



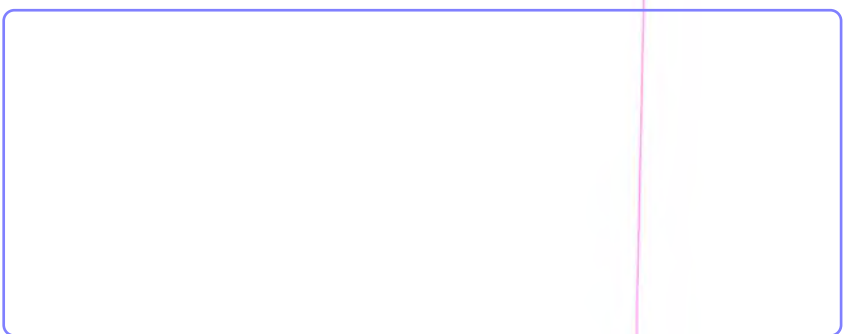
УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ
В.А. Ковалёв
« 24 » _____ 2016 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачёва»
(КузГТУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ**

КузГТУ Ип 04/2-01

АВТОР:
Директор центра судебных
экспертиз
А.Н. Селянин
« 01 » _____ 2016 г.



| | | | | |
|-----------|---------------------|-------------|--------|------------|
| Документ | КузГТУ Ип 04/2 - 01 | стр. 1 из 8 | Выпуск | 2 |
| Экземпляр | | | Дата | 24.02.2016 |

СОДЕРЖАНИЕ

| № раздела | Наименование раздела | Страница |
|-----------|----------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Цели и задачи | 3 |
| 3 | Структура центра | 4 |
| 4 | Функции | 4 |
| 5 | Права | 5 |
| 6 | Ответственность | 6 |
| 7 | Внесение изменений | 7 |
| 8 | Согласование | 8 |
| 9 | Рассылка | 8 |

| | | | | |
|-----------|---------------------|-------------|--------|------------|
| Документ | КузГТУ Ип 04/2 - 01 | стр. 2 из 8 | Выпуск | 2 |
| Экземпляр | | | Дата | 24.02.2016 |

1. Общие положения

- 1.1. Центр судебных экспертиз (далее - Центр) является самостоятельным структурным подразделением КузГТУ.
- 1.2. Центр подчиняется непосредственно проректору по научной работе и стратегическому развитию КузГТУ.
- 1.3. Руководство Центром, согласно должностной инструкции, осуществляет директор Центра.
- 1.4. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе и стратегическому развитию КузГТУ.
- 1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с административными, научными, учебными, производственными и иными подразделениями КузГТУ, а также с привлечением специалистов, не являющихся работниками КузГТУ.
- 1.6. Центр создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Университета.
- 1.7. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором.
- 1.8. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КузГТУ, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами КузГТУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цели деятельности Центра:

2.1.1. Удовлетворение потребностей граждан и организаций в проведении судебных экспертиз, даче заключений специалистов, консультировании по вопросам, относящимся к компетенции научно-преподавательских и иных работников КузГТУ для решения задач, решаемых в рамках уголовного, гражданского, арбитражного и административного производства.

2.1.2. Повышение эффективности правоохранительных, судебных органов и обеспечение прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Силами КузГТУ, а также с привлечением экспертных организаций и специалистов, не являющихся работниками КузГТУ в рамках уголовного, гражданского, арбитражного и административного производства проведение судебных экспертиз, дача заключений специалистов и консультирование в рамках уголовного, гражданского, арбитражного и административного процессов, как по договорам гражданско-правового характера с гражданами и организациями, так и по определениям судов.

2.2.2. Вовлечение в сферу деятельности Центра профессорско-преподавательского состава, научных и иных работников КузГТУ, специалистов других организаций.

| | | | | |
|-----------|---------------------|-------------|--------|------------|
| Документ | КузГТУ Ип 04/2 - 01 | стр. 3 из 8 | Выпуск | 2 |
| Экземпляр | | | Дата | 24.02.2016 |

Структура Центра

2.3. Структура и численность работников центра определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности.



3. Функции Центра

- 4.1. Систематизация экспертного потенциала региона, создание и сопровождение базы данных экспертных организаций, экспертов.
- 4.2. Организация обучения специалистов экспертных организаций по авторским методам.
- 4.3. Привлечение к сотрудничеству с экспертными центрами и испытательными лабораториями Центра потенциальных заказчиков.
- 4.4. Разработка и распространение через СМИ, Интернет в виде рекламно-полиграфической продукции научных и методических материалов нормативно-правового, экспертно-научного и учебно-методического характера по вопросам экспертной деятельности.
- 4.5. Гармонизация национальных, международных и региональных требований в области экспертной деятельности.
- 4.6. Создание (приобретение) и сопровождение баз данных нормативных документов по основным направлениям деятельности Центра.
- 4.7. Участие в региональной, федеральной и международной научной и учебно-методической деятельности КузГТУ по вопросам экспертной деятельности.
- 4.8. Обеспечение связи (в том числе международной) с однопрофильными экспертными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации деятельности Центра.

| | | | | |
|-----------|---------------------|-------------|--------|------------|
| Документ | КузГТУ Ип 04/2 - 01 | стр. 4 из 8 | Выпуск | 2 |
| Экземпляр | | | Дата | 24.02.2016 |

