

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КузГТУ

А.А. Кречетов

2019 г.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачёва»
(КузГТУ)

ИНСТРУКЦИЯ

**СОСТАВЛЕНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В
ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ КузГТУ**

КузГТУ Им 13-04

Автор:

Начальник планово-
экономического отдела

Л.А. Герасимова

2019 г.



Документ	КузГТУ Им 13-04	стр. 1 из 17	Выпуск	2
Экземпляр	1		Дата	22.10.2019

СОДЕРЖАНИЕ

№ раз-дела	Наименование раздела	Страница
1	Цель	3
2.	Область применения	3
3	Сопутствующая документация	3
4	Определения, аббревиатуры	4
5	Описание работы и ответственность	5
6	Внесение изменений	8
7	Согласование	9
8	Рассылка	9
9	Приложения	11

Документ	КузГТУ Им 13-04	стр. 2 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

1. ЦЕЛЬ

Данная инструкция описывает последовательность действий и ответственность по составлению, оформлению и внесению изменений в штатное расписание КузГТУ, с учетом особенностей структуры и состава персонала.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая инструкция применяется в КузГТУ.

3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. ISO 9001:2015 – Системы менеджмента качества. Требования.

3.2. ГОСТ Р ИСО 9000:2015 – Системы менеджмента качества. Основные понятия и словарь.

3.4. КузГТУ Им 48-01 – инструкция «Разработка, оформление, выдача, ревизия и архивирование документов системы менеджмента качества».

3.5. Трудовой кодекс РФ.

3.6. Постановление Правительства РФ от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

3.7. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

3.9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

3.10. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

3.11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

3.12. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации».

3.13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

3.14. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 1 января 2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должно-

Документ	КузГТУ Им 13-04	стр. 3 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

стей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»».

3.15 Постановление Минтруда РФ от 30 января 2002 г. №4 «Об утверждении единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 55, разделы: «Общие профессии полиграфического производства», «Форменные процессы полиграфического производства», «Печатные процессы», «Брошюровочно – переплетные и отделочные процессы», «Шрифтовое производство».

3.16 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 5 мая 2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.17 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.18 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №37.

3.19 Профессиональные стандарты.

3.20 Положение об оплате труда работников КузГТУ.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ

4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Штатное расписание – локальный нормативный документ, который применяется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности работников организации, содержит перечень должностей, структурного состава, штатных единиц, сведения об должностных окладах работников, районный коэффициент.

Структурное подразделение – звено университета, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или оказания услуг.

Основной персонал - работники КузГТУ, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом КузГТУ целей деятельности, а также их непосредственные руководители. К ним относятся: профессорско-преподавательский состав, научные и педагогические работники.

Административно-управленческий персонал - работники КузГТУ, занятые управлением (организацией) оказанием услуг (выполнением работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности КузГТУ.

Вспомогательный персонал - работники КузГТУ, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности КузГТУ, включая обслуживание зданий и оборудования. К ним относятся: учебно-вспомогательный и прочий обслуживающий персонал.

4.2 АББРЕВИАТУРЫ

– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
КузГТУ высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»;

Документ	КузГТУ Им 13-04	стр. 4 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

АУП	- административно-управленческий персонал;
УВП	- учебно-вспомогательный персонал;
ВУЗ	- высшее учебное заведение;
ПОП	- прочий обслуживающий персонал;
ОСМК	- отдел системы менеджмента качества;
НР	- научные работники;
ПЭО	- планово-экономический отдел;
УМУ	- учебно-методическое управление;
ТК РФ	- трудовой кодекс Российской Федерации;
УМУ	- учебно-методическое управление;
ПЭО	- планово-экономический отдел;
ФЗ	- федеральный закон;
ФИО	- фамилия, имя, отчество;
ШР	- штатное расписание;
РФ	- Российская Федерация.

5. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Штатное расписание КузГТУ включает в себя должности профессорско-преподавательского состава, научных работников, педагогических работников, административно-управленческого персонала, прочего обслуживающего персонала, должности медицинских работников, должности работников культуры и искусства и иных работников. Составляется и утверждается ШР отдельно по каждой категории персонала в разрезе структурных подразделений в пределах средств субсидии из федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности. В ШР отражаются все структурные подразделения в соответствии с организационной структурой КузГТУ. По каждому структурному подразделению указываются все имеющиеся должности, должностные оклады и районный коэффициент. Численный состав работников КузГТУ должен быть достаточным для выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

5.1 СОСТАВЛЕНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА, НАУЧНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Ответственное лицо: ведущий экономист ПЭО по должностной инструкции КузГТУ Ид 13-10 – за составление по категории ППС и педагогических работников, ведущий экономист ПЭО по должностной инструкции КузГТУ Ид 13-09 – за составление по категории научных работников; начальник УМУ – за предоставление информации по ППС, проректор-директор института профессионального образования – за предоставление информации по педагогическим работникам.

Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой КузГТУ в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством РФ соотношения численности обучающихся приходящихся на одного преподавателя, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год. Начальник Учебно-методического управления до 1 мая текущего года представляет в

Документ	КузГТУ Им 13-04	стр. 5 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

ПЭО копию приказа, утвержденного ректором, о распределении штатов ППС по кафедрам, институтам и факультету. Данный приказ является основой для составления ШПР по категории ППС в денежном выражении. Ведущий экономист ПЭО составляет ШПР по форме **Приложения №1**. Должностные оклады указываются в соответствии с Приложением к Положению об оплате труда работников КузГТУ.

Штатное расписание педагогических работников устанавливается путем деления общей нагрузки на среднюю нагрузку одного преподавателя. Проректор-директор института профессионального образования до 1 июня текущего года представляет в ПЭО копию приказа, утвержденного ректором, о распределении штатов педагогических работников. Данный приказ является основой для составления ШПР по категории педагогических работников в денежном выражении. ШПР педагогических работников составляется по форме **Приложения №2**.

ШПР ППС и педагогических работников утверждается ректором на учебный год.

Штатное расписание научных работников утверждается ректором на новый календарный год по состоянию на 1 января текущего года. ШПР НР составляется по форме **Приложения №3**.

5.2 СОСТАВЛЕНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ АУП, УВП, ПОП

Ответственное лицо – ведущий экономист ПЭО по должностной инструкции **КузГТУ Ид 13-09** – за составление.

Штатное расписание по АУП, УВП, ПОП на новый календарный год составляется по состоянию на 1 января текущего года, с учетом всех изменений которые были внесены в него за предыдущий год. Штатное расписание полностью отражает структуру АУП, УВП, ПОП и составляется в разрезе структурных подразделений по форме **Приложения №4,5,6** в разрезе источников финансирования. Должностные оклады указываются в соответствии с Приложением к Положению об оплате труда работников КузГТУ, районный коэффициент указывается по всем имеющимся должностям.

5.3 СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

Ответственное лицо: начальник ПЭО по должностной инструкции **КузГТУ Ид 28-19** – за своевременное представление ШПР на согласование и утверждение.

На согласование ШПР передается вместе с проектом приказа на его утверждение, приказы готовят ведущие экономисты ПЭО.

Все штатные расписания и проект приказа на утверждение ШПР подписывает начальник ПЭО, далее начальник ПЭО передает их на согласование курирующим проректорам и на утверждение ректору.

5.4 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Ответственное лицо: начальник ПЭО по должностной инструкции **КузГТУ Ид 28-19** за подготовку проекта приказа по внесению изменений в ШПР и собственно за внесение изменений.

