



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ

А.Н. Яковлев

«06» 05 2024 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней независимой оценке качества образования
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

КузГТУ Ип 02-37

Автор
Проректор по учебной работе
Н.В. Кудреватых
«12» марта 2024 г.

Принято
Ученым советом КузГТУ
«25» апреля 2024 г.

Рекомендовано
Методическим советом КузГТУ
«22» марта 2024 г.

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 1 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	06.05.2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Область применения	3
3.	Нормативные ссылки	3
4.	Термины, обозначения и сокращения	4
5.	Общие положения	5
6.	Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся	5
7.	Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников КузГТУ участвующих в реализации ОПОП... 9	9
8.	Организация и проведение внутренней независимой оценки качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.	10
9.	Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества образования КузГТУ	11
10.	Ответственность и полномочия	12
11.	Внесение изменений	13
12.	Согласование	14
13.	Рассылка	15

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 2 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	06.05.2024

1. Назначение и область применения

Положение о внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – КузГТУ) внутренней независимой оценки качества образования (далее – НОКО) в рамках независимой оценки качества подготовки обучающихся, качества работы педагогических работников, а также качества ресурсного обеспечения и учет результатов НОКО в деятельности КузГТУ.

2. Область применения

Положение обязательно к применению во всех подразделениях КузГТУ, филиалах КузГТУ, участвующих в организации образовательного процесса и реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – образовательные программы).

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 3 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	06.05.2024

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав КузГТУ.

4. Термины, обозначения и сокращения

4.1. Термины:

– **итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией;

– **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– **промежуточная аттестация** – контроль качества освоения обучающимися образовательной программы по дисциплинам, изученным в течение семестра;

– **текущий контроль** – контроль, проводимый в ходе изучения дисциплины (в форме самостоятельных заданий, тестов, контрольных работ, коллоквиумов и т.д.) по разделам указанной дисциплины;

– **телекоммуникационные технологии** – технологии, которые предполагают передачу всех форм информации между компьютерами посредством различных видов линий связи;

– **учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

– **федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– **электронная информационно-образовательная среда** – среда, включающая в себя электронные информационные и электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

4.2. Обозначения и сокращения:

– КузГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»;

– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

– ФЗ – федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– ФОС – фонд оценочных средств;

– ПС – профессиональные стандарты;

– ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

– НОКО – независимая оценка качества образования;

– НПП – научно-педагогический работник;

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 4 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	06.05.2024

- УМУ – учебно-методическое управление;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- СМК – система менеджмента качества;
- кол. – количество;
- п. – пункт;
- стр. – страница;
- экз. – экземпляр;
- печ. – печатный;
- т.д. – так далее;
- эл. – электронный.

5. Общие положения

5.1. Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования (далее – НОКО) в образовательной организации являются:

5.1.1 формирование максимально объективной оценки образовательной деятельности, качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ, организации учебного процесса, оценка системы управления организации;

5.1.2 оценка функционирования системы управления организации, качества кадрового функционирования, внутренней системы оценки качества образования, востребованности выпускников;

5.1.3 оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

5.1.4 анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Организация и проведение внутренней независимой оценки образовательной деятельности, качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ, организации учебного процесса, оценка системы управления организации

6.1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.1.1 Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) директором института (филиала) создаются комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся. В комиссию, помимо НПР, проводившего занятия по дисциплине (модулю), включаются:

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 5 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	06.05.2024

- НПР кафедры, реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие по ней занятия у соответствующей группы обучающихся;
- НПР иных кафедр, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- НПР других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП (далее – профильные организации).

Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов КузГТУ в состав комиссии включаются работники отдела системы менеджмента качества и отдела международного сотрудничества.

Перечень дисциплин (модулей), промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий, определяется заведующим выпускающей кафедры.

Рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств проводятся с привлечением представителей профильных организаций.

Для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования, для обеспечения максимальной объективности и независимости оценки ответственными за организацию тестирования распорядительным актом по КузГТУ назначаются лица из числа работников УМУ.

Банки контрольных заданий регулярно проходят экспертизу с целью своевременной актуализации. Ответственными за актуализацию и организацию экспертизы банков тестовых заданий являются заведующие кафедрами, реализующими соответствующие дисциплины (модули), практики.

