



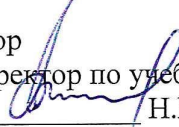
УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ

 А.Н. Яковлев
«06» 05 2024 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В КУЗГТУ

КузГТУ Ип 02-23

Автор
Проректор по учебной работе
 Н.В. Кудреватых
«12» марта 2024 г.

Принято
Ученым советом КузГТУ
«25» апреля 2024 г.

Рекомендовано
Методическим советом КузГТУ
«22» марта 2024 г.

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 1 из 17	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНА.....	6
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА.....	8
7. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ.....	9
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11
9. СОГЛАСОВАНИЕ.....	12
10. РАССЫЛКА.....	13
11. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	166

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 2 из 17	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в КузГТУ (далее – Положение) устанавливает:

- общие требования к порядку и условиям зачисления обучающихся в КузГТУ в качестве экстернов, включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- правила и срок прикрепления лиц к КузГТУ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Требования настоящего Положения носят обязательный характер для всех структурных подразделений КузГТУ (филиала), реализующих образовательные программы.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральные государственные образовательные стандарты;

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 3 из 17	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

– Устав КузГТУ.

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины

В Положении используются следующие термины:

– **документ об образовании и о квалификации** – официальный документ выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ ординатуры, ассистентуры-стажировки (подтверждается дипломом об окончании соответственно ординатуры, ассистентуры-стажировки). Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", и свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

– **выпускник** – лицо, окончившее обучение по образовательной программе с получением документа об образовании и о квалификации.

– **зачет** – 1) аттестационное испытание, которое служит формой проверки успешного выполнения студентом лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов (работ), освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям; 2) форма проверки и оценки полноты и прочности знаний студентов, а также сформированности умений и навыков; проводится в виде собеседования по важнейшим вопросам каждого раздела изученного курса или по курсу в целом в индивидуальном порядке. Может проводиться с применением тестирования;

– **государственная итоговая аттестация** – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

– **квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

– **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– **обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

– **промежуточная аттестация** – аттестация студентов по дисциплинам, изученным в течение семестра;

– **уровень образования** – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 4 из 17	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

– **учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

– **федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– **экзамен** – форма проверки знаний, умений, навыков, степени развития, обучающихся в системе образования; по своим целям бывают вступительными, завершающими определенный этап учебного процесса (промежуточная аттестация) и выпускными (итоговая аттестация).

– **экстерны** – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обозначения

– КузГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»;

– ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

– ВО – высшее образование;

– ГИА – государственная итоговая аттестация;

– СПО – среднее профессиональное образование;

– НПР – научно-педагогические работники;

– ИУП – индивидуальный учебный план;

– ФИО – фамилия, имя, отчество;

– ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда (автоматизированная информационная система «Портал КузГТУ»);

– СМК – система менеджмента качества.

3.3. Сокращения

– кол. – количество;

– п. – пункт;

– печ. – печатный;

– стр. – страница;

– экз. – экземпляр;

– эл. – электронный.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в КузГТУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

4.2. Право пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в КузГТУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию обра-

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 5 из 17	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2014

зовательной программе предоставляется в случаях:

- а) перевода обучающегося в КузГТУ из образовательной организаций, не имеющей государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- б) успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации в КузГТУ (филиале КузГТУ) или в иной образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и отчисленного из нее как завершившего освоение образовательной программы с получением документа об образовании и о квалификации образца, самостоятельно установленного указанной образовательной организацией.
- в) письменного обращения лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования;
- г) прикрепления к КузГТУ лиц для сдачи кандидатских экзаменов путем их зачисления в КузГТУ (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Отчисление лиц, зачисленных в КузГТУ в качестве экстернов, осуществляется в порядке, установленном в Положении КузГТУ Ип 02-16 «О порядке отчисления, восстановления и перевода, о порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов, о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком в КузГТУ».

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНА

5.1. Зачисление граждан в качестве экстернов из других образовательных организаций, в том числе из филиалов КузГТУ, граждан, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, перевод обучающихся внутри КузГТУ с одной образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на другую, имеющую государственную аккредитацию, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора (иного уполномоченного лица) на основании личного заявления поступающего по согласованию с директором института.

5.2. К заявлению граждан, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, прилагается справка о периоде обучения и документ об образовании и о квалификации (при наличии).

5.3. Проект ИУП экстерна разрабатывается уполномоченным лицом дирекции института по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой на основе разработанного и утвержденного учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей образовательной программе и передается для рассмотрения в Аттестационную комиссию.

5.3.1. ИУП включает все дисциплины учебного плана за весь предшествующий период освоения образовательной программы для соответствующего курса обучения, на который возможно зачисление экстерна в порядке перевода после прохождения им процедуры аттестации, за исключением пп. в), г) п. 4.2 настоящего Положения.

