

от «31» 10 2022 г.

2022 г.



«28» октября 2022 г.

Документ	КузГТУ Ип 21-24	стр. 1 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	<i>04.11.2022</i>

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Полномочия конференции	3
3	Подготовка конференции	3
4	Состав и порядок формирования конференции	4
5	Процедура проведения конференции	5
6	Документы конференции	8
7	Внесение изменений	9
8	Согласование	10
9	Рассылка	10
10	Приложения	11

Документ	КузГТУ Ип 21-24	стр. 2 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	<i>01.11.2022</i>

1. Общие положения

1.1. Положение «О конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее по тексту Положение) определяет полномочия, а также порядок формирования, подготовки и проведения конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее по тексту Конференция).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее по тексту Университет, КузГТУ).

1.3. Конференция является коллегиальным органом управления Университетом.

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях КузГТУ, решения Конференции, принятые в рамках ее полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися КузГТУ.

1.5. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

1.6. Порядок проведения Конференции по выборам ректора определяется Положением о выборах ректора.

2. Полномочия Конференции

2.1. К компетенции Конференции относятся:

- избрание ученого совета Университета;
- избрание ректора Университета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом КузГТУ.

3. Подготовка Конференции

3.1. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются Ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

3.2. Повестка дня и дата проведения Конференции определяется Ученым советом КузГТУ и объявляется приказом ректора.

3.3. Для решения вопросов, связанных с деятельностью Конференции создается комиссия по организации, подготовке и проведению Конференции (далее - Комиссия), действующая в соответствии с Уставом КузГТУ и настоящим Положением. Члены Комиссии избираются из числа ведущих научно-педагогических работников Университета, наиболее авторитетных штатных сотрудников других категорий работников КузГТУ, а также из числа обучающихся и представителей профсоюзных организаций КузГТУ. Количественный и персональный состав Комиссии, кандидатура председателя Комиссии утверждаются решением Ученого совета КузГТУ и объявляются приказом ректора. Комиссия избирает заместителя председателя и секретаря Комиссии,

Документ	КузГТУ Ип 21-24	стр. 3 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	<i>01.11.2022</i>

определяет обязанности членов Комиссии. Председатель Комиссии руководит её деятельностью, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- предлагает Ученому совету на утверждение количество делегатов на Конференцию, распределение норм представительства и доводит утвержденные нормы до руководителей всех структурных подразделений Университета, проректора по молодежной политике и социальному развитию;

- принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции и готовит проект приказа ректора о списочном составе Конференции;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

- готовит график проведения общих собраний структурных подразделений (групп структурных подразделений) и общих собраний обучающихся по избранию делегатов на Конференцию.

- координирует проведение общих собраний структурных подразделений (групп структурных подразделений) и общих собраний обучающихся по избранию делегатов на Конференцию;

- разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции;

- осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе извещает делегатов о проведении Конференции, организует изготовление мандатов делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования, других документов, необходимых для проведения Конференции;

- организует начало работы Конференции;

- своевременно готовит проект приказа об изменении состава Конференции;

- присутствует на заседании Конференции;

- обеспечивает гласность работы Конференции и выполнение ее решений;

- докладывает ректору результаты деятельности Конференции;

- информирует работников Университета о результатах деятельности Конференции;

3.4. В случае созыва Конференции для выборов ректора КузГТУ функции Комиссии возлагаются на Комиссию по выборам ректора в порядке, установленном Положением о выборах ректора.

4. Состав и порядок формирования Конференции

4.1. Основным принципом избрания делегатов на Конференцию является представление интересов всех категорий работников и обучающихся Университета.

4.2. Делегатами Конференции в обязательном порядке являются: проректоры, председатель профсоюзного комитета работников, председатель профкома студентов, члены Ученого совета Университета. При этом члены Ученого совета КузГТУ должны составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

Остальные делегаты избираются в соответствии с нормами представительства на общих собраниях структурных подразделений (групп структурных подразделений) и на общих собраниях обучающихся. Решение об избрании делегатов Конференции принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава. Выдвижение кандидатур делегатов осуществляется с учетом их согласия. Способ голосования (открытое, тайное) определяется на общем собрании.