Изменения в ШПР вносятся на следующих основаниях:

Документ	КузГТУ Им 13-04	стр. 6 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

- изменение законодательной и нормативной базы вышестоящих организаций в части касающейся структуры и состава ШР ВУЗа, изменение наименований должностей в квалификационных справочниках, индексация заработной платы;

- приказ на внесение изменений в распределение штатов ППС по кафедрам (готовится УМУ);

- приказ на внесение изменений в распределение штатов педагогических работников (готовится Проректором-директором института профессионального образования);

- служебная записка на внесение изменений в ШР с резолюцией ректора.

Служебная записка на внесение изменений в ШР оформляется руководителем структурного подразделения на имя ректора, в ней обязательно должны быть указаны причины внесения изменений, четко изложены все изменения, которые необходимо внести и дата с которой эти изменения должны начать действовать, записка согласовывается с курирующим проректором и передается ректору для принятия решения.

Проект приказа на внесение изменений в ШР готовят ведущие экономисты ПЭО по должностным инструкциям КузГТУ Ид 13-09 и КузГТУ Ид 13-10. Все приказы на внесение изменений в ШР согласовывают: начальник ПЭО, руководитель правового управления, начальник отдела по работе с персоналом, утверждает приказы ректор.

После утверждения приказа ректором ведущие экономисты ПЭО по должностным инструкциям вносят необходимые изменения в электронную форму ШР в 1 С «Зарплата и кадры».

Документ	КузГТУ Им 13-04	стр. 7 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящую инструкцию производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

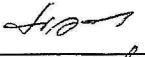
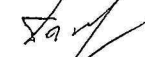
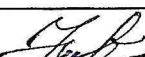
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись

Документ	КузГТУ Им 13-04	стр. 8 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

7. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
А.А. Баканов	ректорат	Проректор по учебной работе	17.10.2019	
И.П. Попов	ректорат	Проректор-директор ИПО	21.10.2019	
С.Г. Костюк	ректорат	Проректор по научной работе и международному сотрудничеству	17.10.19	
Н.В. Трубина	Правовое управление	Руководитель	16.10.19	
Д.Б. Шатько	ОСМК	Начальник	18.10.19	

8. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. экз.	
				бум.	эл.
1	Ректорат	Проректор по учебной работе	Баканов А.А.	1	1
2	Ректорат	Проректор по научной работе и международному сотрудничеству	Костюк С.Г.	1	1
3	Ректорат	Проректор по общим вопросам	Синицына О.В.	1	1
4	Ректорат	Проректор-директор ИПО	Попов И.П.	1	1
5	Ректорат	Проректор по административно-хозяйственной части	Шемчук И.В.	1	1
6	Горный институт	Директор	Хорешок А.А.		1
7	Институт энергитики	Директор	Дворовенко И.В.		1
8	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Черкасова Т.Г.		1
9	Институт экономики и управления	Директор	Кудреватых Н.В.		1
Документ	КузГТУ Им 13-04	стр. 9 из 17	Выпуск	2	
Экземпляр			Дата		

№ п/ п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. экз.	
				бум.	эл.
10	Строительный институт	Директор	Покатилов А.В.		1
11	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Стенин Д.В.		1
12	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	Бобриков В.Н.		1
13	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	Добрякова Е.С.		1
14	Второй отдел	Начальник	Мокрова М.А.		1
15	ИДПО	Руководитель	Панина Т.С.		1
16	Отдел по работе с персоналом	Начальник	Алиткина О.А.		1
17	Отдел управления делами	Начальник	Карнадуд О.С.		1
18	Первый отдел	Начальник	Ведерникова И.А.		1
19	Планово-экономический отдел	Начальник	Герасимова Л.А.	1	1
20	Правовое управление	Руководитель	Трубина Н.В.	1	1
21	Служба безопасности	Начальник	Подцыкин Д.Е.		1
22	Управление информационной политики	Начальник	Павельева Н.В.		1

Рассылка электронной версии Инструкции осуществляется на корпоративную электронную почту

Документ	КузГТУ Им 13-04	стр. 10 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1 – форма штатного расписания профессорско-преподавательского состава;
Приложение 2 – форма штатного расписания педагогических работников;
Приложение 3 – форма штатного расписания научных работников;
Приложение 4 – форма штатного расписания административно – управленского персонала;
Приложение 5 – форма штатного расписания учебно-вспомогательного персонала;
Приложение 6 – форма штатного расписания прочего обслуживающего персонала.