5.3.2. Срок прохождения государственной итоговой аттестации и (или) промежуточной аттестации устанавливается в зависимости от количества дисциплин, подлежащих переаттестации.

5.3.3. По образовательным программам на зачет или экзамен по дисциплине (модулю), практике, научному исследованию и подготовку к ним отводится 1 зачетная единица, равная 36 часам, количество зачетных единиц, отведенное на прохождение

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 6 из 17	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

ГИА, устанавливается в соответствии с ФГОС. Общий объем зачетных единиц в ИУП устанавливается не более 75 в год.

5.3.4. Проект ИУП экстерна рассматривается на заседании Аттестационной комиссии и в случае принятого положительного решения о зачислении и отсутствии замечаний к ИУП передается на утверждение директору института в двух экземплярах. При наличии замечаний к ИУП указанный документ возвращается в исходное подразделение для устранения несоответствий в течение одного рабочего дня, следующего за днем возврата ИУП; в этом случае назначается повторное заседание Аттестационной комиссией.

5.4. Решение о возможности зачисления лица для прохождения им промежуточной аттестации (в том числе прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) и государственной итоговой аттестации в качестве экстернов принимается Аттестационной комиссией в течение 1 месяца с момента подачи заявления о зачислении в качестве экстерна.

5.4.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора института (филиала) в составе председателя и не менее 2 ее членов, в том числе заместитель председателя. Секретарь Аттестационной комиссии не является ее членом и не принимает участия в голосовании и может назначаться из числа работников, не относящихся к категории НПР.

5.4.2. Аттестационная комиссия создается из числа НПР КузГТУ, в состав которой могут входить: директор института (филиала), заведующие кафедрами, НПР, осуществляющие преподавание соответствующих дисциплин (модулей), осуществляющие руководство соответствующими практиками и научными исследованиями. Основной формой деятельности Аттестационная комиссия являются заседания.

5.4.3. Заседания Аттестационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Комиссий. Заседания Комиссий проводятся председателем Комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя.

5.4.4. Аттестационная комиссия при необходимости имеет право проводить собеседования с лицом, претендующим на зачисление в КузГТУ в качестве экстерна.

5.4.5. Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.4.6. Решения, принятые Аттестационной комиссией, оформляются в виде протоколов заседаний, подписываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя – заместителем председателя; в протоколе указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена Аттестационной комиссии.

5.4.7. Решения Аттестационной комиссии доводятся до сведения лица, претендующего на зачисление в КузГТУ в качестве экстерна, в течение 3 рабочих дней дирекцией института (филиала) по средствам электронной почты и/или телефонной связи. В случае, если Аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачислении лица в качестве экстерна, в протоколе заседания указываются мотивированные причины отказа.

5.5. В случае принятия положительного решения проект приказа о зачислении экстерном, выписка из решения Аттестационной комиссии, ИУП экстерна, утвержденный директором института, и комплект документов, указанных в пп. 5.1, 5.2, 7.4 и 7.5 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней направляются на подпись ректору (иному уполномоченному им лицу).

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 7 из 17	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

5.6. При зачислении формируется личное дело обучающегося в качестве экстерна. В личном деле хранится выписка из приказа о зачислении и комплект документов, указанных в пп. 5.1, 5.2, 7.4 и 7.5 настоящего Положения.

5.7. Обучающемуся в качестве экстерна выдается один экземпляр ИУП, второй экземпляр ИУП хранится в дирекции института (филиала), центре научной карьеры и подготовки кадров высшей квалификации и по факту отчисления экстерна передается на хранение в его личное дело в центр научной карьеры и подготовки кадров высшей квалификации.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

6.1. Промежуточная аттестация экстерна (далее – аттестация) проводится в сроки, установленные в его индивидуальном учебном плане.

6.1.1. Уполномоченными лицами института (филиала) по согласованию с выпускающей кафедрой разрабатывается:

- проект ИУП;
- аттестационная ведомость, включающая все дисциплины (модули), практики, научные исследования, подлежащие аттестации (Приложение 1).

6.1.2. Аттестация экстерна проводится путем передачи обучающимся всех дисциплин учебного плана с формой контроля, установленной в учебном плане по соответствующей образовательной программе. Аттестационная ведомость формируется на каждую учебную дисциплину (модуль), практику, научное исследование отдельно и (или) на ряд дисциплин (модулей), практик, научных исследований. В случае если заявление на прохождение государственной итоговой аттестации и (или) промежуточной аттестации в качестве экстерна поступило одновременно от нескольких лиц, аттестационная ведомость может быть сформирована на группу (приложение 2).

6.1.3. Аттестация экстерна по учебным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям проводится научно-педагогическими работниками, которых назначает заведующий соответствующей кафедрой.