Документ	КузГТУ Ип 21-24	стр. 4 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	04.11.2022

4.3. Нормы представительства в соответствии с абзацем 2 пункта 4.2 настоящего Положения устанавливаются в следующих объемах – 1 делегат:

- от 8 представителей научно-педагогических работников;
- от 25 представителей учебно-вспомогательного персонала;
- от 25 представителей административно-управленческого персонала;
- от 35 представителей прочего обслуживающего персонала;
- от 650 обучающихся (в расчет включается общий контингент обучающихся, за исключением несовершеннолетних).

Данные нормы представительства могут меняться по решению Ученого совета Университета.

Делегатом Конференции может быть только работник, состоящий в штате Университета, и для которого КузГТУ является основным местом работы. Лица, работающие в Университете по внешнему совместительству, не могут быть избраны делегатами и не участвуют в избрании делегатов Конференции.

4.4. Организация проведения общих собраний структурных подразделений возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений. Организация проведения общего собрания обучающихся Университета по избранию делегатов Конференции от обучающихся возлагается на проректора по молодежной политике и социальному развитию.

Сроки проведения общих собраний определяются Комиссией в графике проведения общих собраний, который доводится до руководителей структурных подразделений и проректора по молодежной политике и социальному развитию. Срок проведения общих собраний должен быть не позднее 7 рабочих дней до Конференции.

4.5. Результаты выборов делегатов Конференции оформляются протоколом общего собрания структурного подразделения (группы структурных подразделений), общего собрания обучающихся в соответствии с приложением 1.

Выписка из протокола (приложение 2) в течение одного рабочего дня после проведения общего собрания структурного подразделения (группы структурных подразделений), общего собрания обучающихся предоставляется в Комиссию.

4.6. Комиссия составляет общий список делегатов Конференции и готовит приказ ректора о списочном составе Конференции, который размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет не позднее, чем за 3 рабочих дня до Конференции.

4.7. В случае увольнения (отчисления) делегата Конференции, полномочия его прекращаются автоматически и проводятся выборы нового делегата Конференции.

5. Порядок проведения Конференции

5.1. Комиссия обеспечивает организацию регистрации делегатов перед началом работы Конференции.

Регистрация делегатов начинается за 1 час до начала работы Конференции.

Делегат Конференции предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и удостоверяет факт регистрации своей подписью в регистрационном листе (приложение 3) и получает мандат делегата Конференции (приложение 4).

5.2. В установленное время регистрация делегатов Конференции прекращается, регистрационные листы передаются председателю Комиссии.

5.3. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 2/3 от списочного состава делегатов.

Документ	КузГТУ Ип 21-24	стр. 5 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	01.11.2022

Делегаты Конференции обязаны лично участвовать в работе Конференции и присутствовать на ее заседании с момента своей регистрации до окончания работы Конференции. Делегирование полномочий делегата не допускается.

При отсутствии кворума назначается новая дата проведения Конференции в порядке, установленном настоящим Положением.

5.4. На заседании Конференции могут присутствовать приглашенные от имени Ученого совета Университета или ректора КузГТУ лица. Право других лиц присутствовать на заседании Конференции определяется Конференцией.

5.5. Конференцию открывает председатель Комиссии (либо заместитель председателя Комиссии).

5.6. Конференция формирует свои рабочие органы: избирает председателя Конференции, секретаря Конференции, счетную комиссию и мандатную комиссию.

5.7. Рабочие органы Конференции наделены следующими полномочиями:

5.7.1. Председатель Конференции – организует ведение Конференции на демократических принципах, обеспечивает соблюдение регламента работы и проведение голосования, включая:

- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- предоставляет слово председателю счетной комиссии Конференции для оглашения результатов ее работы;
- отвечает на вопросы делегатов Конференции;
- обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- контролирует ведение протоколов Конференции;
- предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения - лишает его слова;
- предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении - лишает его слова;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

Избрание председателя Конференции осуществляется простым большинством голосов делегатов Конференции.

5.7.2. Секретарь Конференции:

- ведет протокол Конференции (приложение 5);
- контролирует выполнение обязанностей делегатами Конференции.

5.7.3. Счетная комиссия:

- избирает председателя и секретаря (распределение обязанностей закрепляется в протоколе №1 счетной комиссии, оформленном в соответствии с приложением 6);
- осуществляет подсчет голосов на голосованиях;
- выдает делегатам бюллетени для тайного голосования, подсчитывает бюллетени и составляет протокол об итогах голосования (приложение 7).

