

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор КузГТУ

  
А.Н. Яковлев

04 2025 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА  
(КУЗГТУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
КузГТУ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.**

**КузГТУ Ип 09-01**

Автор:

проректор по молодежной  
политике и социальному  
развитию

  
Г.С. Исакова

Документ	ИП 09-01	стр. 1 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	16.04.25

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Общие положения	3
2	Организация оздоровления обучающихся	4
3	Заключительные положения	7
4	Внесение изменений	8
5	Согласование	9
6	Рассылка	10
7	Приложения	11

Документ	ИП 09-01	стр. 2 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	16.04.25

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации оздоровления обучающихся Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева (далее – университет, КузГТУ) очной формы обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава КузГТУ, Положения «О стипендиальном обеспечении, формах материальной и социальной поддержки обучающихся КузГТУ».

1.3. Обучающиеся могут воспользоваться следующими видами оздоровления:

- в санатории-профилактории КузГТУ «Молодёжный»;
- в центре отдыха «Политех» (далее ЦО «Политех»);
- в спортивно-оздоровительном лагере университета «Писаные скалы» (далее СОЛ «Писаные скалы»);
- других базах отдыха РФ.

1.4. Периодичность оздоровления обучающихся:

1 раз в учебный год – оздоровление в санатории-профилактории «Молодёжный»;

1 раз в календарный год – оздоровительный отдых в ЦО «Политех».

2 раза в летний период – оздоровление в СОЛ «Писаные скалы».

В исключительных случаях по медицинским и иным показаниям обучающемуся может быть выделена дополнительная путевка.

1.5. Оздоровление обучающихся осуществляется в течение года, в том числе, в период зимних и летних каникул.

1.6. Оздоровление обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется за счёт средств субсидии на выполнение государственного задания на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы и средств от приносящей доход деятельности (далее СПД).

1.7. Оздоровление обучающихся, обучающихся на платной основе с полным возмещением затрат на своё обучение, осуществляется за счёт СПД.

Документ	ИП 09-01	стр. 3 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	16.04.25

1.8. Оздоровление обучающихся, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, производится без возмещения ими затрат или с частичным возмещением.

1.9. Приоритетным правом на все виды оздоровления в КузГТУ пользуются обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Деятельность по организации оздоровления обучающихся, организует и координирует проректор по молодежной политике и социальному развитию.

2.2. Главный врач санатория-профилактория разрабатывает и готовит приказ ректора КузГТУ об утверждении стоимости путевок на оздоровление на календарный год в санаторий-профилакторий «Молодёжный».

Директор ЦО «Политех» разрабатывает и готовит приказ ректора КузГТУ об утверждении стоимости путевок на оздоровление на календарный год в ЦО «Политех».

Планово-экономический отдел разрабатывает и готовит приказ ректора КузГТУ об утверждении стоимости путевок на оздоровление в СОЛ «Писаные скалы».

Документ	ИП 09-01	стр. 4 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	16.04.25

2.3. Контрактная служба на основании представленных проректором по молодежной политике и социальному развитию исходных данных обеспечивает договорную работу и осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях организации оздоровления обучающихся.

2.4. Проректор по молодежной политике и социальному развитию:

а) планирует план финансово-хозяйственной деятельности на оздоровление обучающихся университета на календарный год, который утверждается с учетом мнения ППОС и ОСА;

б) устанавливает сроки заездов по оздоровлению обучающихся в ЦО «Политех» и СОЛ «Писаные скалы».

2.5. Санаторий - профилакторий «Молодёжный»:

а) совместно с управлением молодежной политики и воспитательной деятельности организует работу по набору обучающихся на оздоровление в санатории – профилактории «Молодёжный» (информирование обучающихся);

б) организует работу по набору обучающихся на оздоровление в санатории – профилактории «Молодёжный» (приём заявлений, выделение путёвок на оздоровление и пр.) в соответствии с формой обучения;

в) формирует график заездов, количество человек на календарный год, обеспечивает оздоровление обучающихся в санатории – профилактории «Молодёжный»;

г) готовит приказ «о выделении путёвок» обучающимся в санаторий – профилакторий «Молодёжный»;

д) организует учет (регистрацию) обучающихся, нуждающихся в оздоровлении в санатории – профилактории «Молодёжный».

2.6. Управление физической культуры и спорта:

а) организует работу по набору обучающихся на оздоровление в СОЛ «Писаные скалы» (информирование обучающихся, приём заявлений) в соответствии с формой обучения;

б) формирует график заездов, количество человек на период оздоровления;

в) организует учет (регистрацию) обучающихся, нуждающихся в оздоровлении в СОЛ «Писаные скалы».

2.7. Первичная профсоюзная организация студентов КузГТУ:

а) организует работу по набору обучающихся на оздоровление в ЦО «Политех» и летнее оздоровление (информирование обучающихся, приём

Документ	ИП 09-01	стр. 5 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	16.04.25

заявлений, выделение путёвок на оздоровление и пр.) в соответствии с формой обучения;

б) на основании поданных заявок своевременно проводит конкурсный отбор и составляет списки обучающихся на оздоровление. Решение оформляется протоколом Профсоюзного комитета ППОС, который является основанием для издания приказа ректора «о выделении путёвок»;

в) организует учет (регистрацию) обучающихся, нуждающихся в оздоровлении в ЦО «Политех»;

г) совместно с ОСА осуществляет текущий контроль за расходованием средств в рамках утвержденного Плана расходования средств, направленных на оздоровление обучающихся.

