

Утверждено  
решением ученого совета  
(протокол № 6 от  
«29» 03 2021 г.)



УТВЕРЖДАЮ:  
Врио ректора КузГТУ

А.Н. Яковлев  
«26» 03 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»  
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
КОСМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ (НИЦ КТ)

**КузГТУ Ип 06/4-05**

Директор НИЦМА

  
Д.В. Стенин

«25» марта 2021 г.



Документ	КузГТУ Ип 06/4 – 05	стр. 1 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	<u>26.03.2021</u>

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Цель, основные задачи и направления деятельности	3
3	Функции центра	4
4	Управление центром	5
5	Взаимоотношения центра с другими подразделениями университета и сторонними организациями	6
6	Права и обязанности	6
7	Финансирование и оплата труда	7
8	Реорганизация и ликвидация центра	7
9	Ответственность	7
10	Внесение изменений	8
11	Согласование	9
12	Рассылка	9

Документ	КузГТУ Ип 06/4 – 05	стр. 2 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	<i>26.03.2021</i>

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научно-инновационном центре космических технологий (НИЦ КТ) (далее – Положение) регламентирует правовой статус центра (далее – Центр).

1.2. Центр создан в ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – Университет) и подчиняется директору института информационных технологий, машиностроения и автотранспорта.

1.3. Центр представляет собой добровольное объединение ученых, осуществляющих совместные исследования, участвующих в проведении профессиональной переподготовки и повышении квалификации персонала предприятий, организованных соответствующими структурными подразделениями КузГТУ в порядке, определенном Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам в КузГТУ (Ип 02-39), организацию инновационных технологических компаний, оказание консультационных услуг предприятиям.

1.3. Центр осуществляет в рамках Устава Университета поисковую, научно-исследовательскую, научно-прикладную, опытно-конструкторскую, образовательную, учебно-методическую и иную деятельность, связанную с решением вопросов развития космической отрасли и связанных с ней секторов экономики.

1.4. Центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

1.5. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

## 2 ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью создания Центра является формирование компетенций в области космических технологий с последующим внедрением в образовании и различные отрасли промышленности РФ.

2.2. Для достижения указанной цели Центром решаются следующие задачи:

2.2.1. Реализации комплексных космических экспериментов, а именно:

2.2.1.1. Исследование отклика модуля российского сегмента Международной космической станции и валидация его многоуровневой динамической модели при вибрационных воздействиях в условиях эксплуатации.

2.2.1.2. Научная аппаратура «Рой МКА»».

2.2.1.3. Создание малого космического аппарата дистанционного зондирования земли.

2.2.2. Исследование и разработка технологий в области космического материаловедения и технологий.

2.2.3. Проведение экономической оценки.

2.2.4. Выполнение научно-исследовательских и прикладных работ, увеличение объема финансирования, расширение направлений выполняемых работ.

2.2.5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов в области космических технологий в

Документ	КузГТУ Ип 06/4 – 05	стр. 3 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2021

соответствии с требованиями федерального законодательства, квалификационными характеристиками профессиональных стандартов и потребностями космической отрасли.

2.2.6. Организация практического обучения, стажировок и оказания консультационных услуг.

2.2.7. Развитие материально-технической и ресурсной базы научно-исследовательских и прикладных работ.

2.3. Приоритетные направления деятельности Центра:

2.3.1. Внедрение новых конструкторско-технологических решений для повышения долговечности бортовой аппаратуры, её надёжности и радиационной стойкости.

2.3.2. Повышение результативности и эффективности проектов и мероприятий по вовлечению молодежи в научную, научно-техническую и инновационную деятельность.

2.3.3. Получение, обработка и анализ оперативных данных дистанционного зондирования земли из космоса в целях предоставления актуальной информации о природно-ресурсном потенциале, экономическом и экологическом состоянии региона.

2.3.4. Создание методики проектирования МКА, с целью реализации в космосе и на Земле командами школьников проектов и экспериментов.

2.3.5. Экономическая оценка.

2.3.6. Экспертная деятельность в области космических технологий.

2.3.7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов в области космических технологий.

2.4. Перечень и наименование приоритетных направлений деятельности может уточняться.

### 3 ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Обеспечение системного взаимодействия с органами исполнительной власти Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, отраслевыми структурами в целях обеспечения реализации текущих и перспективных космических программ.

3.2. Обеспечение системного взаимодействия с организациями Роскосмоса и/или иных структур на предмет формирования и реализации технологических и организационных решений на основе компетенций, востребованных отраслью.

3.3. Организация участия в государственных программах, федеральных целевых и отраслевых программах, а именно:

- подготовка и подача в установленном порядке предложений по формированию тематик научно-исследовательских и прикладных работ;

- подготовка и подача заявок на участие в размещении заказа на выполнение научно-исследовательских работ (открытый конкурс, котировки и др.) в рамках соответствующих государственных и федеральных целевых программ;

- подготовка и подача заявок на участие в размещении заказа на выполнение методических и прочих работ (открытый конкурс, котировки и др.) в рамках соответствующих государственных и федеральных целевых программ.

3.4. Содействие развитию и внедрению новых технологий в космической сфере.

3.5. Подготовка предложений, организация и проведение научных, научно-практических конференций по проблемам космических материалов и технологий, а также их внедрения.

Документ	КузГТУ Ип 06/4 – 05	стр. 4 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2021

3.6. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования в рамках деятельности Центра, а также координация их исполнения.

3.7. Обеспечение трансфера компетенций в технологические и организационные процессы предприятий Роскосмоса.

#### 4 УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет лицо, назначаемое приказом ректора.

4.2. Руководитель Центра назначается непосредственно директору института информационных технологий, машиностроения и автотранспорта.