Документ	КузГТУ Ип 21-24	стр. 6 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	01.11.2022

Счетная комиссия избирается в количестве не менее 3 и не более 7 человек на время работы Конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции.

Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования. В случае проведения Конференции по вопросам выборов ректора КузГТУ или членов Ученого совета университета лица, баллотирующиеся на должность ректора и кандидаты в члены Ученого совета КузГТУ, не могут входить в состав счетной комиссии.

5.7.4. Мандатная комиссия:

- подтверждает полномочия делегатов конференции и оформляет свое решение протоколом № 2 (приложение 8).

Мандатная комиссия избирается в количестве не менее 3 и не более 5 человек на время работы Конференции из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции.

5.8. Предложения по персональному и количественному составу рабочих органов Конференции могут быть внесены Комиссией или делегатами Конференции.

5.9. После избрания председателя Конференции, он осуществляет все ведение Конференции.

5.10. Конференция утверждает повестку дня и регламент своей работы.

5.11. По вопросам, внесенным в повестку дня, делегаты Конференции имеют право высказывать аргументированные мнения в порядке согласно утвержденному регламенту.

5.12. Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. В распоряжение мандатной комиссии предоставляются протоколы общих собраний структурных подразделений (групп структурных подразделений), общего собрания обучающихся по избранию делегатов на Конференцию. Мандатная комиссия избирает председателя, секретаря комиссии и оформляет это решение протоколом № 1 (Приложение 8). После проверки полномочий делегатов Конференции мандатная комиссия составляет протокол № 2 (Приложение 8). Председатель мандатной комиссии оглашает протоколы, которые утверждаются решением Конференции. После подтверждения полномочий делегатов рассматриваются вопросы повестки дня Конференции.

5.13. Принятие решений осуществляется голосованием. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

5.14. Форма голосования (открытое, тайное) определяется Конференцией если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом КузГТУ и настоящим Положением. На Конференции может вестись видео/аудио запись. Решение о видео/аудио фиксации, а также о порядке ее ведения, принимает Конференция.

5.14.1. Открытое голосование.

Каждый делегат Конференции обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Конференции другому запрещается. Подсчет голосов («за», «против», «воздержался») ведется членами счетной комиссии и оформляется протоколом (приложение 7).

5.14.2. Тайное голосование.

Бюллетени для тайного голосования (далее - бюллетень) изготавливаются Комиссией и передаются секретарю Конференции (приложение 9).

Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции.

После принятия решения о переходе к тайному голосованию счетная комиссия выдаёт делегатам бюллетени по мандату делегата Конференции. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

Документ	КузГТУ Ип 21-24	стр. 7 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	<i>01.11.2022</i>

Для проведения голосования устанавливается урна для бюллетеней и при необходимости кабины для голосования.

Голосование проводится путем заполнения бюллетеня в соответствии с требованиями, указанными на самом бюллетене.

Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится счетной комиссией без перерыва до установления итогов голосования.

Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. После этого счетная комиссия вскрывает урну с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в отведенном помещении.

Бюллетень признается недействительным, если обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление голосующего, а также в случаях, указанных в примечании на самом бюллетене.

После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (приложение 7).

Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

6. Документы Конференции

6.1. Заседание Конференции оформляется протоколом (приложение 5).

6.2. Делегаты Конференции вправе ходатайствовать об оглашении какой-либо части протокола, о внесении в протокол сведений об обстоятельствах, которые они считают существенными при рассмотрении вопроса.

6.3. Делегаты Конференции вправе ознакомиться с протоколом и в случае обнаружения в нем ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов вправе требовать от Председателя их исправления, подав в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола письменные замечания (с указанием на допущенные в нем ошибки или неточности), которые прикладываются к протоколу.

6.4. Все документы, связанные с проведением Конференции по окончании ее работы передаются секретарю Комиссии.

Перечень документов определяется повесткой дня Конференции.

6.5. Ответственность за хранение документов Конференции несет секретарь Комиссии.

6.6. Сроки хранения документов Конференции определяются в соответствии с приложением 10.