6.1.4. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения; результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.1.5. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

6.2. Лицам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию в форме экстерната, по их заявлению выдается справка о периоде обучения.

6.3. Зачисление в КузГТУ в порядке перевода граждан, получающих образование в неаккредитованных образовательных организациях (обучающихся по не имеющим аккредитацию образовательным программам), осуществляется после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната в порядке, установленном в Положении КузГТУ Ип 02-16 «О порядке отчисления, восстановления и перевода, о порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов, о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком в КузГТУ».

6.4. Формы проведения ГИА устанавливаются в образовательной программе, утвержденной по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 8 из 17	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2014

6.5. Государственная итоговая аттестация проводится после зачисления граждан в число обучающихся КузГТУ по факту аттестации экстерна путем прохождения им промежуточной аттестации.

6.5.1. Государственная итоговая аттестация проводится в порядке, установленном в локальных нормативных актах КузГТУ, регламентирующих порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня образования и в соответствии с образовательной программой, утвержденной по соответствующему направлению подготовки (специальности).

6.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в форме экстерната, выдается документ об образовании и о квалификации.

7. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

7.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к КузГТУ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

7.2. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается в организацию, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

7.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

7.4. Прикрепляемое лицо в срок не позднее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации, установленной в календарным учебном графике по соответствующему направлению подготовки подает в Центр научной карьеры и подготовки кадров высшей квалификации заявление на имя ректора о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

7.5. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 9 из 17	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

7.6. Документы, указанные в п. 7.4 и п. 7.5 настоящего Положения рассматриваются на заседании Аттестационной комиссии.

7.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

7.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 7.4 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, работник дирекции соответствующего института (филиала) возвращает документы прикрепляемому лицу.

7.9. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются в КузГТУ на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.10. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждает-ся приказом ректора.

7.10.1. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научных и педагогических работников КузГТУ (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом и не принимает участия в голосовании и может назначаться из числа работников, не относящихся к категории НППР.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научные и педагогические работники других образовательных организаций.

7.11. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

7.12. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

7.13. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее – экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

7.14. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном в образовательной программе.

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 10 из 17	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

вались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

7.16. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о кандидатских экзаменах, срок действия которой не ограничен.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

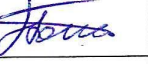
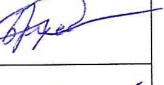
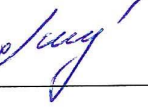
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ Изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 02-23	стр. 11 из 17	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2004

9. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Е.В. Прокопенко	Учебно-методическое управление	Начальник	14.03.2024	
Д.Б. Шатько	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	14.03.2024	
Н.В. Стенина	Правовое управление	Руководитель	28.03.24	
А.Н. Ермаков	Горный институт	Директор	14.03.2024	
В.В. Федоров	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Руководитель НИЦ КТ, совмещающий должность директора института	14.03.2024	
В.В. Тихонов	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	14.03.2024	
Н.М. Шаулева	Институт энергетики	Зав. кафедрой ЭПА, совмещающий должность директора института	14.03.2024	
Ю.С. Якунина	Институт экономики и управления	Директор	14.03.2024	
А.В. Покатилов	Строительный институт	Директор	14.03.2024	
Ю.И. Шадрина	Центр научной карьеры и подготовки кадров высшей квалификации	Руководитель	14.03.2024	
Е.Д. Бруй	Совет обучающихся КузГТУ «ОСА»	Председатель	14.03.2024	
К.А. Минакова	Первичной профсоюзной организации студентов КузГТУ	Председатель	14.03.2024	
Н.В. Бродникова	Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся КузГТУ	Председатель	14.03.2024	

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 12 из 17	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

10. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1.	Ректорат	Проректор по учебной работе	Кудреватых Н.В.	1	
2.	Учебно-методическое управление	Начальник	Прокопенко Е.В.		1
3.	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Шатько Д.Б.		1
4.	Отдел международного сотрудничества	Начальник	Певнева И.В.		1
5.	Институт профессионального образования	Директор	Сьянова Т.Ю.		1
6.	Горный институт	Директор	Ермаков А.Н.		1
7.	Институт энергетики	Зав. кафедрой ЭПА, совмещающий должность директора института	Шаулева Н.М.		1
8.	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Тихонов В.В.		1
9.	Институт экономики и управления	Директор	Якунина Ю.С.		1
10.	Строительный институт	Директор	Покатилов А.В.		1
11.	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Руководитель НИЦ КТ, совмещающий должность директора института	Федоров В.В.		1
12.	Правовое управление	Руководитель	Стенина Н.В.		1
13.	Кафедра физвоспитания	Заведующий кафедрой	Гнездилов М.А.		1
14.	Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедрой	Певнева И.В.		1
15.	Кафедра аэрологии, охраны труда и природы	Заведующий кафедрой	Фомин А.И.		1
16.	Кафедра горных машин и комплексов	Заведующий кафедрой	Ананьев К.А.		1
17.	Кафедра обогащения полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	Бобровникова А.А.		1
18.	Кафедра открытых горных работ	Заведующий кафедрой	Тюленев М.А.		1
19.	Кафедра физических процессов и строительных геотехнологий освоения недр	Заведующий кафедрой	Дрозденко Ю.В.		1
20.	Кафедра маркшейдерского дела и геологии	Заведующий кафедрой	Михайлова Т.В.		1
21.	Кафедра разработки месторождений полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	Ренев А.А.		1