С целью проведения внутренней НОКО могут быть использованы банки тестовых заданий по дисциплинам (модулям), разработанные НПР КузГТУ и размещенные на ведущих образовательных онлайн-платформах.

6.1.2 Прохождение обучающимся практики завершается защитой отчета о практике и (или) представлением доклада о прохождении практики с использованием презентаций, конкретный вид аттестационного испытания по практике устанавливается в программе практики.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик:

- директором института (филиала) создаются комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей профильных организаций, на базе которых проводилась практика;
- процедура промежуточной аттестации по практикам проводится непосредственно на базе профильных организаций;
- разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств осуществляется с привлечением представителей профильных организаций.

6.1.3 Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности:

- темы курсовых работ (проектов), предлагаемые обучающемуся, формулируются с участием представителей профильных организаций и представляют собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы);
- перед процедурой защиты курсовой работы (проекта) проводят проверку

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 6 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	06.05.2024

пояснительной записки к работе (проекту) или рукописи на наличие заимствований (проверку на плагиат);

– при формировании комиссии для проведения процедуры защиты курсовой работы (проекта) в ее состав включаются представители профильных организаций.

6.2. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется заведующим выпускающей кафедры в зависимости от целей и задач программы. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются заведующим кафедрой. На заседании кафедры обсуждаются: результаты входного контроля; меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей); формирование индивидуальных траекторий обучения студентов.

6.3. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины в форме зачета и (или) дифференцированного зачета. Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) реализуется в рамках ежегодного самообследования деятельности КузГТУ. Ответственными за организацию мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения и подготовке информации о самообследовании распорядительным актом по КузГТУ назначаются лица из числа работников отдела международного сотрудничества.

Указанный контроль проводится в междисциплинарном формате в виде компьютерного тестирования с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды КузГТУ (далее – ЭИОС КузГТУ).

Допустимо использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн режиме при условии наличия технической возможности идентификации обучающегося в процессе тестирования. Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных интернет-ресурсов.

Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) осуществляет отдел международного сотрудничества.

Результаты проверки размещаются лицами, уполномоченными директором института (филиала), в ЭИОС КузГТУ для ознакомления обучающимися в их личных кабинетах.

6.4. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки. Порядок формирования и использования портфолио обучающихся при проведении процедуры внутренней НОКО установлен в Положении о порядке индивидуального учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ и формирования электронного портфолио обучающегося КузГТУ (Ип 02-20).

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 7 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	06.05.2024

6.4.1 Основная цель электронного портфолио обучающихся – обеспечение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрение обучающихся по итогам индивидуальных достижений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

6.4.2 Электронное портфолио создается для решения следующих задач:

- экспертиза сформированности компетенций на разных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы обучающимся;
- оценка индивидуального роста обучающегося;
- обеспечение высокого уровня учебной и профессиональной мотивации обучающегося;
- поощрение активности, самостоятельности, самообразования и самоорганизации обучающегося;
- развитие стремления к самообразованию;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- выявление одаренных обучающихся с целью дальнейшего формирования кадрового потенциала КузГТУ;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация обучающимися способностей практически применять приобретенные знания и умения;
- формирование основы резюме для дальнейшего трудоустройства или для продолжения образования.

6.5. Студенческие предметные олимпиады помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.

Организация олимпиад в КузГТУ осуществляется институтами, кафедрами, филиалами совместно с УМУ. Результаты участия в олимпиадах вносятся ответственными лицами, назначенными директором института (филиала), в электронное портфолио обучающегося.

Активность участия обучающихся по ОПОП в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП.

В содержание заданий предметных олимпиад включаются материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания разработаны с целью побуждать участников к проявлению компетенций, носят творческий характер. Одной из возможных форм таких заданий могут служить кейсы.

6.6. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КузГТУ (ИП 02-13). НОКО при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается за счет

Документ	КузГТУ ИП 02-37	стр. 8 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	06.05.2024

привлечения независимых экспертов из числа представителей профильных организаций.

Темы выпускных квалификационных работ формулируются совместно с представителями профильных организаций и представляют собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу. Перед процедурой защиты выпускные квалификационные работы проходят проверку на наличие заимствований (проверку на плагиат).

Допускается выполнение выпускных квалификационных работ в форме стартапов. При этом для обеспечения независимости оценки за выполнение работы в такой форме к процедуре защиты проекта привлекаются потенциальные инвесторы.