Документ	КузГТУ Ип 21-24	стр. 8 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	04.11.2022

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

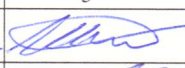
Внесение изменений в настоящую инструкцию производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изме- нения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	ФИО, должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 21-24	стр. 9 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	01.11.2022

**8. СОГЛАСОВАНИЕ
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Д.Б. Шатько	ОСМК	Начальник	28.10.2022	
Е.В. Коробов	Ректорат	Проректор по стратегическим коммуникациям	28.10.22	

**9. РАССЫЛКА
ЛИСТ РАССЫЛКИ**

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол.экз.	
				бум.	Эл.
1.	ОСМК	Начальник	Д.Б. Шатько	1	1
2.	Правовое управление	Руководитель	Н.В. Трубина	1	1
3.	Ректорат	Проректор по стратегическим коммуникациям	Е.В. Коробов	1	1

Рассылка электронной версии Положения осуществляется на корпоративную электронную почту

Документ	КузГТУ Ип 21-24	стр. 10 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	01.11.2022

ПРОТОКОЛ

**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
(ГРУППЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)
(ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ)**

наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Общее число работников (обучающихся): _____ человек

Присутствовало на собрании: _____ человек.

Председателем собрания избран(а) _____.

Секретарем собрания избран(а) _____.

Повестка дня:

Избрание делегата (делегатов) Конференции работников и обучающихся КузГТУ в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом КузГТУ, - _____ чел.

Слушали: _____
фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

с предложением избрать делегатом (делегатами) Конференции работников и обучающихся КузГТУ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Наименование должности
1.		

Решили:

Избрать делегатом (делегатами) Конференции работников и обучающихся КузГТУ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Наименование должности	Результаты голосования		
			ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖА ЛОСЬ
1.					

Председатель собрания _____
подпись *ФИО*

Секретарь собрания _____
подпись *ФИО*

Документ	КузГТУ Ип 21-24	стр. 11 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	01.11.2022

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
(ГРУППЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)
(ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ)**

наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

Всего сотрудников: КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК

Присутствовало: КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК

Председатель собрания: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Секретарь: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Повестка дня:

Выборы делегатов на конференцию работников и обучающихся КузГТУ.

СЛУШАЛИ:

ФАМИЛИЯ И.О. с информацией о повестке конференции, сроках ее проведения и выборах делегатов.

ВЫСТУПИЛИ:

ФАМИЛИЯ И.О.

ФАМИЛИЯ И.О.

ФАМИЛИЯ И.О.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать делегатами на конференцию работников и обучающихся КузГТУ

1/ ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО – ДОЛЖНОСТЬ ПОЛНОСТЬЮ

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - ____; «против» - ____; «возд.» - ____;

2/ ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО – ДОЛЖНОСТЬ ПОЛНОСТЬЮ

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - ____; «против» - ____; «возд.» - ____;

3/ ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО – ДОЛЖНОСТЬ ПОЛНОСТЬЮ

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - ____; «против» - ____; «возд.» - ____;

Председатель собрания _____
подпись ФИО

Секретарь собрания _____
подпись ФИО

Документ	КузГТУ Ип 21-24	стр. 12 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	01.11.2022

Регистрационный лист делегатов Конференции

“ ” 20 г.

[illegible]

Документ	КузГТУ Ип 21-24	стр. 13 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	01.11.2022

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

МАНДАТ ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ № _____

Выдан делегату Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева"

Фамилия, Имя, Отчество

Конференция состоится

" ____ " _____ 20 ____ г.

в _____ час.

по адресу: _____

Председатель Комиссии

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Секретарь Комиссии

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Документ	КузГТУ Ип 21-24	стр. 14 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	01.11.2022

ПРОТОКОЛ

конференции работников и обучающихся федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский
государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

от «___» _____ 20__ года

Начало конференции: _____

Конференция работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» созвана решением Ученого совета Университета (протокол от «___» _____ 20__ г. № ____).

Численность делегатов - _____ человек.

Избрано делегатов конференции – _____.

Зарегистрировались и приняли участие в работе конференции – _____.

Выборы председателя конференции.

Выборы секретаря конференции.

Выборы мандатной комиссии.

Выборы счетной комиссии.

Утверждение повестки дня и регламента работы.

