.1. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

10.2. Размеры должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера ректора определяются учредителем КузГТУ и фиксируются в трудовом договоре между Министерством науки и высшего образования РФ и ректором.

10.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера КузГТУ устанавливаются на 10-30 процентов меньше должностного оклада ректора.

10.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или Указами Президента РФ в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

10.5. Выплаты стимулирующего характера (премии) устанавливаются ректору по решению Министерства науки и высшего образования РФ.

10.6. Выплата материальной помощи ректору производится на основании подтверждающих документов в следующих случаях:

- вступление в брак ректора (в размере оклада);
- рождение ребенка у ректора (в размере оклада);
- смерть супруга, супруги, родителей, детей у ректора (в размере оклада);
- утрата или повреждение имущества у ректора в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием (в размере оклада);
- 50-летие, 60-летие ректора и далее каждые пять лет (в размере оклада);
- болезнь ректора свыше одного месяца подряд (в размере оклада);
- в случае смерти ректора материальная помощь выплачивается семье умершего (супруге(супругу), родителям, детям) на основании подтверждающих документов (в размере оклада).

Решение о выплате материальной помощи ректору оформляется приказом Министерства науки и высшего образования РФ.

10.7. Стимулирующие выплаты проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с п. 8 настоящего Положения.

11. Иные выплаты социального характера

11.1. Единовременная выплата для работников КузГТУ, работающих по основному месту работы (непрерывный стаж в КузГТУ составляет не менее года), в честь юбилейных дат: 50, 55, 60 и далее каждые пять лет, производится в размере **12 000 (двенадцать тысяч) рублей**.

11.2. Единовременная выплата в виде единовременного выходного пособия в размере **10 процентов** полной ставки должностного оклада за каждый отработанный в КузГТУ полный календарный год производится при увольнении работника по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по возрасту, при соблюдении следующих условий:

11.2.1. Общий стаж работы в КузГТУ не менее 10 лет.

11.2.2. Поступление на работу в КузГТУ до достижения работником пенсионного возраста.

11.2.3. Отсутствие действующих дисциплинарных взысканий.

11.3. Единовременная выплата в размере **10 000 (десять тысяч)** рублей при награждении штатного работника КузГТУ (не являющегося внешним совместителем) нагрудным знаком «Честь и слава КузГТУ».

11.4. За особые заслуги работника в сфере образования, физкультуры и спорта устанавливается ежемесячная выплата в размере 5000 (пять тысяч) рублей при наличии у работника почетного звания «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный изобретатель Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный рационализатор Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации».

11.5. За особые заслуги работника в сфере образования, физкультуры и спорта устанавливается ежемесячная выплата в размере 3000 (три тысячи) рублей при наличии у работника почетного звания и отраслевых знаков отличия – почетные звания: «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»; «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»; знаки отличия: «Почетный работник высшего профессионального образования РФ», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта». Выплата работнику устанавливается только за одно звание или знак.

11.6. Выплата по пункту 11.2 устанавливается на основании личного заявления работника с предоставлением его в отдел по работе с персоналом до даты увольнения.

11.7. Выплаты по пунктам 11.4, 11.5. устанавливаются на основании личного заявления работника с предоставлением соответствующих документов в отдел по работе с персоналом. Выплата назначается приказом ректора с даты подачи документов.

12. Особенности оплаты труда военнослужащих

12.1. В соответствии со ст.2 Федерального закона от 27.05.1998.№76-ФЗ «О статусе военнослужащего» статус военнослужащих в Университете имеют:

- начальник военного учебного центра;
- заместитель начальника военного учебного центра.

12.2. Работникам КузГТУ, имеющим статус военнослужащего, оклады денежного содержания, денежное довольствие и предоставленные им отдельные выплаты устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащего», Федеральным законом от 07.11.2011 №306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2011 №992 «Об установлении окладов денежного содержания военнослужащих, проходящих военную службу по контракту», других нормативных правовых актов Правительства, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации.

12.3. В соответствии с пунктом 7 статьи 10 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащего» работники КузГТУ, имеющие статус военнослужащего, имеют право выполнять педагогическую и научную работы, если она не препятствует исполнению обязанностей военной службы.

12.4. Средства на выплату денежного довольствия выделяются КузГТУ в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

13. Формирование штатного расписания КузГТУ

13.1. Штатное расписание КузГТУ утверждается ректором.

13.2. Штатное расписание КузГТУ включает в себя должности ППС, педагогических работников, НР, АУП, УВП, ПОП, военнослужащих, медицинских работников, работников культуры и искусства.