4.3. Руководитель Центра выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении с КузГТУ трудовых отношений в установленном порядке.

4.4. К компетенции руководителя Центра, в частности, относится организация и контроль за работой Центра по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Центром задач, в том числе:

4.4.1. Планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Центра и координация их работы.

4.4.2. Планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Центра, непрерывного повышения качества работы Центра.

4.5. Права и обязанности работников Центра в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в КузГТУ порядке.

4.6. Работники Центра, в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Центром.

4.7. Структура, штатное расписание и численность Центра утверждаются ректором КузГТУ по представлению руководителя Центра и по согласованию с директором института информационных технологий, машиностроения и автотранспорта.

4.8. Прием на работу и увольнения работников Центра, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора по представлению руководителя Центра и согласованию с директором института информационных технологий, машиностроения и автотранспорта.

4.9. По каждому направлению деятельности назначается научный руководитель из числа сотрудников Университета, имеющий научный задел по данному направлению.

4.10. В Центре в установленном порядке могут создаваться временные трудовые коллективы с целью эффективной организации деятельности по основным направлениям.

4.11. Состав временных трудовых коллективов формируется и подается на утверждение директору института информационных технологий, машиностроения и автотранспорта научным руководителем направления.

Документ	КузГТУ Ип 06/4 – 05	стр. 5 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2021

## 5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Центр в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета в пределах своих полномочий.

5.2. Организация и координация научно-исследовательской и прикладной деятельности Центра осуществляются во взаимодействии с институтами и кафедрами, научно-инновационным управлением Университета.

5.3. Организация и координация образовательной деятельности Центра в части реализации программ дополнительного профессионального образования осуществляется во взаимодействии с учебно-методическим управлением, институтами и кафедрами Университета.

5.4. Центр в процессе своей деятельности взаимодействует с соответствующими институтами Университета по согласованию направлений научно-исследовательской, прикладной, методической и образовательной деятельности.

5.5. Центр в процессе своей деятельности взаимодействует с планово-экономическим отделом Университета по вопросам разработки плана финансово-хозяйственной деятельности и расходования денежных средств согласно утвержденным сметам.

5.6. Центр в процессе своей деятельности взаимодействует с административно-хозяйственными подразделениями Университета по вопросам правового, материально-технического обеспечения деятельности Центра.

5.7. Для решения комплекса вопросов, рассчитанных на перспективу, Центр изучает рынок спроса наукоемкой продукции и взаимодействует на основе договоров о стратегическом сотрудничестве (партнерстве) Университета с предприятиями реального сектора экономики.

5.8. Отношения Центра со структурными подразделениями Университета, предприятиями и организациями строятся на договорной основе в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

## 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Центр имеет право:

6.1.1. Вносить руководству Университета предложения об основных направлениях деятельности Центра в соответствии с настоящим Положением.

6.1.2. Вносить предложения по совершенствованию структуры и содержания основных образовательных программ, реализуемых в Университете, в целях формирования у студентов компетенций, востребованных отраслью.

6.1.3. Привлекать к реализации деятельности Центра, наряду со штатными сотрудниками Университета, на договорной основе ведущих ученых, специалистов и других работников сторонних научных и образовательных организаций, предприятий и учреждений.

6.1.4. Принимать участие в издательской деятельности и тиражировать результаты своей деятельности.

6.1.5. Проводить научно-практические и методические конференции, семинары, совещания и другие мероприятия, относящиеся к сфере деятельности Центра.

Документ	КузГТУ Ип 06/4 – 05	стр. 6 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2021

6.1.6. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к своей компетенции.

6.1.7. Получать от соответствующих подразделений Университета материалы, необходимые для осуществления работы в соответствии с деятельностью Центра.

6.1.8. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Центр обязан:

6.2.1. Регулярно (не менее одного раза в год) отчитываться перед Учёным советом и ректоратом Университета о результатах деятельности.

6.2.2. Осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

6.2.3. Вести документацию в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации, организовать выполнение требований документов системы менеджмента качества.

6.2.4. Постоянно выявлять возможные несоответствия в своей деятельности, проводить анализ с определением причин их возникновения.

6.2.5. Вырабатывать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий.

6.2.6. Проводить постоянный анализ деятельности и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение.

## **7 ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**

7.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств от выполнения научно-исследовательских и прикладных работ, а также оказания образовательных и консультационных услуг.

7.2. Оплата труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

## **8 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

8.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора КузГТУ по представлению руководителя Центра, по согласованию с директором института информационных технологий, машиностроения и автотранспорта и проректором по научной работе и международному сотрудничеству университета.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором КузГТУ по представлению руководителя Центра, по согласованию с директором института информационных технологий, машиностроения и автотранспорта.

## **9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1 Центр в лице руководителя несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

9.2. Соблюдение настоящего Положения, Устава университета, существующего законодательства Российской Федерации.

Документ	КузГТУ Ип 06/4 – 05	стр. 7 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2021

## 10 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

### ЛИСТ

#### РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА





№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер а листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, Подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 06/4 – 05	стр. 8 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2021



## 11 СОГЛАСОВАНИЕ

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
К.С. Костиков	Ректорат	Проректор по научной работе и международному сотрудничеству	26.03.2021	
Н.В. Трубина	ПУ	Руководитель	26.03.2021	
Д.Б. Шатько	ОСМК	Начальник	26.03.2021	
Е.В. Богатырев	ФЭУ	Начальник	26.03.2021	

## 12 РАССЫЛКА

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
1	НИУ	Начальник	С.И. Григашкина	1
2	ОСМК	Начальник	Д.Б. Шатько	1
3				

Документ	КузГТУ Ип 06/4 – 05	стр. 9 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.03.2021