Результаты НОКО при проведении государственной итоговой аттестации используются в целях совершенствования структуры и актуализации содержания соответствующей ОПОП.

7. Организация и проведение внутренней независимой оценки функционирования системы управления КузГТУ участвующих в реализации ОПОП, качества кадрового функционирования, востребованности выпускников

Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников КузГТУ, участвующих в реализации ОПОП осуществляется в рамках:

- проведения конкурсов педагогического мастерства;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

7.1. Организацию конкурсов НПП осуществляют учебно-методическое управление совместно с отделом системы менеджмента качества и отделом международного сотрудничества.

7.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы НПП в рамках системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников обеспечивает:

- оценку реального состояния состава НПП;
- прогноз развития состава НПП;
- оценку эффективности принятых в отношении состава НПП управленческих решений в процессе сопоставления полученных результатов и планируемых.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации;
- определение соответствия качества состава НПП требованиям соответствующего ПС и требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП;
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

Внутреннюю независимую оценку качества работы НПП проводят подразделения КузГТУ, указанные в п. 7.1.

Указанная процедура оценки качества работы НПП может быть организована и проведена независимыми экспертами, обладающие опытом проведения подобного рода оценочных процедур.

Для оценивания качества работы НПП разрабатывается обоснованная система критериев и показателей деятельности педагогических работников, которая позволяет снизить субъективизм оценочных процедур.

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 9 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	06.05.2024

При совокупной оценке деятельности НПР оценивается качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.).

7.3. Анализ портфолио профессиональных достижений НПР позволяет эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов. Результаты анализа портфолио используются при составлении рейтинга педагогических кадров, могут служить основой для принятия управленческих решений.

В процессе анализа портфолио профессиональных достижений НПР оценивается:

- текущее состояние педагогической системы КузГТУ и ее компонентов;
- личностно-профессиональный рост НПР;

Работа по формированию и актуализации портфолио позволяет НПР:

- систематизировать опыт и знания;
- производить самооценку профессиональной деятельности;
- определять траекторию своего индивидуального развития.

Портфолио НПР размещается в ЭИОС КузГТУ. С целью получения обратной связи всем участникам образовательного процесса обеспечивается доступ к материалам портфолио с предоставлением им прав оставлять комментарии.

7.4. В КузГТУ эффективно работает система содействия в трудоустройстве выпускников. Центром практической подготовки, содействия трудоустройству выпускников и сопровождения карьеры проводится мониторинг карьерных планов студентов, оказывается помощь в составлении резюме, сопроводительных писем, поиске вакансий.

7.5. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации обучающимися осуществляется в форме электронного анкетирования. При разработке анкет предусмотрена возможность внесения предложений по совершенствованию учебного процесса в КузГТУ. Указанные анкеты размещаются в ЭИОС КузГТУ. Для участия в анкетировании необходима авторизация респондента.

8. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Организация и проведение внутренней независимой оценки качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее вместе – ресурсное обеспечение) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования и осуществляется в рамках ежегодного самообследования КузГТУ.

Для проведения ежегодной внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП распорядительным актом ректора КузГТУ создается комиссия по проведению самообследования, непосредственно подчиненная ректору. В состав комиссии включаются работники бухгалтерии, учебно-методического управления, научно-технической библиотеки, центра информационных технологий, отдела системы менеджмента качества, отдела международного сотрудничества, дирекции административно-хозяйственной части, кафедр, а также представители профильных организаций.

Для процедуры независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП проводится анкетирование обучающихся. Ответственными за проведение анкетирования и подготовку результатов анкетирования несут заведующие кафедрами, являющимися разработчиками ОПОП.

По итогам независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП в автоматическом режиме в ЭИОС КузГТУ формируется справка о материально-техническом, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 10 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	06.05.2024

каждой ОПОП (далее – Справка ресурсного обеспечения ОПОП).

Результаты независимой оценки качества ресурсного обеспечения ОПОП (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения) передаются ректору.

9. Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества образования КузГТУ

Результаты самообследования КузГТУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества образования КузГТУ устанавливается следующим образом:

9.1. Сбор результатов проведенных мероприятий в рамках внутренней НОКО осуществляется руководителями соответствующих подразделений и передается проректору по учебной работе.