13.3. Численный состав работников КузГТУ должен быть достаточным для выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

13.4. Штатное расписание по категориям персонала составляется по всем структурным подразделениям КузГТУ в соответствии с Уставом КузГТУ.

13.5. Штатное расписание ППС формируется в соответствии со структурой КузГТУ в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством РФ соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

13.6. Штатное расписание ВУЦ при КузГТУ утверждается Минобороны России и доводится до университета в установленном порядке. На основании указанного документа формируется утверждаемое ректором штатное расписание ВУЦ при КузГТУ с установленными размерами денежного довольствия.

13.7. В штатное расписание КузГТУ могут вноситься изменения утверждаемые приказом ректора. Для этого руководителем структурного подразделения на имя ректора готовится служебная записка на внесение изменений в штатное расписание в ней обязательно должны быть указаны причины внесения изменений, четко изложены все изменения, которые необходимо внести и дата, с которой эти изменений должны начать действовать, записка согласовывается с курирующим проректором.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников КузГТУ

1. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования		
1.1 Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
2 квалификационный уровень		
1	социальный педагог	20 360,00
3 квалификационный уровень		
1	воспитатель, педагог-психолог	20 390,00
4 квалификационный уровень		
1	преподаватель	20 800,00
2	преподаватель первой квалификационной категории	21 840,00
3	преподаватель высшей квалификационной категории	22 880,00
1.2 Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, не отнесенная ни к одной из групп		
№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по методической работе, заместитель директора учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе	23 210,00

2. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования

2.1 Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	учебный мастер, специалист по учебно-методической работе	16 250,00
2 квалификационный уровень		
1	учебный мастер II категории, специалист по учебно-методической работе II категории	17 280,00
3 квалификационный уровень		
1	учебный мастер I категории, специалист по учебно-методической работе I категории	18 840,00

2	старший учебный мастер, старший специалист по учебно-методической работе, ведущий специалист по учебно-методической работе	18 950,00
---	--	-----------

2.2 Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	ассистент, преподаватель	24 760,00
2	ассистент к.н., преподаватель к.н.	27 880,00
2 квалификационный уровень		
1	старший преподаватель	27 300,00
2	старший преподаватель, к.н.	30 420,00
3 квалификационный уровень		
1	доцент	30 580,00
2	доцент, к.н.	33 700,00
3	доцент, д.н.	37 860,00
4 квалификационный уровень		
1	профессор	34 740,00
2	профессор, к.н.	37 860,00
3	профессор, д.н.	42 020,00
5 квалификационный уровень		
1	заведующий кафедрой	43 680,00
2	заведующий кафедрой, к.н.	46 800,00
3	заведующий кафедрой, д.н.	50 960,00
6 квалификационный уровень		
1	директор института (без учета степени)	54 080,00
2	директор института, к.н.	62 400,00
3	директор института, д.н.	67 600,00
4	декан ФФП (д.н.)	67 600,00
5	директор филиала приравнивается к директору института	

2.3 Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб
1 квалификационный уровень		
1	заведующий кабинетом, заведующий лабораторией	25 710,00
2	помощник ректора, помощник проректора, помощник проректора-директора	25 910,00
3	руководитель издательского центра, руководитель центра детского научного и инженерно-технического творчества, руководитель центра экспертизы промышленной и экологической безопасности, директор центра судебных экспертиз, руководитель научного центра Цифровые технологии, директор Гуманитарного научного центра КузГТУ, начальник отдела системы менеджмента качества, руководитель научно-исследовательской лаборатории, руководитель научно-инновационного центра космических	26 120,00

	технологий, руководитель центра практической подготовки, содействия трудоустройству выпускников и сопровождения карьеры, руководитель центра ОиС НИОКТР, руководитель Межрегионального Центра компетенций постмайнинга и экологии в угольной промышленности, руководитель центра тестирования ГТО, руководитель группы, руководитель отдела по разработке онлайн-курсов, руководитель отдела сопровождения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
--	---	--

2 квалификационный уровень

1	начальник (в том числе по структурным подразделениям: первого отдела, второго отдела, отдела аспирантуры и докторантуры, отдела организации приема студентов, отдела международного сотрудничества, службы безопасности, отдела организационной работы, отдела социальной и воспитательной деятельности, отдела спортивно-оздоровительной работы), руководитель центра молодежной политики, руководитель центра культуры	28 310,00
2	директор института промышленной и экологической безопасности, директор центра цифровой трансформации образования, директор инжинирингового центра промышленной, геодинамической и информационной безопасности, руководитель института непрерывного образования	29 870,00

