



И.о. ректора КузГТУ

А. А. Кречетов

«27» 03 2018 г.

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачёва»
(КузГТУ)

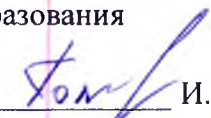
ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

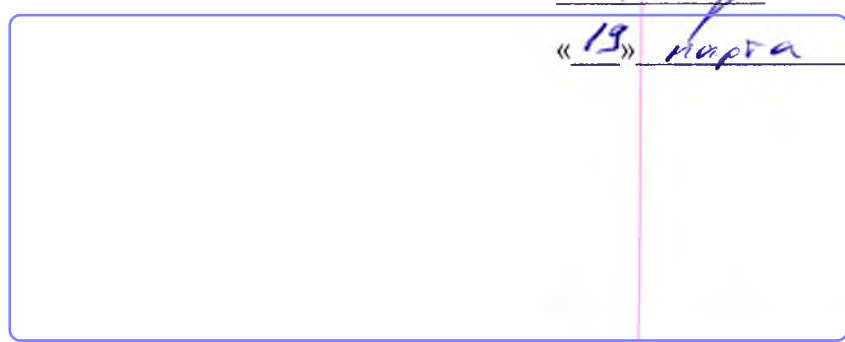
КузГТУ Ип 06/7-01

АВТОР:

Проректор-директор
института профессионального
образования

 И. П. Попов

«13» марта 2018 г.



Документ	КузГТУ Ип 06/7-01	стр. 1 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт профессионального образования (далее - ИПО) является образовательным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева» (далее — Университет), осуществляет образовательную, воспитательную, методическую и другие виды деятельности, вытекающие из целей и задач Университета, определяемых уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, решениями ректората, Совета по качеству и другими коллегиальными органами, реализует лицензированные программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.2. ИПО создан в соответствии с приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета КузГТУ.

1.3. ИПО возглавляет проректор-директор ИПО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КузГТУ. Проректор-директор ИПО подчиняется ректору Университета.

1.4. В своей деятельности ИПО руководствуется действующим законодательством РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями, иными руководящими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Уставом КузГТУ, локальными нормативными актами КузГТУ, приказами и распоряжениями ректора КузГТУ, Программой стратегического развития КузГТУ на период 2012-2020 гг., Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка КузГТУ, планом работы ИПО, настоящим Положением, документами СМК.

1.5. Структура управления и штатная численность ИПО устанавливается ректором.

1.6. Ведение бухгалтерского, налогового, кадрового и статистического учета Института осуществляется соответствующими службами Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Университета.

1.7. Работа ИПО регламентируется настоящим Положением. Распределение обязанностей между работниками ИПО производится проректором-директором ИПО и регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное распределение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников.

1.8. Условия труда работников ИПО, организация их рабочих мест определяется и регулируется в соответствии с внутреотраслевыми стандартами и санитарными нормами.

1.9. Для обеспечения эффективной деятельности ИПО за ним закрепляются в установленном действующим законодательством порядке необходимые помещения.

1.10. Для обеспечения повседневной деятельности ИПО имеет круглую печать с обозначением своего полного названия (на правах одного из структурных подразделений Университета), а также адресный штамп и фирменные бланки.

Документ	КузГТУ Ип 06/7-01	стр. 3 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.18

1.11. Положение может быть пересмотрено при изменении структуры университета, переподчинении ИПО, кардинальных изменениях внутренней организации структуры института, внедрении новых форм и методов организации труда, внедрении новой технологии обработки и подготовки документов и других случаях при необходимости (по инициативе проректора-директора ИПО, руководителей КузГТУ).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель деятельности ИПО — обеспечение высокого качества подготовки квалифицированных специалистов среднего звена на основе совместной образовательной и воспитательной деятельности.