9.2. По результатам проведенных мероприятий в рамках внутренней НОКО руководителями подразделений, участвующих в процессе НОКО, осуществляется анализ собранной информации.

9.3. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается План мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков (далее – План) и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План рассматривается на заседании методического совета и утверждается на заседании Ученого совета КузГТУ.

9.3.1. План включает в себя перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

9.3.2. План размещается в открытом доступе на официальном интернет-сайте КузГТУ для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

9.3.3. Руководители перечисленных в Плате структурных подразделений принимают меры по выполнению мероприятий, предписанных Планом, и по итогам выполнения направляют отчет в отдел системы менеджмента качества.

9.3.4. Руководитель отдела системы менеджмента качества организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в Плате, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений, ответственных за их исполнение.

9.3.5. По мере исполнения Плате при необходимости осуществляется его корректировка.

9.3.6. По итогам исполнения Плате руководитель отдела системы менеджмента качества формирует итоговый отчет и направляет его руководителю образовательной организации. Итоговый отчет рассматривается на заседании методического совета и утверждается на заседании Ученого совета КузГТУ.

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 11 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	06.05.2024

10. Ответственность и полномочия

Распределение полномочий должностных лиц, участвующих во внесении изменений и дополнений в Положение, приведено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение прав и полномочий
по внесению изменений и дополнений в Положение

Должностное лицо	Права и полномочия
1	2
Ректор	Ректор имеет право: • инициировать проведение внесения изменений и дополнений в Положение; • осуществлять непосредственный контроль за реализацией внесения изменений и дополнений в Положение
Проректор по учебной работе	Проректор по учебной работе уполномочен: • инициировать проведение внесения изменений и дополнений в Положение; • требовать у руководителей структурных подразделений / процессов выполнения всех требований настоящего положения
Начальник УМУ	Начальник УМУ уполномочен: • требовать у руководителей структурных подразделений / процессов выполнения всех требований настоящего положения, а также неукоснительного исполнения запланированных мероприятий по организации внесения изменений и дополнений в Положение; • запрашивать у руководителей структурных подразделений/процессов всю необходимую информацию и документы, необходимые ему для внесения изменений и дополнений в Положение

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 12 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	06.05.2024

11. Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» **КузГТУ Им 48-01**.

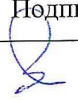
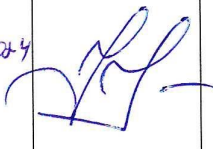
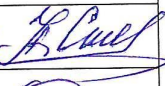
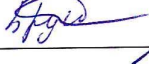
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ Измене ния	Дата внесения изменения, до- полнения и про- ведения реви- зии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 13 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	06.05.2024

12. Согласование

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Е.В. Прокопенко	Учебно-методическое управление	Начальник	14.03.2014	
Д.Б. Шатько	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	14.03.2014	
А.Н. Ермаков	Горный институт	Директор	14.03.2014	
В.В. Федоров	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Руководитель НИЦ КТ, совмещающий должность директора института	14.03.2014	
В.В. Тихонов	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	14.03.2014	
Н.М. Шаулева	Институт энергетики	Зав. кафедрой ЭПА, совмещающий должность директора института	14.03.2014	
Ю.С. Якунина	Институт экономики и управления	Директор	14.03.2014	
Н.В. Стенина	Правовое управление	Руководитель	14.03.2014	
Е.Д. Бруй	Совет обучающихся КузГТУ «ОСА»	Председатель	14.03.2014	
К.А. Минакова	Первичной профсоюзной организации студентов КузГТУ	Председатель	14.03.2014	
Н.В. Бродникова	Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся КузГТУ	Председатель	14.03.2014	

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 14 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	06.05.2014