3 квалификационный уровень

1	начальник управления (в том числе: научно-инновационного управления, учебно-методического управления, управления информационной политики), директор центра информационных технологий, ученый секретарь Совета, советник при ректорате, советник ректора по работе с индустриальными партнерами и предпринимательству	32 150,00
---	--	-----------

4 квалификационный уровень

1	руководитель правового управления, начальник финансово-экономического управления	37 350,00
---	--	-----------

5 квалификационный уровень

1	директор ЦО «Политех	37 350,00
---	----------------------	-----------

2.4 Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений, не отнесенная ни к одной из групп

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб
-------	--	------------------------

1 квалификационный уровень

1	заместитель начальника (в том числе по структурным подразделениям: заместитель руководителя научного центра Цифровые технологии, заместитель руководителя научно-инновационного центра космических технологий), заместитель руководителя группы	21 650,00
---	---	-----------

2 квалификационный уровень

1	заместитель начальника (в том числе по структурным подразделениям: отдела организации приема	23 420,00
---	--	-----------

	студентов, отдела организационной работы, заместитель начальника службы безопасности, заместитель начальника отдела международного сотрудничества)	
2	заместитель директора по НИР института промышленной и экологической безопасности, заместитель директора по научной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по молодежной политике и воспитательной работе, заместитель директора института непрерывного образования	24 770,00
3 квалификационный уровень		
1	заместитель начальника (в том числе по управлениям: информационной политики, научно-инновационного, учебно-методического), заместитель директора центра информационных технологий	26 120,00
2	заместитель директора инжинирингового центра промышленной, геодинамической и информационной безопасности, заместитель директора центра цифровой трансформации образования	26 980,00
4 квалификационный уровень		
1	заместитель руководителя правового управления, заместитель начальника финансово-экономического управления	30 910,00
2	Руководитель дирекции административно-хозяйственной части	60 780,00

3. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников сферы научных исследований и разработок

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень		
1	младший научный сотрудник	24 760,00
2	научный сотрудник	25 830,00
3	научный сотрудник к.н.	26 900,00
2 квалификационный уровень		
1	старший научный сотрудник	28 400,00
2	старший научный сотрудник, к.н.	30 540,00
3 квалификационный уровень		
1	ведущий научный сотрудник	32 040,00
2	ведущий научный сотрудник, к.н.	33 110,00
3	ведущий научный сотрудник, д.н.	35 250,00
4 квалификационный уровень		
1	главный научный сотрудник	35 680,00
2	главный научный сотрудник, к.н.	36 750,00
3	главный научный сотрудник, д.н.	38 890,00

**4. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

4.1 Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	статистик, паспортист, архивариус, делопроизводитель, кассир, работник контрактной службы, дежурный бюро пропусков, дежурный по этажу, дежурный, экспедитор	16 250,00
2	комендант общежития, комендант учебного корпуса, комендант	16 350,00

4.2 Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	техник, лаборант, техник-программист, инструктор по спортивно-массовой работе, инструктор по организации и проведению мероприятий, администратор, технический секретарь ученого совета, техник-видеооператор	16 450,00
2 квалификационный уровень		
1	техник II категории, техник-программист II категории, старший лаборант	16 660,00
2	заведующий производством, заведующий архивом, заведующий складом, заведующий хозяйством	18 420,00
3 квалификационный уровень		
1	техник I категории, техник-программист I категории	18 430,00
4 квалификационный уровень		
1	механик	18 740,00
5 квалификационный уровень		
1	начальник кондитерского цеха, начальник гаража	19 880,00
4.3 Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	Аналитик, документовед, программист, бухгалтер, экономист, инженер по патентной и изобретательской работе, бухгалтер - кассир, менеджер, инженер, специалист по закупкам, специалист по учету граждан и оформления личных дел, специалист по учебно-тренировочной базе, инженер-программист, эксперт, переводчик, специалист, психолог, инженер-электронщик, специалист по информационным ресурсам, специалист по продвижению образовательных программ, специалист по реализации федеральных проектов, специалист по реализации	21 340,00