Подтверждение полномочий делегатов мандатной комиссией.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ:

ГОЛОСОВАНИЕ:

Председатель конференции

Секретарь конференции

Документ	КузГТУ Ип 21-24	стр. 15 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	<i>01.11.2022</i>

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»

« ____ » _____ 20__ года

Состав избранной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Распределение обязанностей между членами счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем счетной комиссии _____
секретарем счетной комиссии _____
членом счетной комиссии _____

Председатель счетной комиссии _____
Секретарь счетной комиссии _____
Член счетной комиссии _____

Документ	КузГТУ Ип 21-24	стр. 16 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	07.11.2022

ПРОТОКОЛ № ____
заседания счетной комиссии, избранной конференцией
работников и обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

« ____ » _____ 20__ года

СЛУШАЛИ: О результатах голосования по _____

Общее число списочного состава делегатов конференции _____

Число зарегистрированных делегатов _____

«за»	«против»	«воздержались»

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты голосования по вопросу (формулировка вопроса голосования):

Председатель счетной комиссии _____
 Секретарь счетной комиссии _____
 Член счетной комиссии _____

Документ	КузГТУ Ип 21-24	стр. 17 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	01.11.2022

ПРОТОКОЛ № ____

заседания счетной комиссии, избранной конференцией
работников и обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

« ____ » _____ 20 ____ года

Состав избранной счетной комиссии:

СЛУШАЛИ: О результатах голосования по _____

Общее число списочного состава делегатов конференции _____

Число зарегистрированных делегатов _____

Число выданных избирательных бюллетеней _____

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней _____

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне _____

Число действительных избирательных бюллетеней _____

Число бюллетеней, признанных недействительными _____

Число голосов, поданных за кандидата, включенного в избирательный бюллетень:

Фамилия, имя, отчество	«за»	«против»	«недействительных»

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты голосования по вопросу (формулировка вопроса голосования):

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Член счетной комиссии _____

Документ	КузГТУ Ип 21-24	стр. 18 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	07.11.2022

ПРОТОКОЛ № 1

заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

« ____ » _____ 20__ года

Состав избранной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Распределение обязанностей между членами мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем мандатной комиссии _____
 секретарем мандатной комиссии _____
 членом мандатной комиссии _____

Председатель комиссии: _____
 Секретарь комиссии: _____
 Член комиссии: _____

Документ	КузГТУ Ип 21-24	стр. 19 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	01.11.2022

ПРОТОКОЛ № 2

заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

«__» _____ 20__ года

СЛУШАЛИ: о проверке порядка избрания делегатов и подтверждения полномочий делегатов конференцией работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Численный состав делегатов конференции установлен Ученым советом университета в количестве ____ человек. Проверка показала, что порядок избрания делегатов ____ (соблюден/не соблюден), нормы представительства ____ (выдержаны/не выдержаны), протоколы собраний коллективов подразделений оформлены ____ (правильно/неправильно).

Списки регистрации делегатов конференции соответствует/не соответствует протоколам об избрании в качестве делегатов конференции.

Для участия в заседании конференции зарегистрировались ____ делегат __. Отсутствуют ____ делегатов.

Комиссия подтверждает/ не подтверждает полномочия всех делегатов и просит утвердить ее решение.

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Член комиссии: _____

Документ	КузГТУ Ип 21-24	стр. 20 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	<i>01.11.2022</i>

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кузбасский государственный технический
университет имени Т.Ф. Горбачева»

по _____

«_____» _____ 20____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность
1.	
2.	
3.	

Голосование выражается: оставлением или вычеркиванием фамилии.
В остальных случаях бюллетень считается недействительным.

Документ	КузГТУ Ип 21-24	стр. 21 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	01.11.2022

**Перечень документов, образующихся в процессе деятельности
Конференции, с указанием сроков хранения**

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения документа
1	Протоколы общих собраний структурных подразделений (групп структурных подразделений), общих собраний обучающихся	5 лет
2	Регистрационный лист делегатов Конференции	Постоянно
3	Протокол Конференции	Постоянно
4	Протоколы мандатной комиссии Конференции	Постоянно
5	Протоколы счетной комиссии Конференции	Постоянно
6	Бюллетени для тайного голосования	Срок действия решения по вопросу голосования, но не менее 5 лет

Документ	КузГТУ Ип 21-24	стр. 22 из 22	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	<i>01.11.2022</i>