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 13 из 17	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
22.	Кафедра электроснабжения горных и промышленных предприятий	Заведующий кафедрой	Захаров С.А.		1
23.	Кафедра электропривода и автоматизации	Заведующий кафедрой	Шаулева Н.М.		1
24.	Кафедра теплоэнергетики	Заведующий кафедрой	Богомолов А.Р.		1
25.	Кафедра производственного менеджмента	Заведующий кафедрой	Королева Т.Г.		1
26.	Кафедра государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой	Заруба Н.А.		1
27.	Кафедра финансов и кредита	Заведующий кафедрой	Якунина Ю.С.		1
28.	Кафедра экономики	Заведующий кафедрой	Жернов Е.Е.		1
29.	Кафедра энергоресурсосберегающих процессов в химической и нефтегазовой технологиях	Заведующий кафедрой	Андрюшков А.А.		1
30.	Кафедра химии, технологии неорганических веществ и наноматериалов	Заведующий кафедрой	Ченская В.В.		1
31.	Кафедра технологии пластмасс, органических веществ и нефтехимии	Заведующий кафедрой	Третьяков В.Н.		1
32.	Кафедра химической технологии твердого топлива	Заведующий кафедрой	Неведров А.В.		1
33.	Кафедра физики	Заведующий кафедрой	Шепелева С.А.		1
34.	Кафедра строительного производства и экспертизы недвижимости	Заведующий кафедрой	Шабанов Е.А.		1
35.	Кафедра строительных конструкций, водоснабжения и водоотведения	Заведующий кафедрой	Кузнецов И.В.		1
36.	Кафедра автомобильных дорог и городского кадастра	Доцент кафедры	Иванов С.А.		1
37.	Кафедра математики	Заведующий кафедрой	Николаева Е.А.		1
38.	Кафедра информационных и автоматизированных производственных систем	Заведующий кафедрой	Чичерин И.В.		1
39.	Кафедра прикладных информационных технологий	Заведующий кафедрой	Пимонов А.Г.		1
40.	Кафедра технологии машиностроения	Заведующий кафедрой	Абабков Н.В.		1
41.	Кафедра металлорежущих станков и инструментов	Заведующий кафедрой	Коротков А.Н.		1
42.	Кафедра эксплуатации автомобилей	Заведующий кафедрой	Кудреватых А.В.		1
43.	Кафедра истории, философии и социальных наук	Заведующий кафедрой	Аксенова О.Ю.		1
44.	Филиал КузГТУ в г. Белово	Директор	Долганова Ж.А.		1
45.	Филиал КузГТУ в г. Междуреченске	Директор	Гвоздкова Т.Н.		1

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 14 из 17	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
46.	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	Директор	Евсина Т.А.		1
47.	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске	Директор	Пудов Е. Ю.		1
48.	Совет обучающихся КузГТУ «ОСА»	Председатель	Бруй Е.Д.		1
49.	Первичная профсоюзная ор- ганизация студентов КузГТУ	Председатель	Минакова К.А.		1
50.	Совет родителей (законных представителей) несовер- шеннолетних обучающихся КузГТУ	Председатель	Бродникова Н.В.		1

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 15 из 17	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ) *(филиал)*

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ промежуточной аттестации экстерна (индивидуальная)

Фамилия, имя, отчество экстерна _____

Код и наименование направления подготовки (специальности) _____

Направленность (профиль, специализация) _____

Институт _____

Наименования дисциплин (модулей), практик, научных исследований	Объем зачетных единиц (часов)	Форма аттестационного испытания	Дата	Оценка	Подпись преподавателя

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____ (института/филиала) _____
(подпись) (ФИО)

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 16 из 17	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ) *(филиал)*

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации экстерна
(на группу)

Институт _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль, специализация) _____

Дисциплина (модуль, практика) _____

Объем дисциплины (модуля, практики) _____

Форма аттестационного испытания _____

(экзамен, зачет, курсовая работа)

ФИО экстерна	Дата	Оценка	Подпись председателя

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____ (института/филиала) _____
(подпись) (ФИО)

Документ	КузГТУ Ип 02-23	стр. 17 из 17	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024