	общеобразовательных программ, специалист по информационной и экономической безопасности	
2 квалификационный уровень		
1	документовед II категории, бухгалтер II категории, программист II категории, инженер II категории, инженер-исследователь	23 000,00
3 квалификационный уровень		
1	документовед I категории, экономист I категории, бухгалтер I категории, юрисконсульт I категории, программист I категории, инженер I категории, инженер I категории по патентной и изобретательской работе, специалист I категории	24 250,00
4 квалификационный уровень		
1	ведущий инженер электросвязи, ведущий бухгалтер, ведущий специалист по охране труда, ведущий экономист, ведущий документовед, ведущий программист, ведущий юрисконсульт, ведущий инженер по патентной и изобретательской работе, ведущий эксперт, ведущий инженер, ведущий специалист ..., старший специалист по закупкам, старший специалист..., старший инспектор, ведущий документовед, ведущий инженер-программист, ведущий специалист ГОиЧС, ведущий специалист по ведению воинского учета и бронированию	25 810,00
5 квалификационный уровень		
1	главный специалист по мобилизационной работе, главный специалист по ведению воинского учета и бронированию, главный специалист, главный внутренний аудитор, главный специалист ГОиЧС	27 790,00
2	главный инженер, главный механик, главный энергетик	27 890,00
3	заместитель главного бухгалтера (университет)	27 990,00
4.4 Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	начальник (в том числе по структурным подразделениям: планово-экономического отдела, отдела управления делами, юридического отдела, отдела по работе с персоналом, отдела по управлению имущественным комплексом, отдела комплексного обслуживания зданий, ремонтно-строительного отдела, отдела капитального строительства, службы охраны труда), директор студенческого комбината питания, руководитель контрактной службы	30 070,00
4.5 Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, не отнесенная ни к одной из групп		
№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	заместитель начальника отдела по управлению имущественным комплексом	26 850,00

5. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников печатных средств массовой информации

5.1 Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	корректор	16 250,00
3 квалификационный уровень		
1	ведущий редактор	16 950,00

5.2 Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
2 квалификационный уровень		
1	редактор, художник - дизайнер, художник компьютерной графики, дизайнер, дизайнер-верстальщик	18 530,00
2	художественный редактор	18 530,00
3 квалификационный уровень		
1	редактор - стилист	19 570,00
2	собственный корреспондент	19 570,00

6. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих

6.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	кладовщик, грузчик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, гардеробщик, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, уборщик мусоропроводов, мойщик посуды, сторож, горничная, гладильщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, штукатур-маляр, кастелянша, изготовитель овощных полуфабрикатов, изготовитель пищевых полуфабрикатов, официант, переплетчик, печатник-тиснильщик, копировщик печатных форм	16 250,00

6.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи, слесарь	16 450,00

	- ремонтник, электромонтер по ремонту и обслуживанию технических средств охраны, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, электрогазосварщик, слесарь-сантехник, повар, кондитер, пекарь, водитель автомобиля, буфетчик, оператор цифровой печати, технолог-администратор, слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования	
7. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников		
7.1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	санитарка	16 250,00
7.2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	инструктор по лечебной физкультуре	16 450,00
2 квалификационный уровень		
1	рентгенолаборант	16 650,00
3 квалификационный уровень		
1	медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии без категории, медицинская сестра по косметологии, медицинская сестра /брат по массажу	17 050,00
4 квалификационный уровень		
1	Медицинская сестра процедурной	18 110,00
5 квалификационный уровень		
1	старшая медицинская сестра	19 670,00
7.3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень		
1	врачи-специалисты, медицинский психолог	25 710,00
7.4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	главный врач	31 530,00
8. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
8.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и		

кинематографии среднего звена»		
№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1	культурорганизатор	16 270,00
8.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1	библиотекарь II категории, библиограф II категории	18 010,00
2	художник - фотограф	18 010,00
3	библиотекарь I категории, библиограф I категории	18 110,00
4	ведущий библиотекарь, ведущий библиограф, ведущий хранитель музейных предметов	18 320,00
5	главный библиотекарь, главный библиограф	18 630,00
8.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1	заведующий сектором	20 300,00
2	режиссер	20 300,00
3	заведующий отделом	20 510,00
4	режиссер-постановщик, балетмейстер – постановщик	20 300,00
5	художественный руководитель, звукорежиссер	20 710,00
6	директор музея, заместитель заведующего НТБ	22 070,00
7	заведующий НТБ	26 660,00

Приложение №2
к Положению об оплате
труда работников КузГТУ

Ректору КузГТУ
Ф.И.О.

(название подразделения)

(должность, ФИО)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на выплаты стимулирующего характера за _____ 20__ г.
(месяц, квартал, семестр, полугодие, год)

№	ФИО (полное)	Должность	Сумма	Основание
Итого				

(заведующий кафедрой)
(начальник подразделения)

ФИО

(подпись)

Согласовано:
директор/декан/начальник управления
(название
института/факультета/управления)

ФИО

(подпись)

Согласовано:
Курирующий проректор

ФИО

(подпись)