- 4.9. Реализация комплексного подхода к проблемам заказчика в области экспертной деятельности.
- 4.10. Разработка и сопровождение документации Центра.
- 4.11. Разработка и сопровождение региональной законодательной, нормативной и методической базы по обеспечению экспертной деятельности.
- 4.12. Разработка и представление в органы государственного управления и законодательства проектов нормативных документов, относящихся к вопросам обеспечения и регламентации требований к экспертной деятельности.
- 4.13. Выполнение научных исследований, проектных разработок и внедрение на их основе эффективных технологических и организационных решений в области экспертной деятельности.
- 4.14. Проведение научных консультаций по вопросам, относящимся к компетенции Центра.
- 4.15. Проведение судебных экспертиз, дача заключений специалистов, консультации для граждан, предприятий и организаций любых форм собственности, необходимые для участия в уголовном, гражданском, арбитражном, административном процессах силами КузГТУ, а также с привлечением экспертных организаций и специалистов, не являющихся работниками КузГТУ, как по договорам гражданско-правового характера с гражданами и организациями, так и по направлению суда.
- 4.16. Создание и распространение программных средств и информационных систем в области экспертной деятельности.
- 4.17. Проектирование, разработка, создание аппаратуры и приборов для проведения научно-исследовательских и экспертных работ.
- 4.18. Разработка методик проведения экспертных, испытательных и исследовательских работ, в том числе в содружестве с другими экспертными центрами.
- 4.19. Разработка и сопровождение единого стандарта и руководства по качеству Центра.
- 4.20. Разработка методических документов.
- 4.21. Аттестация специалистов (экспертов) Центра в НОА КузГТУ и других независимых органах по аттестации экспертов.
- 4.22. Разработка технических документов.

5. Права

Центр имеет право:

5.1. Определять направление и содержание своей производственной деятельности, координируя ее с учебными и научно-исследовательскими программами и стратегией КузГТУ.

5.2. Инициировать заключение от имени КузГТУ договоров с различными внешними (в том числе зарубежными) организациями на выполнение работ и сотрудничество по всем видам своей деятельности.

5.3. Выбирать методы и средства проведения экспертных, научных и учебно-методических работ.

5.4. Создавать временные творческие коллективы для выполнения работ по всем видам своей деятельности.

5.5. Осуществлять повышение квалификации сотрудников Центра.

| | | | | |
|-----------|---------------------|-------------|--------|-------------|
| Документ | КузГТУ Ип 04/2 - 01 | стр. 5 из 8 | Выпуск | 2 |
| Экземпляр | | | Дата | 24.02.2016. |

5.5. Пользоваться информационными фондами КузГТУ, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений КузГТУ в установленном коллективным договором КузГТУ порядке.

5.6. Привлекать к работе работников КузГТУ, а также другие организации и специалистов, не являющихся работками КузГТУ.

6. Ответственность

6.1. Директор Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр функций.

6.2. Работники Центра, в соответствии со своими должностными обязанностями, несут ответственность за качество и эффективность своей работы; неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения трудовых обязанностей. Персональная ответственность работников устанавливается в соответствующих должностных инструкциях.

| | | | | |
|-----------|---------------------|-------------|--------|------------|
| Документ | КузГТУ Ип 04/2 - 01 | стр. 6 из 8 | Выпуск | 2 |
| Экземпляр | | | Дата | 24.02.2016 |

7. Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

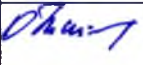
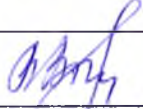
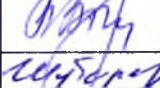

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

| № изменения | Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии | Номера листов | Шифр документа | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | ФИО, Подпись |
|-------------|--|---------------|----------------|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| | | | | |
|-----------|---------------------|-------------|--------|------------|
| Документ | КузГТУ Им 04/2 - 01 | стр. 7 из 8 | Выпуск | 2 |
| Экземпляр | | | Дата | 24.02.2016 |

8. Согласование

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Ф.И.О. | Подразделение | Должность | Дата | Подпись |
|----------------|------------------------------------|--|----------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Тайлаков О.В. | Ректорат | Проректор по научной работе и стратегическому развитию | 19.02.16 |  |
| Воронцова В.А. | Управление экономики и финансов | Начальник | 18.02.16 |  |
| Шубарев А.С. | ПУ | Руководитель | 09.02.16 |  |
| Шатько Д.Б. | Отдел системы менеджмента качества | Начальник | 04.02.16 |  |

9. Рассылка

ЛИСТ РАССЫЛКИ

| № п/п | Подразделение | Должность | Ф.И.О. | Кол. экз. |
|-------|------------------------------------|-----------|--------------|-----------|
| 1 | Отдел системы менеджмента качества | Начальник | Шатько Д.Б. | 1 |
| 2 | ЦСЭ | Директор | Селянин А.Н. | 1 |

| | | | | |
|-----------|---------------------|-------------|--------|------------|
| Документ | КузГТУ Ип 04/2 - 01 | стр. 8 из 8 | Выпуск | 2 |
| Экземпляр | | | Дата | 24.02.2016 |