13. Рассылка

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/ п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1.	Ректорат	Проректор по учебной работе	Кудреватых Н.В.	1	
2.	Учебно-методическое управление	Начальник	Прокопенко Е.В.		1
3.	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Шатько Д.Б.		1
4.	Отдел международного сотрудничества	Начальник	Певнева И.В.		1
5.	Горный институт	Директор	Ермаков А.Н.		1
6.	Институт энергетики	Зав. кафедрой ЭПА, совмещающий должность директора института	Шаулева Н.М.		1
7.	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Тихонов В.В.		1
8.	Институт экономики и управления	Директор	Якунина Ю.С.		1
9.	Строительный институт	Директор	Покатилов А.В.		1
10.	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Руководитель НИЦ КТ, совмещающий должность директора института	Федоров В.В.		1
11.	Правовое управление	Руководитель	Стенина Н.В.		1
12.	Кафедра физвоспитания	Заведующий кафедрой	Гнездилов М.А.		1
13.	Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедрой	Певнева И.В.		1
14.	Кафедра аэрологии, охраны труда и природы	Заведующий кафедрой	Фомин А.И.		1
15.	Кафедра горных машин и комплексов	Заведующий кафедрой	Ананьев К.А.		1
16.	Кафедра обогащения полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	Бобровникова А.А.		1
17.	Кафедра открытых горных работ	Заведующий кафедрой	Тюленев М.А.		1
18.	Кафедра физических процессов и строительных геотехнологий освоения недр	Заведующий кафедрой	Дрозденко Ю.В.		1
19.	Кафедра маркшейдерского дела и геологии	Заведующий кафедрой	Михайлова Т.В.		1
20.	Кафедра разработки месторождений полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	Ренев А.А.		1
21.	Кафедра электроснабжения горных и промышленных предприятий	Заведующий кафедрой	Захаров С.А.		1
22.	Кафедра электропривода и автоматизации	Заведующий кафедрой	Шаулева Н.М.		1
23.	Кафедра теплоэнергетики	Заведующий кафедрой	Богомоллов А.Р.		1

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 15 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	06.05.2024

№ п/ п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
24.	Кафедра производственного менеджмента	Заведующий кафедрой	Королева Т.Г.		1
25.	Кафедра государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой	Заруба Н.А.		1
26.	Кафедра финансов и кредита	Заведующий кафедрой	Якунина Ю.С.		1
27.	Кафедра экономики	Заведующий кафедрой	Жернов Е.Е.		1
28.	Кафедра энергоресурсо-сберегающих процессов в химической и нефтегазовой технологиях	Заведующий кафедрой	Андрюшков А.А.		1
29.	Кафедра химии, технологии неорганических веществ и наноматериалов	Заведующий кафедрой	Ченская В.В.		1
30.	Кафедра технологии пласт-масс, органических веществ и нефтехимии	Заведующий кафедрой	Третьяков В.Н.		1
31.	Кафедра химической технологии твердого топлива	Заведующий кафедрой	Неведров А.В.		1
32.	Кафедра физики	Заведующий кафедрой	Шепелева С.А.		1
33.	Кафедра строительного производства и экспертизы недвижимости	Заведующий кафедрой	Шабанов Е.А.		1
34.	Кафедра строительных конструкций, водоснабжения и водоотведения	Заведующий кафедрой	Кузнецов И.В.		1
35.	Кафедра автомобильных дорог и городского кадастра	Доцент кафедры	Иванов С.А.		1
36.	Кафедра математики	Заведующий кафедрой	Николаева Е.А.		1
37.	Кафедра информационных и автоматизированных производственных систем	Заведующий кафедрой	Чичерин И.В.		1
38.	Кафедра прикладных информационных технологий	Заведующий кафедрой	Пимонов А.Г.		1
39.	Кафедра технологии машиностроения	Заведующий кафедрой	Аббков Н.В.		1
40.	Кафедра металлорежущих станков и инструментов	Заведующий кафедрой	Коротков А.Н.		1
41.	Кафедра эксплуатации автомобилей	Заведующий кафедрой	Кудреватых А.В.		1
42.	Кафедра истории, философии и социальных наук	Заведующий кафедрой	Аксенова О.Ю.		1
43.	Филиал КузГТУ в г. Белово	Директор	Долганова Ж.А.		1
44.	Филиал КузГТУ в г. Междуреченске	Директор	Гвоздкова Т.Н.		1
45.	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	Директор	Евсина Т.А.		1
46.	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске	Директор	Пудов Е. Ю.		1
47.	Совет обучающихся КузГТУ «ОСА»	Председатель	Бруй Е.Д.		1

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 16 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	06.05.2024

№ п/ п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
48.	Первичная профсоюзная организация студентов КузГТУ	Председатель	Минакова К.А.		1
49.	Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся КузГТУ	Председатель	Бродникова Н.В.		1

Документ	КузГТУ Ип 02-37	стр. 17 из 17	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	06.05.2024