Документ	КузГТУ Им 13-04	стр. 11 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

Документ	КузГТУ Им 13-04	стр. 12 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации										УТВЕРЖАЮ		
ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ (ППС)										Ректор КузГТУ		
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения												
высшего образования "Кузбасский государственный												
технический университет имени Т.Ф. Горбачева" (КузГТУ)												
на период Сентябрь 2019 г.												
Средства в руб. на выполнение государственного задания												
№ п/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Рабочий коэффициент	Доплата за сложность, напряженность и спец. режим работы	Набранные руб.			Надбавка за работу в тяжелых условиях труда	Персональный ПК	Всего в месяц, руб. пр. 3 х п. 4	Всего в месяц надбавками, руб. (Сумма пр.5-пр.10)
						Набранные за оклад	Набранные за оклад	Набранные за оклад				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Горный институт												
П/И: Открытых горных работ												
1	Доклент (к.и.)	2,30	22 680,00	15 787,20					52 624,00		68 411,20	
2	Профессор (к.и.)	1,00	26 000,00	7 800,00					26 000,00		33 800,00	
3	Профессор (д.и.)	2,75	30 160,00	24 852,00					82 940,00		107 792,00	
4	Заведующий кафедрой (к.и.)	1,00	37 440,00	11 232,00					37 440,00		48 672,00	
Итого по подразделению		7,05		59 701,20					199 004,00		263 705,20	
Проректор по учебной работе												
Должность												
Аналог должности												
Расшифровка должности												
Нематериальный профессорско-преподавательского состава												
Должность												
Аналог должности												
Расшифровка должности												

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации										УТВЕРЖДАЮ	
ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (СПО)										Ректор КузГТУ	
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева" (КузГТУ)											
на период Сентябрь 2019 г.											
№ п/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Рабочий коэффициент	Доплата за сложность, ответственность и спец. режим работы	Надбавка за поротну	Надбавка за работу в особых условиях труда	Всего в месяц, руб. пр. 3 х пр. 4	Всего в месяц надбавками, руб. (Сумма пр.5-пр.9)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Институт профессионального образования											
ИПО. Теория и методика профессионального образования											
1	Преподаватель	5,37	13 520,00	21 780,72				72 602,40	94 383,12		
2	Преподаватель (первая квалификационная категория)	0,50	14 685,00	2 189,75				7 332,50	9 532,25		
3	Преподаватель (высшая квалификационная категория)	2,26	16 640,00	11 281,92				37 606,40	48 688,32		
	Итого по подразделению	8,13		35 252,39				117 541,30	152 603,69		
Проректор-директор института профессионального образования											
Должность											
Научный проректор-экономического отдела											
Должность											
расшифровка подписи											
расшифровка подписи											

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации		УТВЕРЖДАЮ							
ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ НАУЧНЫЕ РАБОТНИКИ (НР)		Ректор КузГТУ							
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева" (КузГТУ)									
на период		20 г.							
Сентябрь 2019 г.									
Средства субсидии на выполнение государственного задания									
№ п/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.			Надбавка за работу в вредных условиях труда	Всего в месяц, руб. пр. 3 х пр. 4	Всего в месяц с надбавками, руб. (Сумма пр.3-пр.5)
				Районный коэффициент	Доплата за сложность, напряженность и спец. режим работы	Надбавка за стаж			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Научно-инновационное управление									
Научно-инновационное управление									
1	Старший научный сотрудник (к.н.)	1,00	17 765,00	5 335,50				17 765,00	23 120,50
2	Научный сотрудник	4,00	13 520,00	16 224,00				54 080,00	70 304,00
	Итого по подразделению	5,00		21 559,50				71 845,00	93 424,50
Проектор по научной работе и междунородному сотрудничеству									
	Должность			личная подпись					
Начальник планово-экономического отдела									
	Должность			личная подпись					

Документ

КузГТУ Им 13-04

Экземпляр

стр. 14 из 17

Выпуск

2

Дата

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ (АУП)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева" (КузГТУ)

на период Сентябрь 2019 г.