2.8. ЦО «Политех» и СОЛ «Писаные скалы» подготавливает места размещения, обеспечивает приём и размещение обучающихся в соответствии с Графиком заездов, количества человек.

2.9. Для получения путёвки на оздоровление в санатории-профилактории «Молодежный» КузГТУ обучающимся необходимо предоставить в санаторий – профилакторий «Молодёжный»:

- заявление установленной формы (Приложение 1) и оформить санаторно-курортную карту.

2.9.1. Все обучающиеся регистрируются в журнале учета выдачи путевок с указанием:

- наименования оздоровительного учреждения;
- Ф.И.О. обучающегося;
- наименование института, группы;
- номера путевки;
- с личной подписью обучающегося.

2.9.2. Оздоровление обучающихся в санатории-профилактории «Молодежный» университета осуществляется в соответствии с графиком заездов.

2.10. Для получения оздоровительной путевки в ЦО «Политех», СОЛ «Писаные скалы» и летнее оздоровление, обучающимся необходимо подать заявление через официальный интернет-ресурс социальной сети ВКонтакте (Команда КузГТУ, <https://vk.com/komandakuzstu>).

2.10.1. Оздоровление на базах отдыха предоставляется на конкурсной основе:

Документ	ИП 09-01	стр. 6 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	16.04.25

а) обучающимся - отличникам учебы, активно участвующим в общественной жизни университета на основании личного заявления установленной формы и ходатайства дирекций институтов, представленных в ППОС;

б) обучающимся, активно участвующим в научной работе, на основании ходатайства НИУ университета и личного заявления, установленной формы представленных в ППОС;

в) обучающимся, добившимся высоких спортивных результатов на межвузовских и всероссийских соревнованиях и спартакиадах, на основании ходатайства управления физической культуры и спорта и личного заявления, установленной формы, представленных в ППОС;

г) обучающимся, активно занимающимся художественной самодеятельностью и в творческих коллективах университета, на основании ходатайства управления молодежной политики и воспитательной деятельности и личного заявления, установленной формы, представленных в ППОС;

д) обучающимся, активно участвующим в общественной работе, на основании ходатайства управления молодежной политики и воспитательной деятельности, решения ОСА и личного заявления, установленной формы, представленных в ППОС.

2.10.2. На основании поданных заявок ППОС формирует списки оздоравливающихся. Решение оформляется протоколом Профсоюзного комитета ППОС, который является основанием для издания приказа ректора «о выделении путёвок».

2.10.3. В случае если количество поданных заявлений превышает установленные квоты, неявки или отказа обучающегося, Профсоюзный комитет ППОС КузГТУ вправе перераспределить путевки на следующих основаниях: предпочтение отдается обучающимся, указанным в п.2.10.1., а между обучающимися, имеющими равное право – с учетом учебной и общественной активности и наличия уже осуществленных обучающимся льгот по оздоровлению. Решение оформляется протоколом Профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации студентов, который является основанием для издания приказа ректора «о выделении путёвок».

### 3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. 3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся с учетом мнения ППОС и ОСА.

Документ	ИП 09-01	стр. 7 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	16.04.25

#### 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Ип 09-01







#### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	ИП 09-01	стр. 8 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	16.04.25

## 5. СОГЛАСОВАНИЕ

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
С.А. Агеева	Бухгалтерия	главный бухгалтер	03.04.2025	
Л.А. Герасимова	Планово-экономический отдел	Начальник	08.04.2025	
Д.Б. Шатько	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	10.05.2025	
Н.В. Стенина	Правовое управление	Руководитель	04.04.2025	
К.А. Минакова	Первичная профсоюзная организация студентов	Председатель	03.04.25	
Е.Д. Бруй	Совет обучающихся КузГТУ «ОСА»	Председатель	03.04.25	

Документ	ИП 09-01	стр. 9 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	16.04.25

## 6.РАССЫЛКА

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Количество экземпляров
1	Ректорат	Проректор по МПиСР	Г.С. Искакова	1
2	Планово-экономический отдел	Начальник	Л.А. Герасимова	1
3	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	С.А. Агеева	1
4	Правовое управление	Руководитель	Н.В. Стенина	1
5	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Д.Б. Шатько	1
6	Первичная профсоюзная организация студентов	Председатель	К.А. Минакова	1
7	Совет обучающихся «ОСА»	Председатель	Е.Д. Бруй	1

Документ	ИП 09-01	стр. 10 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	16.04.25

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Ректору КузГТУ  
А.Н. Яковлеву

студента (ки)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (группа)

\_\_\_\_\_ (институт)

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить мне путёвку в санаторий-профилакторий «Молодёжный» на сезон № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать основание, приложить документы для первоочередного рассмотрения заявления)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Документ	ИП 09-01	стр. 11 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	16.04.25

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Ректору КузГТУ  
А.Н. Яковлеву

студента (ки)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (группа)

\_\_\_\_\_ (институт)

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить мне путёвку в ЦО «Политех» в период \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (указать основание, приложить документы для первоочередного рассмотрения заявления)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Документ	ИП 09-01	стр. 12 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	16.04.25

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Ректору КузГТУ  
А.Н. Яковлеву

студента (ки)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(группа)

\_\_\_\_\_

(институт)

\_\_\_\_\_

(форма обучения)

\_\_\_\_\_

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить мне путёвку в СОЛ «Писаные скалы» в период \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(указать основание, приложить документы для первоочередного рассмотрения заявления)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Документ	ИП 09-01	стр. 13 из 13	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	16.04.25