2.2. Основными задачами ИПО являются:

2.2.1. Обеспечение интеллектуального, культурного и профессионального развития обучающихся;

2.2.2. Удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

2.2.3. Удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;

2.2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.5. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями деятельности ИПО являются:

3.1. В части оперативного управления, планирования и развития СМК:

3.1.1. Ведение документации ИПО согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Университете к управлению документацией;

3.1.2. Планирование деятельности ИПО в соответствии с Программой стратегического развития КузГТУ на период 2012-2020 гг., осуществление мониторинга показателей деятельности ИПО, формирование отчетной документации;

3.1.3. Организация исполнения подразделениями и должностными лицами ИПО приказов и распоряжений руководителей Университета;

3.2. В части процесса проектирования ППСЗ:

3.2.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплин ППСЗ: разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных и программ производственной практики;

3.2.2. Обеспечение технологий обучения: выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в части перераспределения по семестрам отведенного учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины;

3.2.3. Распределение педагогической нагрузки между преподавателями;

3.2.4. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе;

Документ	КузГТУ Ип 06/7-01	стр. 4 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.18

3.3. В части процесса реализации ППССЗ:

3.3.1. Ведение учебно-воспитательной работы с обучающимися ИПО в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и программами;

3.3.2. Обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов и т.д.;

3.3.3. Организация проведения итоговой государственной аттестации выпускников;

3.3.4. Контроль качества профессиональной подготовки обучающихся, осуществляемой в рамках изучаемых учебных циклов, предусмотренных ППССЗ;

3.3.5. Ведение учета выданных документов об обучении;

3.3.6. Организация связи с выпускниками ИПО и изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности;

3.4. В части воспитательной и внеучебной работы с обучающимися:

3.4.1. Проведение воспитательной работы через систему кураторства, участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами работы со студентами Университета;

3.4.2. Проведение ежегодного заселения в общежития обучающихся, имеющих на это законные основания. Контролирование проживающих в общежитиях обучающихся ИПО в части соблюдения ими нормативных локальных актов.

3.5. В части процесса менеджмента персонала:

3.5.1. Участие в разработке ежегодных планов повышения квалификации работников ИПО, представление их на утверждение, организация и контроль их выполнения;

3.5.2. Совершенствование методического и профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава, оказание помощи начинающим преподавателям;

3.5.3. Осуществление учебно-методической и внеучебной связи с соответствующими по профилю кафедрами Университета;

3.6. В части приема и профориентационной работы:

3.6.1. Участие и проведение приема на первый курс, проведение работы по профориентационной ориентации молодежи;

3.7. В части маркетинга, информирования общества и социального партнерства:

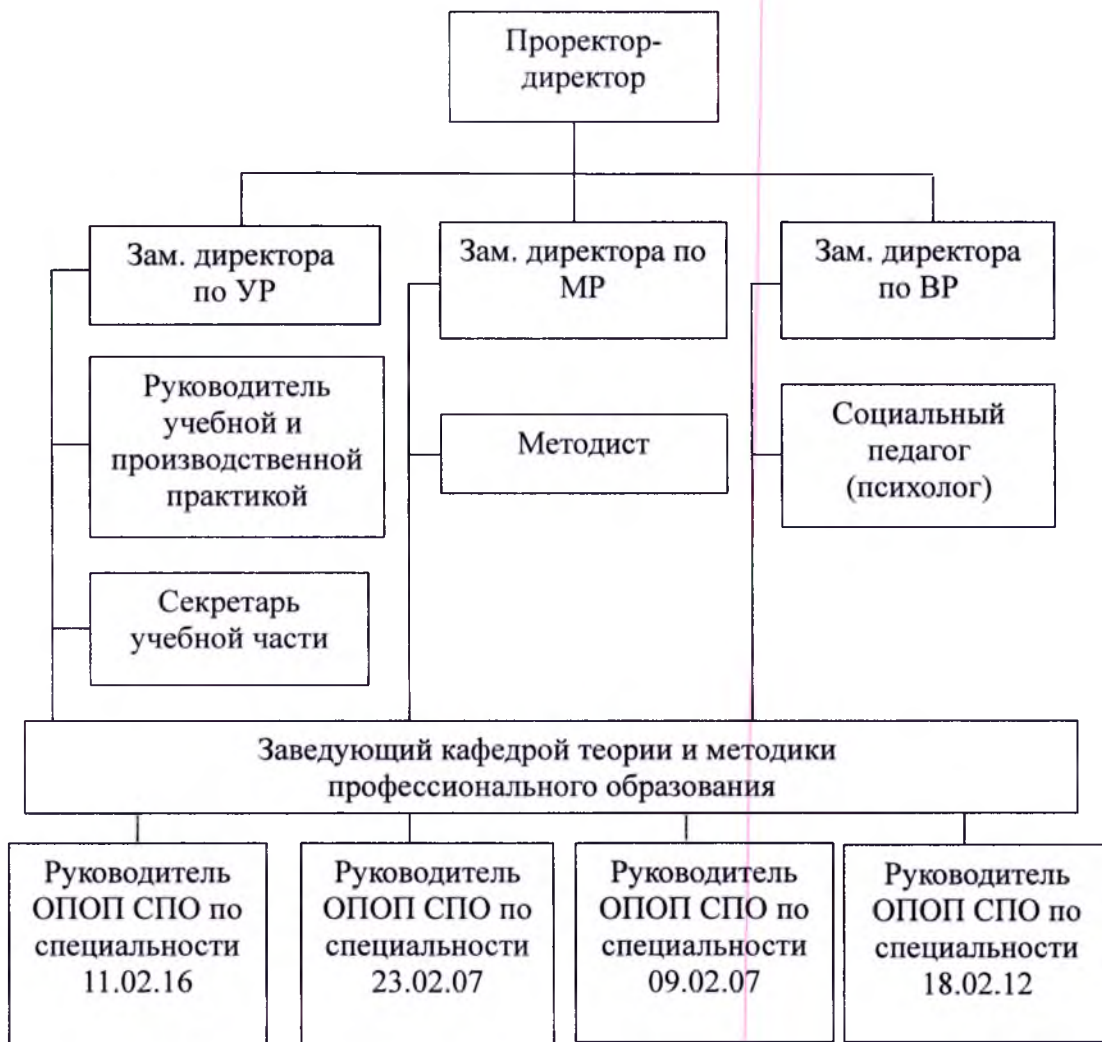
3.7.1. Участие в маркетинговых исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатам деятельности ИПО;

3.7.2. Предоставление и обновление информации на официальном сайте Университета в части, связанной с деятельностью ИПО.

Штатное расписание ИПО формируется на основании представления проректора-директора Института, согласовывается с начальником управления экономики и финансов, руководителем правового управления, начальником отдела системы менеджмента качества и утверждается ректором Университета.

Документ	КузГТУ Ип 06/7-01	стр. 5 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.18

4. СТРУКТУРА



Документ	КузГТУ Ип 06/7-01	стр. 6 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	<i>27.03.18</i>

5. ПРАВА

- 5.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета;
- 5.2. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению деятельности ИПО;
- 5.3. Требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав;
- 5.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета;
- 5.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор ИПО;
- 6.2. Персональная ответственность директора и работников ИПО устанавливается действующим законодательством РФ и должностными инструкциями;
- 6.3. За причинение материального ущерба работники ИПО несут ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством РФ.

Документ	КузГТУ Ип 06/7-01	стр. 7 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.18

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ




Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

**ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, Подпись	
1	2	3	4	5	6	
Документ	КузГТУ Им 06/7-01		стр. 8 из 9		Выпуск	1
Экземпляр		Дата			27.03.18	

8. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Д.Б. Шатько	ОСМК	Начальник	21.03.2018	
Н.В. Трубина	Правовое управление	Руководитель	21.03.18	
О.Н. Воробьева	Управление экономики и финансов	И.о. начальника	26.03.2018	

9. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
1	ОСМК	Начальник	Шатько Д.Б.	1
2	Институт профессионального образования	Проректор-директор	Попов И.П.	1

Документ	КузГТУ Ип 06/7-01	стр. 9 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.18