г. 20 г.

Средства субсидии на выполнение государственного задания

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КузГТУ

№ п/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Табельная ставка (оклад) и пр., руб.	Набавки, руб.			Набавка за работу с вредными условиями труда	Всего в месяц, руб. п. 3 x п. 4	Всего в месяц, руб. (Сумма п.5-п.9)
				Рабочий коэффициент	Доплата за сложность, выполняемую в спец. режим работы	Набавка за позицию			
Отдел по работе с персоналом									
Отдел по работе с персоналом									
1	Вакуумный документовед	3,00	7 665,00	6 999,50				22 664,50	20 693,50
2	Начальник	1,00	10 960,00	3 168,00				10 960,00	13 728,00
	Итого по подразделению	4,00		10 065,50				33 624,50	43 621,50
Проректор по учебной работе									
Начальник планово-экономического отдела									

подпись

подпись

подпись

подпись

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации		УТВЕРЖДАЮ						
ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ (УВП)		Ректор КузГТУ						
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева" (КузГТУ)								
на период Сентябрь 2019 г.								
		Средства, выделяемые на выполнение государственных функций						
№ п/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Полный коэффициент	Факт за сложность, ответственность и спец. режим работы	Платежи за работу в выходные дни	Всего в месяц, руб. п. 3 х стр. 4	Всего в месяц, руб. п. 3 х стр. 4 (Сумма п. 3 стр. 4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Горный институт								
И. Открытых учебных курсов								
1	Инженер (стажер)	1 шт	7 265,00	2,00			7 265,00	9 414,50
2	Старший учебный мастер	1 шт	7 265,00	2,00			7 265,00	9 414,50
3	Заведующий лабораторией	1 шт	8 200,00	2,00			8 200,00	11 780,00
	Итого по подразделению	3 шт		6,00			23 730,00	30 609,00
Центр охраны учебного процесса								
	Администратор			1,00			7 265,00	9 414,50
Технический персонал								
	Лаборант			1,00			7 265,00	9 414,50

Документ	КузГТУ Им 13-04	стр. 16 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации									
ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ПРОЧИЙ ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ (ПОП)									
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева" (КузГТУ)									
на период Сентябрь 2019 г.									
Средства субсидии на выполнение государственного задания									
№ п/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Набавка за работу с вредными условиями труда	Районный коэффициент	Набавка за сложность, напряженность и спец. режим работы	Набавка за стаж	Всего в месяц, руб. по 3 х пр. 4	Всего в месяц с надбавками, руб. (Сумма пр.5-пр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Дирекция административно-хозяйственной части									
ДАУ-Ч: Служба главного механика									
1	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	2,00	7 395,00	551,80	4 614,48			14 790,00	19 996,08
2	Слесарь-сантехник	10,00	7 395,00	8 874,00	24 847,20			73 950,00	107 671,20
3	Электромонтер-ремонтник	1,00	7 395,00	887,40	2 484,72			7 395,00	10 767,12
	Итого по подразделению	13,00		10 353,00	31 946,40			96 435,00	138 434,40
Посредство по учебной работе									
	доплата			личная под. п. 5		расшифровка п. 4 п. 5			
Начальник планово-экономического отдела									
	доплата			личная под. п. 5		расшифровка п. 4 п. 5			

Документ	КузГТУ Им 13-04	стр. 17 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	